

Основна школа "20.октобар"
Нови Београд

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ



септембар 2023.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**ЗАКони**

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 27/2018 - др. закон, 6/20 и 129/21)
2. Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021)
3. Закон о уџбеницима (Сл. гласник РС“ бр. 27/2018)
4. Закон о раду ("Сл.гласник РС", бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017, 95/2018)

ПОДЗАКОНСКИ АКТИ (ПРАВИЛНИЦИ)

1. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник - просветни гласник РС“ бр. 10/2017, 12/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023, 13/2023)
2. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)
3. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка ("Сл. гласник РС", бр. 77/2014)
4. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 --др. правилник)
5. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)
6. Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011- др. правилник 7/2011 - др. правилници 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)
7. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр.88/2017, 27/18, 10/19)
8. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 2/2010, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018 и 10/2019)
9. Правилник о изменама и допуни правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр.88/17, 27/18, 10/2019, 6/2020)
10. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 6/2009, 3/2011, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019, 3/2020)
11. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/2008, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018, 3/2020)
12. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл.

- гласник РС-Просветни гласник“, бр.10/2017, 12/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023, 13/2023)
13. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник-Просветни гласник" бр.15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20, 17/21, 16/22, 13/23)
 14. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 18/2018, 13/2013)
 15. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр.1/2011, 1/2012, 1/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023, 5/2023)
 16. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр.5/2019, 1/2020, 6/2020)
 17. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС“ бр. 109/2021)
 18. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању("Сл. гласник РС“ бр. 34/2019, 59/2020, 81/2020)
 19. Правилник о стручно-педагошком надзору ("Сл. гласник РС“ бр. 87/2019)
 20. Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Сл. гласник РС“ бр. 10/2019)
 21. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС- Просветни гласник", бр. 14/2018)
 22. Правилник о ближим условима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање("Сл. гласник РС ", бр. 74/2018)
 23. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом ("Сл. гласник РС", бр. 80/2018)
 24. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016, 9/2022)
 25. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2023)
 26. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012)
 27. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023)
 28. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021, 7/2023)
 29. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2011)
 30. Правилник о општим стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2010)
 31. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика, природа и друштво ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2011)
 32. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Сл. гласник РС ", бр. 22/2016)
 33. Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби ("Сл. гласник РС ", бр. 42/2016 и 45/2018)
 34. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр.72/2023)

35. Правилник о плану уџбеника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2016, 10/2016 - испр., 10/2017, 11/2019, 7/2021)
36. Правилник о националном оквиру образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 98/2017)
37. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик ("Сл. гласник РС", бр. 78/2017)
38. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл. гласник РС", бр. 65/2018)
39. Правилник о раду посебне групе и радних подгрупа за праћење и контролу преузимања запослених са листе ("Сл. гласник РС", бр. 66/2018)
40. Правилник о обављању друштвено корисног, односно хуманитарног рада ("Сл. гласник РС", бр. 68/2018)
41. Правилник о општинском савету родитеља ("Сл. гласник РС", бр. 72/2018)
42. Правилник о листи стручних, академских и научних назива ("Сл. гласник РС", бр. 53/2017, 114/2017, 52/2018, 21/2019, 34/2019, 6/2020, 24/2020, 152/2020, 10/2021, 48/2021, 47/2023, 51/2023, 55/2023, 59/2023, 66/2023)
43. Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи или породици ("Сл. гласник РС", бр. 70/2018)
44. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Сл. гласник РС", бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021, 102/2022)
45. Правилник о дипломама за изузетан успех у основној школи ("Сл. гласник РС", бр. 139/2022 и 43/2023)
46. Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС" бр. 46/2019 и 104/2020)
47. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/92 и 2/2000)
48. Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу ("Сл. гласник РС", бр. 66/2018)
49. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Сл. гласник РС", бр. 30/2019)

ИНТЕРНИ И ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ

1. Статут ОШ „20. октобар“ донет 4.7.2022. године
2. Развојни план школе, за период од 2023. до 2028. године
3. Школски програм, за период од 2022/2023. до 2025/2026. године
4. Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе, за школску 2022/23. годину
5. Извештај о раду директора, за школску 2022/23. годину
6. Извештај о самовредновању рада школе, за школску 2022/23. годину
7. Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, 1121 од 02.11.2022. године
8. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ОШ "20. октобар" 1122 од 02.11.2022. године
9. Пословник о раду Школског одбора ОШ „20. октобар“, 758 од 4.7.2022. године
10. Пословник о раду Савета родитеља ОШ „20. октобар“, 757 од 04.07.2022. и Правилник о изменама и допунама Пословника о раду Савета родитеља 479 од 06.04.2023. године
11. Пословник о раду Наставничког већа „20. октобар“, 759 од 04.07.2023. године
12. Пословник о раду Ученичког парламента „20. октобар“
13. Правилник о похвалама, наградама и дипломама ученика ОШ „20. октобар“ 499/1 од 29.5.2019. године

14. Правилник о мерама, начину о поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује основна школа "20.октобар" у Новом Београду, број 01-438-1/2015 од 20.05.2015.године
15. Правила понашања ученика, запослених, родитеља и трећих лица у Основној школи "20.октобар", број 01-1063/5 од 29.10.2018.године
16. Правилник о организацији и систематизацији послова Основне школе "20.октобар", број 01-287/2018 од 10.04.2018.године
17. Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања запослених у Основној школи "20.октобар", број 9/17 од 02.11.2022.године

УВОД

Годишњи план рада школе оствариваће се кроз следеће циљеве образовања и васпитања:

1. пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
2. стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
3. развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и истраживање на језицима различитих уметности;
4. развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
5. оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
6. развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
7. развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
8. оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
9. развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
10. развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
11. развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
12. развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
13. развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
14. формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
15. развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равносправности и толеранције.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ:

ОСНОВНА ШКОЛА "20.ОКТОБАР" – ЦЕНТАР КУЛТУРНИХ И ОБРАЗОВНИХ АКТИВНОСТИ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Школа постаје образовни-социо-културни центар који треба да постане средиште образовних и културних догађања у оквиру локалне заједнице.

Важно је да школа омогући реализацију образовних и културних садржаја, као што су концерти, представе, трибине, и да тако врши снажан утицај на квалитет живота и вредносне системе унутар локалне заједнице.

Циљ је представљање, подстицање и промовисање аматерских и професионалних активности деце, младих, локалне заједнице.

Мисија школе

Мисија школе је јачање културне и васпитно-образовне функције школе уз уважавање индивидуалних разлика и развијање позитивног односа ученика и родитеља према школи и учењу.

Снагу наше школе чине преко 1400 ученика и њихови родитељи, и 120 запослених у школи, који желе да школа реализује наставу са више креативности, међусобног уважавања индивидуалних разлика, и са поштовањем правила понашања.

УСЛОВИ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ

Материјално технички и просторни услови рада

У школској 2023/2024. години настава ће се реализовати у 36 учионица, 23 кабинета предметне наставе, 2 физкултурне сале, базену, свечаној сали, библиотеци и спортским теренима. Школа располаже и следећим просторијама: зборница, канцеларије директора, секретара, рачунополагача, благајника, кабинетима психолога/педагога, логопеда, припремним кабинетима за наставнике, кухињом са трпезаријом и холовима са ходницима и пролазима. Укупна површина школског простора износи 7500 м² квадратних.

Око школе се налази 22000 м² школског двориштва и зелених површина са спортским теренима и бетонским стазама, што за одржавање овог простора изискује знатна материјална улагања као и повећан број радника.

Што се опремљености тиче успели смо, што средствима школе, што уз помоћ Градског секретаријата и донација школи да опремљеност школе доведемо на завидан ниво и у том смислу се континуирано ради на опремању школе новим савременим наставним средствима. У протеклој школској години реновирано је школско двориште.

Плаћање обезбеђења школе обезбеђујемо из сопствених средстава јер ова радна места нису предвиђена Нормативом и не финансирају се редовним прилива средстава. У школи постоји школски полицајац, а уведен је и видео надзор тако да смо безбедност ученика и наставника довели на знатно виши ниво.

Школа чини све са своје стране што је у њеним могућностима да стање школској намештаја одржи на добром нивоу кроз сарадњу са Градским секретаријатом, разним донаторима и сл.

Снага наше школе

- Усмереност на постизању квалитетног образовања уз уважавање могућности ученика,
- Одлични резултати ученика на градским и републичким такмичењима, Стручно заступљен кадар. Структура наставног кадра је таква да спаја на добар начин стручност, младост и искуство. Наставници се подстичу на самообразовање и укључивање у рада стручних друштава,
 - Добра организација и руковођење које резултира односима у колективу на принципима међусобног уважавања и толеранције,
 - Сарадња школе, Савета родитеља, Школског одбора и локалне заједнице је конструктивна,
 - Планира се и остварује сарадња са васпитно-образовним, културним, спортским и другим институцијама у окружењу,
 - Школа се прикључује хуманитарним и културним акцијама Општине Нови Београд и Града
 - Планира се наставак сарадње са братском школом из руског града Гжељ у оквиру које ћемо, уколико околности то дозволе, реализовати међусобну посету.

Тешкоће у раду

- Потребно је побољшање квалитета праћења напредовања ученика кроз: сарадњу родитељ-наставник-разредни старешина-педагошко-психолошка служба; уједначавање критеријума оцењивања и обезбеђивање његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима
- Веће коришћење аудиовизуелних средстава у циљу повезивања искустава и знања деце која стичу ван школе са садржајем наставе
- Ресурси локалне заједнице и невладиног сектора би требало да буду више искоришћени у осмишљавању и понуди у реализацији квалитетног провођења слободног времена
- Дотрајалост инсталација, столарије, крова који на појединим местима прокишњава отежавају одржавање функционалности и естетског изгледа школе.

На почетку школске 2023/2024. године квалификациона структура запослених је следећа:

Радна места	ВСС	ВШС	ССС	ВКВ	КВ	НК	Свега
Предметна настава	53 7	1					54
Разредна настава	23						23
Целодневна настава	8						8
Продужени боравак	2						2
Грађанско васпитање	1						1
Верска настава	2						2
Директор	1						1
Помоћник директора	1						1
Секретар	1						1
Шеф рачуноводства	1						1
Психолог	1						1

Педагог	1						1
Логопед	1						1
Библиотекар	1,5						1,5
Благајник			1				1
Админ. Технички радник			1				1
Домар			1	1			2
Спремачица						16,63	16,63
Сервирка у кухињи					1		1

Укупно запослених : 120,13

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**Бројно стање ученика и одељења, број смена**

Разред	О Д Е Љ Е Њ Е								Укупно ученика	Дечака	Девојчица	
	1	2	3	4	5	6	7	8				
I	25	26	28	25	27	25			156	82	74	
II	29	28	28	29	31	29			174	86	88	
III	27	28	27	28	29	28	28		195	92	103	
IV	26	24	24	24	25	24	25		172	91	81	
V	26	30	23	26	30	28	29		192	111	81	
VI	32	27	30	31	30	26	28		204	98	106	
VII	28	28	30	30	30	29			175	89	86	
VIII	29	24	28	24	25	24	22		175	93	83	
Свега									1444	742	702	

I ЦРВЕНА СМЕНА :

I 1,2,3
 ...
 II 1,2,3
 ...
 III 1,2,3,
 ...
 IV 1,2,3,
 ...
 V 1,2,3,4
 ...
 VI 1,2,3,4
 ...
 VII 1,2,3
 ...

II ПЛАВА СМЕНА

I 4,5,6
 ...
 II 4,5,6,
 ...
 III 4,5,6,7
 ...
 IV 4,5,6,7
 ...
 V 5,6,7
 ...
 VI 5,6,7
 ...
 VII 4,5,6,7
 ...

Ритам радног дана школе

Часови редовне наставе почињу у 8,00 часова у преподневној смени, а у 14,00 часова у поподневној смени.

Дежурни наставници треба да су на месту дежурства у 7,30 часова у преподневној смени, а у 13,30 часова у поподневној смени.

Дежурство наставника организује се по следећем распореду:

Мала зграда: 1 код улазних врата, 1 у приземљу и 1 наставник на спрату.

Велика зграда: 1 код улазних врата у приземљу – главни улаз, 1 код ћачког улаза и по један на првом и другом спрату

Главни дежурни дежура на главном улазу, организује и контролише рад дежурних наставника и води књигу дежурства.

Наставници који имају први час долазе на посао 15 минута пре почетка часа, а остали пре почетка часа према распореду часова.

Домари и спремачице долазе на посао у 6,00 , односно у 13,00 часова. Домари обилазе просторије, контролишу исправност електро и водоводних инсталација и по потреби врше поправке, контролишу долазак спремачица, а њихово закашњење или недолазак на посао пријављује се секретару школе.

Преподневна смена траје од 8,00 до 13,15 , а поподневна од 14,00 до 19,15 часова. Звоно за улазак оглашава се 10 минута раније. Велики одмори трају по 15 минута после другог и трећег часа, а мали одмори по 5 минута после првог, четвртог и петог часа

Спремачице чисте просторије и сређују учионице у времену од 6,00 до 7,45, затим од 13,15 до 13, 45 и од 19,15 до 21 часова и у међувремену по потреби.

Распоред звоњења:

РАСПОРЕД	ПРЕПОДНЕ	ПОСЛЕПОДНЕ
1.звоно	7,50	13,50
2.звоно	7,55	13,55
1.час	8,00-8,45	14,00-14,45
2.час	8,50-9,35	14,50-15,35
Одмор 15 минута		
1.звоно	9,45	15,45
2.звоно	9,50	15,50
3.час	9,50-10,35	15,50-16,35
Одмор 15 минута		
1.звоно	10,45	16,40
2.звоно	10,50	16,50
4.час	10,50-11,35	16,50-17,35
5.час	11,40-12,25	17,40-18,25
6.час	12,30-13,15	18,30-19,15

Време извођења разних активности је од 13,15 до 13,50 часова.

Календар образовно - васпитног рада

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Први класификациони период планира се у новембру у 10. наставној недељи (4.11.2023. године), а трећи класификациони период у априлу у 29. наставној недељи (6.4.2024. године)

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у суботу 30. децембра 2023. године, а завршава се 21. јануара 2024. године. *Јесењи распуст* почиње у среду 8.11.2023. а завршава се у недељу 12.11.2024. године. *Пролећни распуст* почиње у суботу, 27. априла 2024. године, а завршава се у понедељак 6. маја 2024. године. За ученике од првог до седмог разреда *летњи распуст* почиње у петак, 14. јуна 2024. године, а завршава се 31. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2024. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, и уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Свечана подела ђачких књижица на крају другог полугодишта ученицима од првог до седмог разреда обавиће се у среду 28. јуна 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године, Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.					1	2	3	21
	2.	4	5	6	7	8	9	10	
	3.	11	12	13	14	15	16	17	
	4.	18	19	20	21	22	23	24	
	5.	25*	26	27	28	29	30		
Октобар								1	22
	6.	2	3	4	5	6	7	8	
	7.	9	10	11	12	13	14	15	
	8.	16	17	18	19	20	21	22	
	9.	23	24	25	26	27	28	29	
	10.	30	31						
Новембар				1	2	3	4	5	19
	11.	6	7	8	9	10	11	12	
	12.	13	14	15	16	17	18	19	
	13.	20	21	22	23	24	25	26	
	14.	27	28	29	30				
Децембар						1	2	3	21
	15.	4	5	6	7	8	9	10	
	16.	11	12	13	14	15	16	17	
	17.	18	19	20	21	22	23	24	
	18.	25*	26	27	28	29	30	31	

легенда:

Укупно наставних дана: 83

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*	8
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
	19.	22	23	24	25	26	27	28	
	20.	29	30	31					
Фебруар					1	2	3	4	19
	21.	5	6	7	8	9	10	11	
	22.	12	13	14	15	16	17	18	
	23.	19	20	21	22	23	24	25	
	24.	26	27	28	29				
Март						1	2	3	21
	25.	4	5	6	7	8	9	10	
	26.	11	12	13	14	15	16	17	
	27.	18	19	20	21	22	23	24	
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*	
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7	20
	30.	8	9	10*	11	12	13	14	
	31.	15	16	17	18	19	20	21	
	32.	22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						
Мај				1	2	3*	4*	5*	19
	33.	6*	7	8	9	10	11	12	
	34.	13	14	15	16	17	18	19	
	35.	20	21	22	23	24	25	26	
	36.	27	28	29	30	31			
Јун							1	2	10
	37.	3	4	5	6	7	8	9	
	38.	10	11	12	13	14	15	16*	
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28*	29	30	

Укупно наставних дана: 97

Подела предмета и одељења на наставнике

Ред ни број	Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје
1	Вучетић Шафар Оливера	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3
2	Недељковић Милена	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	6/6, 8/4, 8/5, 8/6, 8/7
3	Ждрња Весна	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	5/1, 5/2, 5/3, 5/4,
4	Бошковић Катарина	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	5/5, 5/6, 7/4, 7/6,
5	Ракоњац Тајана	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	6/3, 6/4, 8/1, 8/2, 8/3
6	Церовић Зорица	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	5/7, 6/5, 6/7, 7/5
7	Марковић Ивана	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/2, 6/4, 8/2, 8/3, 4/2,
8	Ковачевић Јелена	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1/4, 1/6, 2/2, 2/3, 2/4, 2/6, , 3/1, 3/3, 4/5, 6/5
9	Аничич Весна	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	3/6, 3/7, 4/4, 4/6, 4/7, 6/6, 6/7, 8/4, 8/6, 8/7
10	Дудуковић Сунчица	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	3/4, 3/5, 5/5, 5/6, 5/7, 7/4, 7/5, 7/6, 8/5,
11	Јањић Лидија	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1/1, 1/2, 1/3, 1/5, 2/1, 2/5,
12	Аничич Предраг	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	3/2, 4/1, 4/3, 6/1, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1
13	Илић Николета	РУСКИ ЈЕЗИК	6/5, 6/6, 6/7, 7/4, 7/5, 7/6, 8/4, 8/6, 8/7
14	Павловић Данијела	РУСКИ ЈЕЗИК	p5, p5, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, , 8/1, 8/2, 8/3,
15	Митровић Марко	РУСКИ ЈЕЗИК	p5, p5, 6/1, 6/2, 6/3, 8/5
16	Мариновић Соња	ЛИКОВНА КУЛТУРА	5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3

17	Маркоски Владимир	ЛИКОВНА КУЛТУРА	5/1, 5/2, 5/5, 5/6, 5/7, 6/5, 6/6, 6/7, 7/4, 7/5, 7/6, 8/4, 8/5, 8/6, 8/7
18	Николић Ивана	МУЗИЧКА КУЛТУРА	5/5, 5/6, 5/7, 6/5, 6/6, 6/7, 7/4, 7/5, 7/6, 8/4, 8/5, 8/6, 8/7, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3
19	Стевановић Мирјана	МУЗИЧКА КУЛТУРА	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4
20	Милишић Нерадовић Санда	МАТЕМАТИКА	6/2, 7/1, 7/2, 7/3
21	Закић Борис	МАТЕМАТИКА	5/4, 6/3, 6/4, 8/1, 8/2
22	Тошић Милица	МАТЕМАТИКА	7/4, 7/5, 7/6, 8/5
23	Орлић Аница	МАТЕМАТИКА	5/5, 5/6, 5/7, 8/4, 8/7
24	Аљовић Мелита	МАТЕМАТИКА	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 8/3
25	Везмар Николина	МАТЕМАТИКА	6/5, 6/6, 6/7, 8/6
26	Митровић Славица	ИСТОРИЈА	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 5/4
27	Петровић Сања	ИСТОРИЈА	5/1, 5/2, 5/3, , 5/7
28	Остојић Светлана	ИСТОРИЈА	5/6, 6/5, 6/6, 6/7, 7/4, 7/5, 7/6, 8/4, 8/5, 8/6, 8/7
29	Спировска Мимоза	ГЕОГРАФИЈА	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3
30	Косовац Стеван	ГЕОГРАФИЈА	6/5, 6/6, 6/7, 7/4, 7/5, 7/6, 8/4, 8/5, 8/6, 8/7, 5/7
31	Грабовчић Бојана	ГЕОГРАФИЈА	5/5, 5/6,
32	Алексић Јелена	ФИЗИКА	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3
33	Ђаковић Маријета	ФИЗИКА	6/5, 6/6, 6/7, 7/4, 7/5, 7/6, 8/4, 8/5, 8/6, 8/7
34	Васић Вера	ХЕМИЈА	7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5, 7/6, 8/1, 8/2, 8/3, 8/6, 8/7

35	Живић Верица	ХЕМИЈА	8/4, 8/5
36	Радукић Снежана	БИОЛОГИЈА	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3
37	Трнавац Десимир	БИОЛОГИЈА	5/5, 5/6, 5/7, 6/5, 6/6, 6/7, 7/4, 8/4, 8/6, 8/7
38	Пешић Тењовић Оливера	БИОЛОГИЈА	6/2, 6/3
39	Лечић Николић Јелена	БИОЛОГИЈА	7/5, 7/6, 8/5
40	Јоксимовић Слађана	БИОЛОГИЈА	6/4
41	Павловић Наташа	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	5/1, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3
42	Везмар Никола	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/4, 6/5, 7/4, 7/5, 7/6,
43	Миловановић Ана	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	5/5, 5/6, 5/7, 6/6, 6/7, 7/5, 8/4, 8/5, 8/6, 8/7
44	Вуковић Дубравка	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	5/2, 5/3, 5/4, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1,
45	Голубовић Зоран	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	5/5, 5/6, 5/7, 6/6, 6/7, 7/4, 7/6, 8/5, 8/6, 8/7
46	Загорац Дане	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3
47	Игрутиновић Ђорђе	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/3, 6/4
48	Мазалица Горан	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	7/5, 7/6, 8/4, 8/5, 8/6, 8/7
49	Димитријевић Предраг	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	5/5, 5/6, 5/7, 6/5, 6/6, 6/7, 7/4
50	Јовановић Душица	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/7, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 6/6, 6/7, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5, 7/6, 8/1, 8/2, 8/3, 8/5,
51	Голубовић Дамир	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 5/6, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 6/6, 6/7, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5,

			7/6, 8/1,8/2, 8/3, 8/4, 8/6, 8/7,
52	Везмар Николина	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	5/5, 5/6, 5/7, 8/4, 8/5, 8/6, 8/7
54	Апрцовић Бориша	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	5/1,4 5/2,3, 5/6, 5/5,7, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5,7 6/6, 7/1, 7/2,4, 7/3,5, 7/6, 8/1, 8/2,3, 8/4, 8/5 8/6,7
55	Рашковић Никола	ВЕРОНАУКА - СРПСКО ПРАВОСЛАВНА	5/1,4, 5/2,3, 6/1,2,3 6/4,6, 7/2, 7/3, 8/1,2,3
56	Јовановић Бранислав	ВЕРОНАУКА - СРПСКО ПРАВОСЛАВНА	5/5, 5/6,7, 6/5,7, 7/1,6, 7/4, 7/5, 8/4,7, 8/5,6

Одељењска старешинства шк. 2023/2024. година

I₁	Ружица Гилер	I₄	Татјана Бошковић
I₂	Марија Јовановић	I₅	Бојана Ђуретић/ Марија Ђорђевић
I₃	Ирена Николић/ Марија смиљанић	I₆	Ивана Опачић
II₁	Татајана Дука/Снежана Зивлак	II₄	Емилија Недић Рољић
II₂	Снежана Ненезић	II₅	Јелена Зорић/ Маријана Драгичевић
II₃	Јелена Панић	II₆	Роса Новаковић
III₁	Ивана Сантрач	III₅	Весна радуловић
III₂	Јована Ћирић	III₆	Драгица Николић
III₃	Виолета Батиница Ђуришић	III₇	Наташа Кубуровић
III₄	Ирена Вуловић		
IV₁	Биљана Јаковљевић	IV₄	Радмила Раковац
IV₂	Ивана Радуловић	IV₅	Маја Пуцаревић
IV₃	Наталија Момчиловић	IV₆	Весна Стојановић
		IV₇	Сандра Гостинчар
V₁	Дамир Голубовић	V₅	Десимир Трнавац
V₂	Весна Ждрња	V₆	Светлана Остојић
V₃	Ксенија Батинић Станимировић	V₇	Стеван Косовац
V₄	Данијела Павловић		
VI₁	Славица Митровић	VI₄	Тајана Ракоњац
VI₂	Марко Митровић	VI₅	Јелена Ковачевић
VI₃	Ђорђе Игрутиновић	VI₆	Ивана Николић
		VI₇	Предраг Димитријевић
VII₁	Снежана Радукић	VII₄	Сунчица Дудуковић
VII₂	Соња Мариновић	VII₅	Зорица Џеровић
VII₃	Дане Загорац	VII₆	Катарина Бошковић

VIII₁	Мимоза Спировска	VIII₄	Аница Орлић
VIII₂	Ивана Марковић	VIII₅	Милица Тошић
VIII₃	Мелита Аљовић	VIII₆	Весна Аничич
		VIII₇	Голубовић Зоран

Продужени боравак

Спасеновић Катарина

Аврамовић Драган

Стручни актив за развојно планирање

Недељковић Бранислав-руководилац

Алексић Милош

Суботић Соња

Узелац Тања

Грабовчић Бојана

Драгичевић Мариана

представник родитеља

представник локалне заједнице

представник ђачког парламента

Стручни актив за развој школског програма

Узелац Тања-руководилац

Дудуковић Сунчица

Косовац Стеван

Загорац Дане

Голубовић Дамир

Николић Ирена

Тим за професионалну оријентацију

Аничич Весна

Одељењске старешине одељења седмог разреда

Одељењске старешине одељења осмог разреда

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Аљовић Мелита - руководилац

Недељковић Бранислав

Булатовић Ирена

Алексић Милош

Суботић Соња

Узелац Тања

Митровић Славица

Вуловић Ирена

Игрутиновић Ђорђе

Мазалица Горан

Зорић Јелена

Смиљанић Марија

Вучетић Шафар Оливера

Тим за израду годишњег плана рада школе

Узелац Тања-руководилац
Недељковић Бранислав
Алексић Милош
Јовановић Душица
Милишић Нерадовић Санда
Раковац Радмила
Руководиоци стручних већа
Руководиоци одељењских већа

Педагошки колегијум

Недељковић Бранислав-руководилац
Алексић Милош
Узелац Тања
Стојковић Лела
Максимовић Зорана
Суботић Соња
Руководиоци стручних већа
Руководиоци одељењских већа
Руководиоци тимова

