

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Гніздицьської селищної ради
від _____ № _____

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Заборона вчинення реєстраційних дій
Гніздицьська селищна рада Стрийського району Львівської області
найменування суб'єкта надання адміністративної послуги

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакета документів, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор, Адміністратор, Державний реєстратор ЦНАП	В	В день звернення
2	Прийняття заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація заяви у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Адміністратор, Державний реєстратор ЦНАП	В	В день звернення
3	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Адміністратор, Державний реєстратор ЦНАП	В	В день звернення
4	Внесення інформації про подані документи до інформаційної системи "Програмний комплекс автоматизації ЦНАП" («Вулик»)	Адміністратор, Державний реєстратор ЦНАП	В	В день звернення
5	Передача у паперовій формі прийнятого та належно оформленого пакету документів.	Адміністратор, Державний реєстратор ЦНАП	В	В день звернення
6	Отримання у паперовій формі прийнятого та належно оформленого пакету документів.	Адміністратор, Державний реєстратор ЦНАП	В	В день звернення
7	Опрацювання заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, а також документів, необхідних для її проведення, оформлення результату надання адміністративної послуги і передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно результату надання адміністративної послуги до адміністратора ЦНАПу	Адміністратор, Державний реєстратор ЦНАП	В	В день реєстрації заяви у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно
8	Передача результату адміністративної послуги до адміністратора ЦНАПу в паперовій формі.	Адміністратор, Державний реєстратор ЦНАП	3	Після спливу строку

				проведення реєстраційної дії
9	Внесення інформації про результат надання адміністративної послуги до інформаційної системи "Програмний комплекс автоматизації ЦНАП" («Вулик»)	Адміністратор, Державний реєстратор ЦНАП	В	Після спливу строку проведення реєстраційної дії
10	Повідомлення заявника про час та місце отримання результату адміністративної послуги	Адміністратор, Державний реєстратор ЦНАП	В	Після спливу строку проведення реєстраційної дії
11	Видача або надсилання електронною поштою заявнику рішення про заборону вчинення реєстраційних дій .	Адміністратор, Державний реєстратор ЦНАП	В	Після спливу строку проведення реєстраційної дії

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.