УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО СШ № 20 по ушу

_____ Е. И. Мохна

приказ от «___»_____20___ г. №___

ПОРЯДОК
ознакомления с документами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа № 20 по ушу

1. Настоящий порядок ознакомления с документами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 20 по ушу (далее – учреждение) устанавливает правила ознакомления с документами учреждения.

2. Порядок разработан в соответствии с ч. 2 ст. 55, п. 18 ч. 1 ст. 34, п. 3 ч. 3 ст. 44, ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 2 ч. 5 ст. 34.3 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», ч. 3 ст. 68, ст. 135, гл. 14 Трудового кодекса РФ, п. 4.4 устава учреждения, в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей), сотрудников учреждения.

3. Поступающие, обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право на ознакомление с:

– свидетельством о государственной регистрации;

– уставом учреждения;

– сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

– федеральными стандартами спортивной подготовки;

– иными нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности его участников.

4. Копии документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса в учреждении, размещаются в

общедоступных местах на информационных стендах учреждения и на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающих с документами отражается в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) поступающего. Также личной подписью родителя (законного представителя) поступающего заверяется согласие на обработку персональных данных.

6. При трудоустройстве в учреждение работодатель обязан до подписания трудового договора ознакомить соискателя с нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

– уставом учреждения;

– коллективным договором;

– должностной инструкцией;

– правилами внутреннего трудового распорядка;

– положением об оплате труда;

– положением о персональных данных;

– правилами и инструкцией по охране труда;

– иными актами, имеющими отношение к трудовой деятельности соискателя.

7. Факт ознакомления соискателя с документами учреждения подтверждается его личной подписью в приложении к трудовому договору и листах (журналах) ознакомления с нормативными актами учреждения.