Тим за развој и праћење програма социјалне и здравствене заштите

Јовановић Марија - руководилац
Аничкић Предраг
Ђорђевић Марија
Радукић Снежана
Игрутиновић Ђорђе

Тим за развој и праћење заштите животне средине

Радуловић Весна-руководилац
Лечић Николић Јелена
Трнавац Десимир
Јовановић Бранислав
Апрцовић Бориша
Зивлак Снежана
Николић Драгица
Пуцаревић Маја
Спировска Мимоза

Тим за инклузивно образовање

Суботић Соња-руководилац
Узелац Тања
Максимовић Зорана
Стојковић Лела
Батиница Баришић Виолета

Тошић Милица
Одељењске старешине ученика који раде по ИОПу

Тим за самовредновање

Суботић Соња-руководилац
Остојић Светлана
Апрцовић Бориша
Васић Вера
Миловановић Ана
Димитријевић Предраг
Закић Борис

Тим за вођење летописа школе

Недељковић Милена - руководилац
Голубовић Дамир
Ненезић Снежана
Момчиловић Наталија
Тодоровић Татјана
Мазалица Горан

Тим за сарадњу са локалном заједницом

Ђуретић Бојана-руководилац
Павловић Наташа
Јовановић Бранислав
Јаковљевић Биљана
Панић Јелена
Гостинчар Сандра
Рашковић Никола

Вршњачки тим

Кубуровић Наташа-руководилац
Мариновић Соња
Голубовић Зоран
Димитријевић Предраг
Ћирић Јована
Аврамовић Драган

Тим за културну и јавну делатност

Бошковић Катарина -руководилац
Ковачевић Јелена
Аничкић Весна
Марковски Владимир
Стевановић Мирјана
Петровић Сања
Спасеновић Катарина

Тим за развој међупредметних компетенција

Милишић Нерадовић Санда - руководилац
Васић Вера
Везмар Никола
Недић Рољић Емилија
Вуковић Дубравка
Новаковић Роса
Јањић Лидија
Ристановић Михајло

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

Миловановић Ана - руководилац
Алексић Милош
Недељковић Бранислав
Орлић Аница
Бошковић Татјана

Тим за професионални развој

Опачић Ивана - руководилац
Узелац Тања
Косовац Стеван
Ђаковић Маријета
Митровић Марко
Везмар Николина

Руководиоци стручних већа

српски језик и књижевност - Вучетић Шафар Оливера
страни језици - Илић Николета
ликовна-музичка култура Николић Ивана
историја-географија - Спировска Мимоза
математика - Закић Борис
техника и технологија-информатика - Јовановић Душица
биологија-физика-хемија - Радукић Снежана
физичко и здравствено - Загорац Дане
стручно веће разредне наставе - Сантрач Ивана

Руководиоци одељењских већа

1. Гилер Ружица
2. Дука Татјана
3. Ћирић Јована
4. Радуловић Ивана
5. Павловић Данијела
6. разред Ракоњац Тајана
7. разред Церовић Зорица
8. разред Марковић Ивана

Задужења наставника у оквиру 24 часа непосредног рада са ученицима**Разредна настава**

Р · б ·	Презиме и име	О д е љ е њ е	Р е д о в н а с т а в а	И з б о р н и п р е д м е т	Ч а с о д е љ е н с к о г с т а р е ш и н е	Д о п у н с ка на с т а в а	Д о д а т н а с т а в а	В а н н а с т а в н е а к т и в н о с т и	С л о б о д н е а к т и в н о с т и -	Укупн о непос редног рада са учени цима (А)
1.	Гилер Ружица	1/1	18	1	1	1		2	1	24
2.	Јовановић Марија	1/2	18	1	1	1		2	1	24
3.	Николић Ирена	1/3	8	1	1	1		1	12	24
4.	Смиљанић Марија	1/3	10			1		1	12	24
5.	Бошковић Татјана	1/4	18	1	1	1		2	1	24
6.	Ђуретић Бојана	1/5	8	1	1	1		1	12	24
7.	Ђорђевић Марија	1/5	10			1		1	12	24
8.	Опачић Ивана	1/6	18	1	1	1		2	1	24
9.	Дука Татјана	2/1	8	1	1	1		1	12	24
10.	Зивлак Снежана	2/1	11			1		1	11	24
11.	Ненезић Снежана	2/2	19	1	1	1		2		24
12.	Панић Јелена	2/3	19	1	1	1		2		24
13.	Недић Рољић Емилија	2/4	19	1	1	1		2		24
14.	Зорић Јелена	2/5	9	1	1	1		1	11	24
15.	Милошевић Андријана	2/5	10			1		1	12	24
16.	Новаковић Роса	2/6	19	1	1	1		2		24
17.	Сантрач Ивана	3/1	19	1	1	1	1	1		24
18.	Ћирић Јована	3/2	19	1	1	1	1	1		24

19 .	Батиница Баришић Виолета	3/3	19	1	1	1	1	1		24
20 .	Вуловић Ирена	3/4	19	1	1	1	1	1		24
21 .	Радуловић Весна	3/5	19	1	1	1	1	1		24
22 .	Николић Драгица	3/6	19	1	1	1	1	1		24
23 .	Кубуровић Наташа	3/7	19	1	1	1	1	1		24
24 .	Јаковљевић Биљана	4/1	19	1	1	1	1	1		24
25 .	Радуловић Ивана	4/2	19	1	1	1	1	1		24
26 .	Момчиловић Наталија	4/3	19	1	1	1	1	1		24
27 .	Раковац Радмила	4/4	19	1	1	1	1	1		24
28 .	Пуцаревић Маја	4/5	19	1	1	1	1	1		24
29 .	Стојановић Весна	4/6	19	1	1	1	1	1		24
30 .	Гостинчар Сандра	4/7	19	1	1	1	1	1		24
31 .	Спасеновић Катарина	бор								0
32 .	Аврамовић Драган	бор								0

Предметна настава

Р е д н и б р о ј	Презиме и име	предмет	н е д е љ н и ф о н д	о д е љ е н с к а з а ј е д н и ц а	п и с м е н е в е ж б е и з а д а ц и	д о п у н с к а н а с т а в а	д о д а т н а н а с т а в а	с п о р т с к е а к т и в н о с т и	с е к ц и ј е	д р у ш т в е н е и с л о б о д н е а к т и в н о с т и	у к у п н о (А)
1	Вучетић Шафар Оливера	српски језик	18	0	2	1	1		1	1	24
2	Недељковић Милена	српски језик	19	0	2	1	1		1		24
3	Ждрња Весна	српски језик	18	1	2	1	1		1		24
4	Бошковић Катарина	српски језик	18	1	2	1	1			1	24
5	Ракоњац Тајана	српски језик	18	1	2	1	1			1	24
6	Церовић Зорица	српски језик	17	1	2	1	1		1	1	24
7	Марковић Ивана	енглески језик	18	1	2	1	1			1	24
8	Ковачевић Јелена	енглески језик	20	1	0. 5	1	1			0. 5	24
9	Аничих Весна	енглески језик	20	1	1	1	1				24
10	Дудуковић Сунчица	енглески језик	18	1	1. 5	1. 5	1. 5			0. 5	24
11	Аничих Предраг	енглески језик	18	0	1. 5	1. 5	1. 5		1	0. 5	24
12	Јањић Лидија	енглески језик	12	0	0	1				1	14
13	Митровић Марко	руски језик	12	1	1	1	1				16
14	Илић Николета	руски језик	18	0	2	1	1		1	1	24
15	Павловић Данијела	руски језик	18	1	2	1	1		1		24
16	Марковски Владимир	ликовна култура	20	0	0					4	24
17	Мариновић Соња	ликовна култура	14	1	0	0	0			2	17
18	Николић Ивана	музичка култура	20	1	0	0. 5	0			2. 5	24
19	Стевановић Мирјана	музичка култура	12	0	0	0	0			2	14

20	Митровић Славица	историја	20	1	0	1	1			1	24
21	Петровић Сања	историја	3	0	0	0.5	0.5				4
22	Остојић Светлана	историја	20	1	0	1	1			1	24
23	Спировска Мимоза	географија	20	1	0	1	1			1	24
24	Косовац Стеван	географија	20	1	0	1	1			1	24
25	Грабовчић Бојана	географија	6	0	0	0.5	0.5				7
26	Тошић Милица	математика	16	1	2	1.5	1.5		1	1	24
27	Закић Борис	математика	20	0	2	1	1				24
28	Аљовић Мелита	математика	20	1	2	0.5	0.5				24
29	Милишић Нерадовић Санда	математика	16	0	2	1.5	1.5		1	2	24
30	Орлић Аница	математика	20	1	2	0.5	0.5				24
31	Везмар Николина	математика	16	0	2	1.5	1.5		1	2	24
32	Радукић Снежана	биологија	20	1		1	1			1	24
33	Лечић Николић Јелена	биологија	6			0.5	0.5				7
34	Трнавац Десимир	биологија	20	1		1	1			1	24
35	Јоксимовић Слађана	биологија	1			0.5					1.5
36	Пешић Тењовић Оливера	биологија	4			0.5	0.5				5
37	Ђаковић Маријета	физика	20	0		1	1		1	1	24
38	Ристановић Михајло	физика	20	0		1	1		1	1	24
39	Васић Вера	хемија	20	0		1	1		1	1	24
40	Живић Верица	хемија	4			0.5	0.5				5
41	Павловић Наташа	техника и технологија	20	0	0	1	1		1	1	24
42	Миловановић Ана	техника и технологија	20	0	0	1	1		1	1	24
43	Вуковић Дубравка	техника и технологија	20	0	0	1	1		1	1	24
44	Везмар Никола	техника и технологија	20	0	0	1	1		1	1	24
45	Голубовић Зоран	техника и технологија	20	1		1	1		1		24
46	Јовановић Душица	информатика и рачунарство	16			1	1			1	19
47	Голубовић Дамир	информатика и рачунарство	20	1		1	1			1	24
48	Загорац Дане	физичко и здравствено васпитање	21	1					1	1	24

49	Мазалица Горан	физичко и здравствено васпитање	18	0		1	1	2	2		24
50	Игрутиновић Ђорђе	физичко и здравствено васпитање	21	1				1	1		24
51	Димитријевић Предраг	физичко и здравствено васпитање	21	1				1	1		24
52	Рашковић Никола	верска настава	9						1	1	11
53	Јовановић Бранислав	верска настава	20	0					2	2	24
54	Апрцовић Бориша	грађанско васпитање	19						2	2	23

Табеларни преглед 40-часовне радне недеље наставника дат је у прилогу годишњег плана рада.

Школски календар значајних активности у школи

Обележавање Дана школе, 20. октобар 2023. године.

Обележавање школске славе „ Свети Сава“, 27.1.2024. године.

Екскурзије

Екскурзије ученика се планирају на пролеће 2024. године, осим за ученике осмог разреда чија је екскурзија планирана за прво полугодиште.

Екскурзија за ученике 8. разреда ће трајати три, за ученика 7. разреда два, а за ученике од првог до шестог разреда један дан. Екскурзије ће се реализовати уз предходно прибављено писмено изјашњавање родитеља и ангажовање туристичке агенције са најповољнијом понудом на јавном тендеру.

Циља екскурзије је упознавање културно-историјских споменика, физичко-географских, привредних, фолклорних и друштвених карактеристика предела наше земље. И даље ће се прилагођавати програм деци и ученичким могућностима.

Ученици и наставници ће посетити:

ПРВИ РАЗРЕД: Београдска разгледница – Авала, Космај

ДРУГИ РАЗРЕД:

Београд - Ваљево - Бранковина - Мионица - Струганик - Врујци

ТРЕЋИ РАЗРЕД:

Београд - Вршац - Бела Црква - Делиблатска пешчара;

Београд - Ваљево- Бранковина- Мионица-Струганик- Врујци

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД:

Београд - Сремски Карловци - Стражилово - Петроварадин - Сремска Каменица - Фрушкогорски манастири; Палић, Авала, Радмиловац

ПЕТИ РАЗРЕД:

Београд - Виминацијум - Смедерево;

Београд -Вршац - Бела Црква - Делиблатска пешчара

ШЕСТИ РАЗРЕД:

Београд - Шабац - Текериш - Троноша - Тршић

СЕДМИ РАЗРЕД:

Београд - Раваница - Ниш - Сокобања -Покајница;

ОСМИ РАЗРЕД:

Београд – Међавник – Тара-Шарганска осмица

Настава у природи

ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Одељенска и стручна већа су доставиле план и програм екскурзија и наставе у природи Наставничком већу које је исте усвојило и на тај план је Савет родитеља дао сагласност (записнички је констатовано на седницама Наставничког већа и Савета родитеља).

План и програм садржи образовно-васпитне и здравствене циљеве и задатке, садржаје којима се постављени циљеви реализују, планирани обухват ученика, носиоце предвиђених садржаја и активности, време трајања, путне правце, техничку организацију и начин финансирања.

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и играма;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;

- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Први разред

Настава у природи: Западна Србија (Златиборски округ)

Клима је у априлу блага и идеална за реализацију рекреативног боравка деце.

Гостиље је удаљено 20 километара од центра Златибора чију лепоту употпуњују бројни водопади, извори, брзаци и слапови. Окружује га прелепа природа и река Катушница која је богата различитим рибљим врстама. Налази се на 1000 метара надморске висине, у мирном и тихом окружењу.

Време трајања: 7 дана на бази пуног пансиона (6 пуних пансиона), пролеће 2024. године.

Садржаји којима се циљеви реализују:

Обилазак и разгледање околине

Рекреативне шетње до:

Реке Катушнице

Водопада Гостиље

Села Сирогојно

Стопића пећине

Дрвене колибе

Свакодневно учешће у спортско – рекреативним активностима

Свакодневна настава по плану и програму наставе и учења

Свакодневно спровођење културно – забавног вечерњаг програма

Упознавање са различитим обичајима и традицијом краја

Други разред

Настава у природи :

Дивчибаре , Рудник , Букуља , Лепенски Вир , Златибор , Гоч , Тара , Гучево.

Време трајања: 7 дана на бази пуног пансиона (6 пансиона), пролеће 2024. године.

Садржаји којима се циљеви реализују:

Обилазак и разгледање околине

Рекреативне шетње до центра Доњег Милановца

Обилазак археолошког налазишта Лепенски Вир

Обилазак Цркве Светог Николе у Доњем Милановцу

Свакодневно учешће у спортско – рекреативним активностима
Свакодневна настава по плану и програму наставе и учења
Свакодневно спровођење културно – забавног вечерњаг програма
Упознавање са различитим обичајима и традицијом краја

Настава у природи: Дивчибаре – западна Србија (Колубарски округ)

Дивчибаре, на планини Маљен, на надморској висини од 980 м, удаљено 107 km од Београда, а од Ваљева 38 km. Клима је блага и идеална за реализацију рекреативног боравка деце.

Дивчибаре су градско насеље и познато планинско-туристичко место града Ваљева у Колубарском округу на планини Маљен.

Време трајања: 8 дана на бази пуног пансиона (7 пансиона), пролеће 2024.године.

Садржаји којима се циљеви реализују:

Обилазак и разгледање околине
Рекреативне шетње до:
Центра Дивчибара и пијаце
Врха Голубац
Православне цркве на Дивчибарама
Врха Палба
Црног врха
Врха Велики плећ
Хајдучке чесме
Дрвене колибе
Свакодневно учешће у спортско – рекреативним активностима
Свакодневна настава по плану и програму наставе и учења
Свакодневно спровођење културно – забавног вечерњаг програма
Упознавање са различитим обичајима и традицијом краја

Трећи разред

Настава у природи:

1. Планине Златибор, Тара, Дивчибаре, Рудник, Гоч, Гучево (западна Србија)
На надморској висини до 1500 метара, удаљеној 200 km- 230 km од Београда.Клима је блага и идеална за реализацију рекреативног боравка деце.
Време трајања:7 дана на бази пуног пансиона, пролеће 2024.године

2. Букуља (Шумадија)
Место је удаљено од Београда 74 km и припада најлепшем делу Шумадије у близини Аранђеловца.
Време трајања : 7 дана на бази пуног пансиона, пролеће 2024. године

3.Сребрно језеро, Лепенски вир (источна Србија)
Удаљеност од Београда је 110 – 170km.
Време трајања:7 дана на бази пуног пансиона, пролеће 2024.године

Напомена: Од предложених дестинација за наставу у природи Савет родитеља ће одабрати једну уз договор са учитељима.Настава у природи се организује ако је заинтересовано најмање 80 % ученика и родитеља у одељењу.

Садржаји којима се циљеви реализују:

Обилазак и разгледање околине
 Рекреативне шетње
 Свакодневно учешће у спортско – рекреативним активностима
 Свакодневна настава по плану и програму наставе и учења
 Свакодневно спровођење културно – забавног вечерњег програма
 Упознавање саразличитимобичајима, историјом и традицијом краја

Четврти разред

Четврти разред

1. Настава у природи: западна Србија (Колубарски округ) Дивчибаре

Дивчибаре, на планини Маљен, на надморској висини од 980 м, удаљено 107 km од Београда, а од Ваљева 38 km. Клима је блага и идеална за реализацију рекреативног боравка деце.

Дивчибаре су градско насеље и познато планинско-туристичко место града Ваљева у Колубарском округу на планини Маљен.

Време трајања: 7 дана на бази пуног пансиона (6 ноћења), пролеће 2024. године.

Садржаји којима се циљеви реализују:

Обилазак и разгледање околине
 Рекреативне шетње до:
 Центра Дивчибара
 Врха Голубац
 Православне цркве на Дивчибарама
 Врха Палба
 Црног врха
 Врха Велики плећ
 Хајдучке чесме
 Дрвене колибе
 Свакодневно учешће у спортско – рекреативним активностима
 Свакодневна настава по плану и програму наставе и учења
 Свакодневно спровођење културно – забавног вечерњаг програма
 Упознавање са различитим обичајима и традицијом краја

2. Настава у природи : Златибор -Рожанство-југозападна Србија и Гостиље (Златиборски округ)

на надморској висини од 828м, од Београда је удаљено 230км, а од Златибора 15км. Клима је блага и идеална за реализацију рекреативног боравка деце.

Време трајања: 7 дана на бази пуног пансиона (6 ноћења), пролеће 2024. године.

Ученици ће се упознати са навикама и специфичностима живота на селу.

У Рожанству је бања лековите воде Вапа. Температура воде је 17С преко целе године и веома је погодна за очна и кожна обољења.

Кроз село пролази река Приштавица, на чијој се десној обали налази једна од најлепших пећина у Србији -Стопића пећина. У близини је и Тошина бања и етно село Сирогојно.

3. Настава у природи: Лепенски вир, Голубачка тврђава (пролеће)

На Дунаву у срцу Ђердапске клисуре, у њеном најлепшем делу, смештен је живописни градић – Доњи Милановац. Последњих тридесет година окренут ка туризму, што му природно окружење просто намеће. У амбијенту Дунава и између живописних брда на вратима казана (најлепшег дела клисуре) на узвишици изнад Доњег Милановца (161 м надморске висине) ушушкан у зеленилу налазе се смештаји који одговарају потребама ученика и одговарају циљевима рекреативне наставе. Ретке природне лепоте и велики број културно – историјских знамености су погодни за садржаје којима се реализују циљеви рекреативне наставе.

Садржаји којима се циљеви реализују:

Обилазак и разгледање околине

Рекреативне шетње до:

Омара, Јелаве, Великог храста,

Осоје, Великог брда, Васовића и Ковчића градине,

Глизе, Радибратовића и Јосиповића градине,

Лупоглаве, Јанковог брда и Боричје

Посета Тошиној бањи и Стопића пећини

посета етно селу Сирогојно

Свакодневно учешће у спортско – рекреативним активностима

Свакодневна настава по плану и програму наставе и учења

Свакодневно спровођење културно – забавног вечерњаг програма

Упознавање са различитим обичајима и традицијом краја

4. Настава у природи: Гоч, Добре Воде

Планина Гоч је нижа планина у Србији, која се налази јужно од Западне Мораве изнад Врњачке Бање. Налази се у склопу севернокопаоничких планина и удаљен је 200 км од Београда и 31 км од Краљева.

Пружа се у правцу запад – исток око 10 км. Највиши врх је Љуктен 1216 м. Највиши део је састављен од кристалатих шкриљаца, а са стране знатним делом и од серпентина. На Гочу је извориште многих потока и речица које отичу према Западној Морави на северу и Расини на југу.

Гоч је приступачан са разних страна, али два главна пута воде према њему: од Краљева преко Каменице до врха Добре воде и од Врњачке Бање до Станишинаца. Површина Гоча обрасла је буковом и јеловом шумом, а заступљени су и гочки бор и храст китњак.

Гоч обилује шумским јагодама и разноврсним лековитим биљем. Површине Гоча дају богату медоносну испашу за пчеле, а на месту Гвоздац налази се вештачко језеро.

На Гочу се налази и Римско гробље, место где су сахрањивани Саси, рудари који су овде вадили руду и топили гвожђе у време Немањиха.

Време трајања: 7 дана на бази пуног пансиона (6 ноћења), пролеће 2024. године.

Свакодневно учешће у спортско – рекреативним активностима

Свакодневна настава по плану и програму наставе и учења

Свакодневно спровођење културно – забавног вечерњаг програма

Упознавање са различитим обичајима и традицијом краја

5. Настава у природи: Копаоник

Копаоник је највећи планински масив у Србији. Један део је заштићен – Национални парк Копаоник у оквиру кога постоји већи број заштићених природних целина, овде се могу наћи примерци ендемске флоре а од многобројних животињских врста најзначајнији су сиви соко,

сури орао, дивља мачка и срна. Највиши врх је Панчићев врх са 2017м нмв. на коме се налази маузолеј чувеног српског природњака по коме је добио име. Цео масив је добио назив по великом рудном богатству које је експлоатисано још од давнина а на ширем простору је смештен читав низ културно – историјских споменика из периода од ХИИ до ХВ века. Захваљујући развијеном туристичком центру са савременим хотелима и пратећим објектима, Копаноник представља једну од најпопуларнијих туристичких дестинација у Србији и највећи ски центар. Са скоро 200 сунчаних дана годишње, заслужује своје друго име „Сунчана планина“. Јужни положај, висина и отвореност терена спречава задржавање облака над планином.

Време трајања: 7 дана на бази пуног пансиона (6 ноћења), пролеће 2024. године.

Свакодневно учешће у спортско – рекреативним активностима
 Свакодневна настава по плану и програму наставе и учења
 Свакодневно спровођење културно – забавног вечерњаг програма
 Упознавање са различитим обичајима и традицијом краја

6. Настава у природи: Рудник

Рудник је највиша планина Шумадије и налази се око 200км јужно од Београда. Због изузетних временских прилика проглашена је за ваздушну бању.

Обилази се врх Острвица који је посебан по томе што изгледа као угашени вулкан. На врху се могу видети остаци утврђеног града. Велики део шуме је покривен буковом шумом и стаблима храста и јавора. Рудник је оаза нетакнуте природе и идеално место за безбедан боравак ученика и уживање у лепотама.

Време трајања: 7 дана на бази пуног пансиона (6 ноћења), пролеће 2024. године.

Свакодневно учешће у спортско – рекреативним активностима
 Свакодневна настава по плану и програму наставе и учења
 Свакодневно спровођење културно – забавног вечерњаг програма
 Упознавање са различитим обичајима и традицијом краја

Планирани обухват ученика

Настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: родитељ) по правилу за најмање **80% ученика истог разреда**, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

Извођење наставе у природи, односно екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, поправилу истовремено.

Носиоци предвиђених садржаја и активности

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије и наставе у природи су: директор школе, стручни вођа пута, одељенски старешина или други наставник кога одреди директор школе. Стручног вођу пута бира директор школе из реда наставника који остварује наставни план и програм. Стручни вођа пута може бити и директор школе.

Стручни вођа пута прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Одељенски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика.

Конкурсном документацијом су планирани услови смештаја, превоза и излета који ће се реализовати у оквиру наставе у природи.

Техничка организација и начин финансирања

Поступак реализације и организације наставе у природи и екскурзија спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама. Поступак јавне набавке спроводи Комисија за јавну набавку која се именује решењем наручиоца. Приликом уговарања путовања, директор је дужан да, уговором са понуђачем, обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта. Превоз аутобусом не обавља се ноћу, у времену од 22 до 5 часова.

Приликом закључивања уговора са агенцијом која организује превоз аутобусом, директор школе је дужан да обезбеди да превозник пре отпочињања путовања поднесе:

-записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;

-тахографске улошке за претходна два дана - за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

За путовања дужа од једног дана обезбеђује се лекар – пратилац.

Директор школе је у обавези да, најкасније 48 часова пре отпочињања путовања обавести надлежни орган унутрашњих послова о: превознику, месту и времену поласка ученика; броју ангажованих аутобуса и броју пријављених ученика, наставног и другог особља које учествује у извођењу путовања како би орган унутрашњих послова извршио контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или да било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отлањања уочених недостатака.

За сва путовања дужа од једног дана неопходно је да родитељ (старатељ) достави здравствени лист.

После изведеног путовања, стручни вођа пута односно одељенски старешина и представник извођача путовања, сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута односно одељенски старешина, у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.

Начин остваривања програма наставе у природи

Задаци и садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.

Актив наставника (Одељенско веће) пре одласка, планира садржаје овог облика рада на основу наставних програма обавезних и изборних наставних предмета/програма из којих се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује.

Наставник са ученицима договора око правила понашања током извођења наставе у природи – уз разумевање зашто је важно њихово поштовање.

Оперативни план садржи: планирање наставних тема и јединица; спортско- рекреативне активности; излете и посете околини; културне активности, игру и забаву; безбедност ученика.

Садржај различитих наставних предмета и других ваннаставних активности оставрују се интердисциплинарно.

Методе: партиципативне, кооперативно учење у малим групама; истраживачке у складу са узрастом; амбијентална настава у природном окружењу; интегрисана тематска настава. Вршњачко учење.

Начин праћења и вредновања

Наставник уважава индивидуалне карактеристике ученика, разлике у њиховим потребама и могућностима. Подстиче и прати сарадњу и тимски рад, самосталност и личну одговорност ученика. Формтивно праћење (у педагошку свеску) бележи најосновније важне чињенице и запажања у вези напредовања ученика. Настава у природи ће се реализовати на пролеће. За ученике који не одлазе на наставу у природи школа ће организовати наставу.

