

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày... tháng... năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐƯỢC TIẾP TỤC VỊ TRÍ CŨ

(V/v: Xin tiếp tục làm việc ở vị trí cũ)

- Căn cứ Bộ luật lao động năm 2012;

- Căn cứ Hợp đồng lao động ký ngày... tháng... năm..... giữa..... với công ty.....

Kính gửi: - Ban Giám đốc Công ty.....

- Trưởng phòng nhân sự Công ty.....

Tôi tên là:

Sinh

năm:

Chức vụ:

Phòng

ban:

Tôi làm đơn này xin trình bày với quý công ty một việc như sau:

(Trình bày nội dung liên quan đến việc bị điều chuyển, lý do mong muốn ở lại vị trí cũ)

Ví dụ:

Ngày... tháng... năm....., tôi có ký hợp đồng lao động với công ty có nội dung thực hiện công việc..... cho công ty và vào làm việc trong công ty từ..... ở vị trí....., chức vụ....., phòng ban..... Đến ngày... tháng... năm....., tôi được thăng chức.....

Ngày... tháng... năm....., tôi có nhận được thông báo của công ty về việc thay đổi vị trí làm việc của tôi từ..... sang....., chức vụ....., phòng ban..... Tuy nhiên, xét thấy năng lực chuyên môn, kinh nghiệm bản thân không phù hợp với vị trí mới này bởi vì.

....., tôi tự thấy mình không có khả năng đảm nhiệm công việc mới và vị trí mới nêu trên.

Do đó, dựa trên Điều 5 Bộ luật lao động 2012 về quyền được lựa chọn công việc của người lao động, Điều..... Hợp đồng lao động số..... ngày... tháng... năm..... về nội dung công việc chuyên môn mà tôi và công ty giao kết, với các lý do nêu trên, tôi làm đơn này kính đề nghị Quý công ty xem xét, chấp thuận cho tôi được tiếp tục thực hiện công việc tại vị trí..... phù hợp với năng lực, trình độ của tôi và sắp xếp nhân sự mới phù hợp đảm bảo công việc cho Quý công ty.

Kính mong Quý công ty giúp đỡ, tôi xin chân thành cảm ơn!

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)