Припрема ученика, родитеља и наставника је услов за реализацију наставе у природи.

Припремна настава

План припремне наставе V-VIII разреда налази се у оквиру Развојног плана за текућу школску годину. Стручна већа наставника српског језика, математике, биологије, историје, географије, физике и хемије организују припремну наставу за ученика 8. разреда који полажу завршни испит за завршетак основне школе и упис у први разред средње школе. Ова настава се континуирано одржава у току другог полугодишта у оквиру редовне оптерећености ученика и наставника кроз часове додатног рада. На крају наставне године ученицима ће бити организована припремна настава у трајању од две недеље и 10 часова из сваког предмета.

У августу месецу организује се припремна настава за ученике који су упућени на полагање поправног или разредног испита из појединих предмета. Припремна настава се организује пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

Такмичења и смотре

Ученици школе ће се укључити у такмичења из свих научних области, спортских дисциплина и области вештина.

Такмичења , углавном, почињу на почетку другог полугодишта од фебруара до јуна месеца. Кроз додатну наставу талентовани ученици ће, уз помоћ својих наставника, проширити знања и укључити се у такмичења на свим нивоима.

Кроз рад спортских секција, уз стручну помоћ наставника, школске екипе и појединци ће покушати да постигну што боље резултате.

У априлу 2024. године културно-уметничке секције ће учествовати на Смотри стваралаштва ученица основних школа Новог Београда.

Учествоваћемо и на другим такмичењима које организују ученичке и дечје организације.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОГЛЕДНИХ И УГЛЕДНИХ ЧАСОВА

Разредна настава

Први разред

одељење	Наставник	Огледни или угледни час	Наставна тема	Оријентацион и временски период реализације (месец)
I/1	Ружица Гилер	огледни	Свет око нас	март 2024. год.
I /2	Марија Јовановић	угледни	Математика	април 2024. год

Други разред

одељење	Наставник	Огледни или угледни час	Наставна тема	Оријентацион и временски период реализације (месец)
II/1	Тања Дука	угледни	Свет око нас	децембар 2023. год.
II/2	Ненезић Снежана	угледни	Математика	октобар 2023. год.

Трећи разред

одељење	Наставник	Огледни или угледни час	Наставна тема (наставни предмет)	Оријентацион и временски период реализације (месец)
III/1	Сантрач Ивана	угледни	Свет око нас	фебруар 2024. год.
III/3	Батиница Виолета	угледни	Музичка култура	новембар 2023. год.

Четврти разред

одељење	Наставник	Огледни или угледни час	Наставна тема	Оријентацион и временски период реализације (месец)
IV/1	Јаковљевић Биљана	угледни	Математика	април 2024. год.
IV/2	Радуловић Ивана	огледни	Српски језик	мај 2024. год.

Предметна настава		Одељење	Огледни или угледни час	Наставна тема	Оријентациони временски период реализације (месец)
Наставник					
Тајана Ракоњац			огледни	Српски језик	март 2024.год
Аница Орлић			угледни	Математика	мај 2024. год
Милица Тошић			угледни	Математика	април 2024. год
Марко Митровић			огледни	Руски језик	мај 2024. год
Вера Васић			угледни	Хемија	март 2024.год
Ивана Николић			угледни	Музичка култура	октобар 2023.год

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Организација и делокруг рада стручних органа дефинисани су Статутом школе. Стручна питања се разматрају и креирају кроз рад Наставничког већа, Стручних већа и рад разредних старешина.

План рада Педагошког колегијума

Садржај активности	Динамика	Носиоци послова
Анализа припремљености школе у свим сегментима за почетак нове школске године - Годишњи планови - Организација и реализација изборних предмета - Организација слободних активности - Разматрање Плана рада Тима за самовредновање - Разматрање Плана рада Тима за инклузивно образовање - ИОП - Израда личног плана професионалног развоја за школску 2023/24. годину	Август /септембар	Директор Чланови педагошког колегијума Стручни сарадници
Сагледавање реализације наставе и ваннаставних активности као и анализа успеха и владања са освртом на предлоге мера - Сарадња са родитељима и локалном средином (анализа,могућности и планови) - Увид у рад свих стручних органа	Новембар	Чланови колегијума Директор и ПП служба
Анализа успеха у настави и реализација свих видова образовно-васпитног рада – стандарди у образовању, - ШРП – Праћење реализације и мере - Праћење плана стручног усавршавања и сагледавање реализације угледних часова - Стање и мере у вези са безбедношћу ученика и запослених - Анализа рада тима за инклузију	Јануар/ фебруар	Директор и ПП служба Руководиоци тима за ШРП Руководиоци стручних већа Чланови колегијума Тим за инклузију
Анализа реализације посебних програма Праћење реализације инклузивног програма Анализа реализованих активности планираних школским развојним планом	Март	Чланови колегијума - Директор и ПП служба - Наставничко веће, Стручна већа, - Руководиоци тимова за ШРП
Анализа реализације програма образовно - васпитног рада на крају трећег класификационог периода Мере за унапређивање образовно – васпитног рада у другом полугодишту Анализа сарадње са родитељима и ваншколским институцијама	Април	Чланови колегијума - Директор и ПП служба - Наставничко веће, Стручна већа, - Руководиоци тимова за ШРП
Израда предлога анекса школског програма Организација завршног испита Спровођење анкете за изборне предмете за наредну школску годину	Мај	Тим за развој школског програма Чланови колегијума Педагог
Анализа реализације наставе и ваннаставних активности и успеха и владања са предлогом	Јун	Директор и ПП служба - Руководиоци Стручних већа

мера за унапређивање васпитно-образовног рада за наредну школску годину - Анализа рада свих стручних органа и тимова и предлози за наредну школску годину		- Наставничко веће
--	--	--------------------

План рада Наставничког већа

Наставничко веће чине сви наставници, стручни сарадници и директор школе.

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци активности
IX	1. Разматрање Извештаја о раду школе у протеклој школској години 2. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину 3. Утврђивање екскурзија и наставе у природи	Директор Директор Комисија
X	1. Доношење мера стимулације и мотивације ученика за школски рад и учење 3. Процена опремљености наставним средствима иу доношење предлога за набавку 4. Информисање о раду унутрашње заштитне мреже и коришћењу дисциплинских листова	Стручна већа, ППС Стручна већа Стручна већа
XI	1. Реализација образовно-васпитних програма на крају 1. тромесечја 2. Анализа успеха и дисциплина на крају 1. тромесечја 3. Реализација садржаја рада одељенских заједница и одељенских старешина	Одељенски старешина Разредно веће Школски тимови Одељенски старешина
XII	1. Реализација Наставног плана и програма за прво полугодиште 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 3. Извештај о успеху ученика обухваћеним ИОП-програмом 4. Припреме програма прославе Дана Светог Саве 5. Задужења у вези похађање стручних семинара за време зимског распуста 6. Извештавање о реализацији Развојног плана 7. Извештај о сарадњи за спољашњом заштитном мрежом	Руководиоци стручних већа, ППС Руководиоци разредних већа, ППС Педагог Школски развојни тим и тим за заштиту од насиља
I	1. Анализа рада школе у првом полугодишту 2. Анализа оптерећености ученика у првом полугодишту 3. Извештај о стручном усавршавању наставника на зимским семинарима	ППС ППС наставници
II	1. Организација учешћа на смотрама и такмичењима 2. Припрема за реализацију наставе у природи и екскурзија	ППС Комисија

III	1. Доношење Одлуке о употреби уџбеника, приручника, радних свезака и часописа који ће се користити у следећој школској години	Стручна већа
IV	1. Анализа реализација Наставног плана и програма после трећег тромесечја 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег квалификационог периода	Педагог Руководиоци разредних већа
V	1. Анализа успеха ученика на такмичењима	Стручна већа
VI	1. Анализа реализација Развојног плана, успеха, владања ученика на крају школске године 2. Анализа напредова ученика по ИОП-у	Руководиоци разредних већа, ППС, тимови

План рада Одељењских већа

Одељењска већа чине сви наставници који изводе наставу у одељењу и стручни сарадници чији је рад непосредно везан за рад одељења у складу са одредбама Статута школе.

План и програм рада одељењског већа I, II, III и IV разреда за школску 2023/24. годину

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци активности
IX	1. Усвајање програма са ученицима и распореда писмених задатака, контролних вежби и задатака 2. Израда распореда допунске, додатне наставе и слободних активности и ИОП-а 3. Одржавање 1. родитељског састанка 4. Активности из развојног плана и мера за заштиту ученика од злостављања и насиља	Руководиоци одељењског већа Чланови већа
X	1. Поступци активирања ученика у наставном процесу 2. Анализа реализације наставних планова програма на крају I тромесечја 3. Рад кроз радионице "Школа без насиља" 4. Припреме и пријем првака у Дечји савез 5. Укључивање у прославу Дана школе	Психолог Школски тим Руков. Дечјег савеза
XI	1. Утврђивање успеха и дисциплине на крају I тромесечја 2. Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу, слободане активности и ИОП 3. Упознавање ученика са планом извођења екскурзија 4. Организација родитељских састанака	Руков. већа и стручних већа Предмет. настав. Одељењске старешине
XII	1. Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта 2. Свечаност поводом Нове Године 3. Извештај о реализацији допунске и додатне наставе и ИОП-а	Руководиоци одељењског већа
I	1. Анализа реализације васпитних програма наставних садржаја, стандарда, такмичења ученика	ППС

	и успеху и дисциплине на крају I полугодишта 2. Обележавање Дана Светог Саве	
II	1. Организација школског такмичења рецитатора 2. Припреме за школска такмичења	Одељенске старешине Руководиоци одељенског већа
III	1. Реализација мера за побољшање успеха ученика 2. Анализа рада одељенских заједница 3. Обележавање 8. марта	ППС Одељенске старешине Руководиоци одељенског већа
IV	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III тромесечја 2. Укључивање ученика у Смотру стваралаштва и песнички караван 3. Анализа рада по ИОП-у	Руководиоци одељенског већа
V	1. Реализација фонда часова и евентуална корекција Плана 2. Остваривање програма намењеног ученицима који напредују у раду	Руководиоци одељенског већа
VI	1. Анализа образовно-васпитног рада на крају школске године 2. Утврђивање успеха и дисциплине на крају школске године 3. Свечани родитељски састанци, сопштавање успеха и уручивање ђачких књижица	Руководиоци одељенског већа

План рада Одељењског већа 5. разреда за школску 2023/2024.

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци активности
IX	1. Усвајање програма са ученицима и распореда писмених задатака и контролних вежби 2. Израда распореда допунске и додатне наставе и слободних активности 3. Одржавање 1. родитељског састанка 4. Активности из акционог плана (Подршка ученицима и ЕТОС) и мера за заштиту ученика 5. Анализа потребе за изработом ИОП-а	Руков.одељ.већа Одељењске старешине ПП служба
X	1. Поступци активирања ученика у наставном процесу 2. Адаптација ученика петог разреда и мере подршке 3. Примена активности пројекта "Школа без насиља" 4. Анализа коришћења дисциплинских листова 5. Обележавање Дана школе	Психолог Одељењске старешине Руков. одељ.већа
XI	1. Критеријуми оцењивања у оквиру стручних већа и усвајање стандарда за појединачне оцене 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја 3. Организација родитељских састанака на крају првог класификационог периода	Стручна већа Руков. одељ.већа Руков.разр.већа

	4. Организација предметне наставе у четвртном разреду	
XII	1. Анализа предузетих мера за побољшање успеха и дисциплине ученика са руководиоцима Стручних већа и родитељима ученика 2. Реализација Наставног плана и програма образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта 3. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 4. Реализацији додатне и допунске наставе, ИОП-а и сарадње са родитељима 6. Одржавање родитељских састанака	Стручна већа ППС Одељењске старешине Руков.одељ.већа
I	1. Обележавање Дана Светог Саве 2. Креативне способности ученика и њихов школски успех	Одељењске старешине Стручна већа
II	1. Анализа усвојености програмских садржаја и укључивање ученика у такмичења, припреме за школска такмичења 2. Сарадња разредних старешина са члановима стручних већа и ППС службом на реализацији васпитног рада са ученицима 3. Анализа примене дисциплинских листова	Стручна већа Одељењске старешине ППС
III	1. Анализа предузетих мера за побољшање успеха и дисциплине ученика са руководиоцима стручних већа и родитељима ученика 2. Креативне способности ученика и њихов школски успех 3. Општинска и градска такмичења	Одељењске старешине Руков.одељ.већа Стручна већа
IV	1. Реализација наставног плана и програма редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и ИОП-а 2. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја 3. Организација родитељских састанака	Одељењске старешине Руков.одељ.већа
V	1. Анализа остварености програмских садржаја и предузимање мера за реализацију неостварених програмских садржаја редовне, допунске и додатне наставе и анализа напредовања по ИОП-у 2. Организација предметне наставе у четвртном разреду 3. Републичка такмичења	Стручна већа и руков.разр.већа Одељењске старешине Руков.одељ.већа
VI	1. Утврђивање успеха и дисциплине на крају школске године 2. Свечана подела ђачких књижица, сведочанстава, похвала и диплома	Предметни наставници и одељењске старешине

Руководилац одељењског већа петог разреда
Данијела Павловић

Напомена: Организација и реализација образовно-васпитног рада ће се одвијати у складу са датим Смерницама Министарства просвете, као и кроз повезивање планираних активности са подацима и истраживањима у оквиру самовредновања рада школе.

Годишњи план рада Одељењског већа 6. разреда за школску 2023/24. годину

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци активности
IX	1. Усвајање програма са ученицима и распореда писмених задатака, контролних вежби и задатака 2. Израда распореда допунске, додатне наставе и слободних активности и ИОП-а 3. Одржавање 1. родитељског састанка 4. Активности из развојног плана и мера за заштиту ученика 5. Анализа потребе за израдом ИОП-а	Руков.разр.већа
X	1. Анализа потребе за израдом ИОП-а 2. Поступци активирања ученика у наставном процесу 3. Примена активности пројекта "Школа без насиља" 4. Обележавање Дана школе	Психолог Школски тим Руков.разр.већа
XI	1. Критеријуми оцењивања у оквиру разредних већа и усвајање стандарда за појединачне оцене 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја 3. Организација предметне наставе у четвртном разреду	Стручна већа Руков.разр.већа
XII	1. Реализација Наставног плана и програма образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта 2. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 3. Извештај о реализацији додатне и допунске наставе и ИОП-а и сарадње са родитељима	Руководиоци већа ППС Руководилац већа
I	1. Обележавање Дана Светог Саве 2. Одржавање родитељских састанака	Разредне старешине
II	1. Анализа усвојености програмских садржаја и укључивање ученика у такмичења, припреме за школска такмичења 2. Сарадња разредних старешина са члановима разредних већа и ППС службом на реализацији васпитног рада са ученицима	Стручна већа Разредне старешине ППС Разред.старешине
III	1. Реализација наставног плана и програма редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и	

	ИОП-а 2. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја	Руков.раз.већа
IV	1. Организација родитељских састанака 2. Анализа предузетих мера за побољшање успеха и дисциплине ученика са руководиоцима Стручних већа и родитељима ученика 3. Креативне способности ученика и њихов школски успех	Разредне старешине
V	1. Анализа остварености програмских садржаја и предузимање мера за реализацију неостварених програмских садржаја редовне, допунске и додатне наставе и анализа напредовања по ИОП-у 2. Организација предметне наставе у четвртном разреду	Стручна већа и руков.разр.већа
VI	1. Утврђивање успеха и дисциплине на крају школске године 2. Свечана подела ђачких књижица, сведочанстава, похвала и диплома	Предметни наставници и разредне старешине

Годишњи план рада Одељењског већа 7. разреда за школску 2023/24. годину

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци активности
IX	1. Усвајање програма са ученицима и распореда писмених задатака, контролних вежби и задатака 2. Израда распореда допунске, додатне наставе и слободних активности и ИОП-а 3. Одржавање 1. родитељског састанка 4. Активности из развојног плана и мера за заштиту ученика 5. Анализа потребе за израдом ИОП-а 6. Упознавање ученика са планом извођења екскурзија	Руков.разр.већа
X	1. Поступци активирања ученика у наставном процесу 2. Примена активности пројекта "Школа без насиља" 3. Анализа коришћења дисциплинских листова 4. Обележавање Дана школе	Психолог Школски тим Руков.разр.већа
XI	1. Критеријуми оцењивања у оквиру разредних већа и усвајање стандарда за појединачне оцене 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја	Стручна већа Руков.разр.већа

	3. Организација предметне наставе у четвртом разреду 4. Анализа предузетих мера за побољшање успеха и дисциплине ученика са руководиоцима Стручних већа и родитељима ученика	
XII	1.Реализација Наставног плана и програма образовано-васпитног рада на крају првог полугодишта 2.Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 3.Извештај о реализацијидодатне и допунске наставе и ИОП-а и сарадње са родитељима 2. Креативне способности ученика и њихов школски успех	ППС Руководилац већа Разредне старешине
I	1. Обележавање Дана Светог Саве 2. Одржавање родитељских састанака	Разредне старешине
II	1. Анализа усвојености програмских садржаја и укључивање ученика у такмичења, припреме за школска такмичења 2. Сарадња разредних старешина са члановима разредних већа и ППС службом на реализацији васпитног рада са ученицима 3. Анализа примене дисциплинских листова	Стручна већа Разредне старешине ППС Разред.старешине
III	1. Анализа предузетих мера за побољшање успеха и дисциплине ученика са руководиоцима Стручних већа и родитељима ученика 2. Креативне способности ученика и њихов школски успех	Разредне старешине
IV	1. Реализација наставног плана и програма редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и ИОП-а 2. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја 3. Организација родитељских састанака	Руков.раз.већа Разредне старешине
V	1. Анализа остварености програмских садржаја и предузимање мера за реализацију неостварених програмских садржаја редовне, допунске и додатне наставе и анализа напредовања по ИОП-у 2. Организација предметне наставе у четвртом разреду	Стручна већа и руков.разр.већа
VI	1. Утврђивање успеха и дисциплине на крају школске године 2. Свечана подела ђачких књижица, сведочанстава, похвала и диплома	Предметни наставници и разредне старешине

Годишњи план рада Одељењског већа 8. разреда за школску 2023/24. годину

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци активности
IX	1. Усвајање програма са ученицима и распореда писмених задатака, контролних вежби и задатака 2. Израда распореда допунске, додатне наставе, слободних наставних активности и ИОП-а 3. Одржавање првог родитељског састанка 4. Активности из акционог плана (ЕТОС) и мера за подршку ученицима 5. Анализа потребе за израдом ИОП-а 6. Упознавање ученика са планом извођења екскурзија	Руков.разр.већа
X	1. Поступци активирања ученика у наставном процесу 2. Примена активности пројекта "Школа без насиља" 3. Обележавање Дана школе	Психолог Школски тим Руков.разр.већа
XI	1. Критеријуми оцењивања у оквиру разредних већа и усвајање стандарда за појединачне оцене 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 3. Организација предметне наставе у четвртм разреду 4. Анализа предузетих мера за побољшање успеха и дисциплине ученика са руководиоцима Стручних већа и родитељима ученика	Стручна већа Руков.разр.већа
XII	1.Реализација Наставног плана и програма образовано-васпитног рада на крају првог полугодишта 2.Утрђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 3.Извештај о реализацији додатне и допунске наставе, слободних наставних активности, ИОП-а и сарадње са родитељима	ПП служба Руководилац већа Одељењске старешине
I	1. Обележавање Дана Светог Саве 2. Одржавање родитељских састанака	Одељењске старешине
II	1. Анализа усвојености програмских садржаја и укључивање ученика у такмичења, припреме за школска такмичења 2. Сарадња разредних старешина са члановима разредних већа и ПП службом на реализацији васпитног рада са ученицима	Стручна већа Предметни наставници ПП служба

	3. Рад на припремању ученика осмог разреда за упис за средњу школу	Одељењске старешине
III	1. Анализа предузетих мера за побољшање успеха и дисциплине ученика са руководиоцима Стручних већа и родитељима ученика 2. Организација пробног завршног испита	Одељењске старешине
IV	1. Реализација наставног плана и програма редовне, додатне и допунске наставе, слободних наставних активности и ИОП-а 2. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, анализа резултата пробног завршног испита 3. Организација родитељских састанака 4. Критеријуми за упис ученика у средњу школу, организација сусрета са представницима средњих школа	Руков.раз.већа Одељењске старешине
V	1. Анализа остварености програмских садржаја и предузимање мера за реализацију неостварених програмских садржаја редовне, допунске и додатне наставе и анализа напредовања по ИОП-у 2. Организација предметне наставе у четвртој разреди 3. Рад на припремању ученика осмог разреда за упис у средњу школу	Стручна већа и руков.разр.већа Разредне старешине Предметни наставници Наставници предмета који се полажу на завршном испиту
VI	1. Утврђивање успеха и дисциплине на крају школске године 2. Утврђивање предлога ученика осмог разреда за доделу специјалних диплома и дипломе "Вук Караџић", похвала и награда 3. Организација припремне наставе за полагање завршног испита 4. Свечана подела сведочанстава, похвала и диплома	Предметни наставници и Одељењске старешине Наставници предмета који се полажу на завршном испиту

Руководилац одељењског већа осмог разреда
Ивана Марковић

Напомена: Организација и реализација образовно-васпитног рада одвијаће се у складу са датим Смерницама Министарства просвете, као и кроз повезивање планираних активности са подацима и истраживањима у оквиру самовредновања рада школе.

План рада Стручних већа

Стручна већа као носиоци стручног рада и усавршавања наставника врше послове у складу са одредбама Статута школе.

У школи ће радити 9 Стручних већа и то:

1. Стручно веће за разредну наставу, руководилац већа Ивана Сантрач
2. Стручно веће за предмет српски језик и књижевност, руководилац већа Оливера Вучетић
3. Стручно веће страних језика, руководилац већа Илић Никлолета
4. Стручно веће уметничких предмета (ликовна и музичка култура), руководилац већа Николић Ивана
5. Стручно веће друштвених наука (историја и географија), руководилац већа Спировска Мимоза
6. Стручно веће за предмет математика, руководилац већа Закић Борис
7. Стручно веће природних наука (физика, хемија и биологија), руководилац већа Радукић Снежана
8. Стручно веће техничког и информатичког образовања, руководилац већа Јовановић Душица
9. Стручно веће за предмет физичко васпитање, руководилац већа Загорац Дане

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Август

припреме за нову школску годину у складу са препорукама Министарства просвете
подела одељења, распоред учионица,
рад боравка
пријем првака
израда распореда дежурстава
израда распореда часова
предлози за активности Стручног већа наставника разредне наставе
израда годишњих и оперативних планова према упутствима МП
припреме за организовање родитељских састанака

Септембар

доношење и усвајање плана рада Стручног већа наставника разредне наставе
појачане мере дежурства
предлози за набавку потребних наставних средстава и потрошних материјала
рад у школским тимовима и комисијама
договор о изради ИОП-а
родитељски састанци
организација рада у продуженом боравку
вођење документације у е-дневнику
рад у школским тимовима

Октобар

обележавање Дечије недеље
сарадња учитеља четвртог разреда са разредним старешинама и предметним наставницима
припрема и реализација приредбе поводом Дана школе
утврђивање критеријума оцењивања
стручно усавршавање (веб алати)
рад у школским тимовима

Новембар

анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
организација и учешће ученика на такмичењу из математике (школско за трећи и четврти разред)

угледни часови

укључивање ученика у „ Читалачку значку“

Децембар

стручно усавршавање

остваривање корелације међу предметима

организацја и реализација новогодишњег базара

организација и учешће ученика на такмичењу из математике (општинско)

учешће на ликовним и литерарним конкурсима

договор о прослави Нове године ученика млађих разреда

утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта

припреме и подела задужења за прославу Светог Саве

Јануар

прослава Светог Саве

стручно усавршавање

Фебруар

извештаји са семинара

договор о избору уџбеника за наредну школску годину

припрема приредбе за предшколце

радионица за предшколце

Март

организација и реализација такмичења „Мислиша“

припрема и реализација приредбе за предшколце

праћење постигнућа на такмичењима

угледни часови

Април

анализа успеха и владања на трећег класификационог периода

припреме и реализација наставе у природи

реализација “Читалачке значке“

радионица са предшколцима - ускршњи празници

сарадња са предметним наставницима

Мај

анализа постигнутих резултата на такмичењима

организација и реализација спортског дана

анализа угледних часова

анализа рада по ИОП-у

стручно усавршавање

Јун

утврђивање успеха и владања на крају школске године
извештаји о реализацији наставе у природи
извештај и анализа рада Стручног већа
избор нових руководилаца већа
израда плана рада за наредну школску годину

План рада Стручног већа српског језика и књижевности у школској 2023/2024. години

Динамика	Програмски садржаји/активности	Носиоци активности	Праћење реализације и извештавање
Септембар	Подела задужења; Планирање контролних и писмених задатака и усклађивање критеријума оцењивања; Организација додатне и допунске наставе; Договор о плану рада за ученике који раде по ИОП-у; Планирање програма поводом Дана школе; Стручно усавршавање; Усвајање плана рада.	руководилац Стручног већа чланови Стручног већа	руководилац Стручног већа
Октобар	Припрема и реализација програма поводом Дана школе; Израда паноя поводом Дана школе; Посета Сајму књига.	руководилац Стручног већа чланови Стручног већа	руководилац Стручног већа
Новембар	Анализа рада и успеха на крају првог класификационог периода; Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у; Предлог за набавку наставних средстава за наредну школску годину	руководилац Стручног већа чланови Стручног већа	руководилац Стручног већа
Децембар	Израда паноя поводом Савиндана; Планирање и припрема програма за обележавање школске славе; Планирање школског такмичења из језика и књижевности.	руководилац Стручног већа чланови Стручног већа	руководилац Стручног већа
Јануар	Анализа рада и успеха у првом полугодишту; Учешће на Зимском семинару; Реализација приредбе поводом Савиндана; Школско такмичење из српског језика.	руководилац Стручног већа чланови Стручног већа	руководилац Стручног већа
Фебруар	Припрема за такмичење рецитатора; Бирање најбољих литерарних радова; Општинско такмичење из језика и књижевности.	руководилац Стручног већа чланови Стручног већа	руководилац Стручног већа

Март	Анализа остварених резултата на протеклим такмичењима; Такмичење рецитатора; Планирање и организација Пробног завршног испита за ученике осмог разреда; Градско такмичење из књижевности;	руководилац Стручног већа чланови Стручног већа	руководилац Стручног већа
Април	Анализа успеха ученика осмог разреда на Пробном завршном испиту; Анализа резултата са протеклих такмичења; Градско такмичење из језика; Републичко такмичење из књижевности; Уџбеници.	руководилац Стручног већа чланови Стручног већа	руководилац Стручног већа
Мај	Анализа резултата са протеклих такмичења; Државно такмичење из језика; Планирање припремне наставе за ученике осмог разреда.	руководилац Стручног већа чланови Стручног већа	руководилац Стручног већа
Јун	Анализа рада и успеха на крају школске године, допунске и додатне наставе и напредовања по ИОП-у; Избор новог руководиоца; Одабир стручне литературе за наредну школску годину; Израда планова; Предлог задужења; Ангажовање на завршном испиту за ученике осмог разреда.	руководилац Стручног већа чланови Стручног већа	руководилац Стручног већа

План рада новинарско-литерарне секције ОШ „20.октобар“ за школску 2023/2024. годину

СЕПТЕМБАР

1. Формирање групе (на основу интересовања и одређења ученика)
2. Читање ранијих награђених, похваљених и објављених литерарних радова

ОКТОБАР

1. Припрема за Дане европске културне баштине
2. Упознавање са функционалним стилима
3. Припрема за прославу Дана школе
4. Селекција радова на тему „На младима свет остаје“
Додатне активности:
 - Учешће на прослави Дана школе
 - Гостовање у Новобеоградској културној мрежи

НОВЕМБАР

1. Упознавање са облицима новинарског изражавања (вест, извештај)
2. Посета УБНОР-у и представљање награђених радова на тему слободе
3. Облици новинарског изражавања (интервју)
4. Интервју са интересантном личношћу
Додатне активности:
 - Припрема за актуелни конкурс

ДЕЦЕМБАР

1. Репортажа са неког актуелног догађаја
2. Стилска изражајна средства
3. Облици приповедања
4. Селекција радова за актуелни конкурс

Додатне активности:

- Састављање текста новогодишњих честитки за братску школу. УБНОР и остале институције са којима школа сарађује

ЈАНУАР

1. Свети Сава као инспирација за литерарно стваралаштво
2. Израда панoa и припрема за Савиндан

ФЕБРУАР

1. Обрада неколико песама песника по избору ученика
2. Прича са више крајева
3. Час слободног стваралаштва (поезија)
4. Час слободног стваралаштва (проза)

МАРТ

1. Израда панoa посвећених Дану жена
2. Израда и одабир радова за актуелне конкурсе
3. Писање рецензије (критике)
4. Читање радова (рецензија књиге или критике филма)

Додатне активности:

-Израда презентације и посета УБНОР-у

- Израда осомартовских честитки

АПРИЛ

1. Замена угла посматрања у приповедању
2. Описивање
3. Представљање зборника „Слобода 3“
4. Писање дитирамба

Додатне активности:

-Васкршња хуманитарна акција

МАЈ

1. Обележавање Дана победе над фашизмом
2. Одабир радова за учешће у актуелним конкурсима
3. Хумор и сатира у књижевним делима

Додатне активности:

- Обележавање Дана сећања на страдале у школи „Владислав Рибникар“

ЈУН

- 1.Избор најбољих радова током школске године
2. Награђивање најбољих полазника секције
3. Анализа активности и успешности рада секције

Напомена: Чланови секције и наставник у току школске године прате актуелне конкурсе и у складу са интересовањима ученика на исте се одазивају. У зависности од актуелних дешавања и потреба ученика да се креативно изразе, план ће бити коригован.

Водитељ секције : наставник српског језика и књижевности, Зорица Церовић

ПЛАН РАДА ЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац: Милена Недељковић

<i>Активности</i>	<i>Динамика</i>	<i>Носилац</i>
Упис чланова - формирање секције	септембар	руководилац и чланови секције
Усвајање плана и програма рада за школску 2023/2024.	септембар	руководилац и чланови секције
Припреме за организовање школског лингвистичког квица (ученици од 5. до 8 разреда)	септембар	руководилац и чланови секције
Школски лингвистички квиз у оквиру Дана школе	октобар	руководилац и чланови секције
Приче о речима * Речи са грчким и латинским кореном у српском језику * Порекло и значење назива за школски прибор и уџбенике	новембар	руководилац и чланови секције
Занимљива граматика * Фреквенција гласова у српском језику * Развој гласовних система у српском језику	новембар	руководилац и чланови секције

Испеци па речи * Грешке у употреби падежних облика на српском говорном подручју * Краткоћа и јасност – способности доброг стила	децембар	руководилац и чланови секције
Зашто се каже * Фраземи или фразеологизми * Порекло фразема у српском језику	децембар	руководилац и чланови секције
Испеци па речи * Стилске грешке и могућности њиховог уклањања * Интернационализми у српском језику	јануар	руководилац и чланови секције
Рад на припреми пројекта Дан матерњег језика	фебруар	руководилац и чланови секције
Употреба глаголских облика у приповедању	март	руководилац и чланови секције
Основне разлике између усменог и писаног говора	март	руководилац и чланови секције
Употреба глаголских облика у народној епици	март	руководилац и чланови секције
Приче о речима * Оријентализми у српском језику	април	руководилац и чланови секције

* Скраћенице – творба и значење		
Медијска писменост	април	руководилац и чланови секције
Занимљива граматика * Шта је реченица?	мај	руководилац и чланови секције
Предлози програма рада у наредној школској години	мај	руководилац и чланови секције
Смотра стваралаштва слободних активности ученика – резултати лингвистичке секције	јун	руководилац и чланови секције

Основна школа „20. октобар“
Школска 2023/24. година

План рада драмске секције у школској 2023/2024. години

СЕПТЕМБАР

Разговор о литератури, музици, ликовном стваралаштву, филму и позоришту

Вежбе дикције: уочавање акцента и правилан изговор речи

Реченична интонација

Избор драмског текста

ОКТОБАР

Увежбавање тачке за Дан школе

НОВЕМБАР

Читање, разумевање и увежбавање текста

ДЕЦЕМБАР

Ликови и карактери: разумевање, разрада и увежбавање улога

ЈАНУАР

Увежбавање тачке за Савиндан

ФЕБРУАР

Рад на мизансцену: овладавање простором и покретом

МАРТ

Вежбе усаглашавања говора и покрета

АПРИЛ

Сценографија и костимографија: идеја, планирање и израда

МАЈ

Разговор о литератури, музици, ликовном стваралаштву, филму и позоришту

ЈУН

Одлазак у биоскоп или позориште

ГОДИШЊИ ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Предмет: Српски језик и књижевност

Разред: пети

Циљ допунске наставе: Циљ допунске наставе је да ученици који нису савадали основни ниво знања из одређене области или нису задовољни својим нивоом знања стеченим током редовне наставе то надокнаде на часовима допунске наставе.

Редни број теме	Наставна тема	Време реализације	Оквирни број часова по теми
1	Падежи	септембар-новембар	5
2	Именске речи	октобар-фебруар	4
3	Глаголи и глаголски облици	фебруар-април	5
4	Непроменљиве речи	април-мај	2
5	Реченични чланови	септембар-децембар	5
6	Правопис	током целе школске године	4
7	Књижевност	током целе школске године	11
Укупно часова:			36

Основна школа „20. октобар“

Школска 2023/24. година

ГОДИШЊИ ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Предмет: Српски језик и књижевност

Разред: шести

Циљ допунске наставе: Циљ допунске наставе је да ученици који нису савадали основни ниво знања из одређене области или нису задовољни својим нивоом знања стеченим током редовне наставе то надокнаде на часовима допунске наставе.

Редни број теме	Наставна тема	Време реализације	Оквирни број часова по теми
-----------------	---------------	-------------------	-----------------------------

1	Творба речи	септембар	3
2	Лексикологија	септембар/мај	2
3	Правопис	септембар/октобар/новембар/април/мај	5
4	Фонетика: гласови и гласовне промене	октобар/новембар/децембар	5
5	Морфологија: заменице	децембар/јануар	3
6	Морфологија: глаголски облици	фебруар/март	6
7	Синтакса	април	2
8	Књижевност (по потреби)	током целе године	10
Укупно часова:			36

Основна школа „20. октобар“
Школска 2023/24. година

ГОДИШЊИ ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Предмет: Српски језик и књижевност

Разред: седми

Циљ допунске наставе: Циљ допунске наставе је да ученици који нису савадали основни ниво знања из одређене области или нису задовољни својим нивоом знања стеченим током редовне наставе то надокнаде на часовима допунске наставе.

Редни број теме	Наставна тема	Време реализације	Оквирни број часова по теми
1	Врсте речи	септембар	3
2	Глаголски облици	октобар-новембар	4
3	Синтагма	децембар	3
4	Реченични чланови	јануар-фебруар	3
5	Напоредни односи међу независним реченицама	фебруар	2
6	Зависносложене реченице	март-јун	6
7	Књижевност	током целе године	12
8	Правопис	током целе године	3
Укупно часова:			36

Основна школа „20. октобар“
Школска 2023/24. година

ГОДИШЊИ ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Предмет: Српски језик и књижевност

Разред: осми

Циљ допунске наставе: Циљ допунске наставе је да ученици који нису савадали основни ниво знања из одређене области или нису задовољни својим нивоом знања стеченим током редовне наставе то надокнаде на часовима допунске наставе.

Редни број теме	Наставна тема	Време реализације	Оквирни број часова по теми
1	фонетика морфологија синтакса творба речи	септембар, октобар	6
2	творба речи историја српског књижевног језика дијалекти	новембар, децембар, јануар	7
3	функционални стилови	фебруар	2
4	лексикологија акцентологија	март, април, мај	3
5	правопис	током школске године	4
6	књижевност	током школске године	11
7	језичка култура	током школске године	3
Укупно часова:			36

Основна школа „20. октобар“
Школска 2023/24. година

ГОДИШЊИ ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Предмет: Српски језик и књижевност

Разред: пети

Циљ додатне наставе: Циљ додатне наставе је да ученицима који су показали највиши ниво знања омогући да из датог предмета сазнају више кроз компликованије задатке и да их евентуално припреми за такмичења.

Редни број теме	Наставна тема	Време реализације	Оквирни број часова по теми
1	Падежи	септембар-новембар	4
2	Именске речи	октобар-фебруар	3

3	Глаголи и глаголски облици	фебруар-април	4
4	Непроменљиве речи	април-мај	2
5	Реченични чланови	септембар-децембар	4
6	Правопис	током целе школске године	4
7	Књижевност	током целе школске године	15
Укупно часова:			36

Основна школа „20. октобар“

Школска 2023/24. година

ГОДИШЊИ ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Предмет: Српски језик и књижевност

Разред: шести

Циљ додатне наставе: Циљ додатне наставе је да ученицима који су показали највиши ниво знања омогући да из датог предмета сазнају више кроз компликованије задатке и да их евентуално припреми за такмичења.

Редни број теме	Наставна тема	Време реализације	Оквирни број часова по теми
1	Књижевност и теорија књижевности	током целе године	10
2	Творба речи	септембар	3
3	Лексикологија	септембар/мај	2
4	Фонетика: гласови и гласовне промене - повезати са правописом	октобар/новембар/децембар	6
5	Морфологија: врсте речи са посебним акцентом на глаголима и глаголским облицима и заменицама	децембар/јануар/фебруар/март	7
6	Синтакса	април	2
7	Правопис	током целе године	6
Укупно часова:			36

Основна школа „20. октобар“
Школска 2023/24. година

ГОДИШЊИ ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Предмет: Српски језик и књижевност

Разред: седми

Циљ додатне наставе: Циљ додатне наставе је да ученицима који су показали највиши ниво знања омогући да из датог предмета сазнају више кроз компликованије задатке и да их евентуално припреми за такмичења.

Редни број теме	Наставна тема	Време реализације	Оквирни број часова по теми
1.	Врсте речи	септембар	3
2	Глаголски облици	октобар-новембар	4
3	Синтагма	децембар	3
4	Реченични чланови	јануар	2
5	Напоредни односи међу независним реченицама	фебруар	3
6	Зависносложене реченице	март-мај	5
7	Књижевност	током целе школске године	13
8	Правопис	током целе школске године	3
Укупно часова:			36

Основна школа „20. октобар“
Школска 2023/24. година

ГОДИШЊИ ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Предмет: Српски језик и књижевност

Разред: осми

Циљ додатне наставе: Циљ додатне наставе је да ученицима који су показали највиши ниво знања омогући да из датог предмета сазнају више кроз компликованије задатке и да их евентуално припреми за такмичења.

Редни број теме	Наставна тема	Време реализације	Оквирни број часова по теми
1	фонетика морфологија синтакса творба речи	септембар, октобар	6
2	творба речи историја српског књижевног језика дијалекти	новембар, децембар, јануар	6

3	функционални стилови	фебруар, март	2
4	лексикологија акцентологија	април, мај	3
5	правопис	током школске године	4
6	књижевност	током школске године	12
7	језичка култура	током школске године	3
Укупно часова:			36

Стручно веће страних језика- Годишњи план рада за школску 2023/2024.

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци активности
IX	1. Усвајање Плана и програма рада Већа за школску 2023/24. годину 2. Прилагођавање плана за септембар са добијеним смерницама Министарства просвете за нову школску годину 3. Договор о изради ИОП-а и индивидуализације 4. Планирање писмених задатака и усклађивање критеријума оцењивања 5. Планирање наставка сарадње са братском школом из Гжеља (Русија) и сарадње са институцијама амбасаде Руске Федерације у Београду (Руски дом, Руска школа и Руски центар)	Руководилац Већа Сви чланови Већа Илић Николета, Павловић Данијела, директор школе
X	1. Подела задужења за рад у додатној и допунској настави 2. Планирање рада секција за страни језик 3. Утврђивање плана реализације огледних/угледних часова	Руководилац Већа Сви чланови Већа
XI	1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2. Уједначавање критеријума оцењивања и прилагођавање ИОП-а 3. Уређивање кабинета и рад на паноима	Руководилац Већа Сви чланови већа
XII	1. Оцењивање у млађим разредима 2. Планирање такмичења ученика	Актив енглеског језика

	3. Планирање учешћа на приредби поводом Светог Саве 4. Израда новогодишњих честитки 5. Припрема радова за конкурс „Лик Русије“	Сви чланови Већа Наставници руског језика
I	1.Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2.Стручно усавршавање чланова Већа 3. Организација школских такмичења 4. Размена позитивних примера васпитно-образовног процеса	Руководилац Већа Сви чланови Већа
II	1. Анализа коришћења постојећих уџбеника, наставних средстава и планирање унапређења наставног процеса 2. Анализа резултата са школског такмичења 3. Општинска такмичења 4. Организација прославе Масленице	Руководилац Већа Сви чланови Већа Наставници руског језика
III	1. Страни језик и мотивација 2. Актуелни проблеми у настави страних језика 3. Анализа резултата са општинског такмичења 4. Градско такмичење	Руководилац Већа Сви чланови Већа
IV	1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 2. Похађање допунске и додатне наставе 3. Извештај са градског такмичења ученика 4. Први круг Нисове олимпијаде	Руководилац Већа Сви чланови Већа Наставници руског језика
V	1. Извештај са републичког такмичења ученика 2. Припрема ученика за учешће у финалу Нисове олимпијаде 4. Предлог за набавку наставних средстава за наредну школску годину	Руководилац Већа Наставници руског језика Сви чланови Већа
VI	1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године, допунске и додатне наставе и напредовања по ИОП-у (или индивидуализацији). 2. Предлог Плана и програма за наредну школску годину 3. Избор новог руководиоца Већа 4. Предлог поделе часова и задужења за наредну школску годину	Руководилац Већа Сви чланови Већа

	5. Анализа остварености годишњег плана рада Већа и предлози за унапређење рада Већа у наредној школској години	
--	--	--

Напомена:

Реализација плана подложна изменама у зависности од евентуалних новонасталих околности.

руководилац Срочног већа страних језика:

Николета Илић

ГОДИШЊИ ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Предмет: Енглески језик

Разред: ТРЕЋИ

Циљ допунске наставе: Циљ допунске наставе из енглеског језика је да ученик уз додатну помоћ и подршку наставника усвоји основне наставне садржаје предвиђене планом и програмом за четврти разред и оствари исходе који одговарају прописаним стандардима постигнућа основног нивоа, уз јачање мотивације за даље учење.

Редни број теме	Наставна тема	Време реализације	Оквирни број часова по теми
1.	WELCOME TO HAPPY STREET	Септембар Октобар	4
2.	AT SCHOOL	Октобар Новембар	4
3.	AT HAPPY HOUSE	Новембар Децембар	5
4.	AT THE SHOP	Јануар	4

		Фебруар	
5.	AT THE PARK	Фебруар Март	5
6.	GREG'S FLAT	Март Април	5
7.	IN THE STREET	Април Мај	4
8.	IN THE PLAYGROUND	Мај Јун	5
Укупно часова:			36

Актив наставника енглеског
језика

Напомена: Динамика реализације и број часова по теми зависиће од наставних околности и реалних потреба.

ГОДИШЊИ ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Предмет: Енглески језик

Разред: ЧЕТВРТИ

Циљ допунске наставе: Циљ допунске наставе из енглеског језика је да ученик уз додатну помоћ и подршку наставника усвоји основне наставне садржаје предвиђене планом и програмом за четврти разред и оствари исходе који одговарају прописаним стандардима постигнућа основног нивоа, уз јачање мотивације за даље учење.

Редни број теме	Наставна тема	Време реализације	Оквирни број часова по теми
1.	INTRODUCTION	Септембар Октобар	5
2.	FRIENDS AND FAMILY	Октобар Новембар	6
3.	MY WORLD	Новембар Децембар	6
4.	TIME	Јануар Фебруар	6
5.	PLACES	Март Април	6
6.	PEOPLE	Април Мај	7

Укупно часова:

36

Актив наставника енглеског
језика

Напомена: Динамика реализације и број часова по теми зависиће од наставних околности и реалних потреба.

ГОДИШЊИ ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Предмет: Енглески језик

Разред: ПЕТИ

Циљ допунске наставе: Циљ допунске наставе из енглеског језика је да ученик уз додатну помоћ и подршку наставника усвоји основне наставне садржаје предвиђене планом и програмом за пети разред и оствари исходе који одговарају прописаним стандардима постигнућа основног нивоа, уз јачање мотивације за даље учење.

Редни број теме	Наставна тема	Време реализације	Оквирни број часова по теми
0	INTRODUCTION	Септембар	1
1.	MY LIFE	Септембар Октобар	6
2.	ANIMALS	Октобар Новембар	6
3.	HOLIDAYS	Новембар Децембар	6
4.	FOOD	Јануар Фебруар	6

5.	THE WORLD	Март	5
6.	ENTERTAINMENT	Април Мај	6
Укупно часова:			36

Актив наставника енглеског
језика

Напомена: Динамика реализације и број часова по теми зависиће од наставних околности и реалних потреба.

ГОДИШЊИ ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Предмет: Енглески језик

Разред: ШЕСТИ

Циљ допунске наставе: Циљ допунске наставе из енглеског језика је да ученик уз додатну помоћ и подршку наставника усвоји основне наставне садржаје предвиђене планом и програмом за шести разред и оствари исходе који одговарају прописаним стандардима постигнућа основног нивоа, уз јачање мотивације за даље учење.

Редни број теме	Наставна тема	Време реализације	Оквирни број часова по теми
0	INTRODUCTION	Септембар	1
1.	MY LIFE	Септембар	6

		Октобар	
2.	THE FUTURE	Октобар Новембар	6
3.	TIMES AND PLACES	Децембар Јануар	6
4.	CITIES	Фебруар Март	6
5.	EXPERIENCES	Март Април	6
6.	WHAT'S UP	Мај Јун	5
Укупно часова:			36

Актив наставника енглеског
језика

Напомена: Динамика реализације и број часова по теми зависиће од наставних околности и реалних потреба.

ГОДИШЊИ ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ**Предмет: Енглески језик****Разред: СЕДМИ**

Циљ допунске наставе: Циљ допунске наставе из енглеског језика је да ученик уз додатну помоћ и подршку наставника усвоји основне наставне садржаје предвиђене планом и програмом за седми разред и оствари исходе који одговарају прописаним стандардима постигнућа основног нивоа, уз јачање мотивације за даље учење.

Редни број теме	Наставна тема	Време реализације	Оквирни број часова по теми
0	INTRODUCTION	Септембар	1
1.	PAST AND PRESENT	Септембар Октобар	6
2.	FAME AND FORTUNE	Октобар Новембар	6
3.	HEALTH AND SAFETY	Децембар Јануар	5
4.	HEROES	Фебруар Март	6

5.	OUR ENVIRONMENT	Март Април	6
6.	RELATIONSHIPS	Мај Јун	6
Укупно часова:			36

Актив наставника енглеског
језика

Напомена: Динамика реализације и број часова по теми зависиће од наставних околности и реалних потреба.

ГОДИШЊИ ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Предмет: Енглески језик

Разред: ОСМИ

Циљ допунске наставе: Циљ допунске наставе из енглеског језика је да ученик уз додатну помоћ и подршку наставника усвоји основне наставне садржаје предвиђене планом и програмом за осми разред и оствари исходе који одговарају прописаним стандардима постигнућа основног нивоа, уз јачање мотивације за даље учење.

Редни број теме	Наставна тема	Време реализације	Оквирни број часова по теми
0	INTRODUCTION	Септембар	1
1.	PROBLEMS	Септембар Октобар	6

2.	THE FUTURE	Октобар Новембар	6
3.	RISKS	Децембар Јануар	5
4.	CAN I ASK	Фебруар	5
5.	BUYING AND SELLING	Март Април	6
6.	PROTEST	Април Мај	5
Укупно часова:			34

Актив наставника енглеског
језика

Напомена: Динамика реализације и број часова по теми зависиће од наставних околности и реалних потреба.

ГОДИШЊИ ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Предмет: Енглески језик

Разред: пети

Циљ додатне наставе: Циљ додатне наставе из енглеског језика је да ученик усвоји садржаје предвиђене планом и програмом за пети разред и оствари исходе који одговарају прописаним стандардима постигнућа напредног нивоа.

Редни број теме	Наставна тема	Време реализације	Оквирни број часова по теми
0	Introduction	септембар	1
1	My life	Септембар - октобар	6
2	Animals	Октобар-децембар	7
3	Holidays	Децембар -јануар	5
4	Food	Фебруар-март	6
5	The World	Март - април	7

6	Entertainment	Мај – јун	4
Укупно часова:36			

**Актив наставника
енглеског језика**

ГОДИШЊИ ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Предмет: Енглески језик

Разред: шести

Циљ додатне наставе: Циљ додатне наставе из енглеског језика је да ученик усвоји садржаје предвиђене планом и програмом за шести разред и оствари исходе који одговарају прописаним стандардима постигнућа напредног нивоа.

Редни број теме	Наставна тема	Време реализације	Оквирни број часова по теми
0	Introduction	септембар	1
1	My life	Септембар - октобар	6
2	The Future	Октобар - новембар	6
3	Times and Places	Децембар - јануар	5

4	Cities	Фебруар - март	6
5	Experiences	Март - април	7
6	What's up	Мај - јун	5
Укупно часова:36			

**Актив наставника
енглеског језика**

ГОДИШЊИ ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ – припрема за такмичење

Предмет: Енглески језик

Разред:седми

Циљ додатне наставе:Циљ додатне наставе из енглеског језика је да ученик усвоји садржаје предвиђене планом и програмом за седми разред и оствари исходе који одговарају прописаним стандардима постигнућа напредног нивоа.

Редни број теме	Наставна тема	Време реализације	Оквирни број часова по теми
0	Introduction	септембар	1

1	Past and Present	Септембар - октобар	6
2	Fame and Fortune	Октобар - новембар	6
3	Heroes	Децембар -јануар	5
4	Health and Safety	Фебруар- март	6
5	Our Environment	Март - април	6
6	Relationships	Мај - јун	6
Укупно часова:36			

Актив енглеског језика

ГОДИШЊИ ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ – припрема за такмичење

Предмет: Енглески језик

Разред:осми

Циљ додатне наставе: Циљ додатне наставе из енглеског језика је да ученик савлада садржаје предвиђене планом и програмом за осми разред и оствари исходе који одговарају прописаним стандардима постигнућа напредног нивоа и припреме се за такмичење које се одржава у овом разреду.

Редни број теме	Наставна тема	Време реализације	Оквирни број часова по теми
1	Grammar	Септембар-децембар	18
2	Reading Comprehension	Јануар-март	6
3	Listening Comprehension	Март - април	4
4	Speaking	Мај	3
5	Writing	Мај - јун	3
Укупно часова:34			

Актив наставника енглеског
језика

Годишњи план Стручног већа музичке и ликовне културе за школску 2023 / 2024. год.

На самом почетку школске године, одржаће се састанак Стручног већа ликовне и музичке културе. На том првом састанку анализирамо план и програм за нову школску годину и договарамо се о терминима следећих састанака током целе школске године.

Септембар:

Почетак школске године протиче у обележавању поласка ђака првака у школу. Организоваће се приредба и изложба ликовних радова у главном холу школе.

Октобар:

Октобар месец протиче у духу припрема за прославу Дана школе. Организоваће се две приредбе, прва за родитеље и награђену децу, а друга је свечана Академија (приредба за запослене у школи). На приредби ће учествовати хор и оркестар наше школе, група певача, солисти, рецитатори и драмска секција, а сцена и хол школе ће бити украшени ликовним радовима ученика на ту тему.

Новембар:

Прикупљање ликовних радова за конкурс карикатуре „Мали Пјер" и припрема за „Дан јабуке" где школа треба да буде украшена ликовним радовима на ту тему.

Децембар:

У децембру се сваке године одржава концерт у Руском дому, где учествује хор и оркестар школе у циљу зближавања и пријатељства руског и српског народа. Припрема се за такмичење ДЕМУС и „Златна сирена" Шаљу се радови за ликовни конкурс „Мали Пјер".

Јануар:

Цео месец је у духу прославе Светог Саве, школске славе. Хор и оркестар, као и солисти, група певача, рецитатори и драмска секција се припремају за приредбу поводом ове школске славе. Свечана сала, сцена и хол школе су украшени ликовним радовима на ову тему.

Март:

Градско такмичење солиста и групе певача у оквиру ДЕМУС-а и „Златне сирене".

Април:

Украшавање школе поводом Ускршњег празника, ђаци раде на својим ликовним радовима на ту тему.

Мај: Обележава се „Дани победе" где ће се организовати приредба у сарадњи са професорком српског језика Зорицом Церовић. У холу школе, овим поводом се организује и изложба ученичких радова.

Чланови актива:

1. Соња Мариновић – професор ликовне културе

2. Владимир Маркоски – професор ликовне културе
3. Мирјана Стевановић – професор музичке културе
4. Ивана Николић – професор музичке културе

Руководилац Стручног већа
Ивана Николић

Стручно веће друштвених наука (историја и географија)

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
☐ Усвајање предлога плана рада Већа за школску 2023/2024. годину ☐ Израда глобалног и оперативног плана рада историје и географије за редовну, допунску и додатну наставу ☐ Утврђивање распореда иницијалних тестова и контролних задатака	август	☐ договор у оквиру Одељењских и Стручних већа кроз анализу и дискусију	наставници историје и географије

☐ Сређивање кабинета, преглед наставних средстава и исказивање потребе за набавком нових ☐ Стратегија рада везана за припремање ученика 8. разреда за завршни испит ☐ Договор о припреми изложбе ученичких радова на тему <i>Први светски рат</i>	септембар	☐ договор у оквиру Стручног већа кроз анализу, консултације и дискусију	наставници историје и географије
☐ Укључивање ученика у секције, допунску и додатну наставу ☐ Извештај са одржаних састанака Педагошког колегијума	октобар	☐ договор у оквиру Стручног већа кроз анализу и дискусију. ☐ извештавање	наставници историје и географије. Руководилац Већа
☐ Анализа успеха и реализације васпитно-образовних задатака крајем првог тромесечја ☐ Оцењивање ученика-усаглашавање критеријума, размена искустава и самоевалуација ☐ Корелације у настави историје и географије	новембар	☐ договор у оквиру Стручног већа кроз анализу, консултације и дискусију	наставници историје и географије
☐ Огледни час из историје ☐ Анализа ученичких постигнућа на крају I полугодишта ☐ Анализа тешкоћа у настави историје и географије	децембар	☐ договор у оквиру Стручног већа кроз анализу и дискусију	наставници историје и географије
☐ Реализација изложбе <i>Први светски рат</i> и анализа успешности	јануар	☐ договор у оквиру Стручног већа кроз анализу и дискусију	наставници историје и географије
☐ Избор уџбеника за наредну школску годину ☐ Извештај са семинара и разговор о обрађеним темама ☐ Договор о припремама и реализацији школског такмичења	фебруар	☐ договор у оквиру Стручног већа кроз анализу, консултације и дискусију ☐ извештавање	наставници историје и географије

		□ презентација	
□ Договор о припремама за Општинско такмичење □ Мере за побољшање успеха у настави - иновативне методе и технике у настави □ Договор о припреми ученика 8. разреда за завршни испит-анализа постигнућа	март	□ договор у оквиру Стручног већа кроз анализу, консултације и дискусију	наставници историје и географије
□ Анализа остварених резултата на Општинским и Градским такмичењима □ Анализа ученичких постигнућа из историје и географије на тромесечју □ Договор око израде тестова за годишњу проверу знања и скале за оцењивање	април	□ договор у оквиру Стручног већа кроз анализу, консултације и дискусију	наставници историје и географије
□ Огледни час из географије □ Предлог задужења чланова Већа за наредну школску годину □ Анализа постигнућа на контролним задацима и анализа реализације планираног наставног градива историје и географије □ Утврђивање распореда припремне наставе за завршни испит у 8.разреду □ Извештај са одржаних састанака Педагошког колегијума	мај	□ договор у оквиру Одељењских и Стручних већа кроз анализу, консултације и дискусију □ извештавање	наставници историје, географије и математике Руководилац Већа

☐ Анализа реализације плана рада Већа ☐ Утврђивање успеха ученика у савладавању наставних садржаја на крају II полугодишта ☐ Предлог плана и програма рада Већа за школску 2024/2025. годину ☐ Извештај о стручном усавршавању за школску 2023/2024. годину и планирани облици стручног усавршавања за школску 2024/2025.годину.	јун	☐ договор у оквиру Стручног већа кроз анализу, консултације и дискусију	наставници историје и географије Руководилац Већа
---	-----	--	--

Стручно веће за предмет математика

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Август 2023.	- Подела одељења на наставнике. - Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и иницијалног теста. - Израда глобалних и оперативних планова рада, планова за додатну и допунску наставу и математичку секцију. - Утврђивање предлога за набавку наставних средстава, опреме и струче литературе. - Планирање стручног усавршавања.	Чланови већа (сви наставници математике)
Септембар 2023.	- Реализација и анализа иницијалних тестова. - Утврђивање распореда допунске, додатне наставе и математичке секције. - Уочавање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и израда плана индивидуализације. - Разматрање понуде и договор око претплате за часопис "Математички лист". - Утврђивање критеријума оцењивања.	Чланови већа
Октобар 2023.	- Договор са Активом учитеља око организације и учествовања на математичим такмичењима. - Разматрање увођења иоп-а за одређене ученике у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање. - Пројекат: Организација изложбе и квиза поводом дана школе, 20. 10. 2023.	Чланови већа, Актив учитеља Тим за инклузивно образовање
Новембар 2023.	- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. - Предлози мера за побољшање успеха.	Чланови већа
Децембар 2023.	- Организација школског такмичења у сарадњи са ДМС-ом. - Анализа успеха на крају првог полугодишта.	Чланови већа и учитељи
Фебруар 2024.	- Договор око организовања припремне наставе за завршни испит. - Учествовање на општинском такмичењу у сарадњи са ДМС-ом.	Чланови већа

Март 2024.	- Организација такмичења „Мислиша“ (МД Архимедес) у сарадњи са учитељима. - Учествовање на градском такмичењу у сарадњи са ДМС-ом. - Разматрање промене уџбеника за наредну школску годину. - Анализа пробног завршног испита.	Чланови већа и учитељи
Април 2024.	- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода. - Предлози мера за побољшање успеха. - Учествовање на Републичком такмичењу у сарадњи са ДМС-ом.	Чланови већа
Мај 2023.	- Учествовање на Математичком турниру у организацији МД Архимедес	Чланови већа
Јун 2023.	- Анализа успеха ученика на такмичењима, похвале и награде. - Припремна настава за полагање завршног испита. - Прегледање завршног испита. - Анализа успеха ученика на крају школске године. - Анализа одржаних угледних часова и пројектне наставе. - Анализа остварених облика усавршавања и примене у настави. - Анализа рада стручног већа у протеклој години, усвајање плана и избор руководиоца за наредну школску годину.	Чланови већа
* Стручно усавршавање наставника: Чланови већа похађаће два семинара, један ће бити одржан у Београду, други у Новом Саду		
* Планирано је 5 састанака у школској 2023/2024. години.		

Стручно веће природних наука (физика, хемија и биологија)

Време реализације	Садржај рада	Носилац посла
АВГУСТ	Организација рада већа, израда годишњих планова усаглашених са наставним планом и програмом	Руководилац стручног већа
	Анализа стања кабинета и наставних средстава, уређивање кабинета	Предметни наставници
СЕПТЕМБАР		Стручно веће
	Избор ученика за додатну наставу, секције	Стручно веће
	Усклађивање еобима градива и усаглашавање Критеријума оцењивања у складу са стандардима сваки предмет	Стручно веће
ОКТОБАР	Корелација наставних садржаја и договор о одржавању заједнички часова	Стручно веће
НОВЕМБАР	Анализа успеха на крају првог класификационог периода	Чланови Стручног већа
ДЕЦЕМБАР	Анализа рада већа	Руководилац Стручног већа
ЈАНУАР	Анализа успеха на крају упрвог полугодишта	Чланови Стручног већа

ФЕБРУАР	Израда полугодишњег извештаја о раду Стручног већа	Руководилац Стручног већа
	Усавршавања наставника, семинари, стручна предавања	Чланови Стручног већа
	Организовање школских такмичења	Чланови Стручног већа
МАРТ	Појачан рад додатне наставе и припреме за такмичења	Чланови Стручног већа
АПРИЛ	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Анализа свих облика образовног рада и анализа рада наставника	Руководилац Стручног већа Чланови Стручног већа
МАЈ	Анализа рада већа	Чланови Стручног већа
ЈУН	Усавршавања наставника (семинари, Стручна предавања..) на крају другог полугодишта	Стручно веће
	Анализа успеха на крају другог полугодишта	Стручно веће
	Учешће у изради Школског програма	Стручно веће
	Извештај о раду већа, план рада за следећу школску годину	Руководилац стручног већа
	Избор новог руководиоца Стручног већа	Чланови Стручног већа

Стручно веће технике и информатике

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци активности и
IX	1. Израда глобалних, оперативних планова рада за редовну наставу – за школску 2023/2024. годину, 2. Израда глобалног и оперативног плана рада секција, 3. Уређење кабинета, 4. Радне вежбе и начин извођења, 5. Усвајање плана реализације угледних часова и пројектне наставе.	Стручно веће
X	1. Укључивање ученика у рад секција, 2. Укључивање у програм обележавања Дана школе	Стручно веће
XI	1. Коришћење различитих извора, разних средстава и стручне литературе за припрему наставе, 2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, 3. Посвећивање пажње ученицима који спорије напредују.	Стручно веће
XII	1. Анализа такмичења из Информатике и рачунарства „Дабар“, 2. Предавање из Информатике и рачунарства за ученике VIII разреда 3. Корелације у настави технике и информатике.	Стручно веће

I/II	1. Учешће у реализацији програма прославе школске славе „Светог Саве“, 2. План стручног усавршавања наставника, 3. Анализа успеха на крају првог полугодишта, 4. Оцењивање ученика- усаглашавање критеријума.	Стручно веће
III	1. Стручна дискусија и размена искустава о посећеним семинарима, 2. Анализа употребе наставних средстава и остварених иновација у настави.	Стручно веће
IV	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода, 2. Анализа постигнутих резултата на такмичењима. 3. Мере за побољшање успеха у настави - иновативне методе и технике у настави.	Стручно веће
V	1. Анализа рада секција, 2. Анализа рада са ученицима са посебним потребама.	Стручно веће
VI	1. Анализа успеха ученика на крају школске године, 2. Усвајање Годишњег извештаја о раду Стручног већа за школску 2024/25. годину, 3. Избор руководиоца Стручног већа.	Стручно веће

-

Стручно веће за предмет физичко васпитање

Динамика	Програмски садржаји/активности	Носиоци активности	Праћење реализације и извештавање
III	Рукомет – општинско, градско, регионално, републичко V-VI-VII-VIII (M+Ž) VII-VIII	Горан Мазалица	Ђорђе Игрутиновић
IV	Пливање – игре без граница – општинско	Ђорђе Игрутиновић	Ђорђе Игрутиновић
IV	Фудбал – „Моцарт“ турнир – општинско – VIII разред	Горан Мазалица	Ђорђе Игрутиновић
III	Стрељаштво – првенство града - V-VIII разред	Предраг Димитријевић	Ђорђе Игрутиновић
X	Стони тенис – општинско, градско	Дане Загорац	Ђорђе Игрутиновић
XII	Ваатрполо – градско	Предраг Димитријевић	Ђорђе Игрутиновић
IV	Крос трчања - општинско	Спортиски клуб	Ђорђе Игрутиновић
IV	Атлетика – општинско – седмобој V-VI-VII-VIII разреда	Горан Мазалица	Ђорђе Игрутиновић
V	Атлетика – градско, републичко	Горан Мазалица	Ђорђе Игрутиновић
V-VI	Сопртске игре – међуодељенско	Сортски клуб	Ђорђе Игрутиновић
XI	Ривијалне утакмице	Проф. физичког васпитања	Ђорђе Игрутиновић

IV	Хуманитарне трке- Црвени крст и слично	Учитељи и професори	Ђорђе Игрутиновић
VI	Олимпијски Дан тркача	Ђорђе Игрутиновић	Ђорђе Игрутиновић
XI	Шах – школско – општинско	Учитељи	Ђорђе Игрутиновић
IV-V	Елементарне игре за ниже разреде	Учитељи	Ђорђе Игрутиновић
V-VI	Међуодељенска такмичења у фудбалу III, IV (M) Такмичење у кошарци IV (M)	Учитељи Ђорђе Игрутиновић	Ђорђе Игрутиновић
IX - V	Иницијална мерења – тестови моторичке способности	Професори физичког и учитељи разредне наставе	Проф. Физичког васпитања
једном месечно	Спортске активности – састанци	Сви чланови	Професори актива
IX	Крос РТС-а	Спортски актив	Професори физичког васпитања
IX – IV	Спортска недеља	Спортски актив	Професори физичког васпитања
X	Дечија недеља	Учитељи Ђорђе Игрутиновић	Ружица Гилер Ђорђе Игрутиновић
20.X	Спртски дан – Дан школе	Проф. физичког васпитања и учитељи	Ђорђе Игрутиновић
ОКТОБАР	Јавни час	Проф. Физичког васпитања	Професори физичког васпитања
XI	Пливање – секција – првенство града и републике	Предраг Димкитријевић	Ђорђе Игрутиновић
X	Јесењи кросеви – града, Србије, локални	Ђорђе Игрутиновић	Ђорђе Игрутиновић
IX	Кошарка – школско, одељењско, међуодељењско V-VIII (M+Ж)	Ђорђе Игрутиновић	Ђорђе Игрутиновић
X	Кошарка – општинско V-VIII , међурегионално, градско републичко	Ђорђе Игрутиновић	Ђорђе Игрутиновић
IX	Фудбал - одељењско, међуодељењско V-VIII (M+Ж)	Горан Мазалица	Ђорђе Игрутиновић
X	Фудбал - општинск , међурегионално, градско, републичко	Горан Мазалица	Ђорђе Игрутиновић
IX	Одбојка – школско - V-VI-VII-VIII разреди (M+Ж)	Дане Загорац	Ђорђе Игрутиновић
XI	Одбојка – општинско, градско, републичко	Дане Загорац	Ђорђе Игрутиновић
IX	Рукомет – школско, одељењско-међуодељењско V-VI-VII-VIII разреди	Горан Мазалица	Ђорђе Игрутиновић

План рада Одељењских старешина

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци активности
Целе године	1. Примена активности пројекта "Школа без насиља" 2. Праћење ангажовања ученика у настави и осталим видовима рада и предузимање подстицајних мера 3. Остваривање васпитног програма у складу са прописаним садржајима у програму друштвених активности и осталим видовима педагошког деловања 4. Старање о ученицима да стичу културне, радне и хигијенске навике и да чувају своје здравље 5. Формирање позитивне социјалне климе у одељењу 6. Праћење извршавања планираних часова у одељењу и предузимање мера у сарадњи са стручним сарадницима и директором школе, да се планирано и програмирано што доследније оствари 7. Разматрање и решавање осталих питања из живота и рада одељења, а која су предвиђена поменути програмских основама / исхрана ученика, претплата на листове и часописе, похвале, дисциплинске мере, вођење педагошке документације, посећивање часова предметних наставника, сарадња са родитељима, стручним сарадницима, организовање посета, сусрета и сл. 8. Примена активности стручног усавршавања "Инструменти за рада одељенског старешине"	Одељењске старешине

У току школске године ће у сарадњи са Министарством унутрашњих послова Републике Србије бити реализован програм „Заједно и безбедно кроз детињство“ који обухвата ученике свих разреда.

Планови рада Одељењске заједнице и часова Одељењског старешине

Први разред

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци активности
IX	1. Упознали смо се ... Ко је ко – радионица 2. Чување личне и друштвене имовине 3. Шта нам нуди Буквар дејних права 4. Позив на такмичење за најлепшу	Педагог Одељенски старешина

	учионицу 5. Како учимо, радимо, помажемо, штедимо	
X	1. Учимо на примерима 2. Како се понашамо у школи и на улици 3. Припрема за пријем у Дечји савез 4. Пријем у Дечји савез 5. Возић правила – Школса без насиља	Одељенска заједница
XI	ТЕМА: ПОРОДИЦА 1. Учење и рад у родитељском дому 2. Моја породица 3. Увођење у организацију дружења 4- Однос према школи кроз анализу ученичких креативних активности	Одељенска заједница Психолог
XII	1. Прослава рођендана 2. Култура опхођења 3. ЗАСТАВИЦА – Школа без насиља 4. У сусрет Новог године - маскембал	Одељенска заједница
I	1. Ко је био Свети Сава 2. Картице од 1 до 6 – Школа без насиља	Одељенска заједница
II	1. Како негујемо другарство и пријатељство 2. Односи у одељењу – толеранција и уважавање 3. Дружење и радост на снегу 4. ОПАСНОСТ – Школа без насиља	Одељенска заједница
III	1. Мами-баки на дар – 8. март 2. Друг другу 3. Наш гост 4. БАЛОНИ ПРЕКО ЖИЦЕ – Школа без насиља	Одељенска заједница
IV	1. Како се понашамо прем авршњацима 2. Дан новог Београда – уређење учионице 3. Бон-тон за децу 4. НИЈЕ – НЕГО – Школа без насиља	Одељенска заједница
V	1. Увођење у организацију учења 2. Култура опхођења 3. Како негујемо другарство и пријатељство 4. ЕКСЕРИ У ОГРАДИ – Школа без насиља	Одељенска заједница
VI	1. ОВО СМО МИ – Школа без насиља ТЕМА: ПРОРОДА 1. Дружење са природом ради очувања и заштите 2. Поздрав пролећу и животу	Одељенска заједница

Други разред

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци активности
IX	1. Стекао сам новог друга 2. У сусрет јесени – ликовно-литерарни програм 3. Нови другови у новом разреду 4. Наш однос према старијима	Одељенски старешина
X	1. Акција "Друг другу" – децја недеља 2. Прочитао сам књигу... 3. Шта бих пожелео-ла мом Београду 4. У здравом телу здрав дух 5. Радионица по програму "Школа без насиља"	Одељенски старешина
XI	1. Јунаци цртаних филмова које гледамо (пано) 2. Волимо да глумимо, певамо и играмо 3. БОНТОН – понашање у школи 4. Великани наше писмености – Вук Стефановић Караџић 5. Развој социјалних вештина – радионица пријатељства	Педагог Одељенски старешина
XII	1. Акција солидарности "Деца деци" 2. Моје слободно време 3. Игре на снегу 4. "Поклони се и почни" – новогодишњи програм 5. Радионица по програму "Школа без насиља"	Одељенски старешина
I	1. Доживљаји са распуста 2. Свети Сава – школска слава	Одељенски старешина
II	1. Шта бих волео-ла да будем кад порастем 2. Однос према школи кроз анализу ученичких креативних активности 3. Помогао сам ... 4. Литерарне игре: (бирамо најбоље рецитаторе)	Психолог Одељенски старешина
III	1. 8. март – Дан жена 2. Помогао сам ... 3. Правилно понашање у саобраћају 4. Радионица по програму "Школа без насиља"	Одељенски старешина
IV	1. Бојимо ускршња јаја 2. Славимо Дан Новог Београда 3. "У славу рада" – изложба ученичких радова	Одељенски старешина
V	1. Пролећни излет 2. Распевани мај – литерарно-ликовни музички програм 3. БОНТОН – понашање на јавном месту 4. Квиз знања "Покажи шта знаш"	Одељенски старешина

VI	1. "Да мој Београд буде лепши" (дан екологије) 2. Шта смо научили, постигли...	Одељенски старешина
----	---	---------------------

Трећи разред

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци активности
IX	1. Шта нас чека у трећем разреду 2. "Сусрет јесени" – ликовно-литерарни програм 3. Златна правила у комуникацији – Школа без насиља "Како деца кажу" 4. Наш однос према старијима	Одељенски старешина
X	1. Акција "Друг другу" – дечја недеља 2. "Учионица без насилништва" – продужетак рада на тексту из читанке 3. Шта бих пожелео-ла мом Београду 4. Мој радни кутак – жеље и реалност – разговор у циљу побољшања успеха	Одељенски старешина
XI	1. Волимо да глумимо, певамо, играмо 2. "Одупирање вршњачким притисцима" – радионица – "Како деца кажу" 3. Великани наше писмености – Вук Стефановић Караџић (пано) 4. БОНТОН – понашање у школи и породици - толеранција	Одељенски старешина
XII	1. Акција солидарности "Деца деци" 2. Игре које развијају концентрацију – Игре – Креативни центар 3. Моје слободно време – разговор 4. "Поклони се и почни" – новогодишњи програм	Одељенски старешина
I	1. Методе и технике учења 2. Свети Сава – школска слава, свечани час	Педагог Одељен.старешина
II	1. Умем ли да чувам тајну – шта то значи, разговор 2. Игре размрдавања тела и духа – "Креативни центар" 3. Систематски преглед педијатра 4. Литарарне игре: бирамо најбоље међу нама	Одељенски старешина
III	1. 8. март – Дан жена, пано, јавни час 2. Сусрет са песником 3. "Умемо ли да слушамо говорника" – Школа без насиља 4. И ово нам се догађа	Одељенски старешина
IV	1. Бојимо ускршња јаја 2. Славимо Дан Новог Београда 3. БОНТОН – понашање на јавном месту – у гостима, у ресторану, у позоришту – "Креативни центар"	Одељенски старешина

V	1. Пролећни излет 2. Игре по избору ученика 3. "Ау, што је школа згодна" – радионица – "Како деца кажу" 4. Другарство у одељењу	Одељенски старешина
VI	1. Еколошки час у природи 2. Шта смо постигли, научили ...	Одељенски старешина

Четврти разред

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци активности
IX	1. Развијање културе понашања у школи (правила понашања постоје свугде па и у школи) – упознавање са правилником понашања 2. како се понашам у: школском дворишту, школској згради, холу, учионици, сали за физичко васпитање 3. Мој радни кутак у кући 4. Колико познајем себе	Одељенски старешина
X	1. Како сачинити дневни распоред рада – смене рада и одмори 2. Ја сам одговоран, уредан, тачан и марљив ђак 3. Радионица – "Школа без насиља" 4. Психичке одлике пубертета – Шта ми се дешава и како то да разумем	Одељенски старешина Лекар, ППС
XI	1. "У здравом телу здрав дух" – спорт и јачање психофизичког здравља 2. Здрава храна (какву храну једемо, потреба за здравом храном, време за јелом, оброци) 3. Радионица – "Школа без насиља"	Лекар, спољни сарадник Професор биологије Одељенски старешина
XII	1. Моја учионица није место где само учим (естетско-хигијенски изглед, израда паноя) 2. Поштовање себе и других врлина је свих нас 3. Стигла је зима (како се понашам у учионици, ходницима, школском дворишту ...) 4. Занимања 5. Храна има и енергетски потенцијал	Одељенски старешина педагог Проф. биологије
I	1. Дечаци и девојчице су равноправни, а ипак се разликују (особености по полу, а једнакост и равноправан однос и поштовање међу половима) 2. Ми имамо православље и Светог Саву	Одељенски старешина
II	1. Учење није мој једини радни задатак (помоћ у кући родитељима и ван ње) 2. Радионица – "Школа без насиља"	Одељенски старешина

	3. Спречио сам инцидент 4. Хигијена је навика свих нас (прање руку, хигијена уста, зуба, тела, одевања, становања)	
III	1. Значај зуба 2. Култура опхођења према старијима (родитељима, учитељима ... па и вршњацима) 3. Мој однос према личним и туђим стварима (одећа, обућа, код куће, у школи, на јавном месту) 4. Разумевање себе уз коришћење визуелне уметности 5. Моје радне обавезе (код куће, у школи и ван школе и куће, лични примери деце, схватање појма радне обавезе)	Школски стоматолог Одељенски старешина Психолог Одељенски старешина
IV	1. Радионица – "Школа без насиља" 2. Мој однос према нераду и алкавости 3. Екологија и њен значај 4. Како да чувамо и улепшамо нашу учионицу и школско двориште	Одељенски старешина Проф. Биологије Одељенски старешина
V	1. Како се понашамо на јавним местима 2. "Лепа реч и гвоздена врата отвара" 3. Ишли смо у природу 4. Пред пубертет (биолошке и друге карактеристике)	Одељенски старешина Лекар
VI	1. Пушење и алкохолизам су штетни по здравље 2. Радионица – "Школа без насиља" 3. Друг ми је пријатељ јер ми је помагао (разлика између другарства и пријатељства, лична искуства ученика) 4. Стицање зрелости (од зачећа до зрелости) 5. Друштвена подела рада, избор дефинисања занимања 6. Ја имам слободно време и организујем га на следећи начин	Лекар Одељенски старешина Лекар ППС Одељенски старешина

Пети разред

План рада одељењске заједнице и часова одељењског старешине за пети разред

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци активности
IX	1. Упознавање са школским календаром и начином реализације образовно-васпитног рада у новој школској години, избор руководства ОЗ и представника у Ученичком парламенту 2. Моја школа је мој други дом-правила понашања у школи и утврђивање правила ОЗ 3. Врлине и вредности као животни компас 4. Развијање позитивне атмосфере и другарских односа	Разредни старешина Ученици

X	1. Адаптација на предметну наставу 2. Права и обавезе ученика, права и обавезе наставника 3. У сусрет Дану школе 4. Чиме се баве људи у нашем окружењу 5. Како да учимо и постигнемо бољи успех	Разредни старешина ППП служба Ученици
XI	1. Ваннаставне и слободне активности, допунска и додатна настава 2. Успех на крају првог тромесечја 3. Школа без насиља: „Како настаје сукоб и како га решавамо?“ 4. Ми смо деца једног света	Разредни старешина Ученици
XII	1. Здравље је највеће богатство 2. Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље – "Школа без насиља" 3. Моја интересовања 4. Успех и дисциплина у првом полугодишту	Разредни старешина Ученици
I	1. Подршка другара у савладавању градива 2. Лик и дело Светог Саве	Ученици Разредни старешина
II	1. Борба против болести зависности 2. Разумемо осећања и потребе других - емпатија 3. Магична моћ речи 4. У сусрет такмичењима	Разредни старешина ППП служба Ученици
III	1. Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју 2. Погоди занимање 3. Како се понашам на улици и у саобраћају? 4. Бирам: књига, филм, музика, спорт....	Разредни старешина Ученици
IV	1. Анализа постигнутих резултата на крају трећег класификационог периода 2. Вршњачко учење-сарадња, солидарност и другарство 3. Суочавање са неуспехом и негативним осећањима 4. "Велики људи – деца жељна знања" (личност по избору ученика или разредног старешине)	Разредни старешина Ученици
V	1. Занимања будућности 2. Час осмеха (музика, имитација, вицеви) 3. Екскурзија ученика	Ученици Разредни старешина
VI	1. Чиниоци који угрожавају животну средину - обележавање Дана заштите животне средине 05.06. 2. Анализа успеха на крају петог разреда	Ученици Разредни старешина

Напомена:

Укупан број часова: 36

Теме/програмски садржаји планирани су и на основу Смерница МП о реализацији образовно-васпитног рада у школској 2023/24. години, као и повезивања података и истраживања у оквиру самовредновања рада школе.

Реализација часова и наведених програмских садржаја зависиће од актуелне ситуације и тренутних потреба одељења за обрадом одређених тема које у датом тренутку на најбољи начин омогућавају остваривање васпитних задатака у раду са ученицима, а по процени одељењског старешине, што може довести до извесног одступања од предложених програмских садржаја.

План рада Часа одељењског старешине за школску 2023/2024. годину – ШЕСТИ РАЗРЕД

СЕПТЕМБАР

1. Упознавање са календаром рада школе и усвајање плана рада
2. Позитивне вредности као путоказ кроз живот - разговор
3. Развијање другарског односа и позитивне атмосфере у одељењу
4. Развијање толеранције на различите особине, потреба и ставове
5. Тема по избору ученика

ОКТОБАР

1. Сарадња са родитељима, значај позитивног функционисања троугла ученик-наставник-родитељ
2. Однос према дисциплини и школској имовини
3. Прослава Дана школе- припрема
4. „Школа без насиља“

НОВЕМБАР

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Одговорност ученика према радним обавезама
3. Културне и хигијенске навике
4. Шаљемо лепе поруке - Шта ми се допада код друга/другарице

ДЕЦЕМБАР

1. Праћење психо-физичког развоја ученика
2. Сви смо исти, а разлити
3. Улога рада у животу сваког од нас
4. Како поступати кад друг има дијабетес, алергију на храну или друго ограничење
5. Анализа успеха на крају првог полугодишта

ЈАНУАР

1. Култура опхођења према другарима и старијима
2. Час посвећен животу и делу Светог Саве

ФЕБРУАР

1. Агресивност као вид негативног понашања
2. Како препознати осећања - радионица
3. Поштујемо различитости
4. Изражавање сопствених и разумевање туђих осећања

МАРТ

1. Здрав начин живота: спорт, рекреација
2. Оспособљавање ученика за правилно вредновање успеха
3. Тема по избору ученика
4. Такмичења- помоћ и подршка

АПРИЛ

1. Међусобни односи ученика у одељењу
2. Сарадња са родитељима
3. Индивидуални проблеми ученика

4. Кад насиља нема - нема ни проблема

МАЈ

1. Хигијенске и здравствене навике
2. Разговор о болестима зависности
3. Мој предлог - књига, филм, представа...
4. Екскурзија

ЈУН

1. Обележавање Дана животне средине
2. Завршни час -анализа рада часа одељењског старешине

Укупно 38 часова

Напомена: Теме/програмски садржаји планирани су и на основу Смерница МП о реализацији образовно-васпитног рада у школској 2023/24. години, као и повезивања података и истраживања у оквиру самовредновања рада школе.

Реализација часова и наведених програмских садржаја зависиће од актуелне ситуације и тренутних потреба одељења за обрадом одређених тема које у датом тренутку на најбољи начин омогућавају остваривање васпитних задатака у раду са ученицима, а по процени одељењског старешине, што може довести до извесног одступања од предложених програмских садржаја.

План рада Часа одељењског старешине за школску 2023/2024. годину – СЕДМИ РАЗРЕД

СЕПТЕМБАР

1. Упознавање са календаром рада школе и усвајање плана рада
2. Школа је место где се осећам добро и сигурно - разговор
3. Избор руководства, договор шта желимо да радимо на ОЗ током године
4. Колико се познајемо и колико смо толерантни?

ОКТОБАР

1. Како учити
2. Ваннаставне активности , додатна и допунска настава
3. Прослава Дана школе- припрема
4. Како да корисно проведемо слободно време

НОВЕМБАР

1. Однос према друговима
2. Замена улога- развијање емпатије
3. Шта могу да урадим за свој крај -екологија, активизам
4. Једно добро дело

ДЕЦЕМБАР

1. Како бринути о здрављу
2. Болести зависности
3. Како поступати кад друг има дијабетес, алергију на храну или друго ограничење
4. Одело не чини човека али о њему доста говори- прикладно одевање у школи и ван

ње

5. Анализа успеха на крају првог полугодишта

ЈАНУАР

1. Мере за побољшање успеха у другом полугодишту
2. Час посвећен животу и делу Светог Саве

ФЕБРУАР

1. Решавање сукоба
2. Вршњачко учење- међусобна помоћ у учењу
3. Поштујемо различитости
4. Пројекат професионалне оријентације

МАРТ

1. Дан жена- Како се понашамо и колико помажемо мамама, бакама, сестрама
2. Радионица- Како препознати осећања

3. Суочавање са неуспехом и превазилажење негативних осећања
4. Анализе редовности похађања наставе
5. Такмичења- помоћ и подршка

АПРИЛ

1. Хуманитарна акција, базар или изложба
2. Анализа успеха и владања након трећег тромесечја
3. Професионална орјентација

МАЈ

1. Прихватање себе и других
2. Разговор о филму, музици, књигама
3. Развијање позитивних ставова

ЈУН

1. Професионална орјентација
2. Завршни час -анализа рада часа одељењског старешине

Укупно 36 часова

Напомена: Реализација часова и наведених програмских садржаја зависиће од актуелне ситуације и тренутних потреба одељења за обрадом одређених тема које у датом тренутку на најбољи начин омогућавају остваривање васпитних задатака у раду са ученицима, а по процени одељењског старешине, што може довести до извесног одступања од предложених програмских садржаја.

План рада одељењске заједнице и часова одељењског старешине за 8. разред за школску 2023/24. годину

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци активности
IX	1. Упознавање са школским календаром и начином реализације образовно-васпитног рада у новој школској години 2. Избор руководства ОЗ и представника у Ученичком парламенту 3. Моја школа је мој други дом-правила понашања и идентитет школе 4. Позитивне вредности као путокази за живот 5. Извођење екскурзије-програм, активности, правила	Одељ. старешина Ученици, Родитељи
X	1. Права и обавезе ученика, права и обавезе наставника 2. Свет интересовања-Пронађи себе (ПО) 3. У сусрет Дану школе 4. Како да учимо и постигнемо успех за жељену средњу школу	Одељ.старешина ПП служба Ученици
XI	1. Ваннаставне и слободне активности, допунска и додатна настава 2. Школа без насиља 3. Избор будућег занимања (ПО) 4. Сви смо исти, а различити - толеранција и међусобно уважавање	Одељ. старешина ПП служба Ученици

XII	1. Како бринути о здрављу 2. Припреме за завршни испит-избор предмета 3. Моја очекивања (ПО) 4. Успех, дисциплина и проблеми у првом полугодишту	Одељ.старешина ПП служба Ученици
I	1. Образовни профили у средњим школама (ПО) 2. Лик и дело Светог Саве	ПП служба Одељ. старешина
II	1. Болести зависности - реци НЕ! 2. Разумемо осећања и потребе других - емпатија 3. Сарадња родитеља и школе - партнерство, поверење и поштовање 4. Мрежа средњих школа-критеријуми за избор СШ (ПО)	Одељ. старешина ПП служба Ученици
III	1. Утицај човека на животну средину 2. Ненасилна комуникација и решавање конфликта 3. Пробни завршни испит 4. Значај и ефекти допунске, додатне и припремне наставе	Одељ. старешина
IV	1. Култура понашања – култура разговора 2. Вршњачко учење-сарадња, солидарност и другарство 3. Суочавање са неуспехом и негативним осећањима 4. Ко су наши узор – промовисање позитивних вредности и врлина	Одељ. старешина Ученици
V	1. Занимања будућности 2. Како ћемо се сећати основне школе? 3. Успех и дисциплина на крају осмог разреда	Ученици Одељ. старешина

Годишњи фонд: 34 часа

Напомена: Теме/програмски садржаји планирани су и на основу Смерница МП о реализацији образовно-васпитног рада у школској 2023/24. години, као и повезивања података и истраживања у оквиру самовредновања рада школе. Реализација часова и наведених програмских садржаја зависиће од актуелне ситуације и тренутних потреба одељења за обрадом одређених тема које у датом тренутку на најбољи начин омогућавају остваривање васпитних задатака у раду са ученицима, а по процени одељењског старешине, што може довести до извесног одступања од предложених програмских садржаја.

Руководилац одељењског већа осмог разреда
Ивана Марковић

План рада стручних сарадника школе

ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ шк.2023/24.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

ЦИЉ

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Садржај рада	Време (месец)	Носиоци посла поред психолога
І ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма,	током године	педагог, директор

плана самовредновања, индивид. образовног плана за ученике.		
Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе	мај, јуни	педагог, директор
Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима, професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи.	мај, јуни	дефектолози, наставници, педагог
Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма.	мај, јуни, август	педагог, наставници, директор
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији,	токо године	педагог, наставници, директор
Учествовање у избору уџбеника у школи,	мај	педагог, наставници, директор
Припремање плана посете психолога часовима у школи,	август	
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	јуни	
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,	током године	
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНОГ- ВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,	током године	педагог
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих	током године	педагог, наставници

заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,		
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу,	током године	педагог, наставници
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи,	током године	педагог, наставници
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно – образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,	мај, јуни	педагог, наставници
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником,	током године	педагог
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.	крај првог полугодишта	наставници, педагог
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дејег напредовања у функцији подстицања дејег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце,	током године	наставници, педагог
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце,		наставници, педагог
Учешће у прилагођавању ритма живота и рада у установи специфичностима узраста и потребама деце,		наставници, педагог
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања		директор, педагог

ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу,		
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,		педагог, директор
Упознавање наставника са карактеристикама игре и односом игре и учења на предшколском узрасту, психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење, Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,		педагог, директор
Пружање подршке наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,		педагог, директор, тим за додатну подршку
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,		педагог, директор

Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,		
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,		
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,		
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,		
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,		
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса,		
Увођење иновација у васпитно – образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са васпитачима,		наставници, педагог
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,		
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у		педагог, директор

процесу увођења у посао и лиценцирања,		
Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације,		
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.		директор
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,	април, мај, прво полугодиште	директор, педагог
Учешће у праћењу децјег напредовања у развоју и учењу,	током године	учитељи
Учешће у тимском раду: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,	током године	одељенске старешине
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	април, мај, јуни, август	
Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.	јуни, август	
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,	током године	педагог
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,	током године	педагог

Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,	током године	педагог, наставници
Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група,	током године	наставници
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,	током године	педагог, наставници
Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	током године	педагог, директор, наставници
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),	друго полугодиште	педагог, директор
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,	током године	наставници
Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,	током године	наставници, педагог, директор
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,	током године	наставници, педагог, директор
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	током године	директор, наставници, педагог

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја,	током године	одељенске старешине
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,	током године	педагог, одељенске старешине
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,	током године	педагог
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,	током године	директор, одељенске старешине, педагог
- Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који похађају предшколску установу, односно се школују по индивидуалном образовном плану, - Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,	током године	наставници, педагог
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),	током године	педагог, директор
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,	током године	педагог
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	током године	директор, педагог
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА		
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности	август	директор, педагог

образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада наставника по одељењима, избором наставника, односно наставника ментора, поделом одељењског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,		
- Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, - Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,	током године	директор, педагог, наставници, ученици
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) наставнике у оквиру установе,	током године	педагог
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,	током године	педагог, директор
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника,	током године	педагог, директор
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,	током године	педагог
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	свакодневно	
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
- Учествовање у раду васпитно-образовног, односно наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција), - Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, - Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој	током године	директор

предшколског, односно школског програма и педагошког колегијума, - Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.		
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,	током године	педагог, директор
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,	током године	
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,	током године	
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	током године	
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у односно психолошки досије (картон) ученика,	свакодневно	
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др,	током године	
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,	свакодневно	
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,	свакодневно	

Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	током године	
---	--------------	--

Препоруке за остваривање програма

Наведени циљ и задатке психолог остварује обављањем следећих стручних послова:

1. психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената,
2. психолошка превенција и едукација,
3. психолошко саветовање,
4. психолошко истраживање и евалуација.

Психолог има самосталност да у складу са проценом ситуације, својим стручним знањем и етиком струке процењује које ће стандардизоване психолошке мерне инструменте примењивати, на који начин ће прикупљати податке потребне за свој рад, која ће истраживања спроводити, кога ће укључити у одређене активности.

Праћење и подстицање развоја деце, односно ученика (интелектуални, емоционални, социјални, морални, професионални развој и развој система вредности) започиње упознавањем личности детета, односно ученика при упису у установу, прикупљањем података о основним карактеристикама детета, односно ученика и његове породице. Начин даљег праћења развоја и напредовања детета, односно ученика психолог дефинише у зависности од специфичности установе (врста и величина установе, број и врста стручних сарадника и друго).

Да би психолог могао ефикасно да спроведе непосредни рад са учеником неопходна је стална сарадња са другим учесницима школског живота (сам ученик, други ученици, наставници, родитељи, директор) који ће га благовремено обавестити о новонасталим променама због којих се појављује потреба за непосредним радом психолога са учеником.

Када је у питању стручни рад психолога у оквиру појачаног васпитног рада школе, психолог процењује које активности и у ком обиму ће спровести, а у зависности од узраста ученика, врсте повреде правила понашања, карактеристика породице и друго.

Тимски рад са осталим учесницима живота установе је једна од основних претпоставки успешног рада психолога. Посебно је важна сарадња са другим стручним сарадницима, уколико их установа има, са којима тимски у оквиру одређених области рада и послова, реализује различите активности а у складу са базичним образовањем, разликама у методама, техникама и инструментима који се користе.

С обзиром да се у установи, за остваривање различитих задатака, програма или пројеката, образује више тимова у чијем раду се појављује потреба за учешћем психолога, предност се даје тимовима који подразумевају пружање подршке децјем развоју и напредовању, односно непосредни рад са ученицима. У току једне школске године психолог учествује у раду до два тима који не подразумевају пружање подршке децјем развоју и напредовању, односно непосредни рад са ученицима.

О свом раду психолог води евиденцију у следећој документацији: дневник рада психолога (садржи таксативно побројане све активности у току дана уз основни опис, а ако се активност односи на непосредни рад може да садржи и: име и презиме особе, разлог рада, ко је иницирао рад, препоруке за рад и друго); психолошки досије (картон) ученика за кога постоји потреба да се спроводи додатни рад који није обухваћен планираним активностима у оквиру годишњег плана рада психолога (садржи име и презиме ученика,

датум рада, разлог рада, ко је иницирао рад, резултате психолошке процене, препоруке за рад, податке добијене од родитеља, наставника и других актера школског живота и друго).

Документација са резултатима психолошких испитивања, резултати психолошке процене и налаз спадају у професионалну тајну и могу се доставити само другом психологу и то за потребе консултација, супервизије и истраживања, као и у случају преласка детета у другу предшколску установу или школу, односно ученика у другу школу. Мишљење психолога које се даје на основу психолошке процене и налаза може се доставити наставнику, директору, просветном саветнику, просветном инспектору. Уколико мишљење психолога тражи центар за социјални рад, суд, инерресорна комисија морају упутити школи писмени захтев са образложењем.

Да би се заштитила приватност и подаци личне природе ученика и родитеља, односно старатеља, као и прописана процедура психолошког рада и процес рада уопште, потребно је да психолог има обезбеђену засебну просторију за непосредни рад са ученицима и родитељима, односно старатељима.

Месечни план посете часовима у школској 2023/24. години:

Планиране су посете психолога:

- по два часа сваког одељења 1. разреда;
- по један час сваког одељења 2. разреда;
- по један час сваког одељења 3. разреда;
- по један час сваког одељења 4. разреда;
- по два часа сваког одељења 5. разреда, један час који води одељењски старешина;
- по један час сваког одељења 6. разреда;
- по један час сваког одељења 7. разреда;
- по један час сваког одељења 8. разреда;

Уколико буде потребно из разлога који се не могу унапред испланирати и те посете ће се обавити.

Психолог за следећу школску годину планира следећи програм за стручно усавршавање:

- Живети различитост у школи- програм за рад са децом/младима, против
- предрасуда, за толеранцију и интеркултуралност, ЦИП- центар за интерактивну
- педагогију, К3, К14, К23;
- Како до позитивне школске климе - Klett друштво за развој образовања, К3, К17,
- К23;
- Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар,
- поремећаји школских вештина) у школи, Центар за стручно усавршавање, Чачак, К2, К3;

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

ЦИЉ

Педагог школе применом теоријских и практичних сазнања педагогије и психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,

- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке и педагошке науке и праксе.

Садржај рада	Време (месец)	Носиоци посла поред психолога
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања, индивид. образовног плана за ученике.	током године	психолог, директор
Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе	мај, јуни	психолог, директор
Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима, професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи.	мај, јуни	дефектолози, наставници, психолог
Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма.	мај, јуни, август	психолог, наставници, директор
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурсима ради	токо године	психолог, наставници, директор

обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији,		
Учествовање у избору уџбеника у школи,	мај	педагог, наставници, директор
Припремање плана посете психолога часовима у школи,	август	
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	јуни	
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,	током године	
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНОГ- ВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,	током године	психолог
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,	током године	психолог, наставници
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу,	током године	психолог, наставници
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи,	током године	психолог наставници
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно – образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,	мај, јуни	психолог наставници
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником,	током године	психолог
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.	крај првог полугодишта	наставници, психолог

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дејег напредовања у функцији подстицања дејег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце,	током године	наставници, психолог
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце,		наставници, психолог
Учешће у прилагођавању ритма живота и рада у установи специфичностима узраста и потребама деце,		наставници, психолог
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу,		директор, психолог
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,		психолог директор
Упознавање наставника са карактеристикама игре и односом игре и учења на предшколском узрасту, психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење, Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце,		психолог, директор

односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,		
Пружање подршке наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,		психоло, директор, тим за додатну подршку
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,		психолог, директор
Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,		психолог
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,		психолог
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,		психолог
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,		психолог
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,		

Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса,		
Увођење иновација у васпитно – образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са васпитачима,		наставници, психолог
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,		
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања,		директор, психолог
Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације,		
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.		директор
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,	април, мај, прво полугодиште	директор, психолог
Учешће у праћењу децјег напредовања у развоју и учењу,	током године	учитељи
Учешће у тимском раду: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,	током године	одељенске старешине
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера	април, мај, јуни, август	психолог

спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.		
Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.	јуни, август	психолог
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,	током године	психолог
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,	током године	психолог
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,	током године	психолог , наставници
Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група,	током године	наставници
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,	током године	психолог, наставници
Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	током године	психоло, директор, наставници

Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),	друго полугодиште	, психолог директор
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,	током године	наставници
Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,	током године	наставници, психолог, директор
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,	током године	наставници, психолог, директор
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	током године	директор психолог, наставници,
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја,	током године	одељенске старешине
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,	током године	психолог
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,	током године	психолог
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,	током године	директор, одељенске старешине, психолог
- Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који похађају предшколску установу, односно се школују по индивидуалном образовном плану, - Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају	током године	наставници, педагог

карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,		
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),	током године	, психолог директор
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,	током године	психолог
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	током године	директор, психолог
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА		
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада наставника по одељењима, избором наставника, односно наставника ментора, поделом одељењског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,	август	директор, психолог
- Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, - Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,	током године	директор, психолог , наставници, ученици
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) наставнике у оквиру установе,	током године	психолог
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,	током године	психолог, директор
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника,	током године	психолог

Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,	током године	психолог
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	по потреби	психолог
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
- Учествовање у раду васпитно-образовног, односно наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција), - Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, - Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, односно школског програма и педагошког колегијума, - Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	током године	директор
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,	током године	,директор, психолог
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,	током године	
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,	током године	

Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	током године	
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у односно психолошки досије (картон) ученика,	свакодневно	
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др,	током године	
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,	свакодневно	
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,	свакодневно	
Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	током године	

Препоруке за остваривање програма

Наведени циљ и задатке педагог остварује обављањем следећих стручних послова:

1. педагошка превенција и едукација,
2. педагошко психолошко саветовање,
3. педагошко истраживање и евалуација.
4. психолошка и педагошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената,

РАЗЛОГ ПОСЕТЕ	ПРЕДМЕТИ	ПЛАНИРАН БР. ЧАСОВА
РЕДОВАН.ПЛАНИРАН ОБИЛАЗАК	ЧАСОВИ: МАТЕМАТИКЕ, СРПСКОГ ЈЕЗИКА, РУСКОГ ЈЕЗИКА, БИОЛОГИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ, СВЕТА ОКО НАС, МУЗИЧКО, ИСТОРИЈЕ, ФИЗИКЕ, ХЕМИЈА, ИНФОРМАТИКА, ФИЗИЧКО, ТЕХНИЧКО	15
УВИД У РАД НОВОГ ЧЛАНА КОЛЕКТИВА	ПО ПОТРЕБИ	4
ПРИМЕДБЕ НА РАД НАСТАВНИКА	ФИЗИКЕ (МАРИЈЕТА ЂОКОВИЋ)-2 ЧАСА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ) И ПО ЈЕДАН ЧАС ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И ПО ПОТРЕБИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	4
ОГЛЕДНИ/УГЛЕДНИ ЧАС	ПО ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ	16
НАСТАВНИЦИ КОЈИ ПОСТИЖУ ИЗУЗЕТНЕ РЕЗУЛТАТЕ		
ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА 1.РАЗРЕДА И 5. РАЗРЕДА		13
ПРАЋЕЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ ИМАЈУ ПРОБЛЕМЕ У УЧЕЊУ И ДИСЦИПЛИНСКЕ ПРОБЛЕМЕ	ПО ПОТРЕБИ	
ПЛАНИРАНЕ РАДИОНИЦЕ	ПО ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ	41
ПРАЋЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ		10

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА	10
---	---------------------	----

УКУПНО: 1113

ПЕДАГОГ ШКОЛЕ: ТАЊА УЗЕЛАЦ

ТУФЕГЦИЋ

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПЕДАГОГА

1. ВАСПИТО-ОБРАЗОВНА УЛОГА ШКОЛЕ
2. ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА
3. ПРАЋЕЊЕ СТРУЧЕ ЛИТАРАТУРЕ
4. ПРАЋЕЊЕ ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА
5. ПРАЋЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ПО ПЛАНУ НА НАСТАВНИЧКОМ ВЕЋУ

Школски логопед

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА У САРАДЊИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада 1. Учествовање у изради планских докумената установе 2. Припремање годишњег програма рада и месечних планова логопеда 3. Учествовање у припреми ИОП 4. Припрема плана стручног усавршавања и професионалног развоја	логопед директор педагог секретар	Септембар Током године
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада 1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно образовног рада установе 2. Учествовање у праћењу и вредновању ИОП-а за ученике са тешкоћама у говорно-језичком развоју 3. Праћење усклађености облика, метода и средстава образовно-васпитног рада са могућностима деце са проблемима у говорно-језичком развоју	логопед педагог наставници	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
III Рад са наставницима 1. Пружање помоћи наставницима у раду са децом која имају тешкоће у говорно-језичком развоју 2. Пружање помоћи наставницима у индивидуализацији наставе 3. Пружање подршке наставницима у прилагођавању постављених циљева	логопед наставници	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

ИОП-а у складу са напредовањем деце, израда дидактичког материјала		
IV Рад са ученицима са говорно-језичким сметњама 1. Третман неправилности у изговору гласова(сигматизам, ротацизам), вежбе логоторике 2. Корективни третман са ученицима код којих је неразвијена јез.структура,речник,граматика,синтакса 3. Рад ментално ометеном децом ,физички,психички,аутистичном 4. Рад са ученицима са тешкоћама у читању , писању,рачунању 5. Рад са ученицима који муцају, брзоплето говоре 6. Рад са ученицима који не чују добро и где постоје сметње у вербалној комуникацији	ученици логопед родитељи педагог наставници	током школске године
V Рад са родитељима, односно старатељима 1. Упознавање родитеља о раду логопеда са децом , разумевању говорно-језичких проблема 2. Информисање родитеља о напредовању ученика на третману	родитељи логопед	током школске године
VI Рад са директором, стручним сарадницима 1. Сарадња на припреми извештаја, планова, програма 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пружању подршке ученицима	директор педагог логопед	током школске године
VII Рад у стручним органима и тимовима 1. Учествовање у раду стручних органа, тимова установе 2. Сарадња са стручним сарадницима и наставницима	логопед педагог директор наставници	током школске године
VIII Сарадња са надлежним установама, јединицом локалне самоуправе 1. Сарадња са домовима здравља, министарством 2. сарадња са локалном самоуправом	логопед дечји диспансер јединица локалне самоуправе	током школске године
IX Вођење евиденције,припрема за рад и стручно усавршавање 1. Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности, 2. Стручно усавршавање похађањем семинара, размена искустава са другим дефектолозима и логопедима	логопед дефектолози	током школске године

1. ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ

- планирање активности у раду с ученицима
- упознавање ученика са радом библиотеке и УДК распоредом грађе у школској библиотеци
- часови са ученицима првог разреда
- помоћ ученицима при избору књига и упућивање у читање књижевних дела
- обезбеђивање различитих извора информација и обезбеђивање приступа истим
- припремање ученика за самостално коришћење различитих извора знања
- развијање и неговање навике коришћења библиотеке и уживања у читању и учењу. Као и навика коришћења библиотеке током читавог живота

2. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ДИРЕКТОРОМ

- планирање и организација рада библиотеке
- договор у вези са обрадом лектире
- договор са директором школе у вези са набавком књига које користе ученици, наставници и стручни сарадници
- учествовање у раду Наставничког већа

3. БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ

- израда годишњег плана и програма рада
- библиотечко пословање (класификација библиотечке грађе, инвентарисање, сигнирање)
- естетско уређење библиотеке и сређивање књига на полицама
- стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација
- уписивање ђака првака у школску библиотеку
- евидентирање чланства за ову годину
- планирање обележавања важних дана, годишњица и догађаја

4. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

- планирање културних садржаја за школску годину
- планирање и реализација књижевних сусрета
- припреме за Читалачку значку

5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- праћење педагошке, методичке литературе и периодике
- учешће у раду Стручног већа библиотекара основних школа Новог Београда
- праћење стручне литературе из области библиотекарств и примена нових знања у васпитно-образовном раду
- сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије
- сарадња са Библиотеком града, Народном библиотеком, библиотеком „Вук Караџић“ и другим библиотекама основних школа Новог Београда
- посета Сајму књига

План рада Савета родитеља

Школа своје образовно-васпитне захтеве не може ефикасно реализовати без пуне сарадње са родитељима и друштвеном средином.

Савет родитеља је кључна спона између наставника и ученика. Преко Савета родитеља могуће је укључивање родитеља у директну реализацију појединих образовно-васпитних задатака. Савет родитеља својим акцијама може допринети потпуној реализацији Програма рада у целини.

Основни програмски задаци Савета родитеља су:

- предлага представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања
- предлага мере за осигурање квалитета и унапређење образовно-васпитног рада
- учествује у поступку предлагања изборних предмета
- разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширене делатности школе, од донација и средстава родитеља
- разматра услове за рад установе
- учествује у прописивању безбедоносних мера сходно Закону о основама система образовања и васпитања

САДРЖАЈ РАДА	Сарадници	Време
1. Конституисање Савета родитеља, избор председника, записничара, предлог за представника и његовог заменика за Општински савет родитеља, представника за школске тимове 2. Разматрање школског календара за школску 2023/24. 3. Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину 4. Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2022/23. годину 5. Разматрање извештаја о остваривању самовредновања школе за школску 2022/23. 6. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину 7. Осигурање ученика 8. Обезбеђење ученика 9. Црвени крст 10. Давање сагласности на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи 11. Упознавање са Записницима просветног инспектора	директор, помоћник, стручни сарадници, секретар	IX, I, II
12. Разматрање спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада	директор, помоћник, стручни сарадници	Током године

Учествује у поступку избора учбеника у складу са законом којим се уређују учбеници; 13. разматра извештај о остваривању програма екскурзија и наставе у природи		
14. Разматрање и праћење услова за рад школе, услова за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика	директор, помоћник, стручни сарадници, секретар	Током године
15. Учествовање у поступку прописивања мера, начина и поступака заштите ученика	директор, помоћник, стручни сарадници, секретар, тим за безбедност ученика	у току године
16. Анализа резултата рада ученика на конкурсима и такмичењима	Руков. актив.	VI
17. Разматрање извештаја о остваривању програма екскурзија, односно наставе у природи	Директор	XI и V
18. Разматрање рада Савета родитеља школе 19. Извештај о раду Савета родитеља	Председник Савета	V, VI

- даје сагласност на Програм и организовање екскурзија и наставе у природи и разматра извештај о њиховом реализовању
- разматра и друга питања утврђена Статутом школе

Савет родитеља чине родитељи представници одељенских већа родитеља и представници Наставничког већа. Савет одлучује на седницама, а за обављање појединих послова образује радне групе и комисије. Делује преко одељенских савета родитеља разредних заједница и сл.

Метод рада одељенских савета треба да буде разноврстан, рад на седницама савета свих родитеља одељења, са групом родитеља деце која имају неповољне оцене, са целом одељенском заједницом и заједничким састанком родитеља и ученика.

План рада Школског одбора

Школски одбор, као орган управљања у школи, обављаће своју функцију по следећем Програму:

Садржај рада	Извршиоци и предлагачи	Време
1. Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање и Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину 3. Разматрање и Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2022/2023. годину 4. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину 5. Доношење Развојног плана рада школе за период од 2023.-2028. године 6. Разматрање и Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2022/2023. годину 7. Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023. годину 8. Доношење Одлуке о именовању чланова Стручног актива за развојно планирање 9. Упознавање Школског одбора са Записницима о инспекцијском надзору 10. Разно	Директор, помоћник директора школе, педагог и психолог, секретар, руководиоци стручних актива	IX
11. Доношење Измена и допуна Статута ОШ "20. октобар" и Правилника о похваљивању ученика ОШ "20. октобар" 12. Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода	Директор, помоћник дир, пед. и псих., секретар, Тим	XI

	за обезбеђ. квалитета	
18. Доношење Одлуке о Усвајању финансијског плана за припрему буџета Републике 19. Доношење плана јавних набавки за 2024. годину	Директор, шеф рачуноводства	XII
20. Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта 21. Усвајање извештаја о пословању школе, год.обрачун 22. Разматрање и усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за прво полугодиште шк.2023/24. год. 23. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске 2023/24. год.	Директор, помоћник директора, шеф рачуноводства	II
24. Разматрање поштовања општих принципа остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада 25. Остали послови у оквиру надлежности Школског одбора, а у складу са законима, правилницима и статутом школе	Директор, помоћник, педагог и психолог, секретар, руководиоци стручних актива, већа и тимова	Током целе године

Седницама Школског одбора присуствују и представник ученичког парламента и представник синдиката у школи, без права одлучивања.

План рада директора и помоћника директора школе

Време реализације	Програмски задаци
VIII, IX, VI током године	<u>I ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ</u> 1. Обављање консултација са сарадницима на изради Плана рада школе 2. Израда предлога Плана рада школе за школску 2023/2024. годину 3. Израда Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину 4. Издава инструмената за прачење реализације Плана рада школе 5. Израда глобалног и оперативног плана рада директора 6. Учешће у изради Програма иновација у настави 7. Старање о остваривању Развојног плана школе
IX, X, XII и током године	<u>II ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ</u> 1. Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи 2. Подела задужења наставницима и осталим радницима на почетку школске године 3. Организација послова око израде општих аката и годишњег извештаја о финансијском пословању школе 4. Израда обрачуна за утврђивање броја радника и цене услуга за текућу школску годину 5. Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања 6. Пружање помоћи у обављање административно-финансијских послова 7. Праћење утрошка финансијских средстава за текуће и инвестиционо одржавање и праћење законских прописа
Током целе године	<u>III ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД</u> 1. Посета часова редовне, додатне и допунске наставе са циљем увида у организацију наставног рада и процена квалитета остварених циљева и задатака овог рада 2. Опсервације наставних часова наставника почетника, нових наставника са циљем пружања помоћи у планирању, програмирању и реализацији

	појединих метода и онлика рада у настави 3. Опсервација отворених иноватних часова, анализа и припремање извештаја за Наставничко веће 4. Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоћа у напредовању 5. Групни облици инструктивног рада са наставницима 6. Саветодавни рад у заједници ученика и другим ученичким организацијама 7. Сарадња са родитељима ученика 8. Планирање стручног усавршавања запослених 9. Педагошко-инструктивни увид и надзор и предузимање мера за унапређење и усавршавање рада наставника и стручних сарадника 10. Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и у случају недоличног понашања запосленог и негативног утицаја на ученике
VI, VII I, II	<u>IV АНАЛИТИЧКИ РАД</u> 1. Анализа остваривања Плана рада школе за текућу школску годину 2. Израда полугодишњег Извештаја о успеху ученика и Извештаја о раду школе 3. Израда различитих извештаха за потребе Министарства просвете и науке Републике Србије, педагошких и друштвених институција 4. Анализа реализованих Плана рада наставника и стручних сарадника и Програма рада Стручних већа
Током године	<u>V РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА</u> 1. Припремање седница Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља школе 2. Педагошко-инструктивни послови у раду стручних већа и на сеницама стручних органа 3. Рад на стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања 4. Праћење реализације Програма рада Стручних већа и Разредних већа 5. Извршни послови – рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа и Школског одбора 6. Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи 7. Старање о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и Школског одбора о свим питањима од интереса за њихов рад и рад школе
Током године	<u>VI РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ</u> 1. Помоћ у изради инструмената за мерење, анкета. Упитника, потребних за снимања и праћења одређених достигнућа ученика 2. Израда инструмената за вреновање и процењивање реализације програмских задатака школе 3. Увид у планирање и писмено припремање наставника за непосредни рад са ученицима 4. Контрола вођења педагошке документације – дневници рада, матичне књиге

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

- Редовна настава
- Допунска настава
- Додатна настава

- Изборна настава
- Целодневна настава
- Настава у боравку
- Припремна настава
- Индивидуални програм

Програми редовне, допунске, додатне, изборне, и припремне наставе наставника су саставни део посебних школских програма од 1. до 8. разреда. Индивидуални програми развијаће се тимски током ове школске године кроз сарадњу разредних старешина, предметних наставника, стручних сарадника и родитеља.

ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА ОПИС И ПЛАН РАДА

1. УВОД

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које након редовне наставе одлази кући и без надзора проводи време до доласка родитеља. Самосталан боравак код куће често излаже дете многим опасностима (утицај наставних и непримерених медијских садржаја) а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом за дете.

Школе тиме добијају нову и захтевнију улогу која од запослених захтева организованију бригу о детету током целог дана. Један од модела којим се могу квалитетно и структурално решити наведени проблеми, посебно у урбаним срединама је **целодневна настава**. Нова улога школе на тај ће начин бити максимално и рационално искоришћена јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу, корисну својој породици и заједници.

ОПИС РАДА У ЦЕЛОДНЕВНОЈ НАСТАВИ

ОШ „20.октобар” целодневну наставу остварује за ученике првог и другог разреда.

Ученици су смештени у четири учионице, а програм се реализује се још и у спортској сали, свечаној сали и у школском дворишту. За рад у одељењу задужена су по два учитеља који по договору и фонду часова деле предмете. Ученици могу уплатити и ручак који се реализује у естетски уређеној и прикладно опремљеној трпезарији.

Дневни режим рада целодневне наставе

7.30-8.00 долазак ученика у школу

8.00-9.35 (10.35) часови редовне наставе у преподневној смени

9.35(10.35)-11.35 учење и израда домаћег задатака

11.35-12.30 ручак

12.30.13.15 слободне активности

13.15-13.50 израда домаћег задатка

14.00-15.35 часови редовне наставе у последодневној смени

Обука пливања(једном недељно по утврђеном распореду),

после 15.30 ученицикоји имају потребу да остану у школи одлазе у учионицу продуженог боравка, где остају до доласка родитеља, са дежурним учитељима.

*У зависности од временских прилика, сатница слободних активности и учења се може мењати.

Учитељи који раде у целодневој настави се договарају и усклађују своје активности. У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација учитељи су упућене на континуирану сарадњу са педагогом и психологом школ, као и са учитељима који раде у продуженом боравку.

Учитељи делују јединствено, сараднички, синхронизовано, свеобухватно и интегрисано са читавим разредним процесом. Заједно сарађују с родитељима, одржавају родитељске састанке и појединачне индивидуалне разговоре с родитељима.

Наставници у целодневној настави

Први разред

Ирена Николић – професор разредне наставе

Марија Смиљанић— професор разредне наставе

Бојана Ђуретић– професор разредне наставе

Марија Ђорђевић — професор разредне наставе

Наставници у целодневној настави

Други разред

Татјана Дука – професор разредне наставе

Снежана Зивлак— професор разредне наставе

Јелена Зорић– професор разредне наставе

Мариана Драгичевић — професор разредне наставе

Сваки учитељски тим креатор је свакодневног рада с ученицима, у складу са законитостима струке. Целодневна настава ОШ „20.октобар“ омогућава ученицима

занимљиво и корисно проведено време, а родитељима на првом месту, безбедност њихове деце, сигурност и поверење у васпитно-образовни рад наставника.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљеви реализације садржаја у целодневној настави у складу су са **општим циљевима** основног образовања (три општа циља):

- Омогућити детету пун живот и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе
- Омогућити детету његов/њен развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринела/допринео добру у друштву
- Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити)

Специфични циљеви:

- потпун и хармоничан развој детета
- важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено; осигурава му се развој свих потенцијала)
- фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знања)
- оспособити ученика за самостално учење
- истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење
- потенцирати важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода)
- писменост (језичка, математичка, информатичка)
- рад на начинима изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели)
- развијање духовне димензије живота
- европска и глобална димензија модерног живљења
- плурализам, поштовање различитости и важност толеранције
- партнерство у образовању
- улога технологије у образовању
- брига о деци са посебним потребама

КЉУЧНА ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА

Хармоничан развој тела и душе: задовољавање потребе за кретањем и установљаванјем културе кретања; поправљање координације покрета, осећаја за ритам и комуницирање с основним претпоставкама здравог начина живота; утемељивање основних хигијенских и здравствених навика; обогаћивање емоционалног живота; упознавања себе и других; објективна самоевалуација; јачање потреба за интерперсоналним везама.

Процес социјализације и комуникације: истраживање и континуирани рад на побољшању интелектуалних, емоционалних и моралних особина личности; упознавање са друштвено прихватљивим облицима понашања у одређеним ситуацијама; јачање антидискриминационог осећања и хуманог односа према друштву; усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима.

Вербална комуникација или вербализација: рад на усавршавању вербалне вештине и проширивању вокабулара; циљани развој менталних способности; утемељење вештина за самоучење и самоедукацију.

Уз постизање вештине прецизног и течног писања и читања, од ученика првог и другог разреда захтева се развијање вештине интерпретативних, критичких и креативних читатељских вештина и изражајног читања и рецитовања.

Учење писаних слова први је корак у учењу употребе писаног језика. Аутоматском писању претходи учење облика и спајања слова. Ученици морају бити оспособљени да довољно брзо пишу како би писање користили као алат.

Захтев развијања лепог рукописа, економичне и уредне организације текста и употребе стандардних и уредних слова не спречава индивидуалне особине рукописа. Ученици морају да науче како да пишу без изостављања, замене или испуштања слова.

Утемељење основа математичке, логичке и научно-технолошке писмености: активности креативног, јасног и логичног решавања проблема; откривање, ређање, класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мерење; примена математичких знања у различитим концептима; употреба речи, бројева, симбола, табела и модела за објашњење математичких законитости; коришћење пригодног математичког записа, математичке и остале терминологије везане уз природне науке; решавање проблема вербалним и симболичким делатностима; употреба информацијско комуникацијских технологија; увежбавање и развој радно-практично-техничких вештина.

Културно-уметничко подручје развоја: повезивање емотивне и моралне са естетском сфером живота и рада кроз позоришне и филмске (тв) представе; читање поезије и прозе и експериментисање у интерпретацијама; упознавање с класичном прикладном литературом; креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских радова.

Пажња се обраћа књижевним, историјским, географским и уметничким информацијама и изражајима блиским узрасту ученика.

Игре, спорт и рекреација: задовољавање потреба за кретањем; игре опонашања, децје игре из народне традиције, импровизовање игара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизовање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре итд.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

Остваривање циљева и развој кључних подручја ће се најбоље остварити усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку, али у договору с учитељем који ради у редовној настави. Стога је изузетно важно све активности планирати како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима.

Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу претходно наведеним циљевима рада имајући увек на уму узраст и могућности детета.

Креативност, иновативност и учитељска вештина максимално ће доћи до изражаја при одабиру игара, литературе, културних садржаја као и садржаја којима ће реализовати захтеве за развојем социјализацијских и комуникацијских те радно-техничких компетенција. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета, у здраву, самосталну, радно оспособљену јединку која ће у будућности својим знањем, развијеним животним вештинама и ставовима допринети развоју друштва.

ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ СМЕРНИЦЕ

складу са циљевима и задацима које желимо да остваримо и са развојним могућностима ученика, препоручује се комбиновање стратегија, метода и облика рада како би се детету омогућило да уз часове редовне наставе на лак и безбрижан начин увежбава програмом предвиђене садржаје те максимално опуштено проводи своје слободно време. Школа мора постати учеников други дом, са свим особинама пријатног и пријатељског окружења.

Важни педагошки принципи учења темеље се на томе да је:

мотивациони фактор дечијег учења његова радозналост
да дете буде активно у процесу учења
постојеће дечје знање и искуство основа је учења
дечије тренутно окружење осигурава контекст учења
у центру процеса учења је језик
дете је подучавано вођеним активностима и методама откривања
дете упућено у естетску димензију учења
социјална и емоционална димензија важан је фактор учења

Начини организације и облици рада:

интегрисано учење и поучавање
мултидисциплинарни приступ
тимско и сарадничко учење
истраживачка настава
искуствено учење
проблемска настава
учење кроз игру, праксу, учење за живот
факултативни програми (спортске активности)
ванучионишна настава
ваннаставне активности

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА (ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА)

Програм рада у целодневној настави, поред учионице, реализује се у свим расположивим просторијама у школи, укључујући и спортску салу, свечану салу, и школско двориште.

Током боравка у школи ученицима је осигуран један кувани топли оброк. Како би се ученицима омогућило, а учитељима олакшало усвајање правила понашања за време obroка, трпезарија је естетски уређена и прикладно опремљена.

Просторије у којима ће ученици проводити већи део дана су светле, довољно велике, опремљени аудио-визуалном опремом, дидактичким помагалима и рачунарима.

Усвајање хигијенских навика захтева довољну количину сапуна и папира као и умиваоник за прање руку.

План слободних активности

Целодневна настава

	Активности - теме	Активности ученика	Активности наставника	Начин реализације	Циљеви и задачи
септембар	- ликовно изражавање - креативан рад (прављење предмета од сламки, текстила, папира, гипса...) - понашање у саобраћају (илустрације) - израда панона („Деца у саобраћају“) - спортске и друштвене активности („Фудбал“, „Између две и четири ватре“, „Иде маца око тебе“, „Деда леда“,	- слушају - посматрају - описују - упоређују - цртају - праве - трче - вежбају - такмиче се	- сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише	- фронтални - индивидуални - групни - рад у пару	- развијање ученичких способности опажања и посматрања; - оспособљавање ученика за коришћење разноврсног материјала - оспособљавање ученика за живот и рад у колективу

	„Човече , не љути се“, „Музичке столице“, „Школица“, игре вијачом, Игре ластишом, решавање Дечијих енигматских и логичких игара, разноврсна подржавања покрета људи и животиња				- развијање такмичарс ког духа
октобар	- креативан Рад (прављење колажа од опалог лишћа) - говорне и језичке вежбе (састављање приче на основу датих слика; прављење нових речи) - посматрање Јесењих промена у природи - певање и слушање Музике - израда панора (Дан школе, Светски Дан јабуке) - спортске и друштвене Игре	- истражују - прикупљају материјале - цртају - сликају - дискутују - изводе закључке - певају - вежбају - такмиче се	- координира радом, помаже у стварању тима и групе, - упућује на изворе сазнања, - сугерише - дискутује - мотивише	- фронтални -индивидуални - групни - рад у пару	- богаћење речника новим речима и развијање осећаја за лепу реченицу - развијање смисла за тачност и естетски доживљај - развијање колективн ог духа и осећаја за групни рад - развијање и неговање љубави према музици - неговање правилних хигијенск

					их навика
новембар	- ликовно изражавање ученика - креативан Рад (прављење дечијих инструмената и играчака) - друштвене и спортске игре У просторијама - израда панона (Школски прибор, и Научена слова)	- упоређују - цртају - сликају - праве - вежбају - такмиче се	- сугерише - поставља проблем - подстиче - анализира - мотивише	- фронтални -индивидуални - групни - рад у пару	- развијање перцепције, пажње, мишљења и закључивања - развијање уредности, тачности, маште, размишљања, процене свог и туђег рада - оспособљавање за практичан рад - развијање ликовних доживљаја - развијање колективног духа
децембар	- креативан Рад (украшавање јелке и прављење маски за маскембал) - припрема приредбе за дочек Нове Године -игре на снегу -израда панона („У сусрет Новој години“ -	- истражују - прикупљају материјале - цртају - праве - дискутују - анализирају - изводе закључке	- координира радом - помаже у стварању тима и групе - упућује на изворе сазнања - подстиче - дискутује - анализира - мотивише	- фронтални -индивидуални - групни - рад у пару	- оспособљавање за примену стечених знања - развијање маште и стваралаштва - развијање креативности и међусобне

	новогодишњи пано жеља) - уређење и украшавање учионице				сарадње, - развијање осећаја за ритам и координацију покрета - неговању љубави према зимским чаролијама
јануар	- говорна Вежба (Доживљај са зимског распуста) - игре на Снегу (правимо фигуре од снега, Снешко Белић, Ледени град) - спортске и друштвене игре по Избору ученика - уређење паноа (игре на снегу, Свети Сава)	- причају - активно слушају - вежбају - такмиче се	- координира радом - помаже у стварању тима и групе - упућује на изворе сазнања - подстиче - мотивише	-фронтални -индивидуални -групни -рад у пару	- богаћење речника, - вежбе у усменом изражавању у - неговање групног облика рада - учествовање у организовању уметничких активности и - подстицање и развој креативности
фебруар	- говорна вежба (И речи се друже – на основу приче по сликама) - спортске игре на снегу - друштвене игре у просторијама	- причају - читају - такмиче се - изводе закључке	- сугерише - поставља проблем - подстиче - анализира - мотивише	-фронтални -индивидуални - групни - рад у пару	- развијање правилног и лепог изражавања а - неговање другарства а
					- даљи

	- изражајно Усмено иражавање, Читање занимљиве Дечје литературе и часописа за Децу				развој физичких способнос ти - развој критичког мишљења - неговање изражајно г читања
март	- креативан Рад (прављење букета од сувог и свежег цвећа и креп папира, весници пролећа, Израда честитки са Осми март...) - читање песама и састављање стихова о Мајци - припрема приредби за Осми март - уређење паноа (Осми март Дан жена)	- истражују - прикупљају материјал - чистају и рецитују - цртају праве - дискутују и анализирају - изводе закључке	- координира радом - помаже у стварању тима и групе - упућује на изворе сазнања - подстиче - мотивише	- фронтални -индивидуални - групни - рад у пару	- развијање ученичких способнос ти посматра ња и опажања, логичко, стваралач ког и апстрактн ог мишљења - развијање оспособље ности за тимски рад - неговање изражајно г читања и рецитовањ а - развијање и неговање такмичарс ког духа
април	- креативан Рад (прављење корпица за јаја, украшавање	- истражује - прикупљају материјале - читају и рецитују - цртају и	- мотивише - координира радом - помаже у сварању група и	-фронтални -индивидуални -групни -рад у пару	- неговање изражајно сти при читању и рецитовањ у

	ускршњих јаја) - читање текстова по Избору ученика - изражајно рецитоване - слушање музике и Играње народних Игара - уређење паноа (Дан планете земље)	праве - дискутују и анализирају - изводе закључке - слушају музику - такмиче се	тимова - упућује на изворе знања - ослобађа од треме - развија слободно мишљење		- развијање осећаја за склапање боја - развијање креативности и стваралаштва - развијање координације покрета уз музику - развијање осећаја за колективни рад - неговање навике очувања животне средине
мај	- изражајно читање и драматизација текстова - посета приредби са Дан школе - спортске, музичке и друштвене Игре - ликовно изражавање - уређење паноа (Све цвета и све расте) - обилазак околине	- читају - имитирају, глуме - причају, посматрају - изводе закључке - такмиче се	- сугерише - подстиче - анализира - мотивише - развија кооперативно ст, самопоуздање	- фронтални -индивидуални - групни - рад у пару	- правилна примена стечених знања - увежбавање читања са разумевањем - подстиче на слободно причање - стицање навика и оспособљавање ученика за коришћење

					различитих извора знања - поштовања правила игре и поседовање спортске културе - упознавање знаменитости и лепоте места и околине и сварање навика за њихово чување
Јун	- спортски живот (игре у школском дворишту, такмичење, игре у природи) - припрема приредбе за крај школске Године - уређење паноа (У сусрет лету) - читање, рецитоване, драматизација - певање и слушање Музике	- имитирају - глуме - сликају - рецитују - певају - такмиче се	- разговара - процењује - закључује	- фронтални - индивидуални - групни - рад у пару	- правилна примена стечених знања - неговање такмичарског духа - неговање навике учествовања у тимском раду - неговање изражајности у читању и рецитовану - неговање осећаја за поштовање и уважавање туђег мишљења.

ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које након редовне наставе одлази кући и без надзора проводи време до доласка родитеља.

Самосталан боравак код куће често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом за дете.

Школе тиме добијају нову и захтевнију улогу која од запослених поставља нове задатке - организованију бригу о детету током целог дана. Продужени дневни рад након редовне наставе – **продужени боравак**, један је од модела којим се могу квалитетно и структурално решити наведени проблеми. Нова улога школе на тај ће начин бити максимално и рационално искоришћена јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу, корисну својој породици и заједници.

Опис рада у продуженом боравку

Пре и после редовне наставе организује се продужени боравак у школи за ученике првог, другог и трећег разреда основне школе. Боравак и рад према таквом облику организује се од 7.30 h до 18:00 h.

Продужени боравак се организује за ученике другог разреда, после редовне наставе, као и за ученике од првог до четвртог разреда, у комбинованој групи, пре и после редовне наставе. Препорука је да се учитељи који раде у редовној настави свакодневно договарају и усклађују своје активности са учитељима из продуженог боравка.

У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација учитељи из продуженог боравка су упућени на континуирану сарадњу са педагогом/психологом школе. Учитељи који раде у продуженом боравку делују јединствено, сараднички, синхронизовано, свеобухватно и интегрисано са читавим разредним процесом. Заједно сарађују с родитељима и одржавају појединачне - индивидуалне разговоре с родитељима.

Циљеви програма

Главни циљеви су развој социјализације, стварање радних навика, савладавање основних знања у нижим разредима и подизање нивоа опште образованости ученика. У складу су са општим **циљевима** основног образовања (три општа циља)

1. Омогућити детету пун живот и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе;
2. Омогућити детету његов/њен развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринела/допринео развоју бољег друштва;
3. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити);

Специфични циљеви:

- потпун и хармоничан развој детета
- важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено; осигурава му се развој свих потенцијала)
- фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знања)
- оспособити ученика за самостално учење
- истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење
- подстицање радних навика
- подстицање аналитичко-истраживачког рада
- потенцирати важност учења утемељеног на опажању, искуству, важност функционалног учења (очигледна метода)
- описмењавање (језичко, математичко, информатичко)
- рад на изражавању емоција (друштвено прихватљиви модели)
- развој моралних вредности, осећаја заједништва, вербалних вештина
- поштовање различитости и важност толеранције

улога технологије у образовању

Услови за извођење програма

Програм рада у продуженом боравку реализује се у свим расположивим просторијама у школи, укључујући и школско двориште.

Процес програма рада продуженог борава се остварује у учионицама које су прилагођене и опремљене за остваривање рада продуженог борава.

Током борава у школи ученицима је понуђен ручак.

Просторије у којима ће ученици водити већи део дана су светле, довољно велике, опремљене аудио-визуалном опремом (рачунар, касетофон), дидактичким помагалима и малом приручном библиотеком.

За разноврсне ученичке активности осигуран је материјал (папири, бојице, фломастери...)

Распоред активности у продуженом боравку

Рад ученика у продуженом боравку обухвата следеће активности:

Самостални рад:

Време израде домаћих задатака (самостално и уз помоћ учитеља), учење уз помоћ учитеља, увежбавање, систематизација и проширивање знања према афинитетима ученика (индивидуалном и групном методом).

Слободне активности:

Слободне активности се реализују у затвореном и отвореном простору у зависности од временских услова. Реализују се тематски, једном недељно или учесталије, у зависности од афинитета и потреба групе и текућих догађаја. Пратеће активности су подељене тематски у пет група: **Мала школа великих ствари**

Оловка пише срцем

Шарам-стварам

Певам, плешем, глумим

Игре без граница

Мала школа великих ствари - секција која обухвата учење о социјалним и културним тековинама, историјским и научним чињеницама, о екологији и екосистему наше планете, обухвата опште образовање, али и радионице о пожељним и непожељним облицима понашања, о међусобним односима и нашем односу према окружењу, о начинима комуникације, о традицији и модернизацији, о обавезама које имамо као жива бића на планети Земљи и последицама неодговорног понашања...Исто тако, учимо о правилима лепог понашања, правима и обавезама....

Оловка пише срцем – секција која има за циљ да помогне ученику да савлада теме прописане школским планом и програмом из српског језика, али и да прошири ученичко литерарно знање и изражавање, као и културу говора. Кроз ову активност ће ученици неговати културу лепог изражавања, комуникацијске способности, развити способности за емоционални доживљај и разумевање књижевног текста, богаћење речника...

Шарам-стварам – представља ликовно-вајарску секцију. Уз помоћ разних техника и материјала ученици вежбају крупну и ситну моторику, проширују своја знања из области ликовне уметности.

Певам, плешем, глумим – подразумева рад из области музике и драме. Музичко-драмска секција негује ритам, покрет, звук, глас, естетски приступ музици, проширује знања.

Игре без граница – секција проистекла из потребе ученика за игром и рекреацијом, боравком на отвореном простору и чистом ваздуху. Игре доприносе њиховом моторичком развоју, развоју другарства, сарадње, толеранције и позитивне комуникације.

НАПОМЕНА: Распоред дневних активности се може и разликовати од месечних планова, јер непосредно зависи од броја деце која се планираног дана појаве у боравку, структуре групе тог дана и осталих текућих догађаја, датума, обележавања.

Слободно време:

- Игре у учионици (друштвене,музичке , језичке...);
- Квизови;
- Читање децје штампе и литературе;
- Гледање анимираних филмова и децјих емисија;
- Игре по избору ученика;
- Игре у школском дворишту – боравак на свежем ваздуху;

Оквирни распоред рада продуженог боравака

7,30-8,30	пријем ученика, рекреација, боравак на свежем ваздуху
8,30-9,00	хигијена и доручак
9,00-10,30	самосталан рад ученика, израда домаћих задатака, вежбање, учење
10 ³⁰ -11 ³⁰	организоване слободне активности
11 ³⁰ -12 ³⁰	организовано слободно време (време одмора пред ручак, пријем ученика преподневне смене)
12 ³⁰ -14 ⁰⁰	хигијена, ручак, боравак на свежем ваздуху (одлазак на наставу ученика поподневне смене)
14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	самосталан рад ученика, израда домаћих задатака, вежбање, учење
15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	организоване слободне активности
16 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	организовано слободно време у складу са могућностима потребама деце

ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Одељењске заједнице

Час одељенске заједнице остварује се са једним часом недељно у одељењима од 1. до 8. разреда. Основна подручја активности одељенских заједница су:

- унапређење успеха у настави и другим ученичким активностима
- чувања здравља, заштита и унапређење животне средине
- развијање хуманих односа
- професионална оријентација
- активности у слободном времену

Свака одељенска заједница израђује свој план који садржи попис послова, задужено лице, рок и начин реализације. Планови рада одељењских заједница дати су у оквиру планова органа школе.

Програм ваннаставних активности (први, други, трећи и четврти разред)**Циљ:**

Усвајање правила одељенске заједнице и правила на ниво школе .

Активно учествује у тиму, поштујући правила тимског рада Чување и неговање здравља.

Прихватање других ученика и уважавање њихове различитости

Развијања и неговања другарства и пријатељства

Развијање еколошке свести ученика и њихове спремности за активно учешће у заштити животне средине

Неговање доброг односа према игри

Неговање љубави према позоришту, књизи

Промовисање здравих стилова живота и подстицање спортског духа код ученика

Оријентациони број часова по активностима

<u>Спортске активности:</u> Игре у школском дворишту, међуодељенска такмичења у трчању, тимске игре., кросеви (јесењи, пролећни), недеља школског спорта, Трка за срећније детињство	20 часова
<u>Друштвене активности:</u> Друштвене игре, заједничке прославе рођендана у разреду, припрема програма за одељенске и школске приредбе, учествовање у школским и разредним свечаностима поводом Светог Саве, Дана школе, завршетка школске године и сл., ангажовање у еколошким акцијама у школи и локалној заједници..., Активности поводом Дечје недеље и Црвеног крста	20 часова
<u>Културне активности:</u> Посета библиотеци, гледање одабраних филмова, сусрети са писцима и песницима, посете позориштима и биоскопима, часови у библиотеци, разговор о позоришним представама и филмовима, посете музејима (Музеју Николе Тесле, Вуковом и Доситејевом музеју, Етнографском музеју), Ботаничкој башти и остале посете утврђене планом рада одељенског већа.	20 часова
<u>Хуманитарне активности:</u> Помоћ друговима у одељењу, учествовање у акцијама Црвеног крста, прављење пригодних пакетића за децу без родитељског старања, организовање акција прикупљања новчане помоћи за децу којој је потребно лечење или било који други вид финансијске подршке	8 часова
Техничке активности (израда предмета од различитог материјала, украшавање учионице, паноа, украшавање јаја поводом Ускрса и сл.)	4 часа
СВЕГА:	72 часа

Носиоци ових активности су учитељи у својим одељењима. Динамика рада појединих активности прати календар значајних датума и план рада одељенских већа – односно конкретног одељења.

Корективно-педагошки рад

Корективно-педагошки рад у школи организује се за ученике којима је потребна додатна подршка и помоћ у образовању (спорије напредују у учењу, имају потешкоћа у праћењу наставе, не поштују правила понашања у школи). Овај вид рада може се организовати од I до VIII разреда са по једним часом седмично.

У оквиру корективно-педагошког рада наставник предузима следеће активности:

- Идентификовање ученика којима је потребна додатна помоћ у образовању
- Упознавање са условима у којима ученик живи и учи, успостављање сарадње са породицом ученика.
- Индивидуализација наставе у складу са способностима ученика у сарадњи са стручним сарадницима и директором.
- У сарадњи са стручним сарадницима прилагођавање темпа и метода рада које доприносе савлађивању тешкоћа
- Прилагођавање мера и поступака ученицима како би се отклониле или ублажиле тешкоће.
- Помаже ученику да изабере активност у којој ће моћи да докаже и даље развија своје способности.
- Сарадња са различитим институцијама због ученика чија природа проблема превазилази оквире школског деловања
- У сарадњи са наставницима физичког васпитања извођење групне и индивидуалне корективне гимнастике за ученике са потешкоћама у физичком развоју.

Слободне активности ученика

Слободне наставне активности (СНА), су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма.

Слободне активности ученика остварују се у групама ученика једном недељно, 36 часова годишње. У организацији ових активности полази се од испољених жеља, интересовања и способности ученика и њихових узрасних могућности, као и од кадровских и материјалних могућности школе у складу са Школским програмом. Оне се организују по принципу добровољности и самоопредељењу ученика.

За ове активности задужени су наставници предметне наставе у оквиру 24 часа непосредног рада са ученицима.

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

План примене Конвенције о правима детета, пројекат Буквар дечјих права

Конвенција о правима детета почива на три основна начела: учествовање, заштита и опстанак. Прво, деци се гарантује право на живот, име и држављанство, слобода мисли, савести и вероисповести. Затим, пружа им се заштита од физичког и менталног насиља што представља први покушај да се у једном међународном уговору уведу санкције за злоупотребу или небригу око деце. Посебна пажња се посвећује деци избеглицама, хендикепираној деци, или оној деци која припадају мањинама. Пошто је право на опстанак проглашено неотуђивим правом, држава се обавезује да предузме енергичне мере да побољша основну здравствену заштиту.

Државе чланице су такође дужне да обезбеда бар основно образовање за сву децу.

Позивајући се на одредбе Декларације о друштвеним и законским начелима у вези са заштитом и добробити деце, са посебим на национално и међународно збрињавања и усвајање деце (Резолуција 41/85), Стандардних минималних правила Уједињених нација за примену правосуђа (тзв. Пекиншка правила) и Декларација о заштити жена и деце у вандредним околностима и у оружаним сукобима, донета је ова Конвенција о правима детета који у школи примењујемо кроз следеће програмске садржаје:

- Основна права човека, њихов смисао и садржај
- Како се борити за остваривање права човека
- Невладине организације за људска права у саставу УН
- Међународна толеранција и коегзистенција

- Право детета на љубав и негу
- Примена права детета у породици
- Примена дечјих права у друштвеној средини

Наведени програмски садржаји остварују се у пресеку васпитно-образовног рада у свим његовим сегментима, облицима и на свим нивоима. У реализацији програмских садржаја, поред наставника и стручних сарадника школе, учествују и спољни сарадници из Пријатеља деце Србије, Дечјег савеза, Подмлатка Црвеног крста итд.

Едукативни и образовни план за развој, мир и толеранцију

Овај програм се реализује у склопу Буквара дечјих права и у склопу радионица за старије разреде, као и кроз културну делатност школе (концерти, изложбе, предавања, посете јавним и културним институцијама).

Свакодневни васпитни рад школе биће употпуњен програмо рада на Буквару дечјих права, драмских радионица на тему људских права које ће се надовезати на радионице-Учионице добре воље, Ћуваре осмеха, ненасилну комуникацију и сл.

Овај едукативни и образовни програм је уврштен у рад одељенских заједница и одељенског старешине.

План сарадње са предшколском установом

У циљу систематског праћења деце и ученика, боље адаптације на школу, пружања адекватне подршке образовању и развоју ученика, по потреби планирање и израда индивидуалних образовних планова планира се интезивнија, систематска сарадња са предшколском установом. Непосредну реализацију сарадње очекујемо са васпитачима који реализују припремни предшколски програм у вртићима најближим школи "20.октобар" и учитељи четвртог разреда школе.

Сарадња ће се реализовати кроз :

- Сусрете тимова предшколске установе и школе који ће размењивати информације; конкретизовати облике сарадње ; пратити и реализовати укључивање деце у акције школе и вртића,
- Посете деце школи и ученика вртићу
- Заједничку реализацију родитељских састанака на тему припреме за школу
- Заједничке акције вртића и школе, током Дечије недеље , Дана школе, Дана установе "11.април", еколошке акције, активности пројекта "Школа без насиља" и друго.
- Информисање, по потреби, у циљу настављања израде ИОП-а за будуће прваке

План за подршку деци и породици приликом преласка из предшколске установе у ОШ „20.октобар“ шк.2023/24.

Активности	Носиоци активности	Време остваривања	Начин праћења остваривања плана активности
У договору са вртићем и васпитачицама, деца у све три предшколске групе	Васпитачице у групама предшколаца	Почетак октобра	Панои/честитке које доносе родитељи или васпитачи на сам Дан школе и постављају

праве неку врсту честитке школи за њен Дан			се испред свечане сале
На прославу Дана школе 20.10. позивамо представнике вртића и чланове Савета родитеља, а будуће родитеље;	Директор школе, психолог школе	20. октобар	Извештај о раду директора школе, фотографије и сажетак догађаја на сајту школе
Посета деце из вртића на позоришну представу ученика наше школе и излежбе које су увек уприличене за тај дан	Наставници српског језика	Почетак новембра	Фотографије о догађају на сајту школе
Посета предшколаца по групама и заједничке радионице у одељењима четвртог разреда	Учитељи четвртог разреда	Фебруар/март	Изложба продуката радионица, фотографије и сажетак догађаја на сајту школе
Трибина „Смело уђачке ципеле“ за родитеље будућих првака	Стручни сарадници из школе, директор	Друга недеља марта	Извештаји у раду стручних сарадника, директора, објављивање сажетка догађаја на сајту школе
Посета родитеља предшколаца и предшколаца свих вртића у околини (посебни плакати се праве и позивају родитеље на Отворена врата школе) да сваког четвртка у одређеним	Директор, помоћник директора, педагог, психолог	Сваки четвртак у месецу марту	Редовно објављивање сажетак догађаја на сајту школе

терминима посете школи			
Састанак стручне службе вртића из којег у нашу школу долази највећи број деце и стручне службе наше школе у циљу размене информације везаних за посебности у подршци образовању појединих ученика	Психолог, педагог, логопед	Почетак јуна	Записник са састанка

Пројекат: Чајанка код....**- Зрело доба за почетнике -**

Општи циљ пројекта: Пружање могућности ученицима ОШ „20.октобар“ да се кроз животне приче и заједничке активности са старијим особама (бакама и декама) кроз различите теме поделе искуства, успомене, идеје. Правимо атмосферу међугенерациске размене осећања, позитивне енергије, поштовања, искустава.

Специфични циљеви:

Успостављање сарадње са старијим особама кроз унапред одређене теме и преношење њиховог искуства и успомена на свакодневни живот.

Отварање школе према друштвеној заједници и разним друштвеним институцијама.

Подстицање радозналости ученика према искуствима старијих особа.

Подстицање и неговање партнерског односа пуног разумевања, толеранције и подршке, са сопственим бакама и декама кроз иницирање заједничке активности.

Проширивање базе пријатеља школе.

Овладавање различитим драмским играма и другим креативним техникама у реализацији интерактивних, истраживачких, тематских активности.

Креирање подстицајне и мотивишуће средине за учење, у којој се кроз креативне и сарадничке активности развијају функционална знања и врши снажан васпитни утицај на ученике.

Трагање за могућим утицајем ученика на старије особе и оним што могу да науче старије.

Подизање свести младих људи о значају старих лица за наше друштво кроз квалитетне заједничке активности.

Корисници Пројекта:

Заинтересовани ученици од петог до осмог разреда; Старије особе који су чланови породице (баке и деке); Гости;

Коју конкретну промену желимо да остваримо:

- Да ученици постану свесни потреба старијих људи (социјалних, емотивних, образовних);
- Помогнемо млађим генерацијама да разумеју старење и да се позитивније суоче са својим сопственим;
- Да обезбедимо међугенерациски контакте кроз заједничке активности;
- Да у контакту старији људи - ученици, обострано размењују, развијају и проширују искуства, знања.
- Да заинтересујемо ученике да прошире сазнања везана за одређену тему;
- Учесници су оспособљени да препознају ситуације у којима је драмски приступ најцелисходнија стратегија учења;
- Стварање хуманог и емпатијског односа према старијим особама и приближавање млађих и старијих, разбијање предрасуда и стварање разумевања и поверења путем заједничких активности;
- Подстицање креативности, иницијативе и осећаја за учешће у заједничкој активности (животу);
- Промовисање укључености старијих особа и подстицање њиховог доприноса у свим областима живота у заједници;
- Развијање и неговање сарадничког духа;

Опис пројекта: Пројекат се реализује на сусретима и чајанкама, ученика наше школе и старијих суграђана, једном у месец дана у просторијама школе. Кроз различите теме, забавне, креативне и образовне, под вођством наставнице Весне Ждрње у лику Џејн Марпл, причамо приче, читамо књиге, певамо, плешемо и упознајемо се. Стварамо опуштену атмосферу разумевања, размене искустава млађих и старијих генерација.

Активности	Носиоци активности	Време остваривања	Начин праћења остваривања плана активности
Упознавање ученика од петог до осмог разреда са постојећим пројектом и позив да узму учешће у истом	Наставница Весна Ждрња, психолог Соња Суботић информациони пано за пројекат и позив за прву чајанку	септембар 2023.	Извештај
Чајанка код насипа - Упознај своје претке, научи нешто о свом окружењу (Нови Београд из угла Сузана Поњавић и Волга Илић)	Наставница Весна Ждрња као госпођица Џејн Марпл у улози модератора сусрета, психолог Соња Суботић	октобар	Извештај, фотографије, запис за сајт школе
Чајанка са писцем (Тајна дединог кофера) - Продуби своју везу са баком и деком	Наставница Весна Ждрња као госпођица Џејн Марпл у улози модератора сусрета, ученици, баке и деке	новембар	Извештај, фотографије, запис за сајт школе
Чајанка на ћилиму - Путајемо да упознамо свет кроз путописе	Наставница Весна Ждрња као госпођица Џејн	јануар	Извештај, фотографије, запис за сајт школе

Чајанка кроз време - Музика моје и твоје младости	Марпл у улози модератора сусрета, Наставница Весна март Ждрња као госпођица Џејн	Извештај, фотографије, запис за сајт школе
Чајанка на плесном подијуму - Ми плешемо	Марпл у улози модератора сусрета Наставница Весна април Ждрња као госпођица Џејн	Извештај, фотографије, запис за сајт школе
Чајанка журка	Марпл у улози модератора сусрета Наставница Весна мај Ждрња, психолог Соња Суботић, ученици, баке и деке	Извештај, фотографије, запис за сајт школе
Весна Ждрња Соња Суботић		

Пројекат: Дан матерњег језика

ДАН МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА

Дан матерњег језика обележава се 21. фебруара. УНЕСКО је прогласио овај дан међународним празником са идејом да се промовише језичка и културна разноликост и вишејезичност.

идеја

Идеја за пројекат родила се из чињенице да ОШ "20. октобар" похађају ученици различитих националности, који су говорници различитих језика и потичу из средина у којима се негују различите језичке и културолошке традиције.

Циљеви пројекта

Развијање љубави према језику, култури и традицији свог народа. Упознавање ученика са својим другарима чији матерњи језик није српски. Подстицање интересовања за језик, културу и традицију других народа. Промовисање разумевања, толеранције, поштовања различитости које постоје међу различитим нацијама. Богаћење ученичког искуства, ширење интересовања, развијање компетенција ученика за јавни наступ, истраживачки рад и сарадњу.

активности

- успостављање сарадње са предметним наставницима унутар Стручног већа друштвених наука;
- именовање носилаца пројекта и подела задужења;
- истраживачки рад на темама пројекта;
- представљање прикупљене грађе и избор материјала за пројекат;
- израда презентација и паноа;
- штампање промотивних летака;
- радионица са ученицима нижих разреда;
- предавања и презентације за ученике виших разреда;
- промоција пројекта (Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља, школски сајт);
- евалуација пројекта.

Теме пројекта

У оквиру предмета српски језик и књижевност:

1. Српски језик кроз време (преглед историјског развоја српског књижевног језика)
2. Дођи да те научим српски! (преглед најчешћих грешака у говору и писању српског језика)
3. Говори српски да те цео свет разуме! (туђице у српском језику и српске речи у другим језицима)
4. Српски језик кроз бројке (занимљивости у вези са српским језиком које се могу представити кроз бројке)
5. Језичка ситуација у Србији (преглед језика националних мањина у Србији)

Теме и садржаје у оквиру енглеског, руског, француског и других језика који нису заступљени кроз предметну наставу у нашој школи осмишљавају предметни наставници у договору са ученицима и у складу са циљевима пројекта (промовисање језика, уметности, културе и традиције).

радионице

Радионице се реализују у одељењима нижих разреда. Ученици, носиоци пројекта, обилазе одељења ученика од 1. до 4. разреда и обраћају им се на свом матерњем језику. Тај текст садржи *поздрав, име и презиме ученика, узраст, реченицу "мој матерњи језик је...", порекло (одакле долазе и(ли) одакле су пореклом њихови родитељи)*. Затим би уследио превод на српски језик и даље обраћање на српском језику. У том обраћању ученици би могли да испричају колико дуго живе у Србији, када су почели да уче српски језик, да ли је учење српског језика тешко или лако и због чега, шта им је у српском језику занимљиво, другачије у односу на свој матерњи језик. Ученик, представник српског језика, говори зашто воли српски језик и подстиче ученике да говоре о свом искуству учења српског језика.

предавања

Ученици, носиоци пројекта, презентују садржаје својих истраживања о култури, традицији, уметности и језику којима припадају ученицима виших разреда.

Носиоци пројекта

Ученици чији матерњи језик није српски језик.
Чланови лингвистичке секције, полазници часова додатне наставе из предмета српски језик, енглески језик, руски језик, француски језик.

Руководилац лингвистичке секције, предметни наставници предмета српски језик и књижевност, енглески језик, руски језик, француски језик, наставници разредне наставе

Аутор пројекта: Милена Недељковић, наставник српског језика и књижевности

ПРОЈЕКАТ „ БРАВО КАРТИЦЕ „

Наша визија је да у ОШ „20.октобар“ сви наши ученици буду самопоуздани, саосећајни, пуни разумевања и толеранције према међусобним различитостима и одговорни према себи и другима.

Желимо да створимо и подстакнемо заједницу ученика која је сарадничка и спремна на изазове друштва у коме одрастају. Циклично би дошло до укључивања родитеља, наставника и осталих учесника наставног процеса у школи. На тај начин би се створила подстицајна средина за развој основних људских вредности. Идеја реализације пројекта „Браво картице“ је да се промовисање наведених вредности чини кроз систем награђивања путем јавних похвала вршњака за сваки поступак којим ученици дају допринос неговању вредности које желимо да промовишемо.

Аутор овог пројекта је родитељ ученика 2/6 Милош Трбољевац који је заједно са учитељицом овог одељења, Росом Новаковић, организовао пројекат.

Реализован је пилот-пројекат у периоду јануар 2023-јун 2023.године у 2 одељења првог разреда ,1 одељењу другог, 1 одељење петог разреда и 1 осмог.

Пројекат се радио у сарадњи са тимовима:

- Тим за међупредметне компетенције
- Тим за сарадњу са Бачким парламентом
- Вршњачки тим
- Тим за професионалну оријентацију

Анализом и вредновањем реализованог пилот -пројекта дошло се до закључка да су резултати видљиви и за ово кратко време, да се ученици другачије понашају и обраћају пажњу на вршњаке и развијају емпатију и сарадњу, да су способни да препознају понашање и рад који је за похвалу. Уочене су недостаци у примени и раду код старијих ученика(8раз), али ако се испрати развојни континуитет, ако се картице уведу од 5.разреда онда се ти недостаци анулирају.

Стога је одлучено на састанку Тимова да се у школској 2023 /2024.години пројекат „ БРАВО картице“ даље развија и на целу школу.

План рада Читалачког клуба у школској 2023./2024. години

Септембар: Формирање Читалачког клуба;

Доношење плана рада за текућу годину;

Посета школској библиотеци;

Октобар: Читање књиге *Тајна дединог кофера* Бојана Љубеновића;

Анализа романа – разговор о прочитаној књизи;

Израда пригодног паноа;

Новембар: Сусрет са писцем у оквиру пројекта *Чајанка код...*;

Разговор о другим делима за децу Бојана Љубеновића;

Писање кратког осврта на прочитано дело;

Децембар: Читање књиге *Хајдук у Београду* Градимира Стојковића;

Разговор о прочитаној књизи;

Одлазак у школску библиотеку и потрага за другим романима Г. Стојковића;

Јануар: Израда пригодног паноа;

Фебруар: Дружење са писцима дечијих књига у школској библиотеци;

Евалуација након сусрета;

Март: Читање књиге Владиславе Војновић *Приче из главе*;

Анализа – разговор о прочитаној књизи;

Израда пригодног паноа;

Април: Читање књиге *Принц од папира* В. В.

Гледање филма по истоименој књизи;

Компаративни приказ књиге и филма;

- Мај:** Књига по избору ученика (*Дванаесто море* Игор Коларов, *Лето када сам научила да летим* Јасминка Петровић, *Ја се зовем Јелена Шуман*“ Весна Алексић и сл.);
 Присуство манифестацији Читалачка значка у библиотеци;
 Израда пригодног паноа након сусрета;
- Јун:** Извештај о раду Клуба;
 Евалуација
 Весна Ждрња, ментор

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

План стручног усавршавања

Стварање услова

- Праћење савремених метода и облика образовно-васпитног рада у циљу унапређења рада у школи
- Праћење теоријских основа и принципа ефикасних облика наставе и учења /вербално осмишљено усавршавање, програмирање наставе, групни облици рада, настава на нивоима/, организовање огледних часова и тд.
- Унапређивање оцењивања ученика, утврђивање што објективнијих стандарда вредновања и сл.
- Прилагођавање структуре и редоследа градива узрасним и другим карактеристикама личности ученика
- Индентификација, конкретизација и операционализација циљева и задатака који треба да се остваре кроз садржаје појединих предмета
- Набавка савремених образовно-васпитних средстава, учила и литературе
- Израда наставних средстава и дидактичког материјала

Програм стручног усавршавања

И поред значајног напретка у педагошкој теорији и пракси, као и у образовној технологији у смислу усавршавања постојећих наставних метода, техника и средства или креације нових, ефикасност примене је још увек у великој зависности од личности и стручности наставника. Пошто се наставникова функција огледа у томе да ученика осамостаљује у раду, развија му самопоуздање, решава васпитне проблеме младих, програмира, експериментише, истражује, сарађује са ученицима у креативном раду, израђује инструменте за евалуирање, усавршава се у струци и др. То је његова обавеза али и потреба за стручним усавршавањем од посебног значаја.

Време реализације	Програмски садржаји	Ниво	Носиоци реализације
X	Задаци Развојног плана	Наставничко веће	Психолог, Руководиоци већа
XI	Мотивација ученика	Наставничко веће	Наставници
XII	Превенција вршњачког насиља	Наставничко веће	Наставници

II	Креативни задаци – развијање позитивне атмосфере у разреду	Наставничко веће Стручна већа	Наставници
III	Рад са ученицима укљученим у ИОП	Стручна већа	Логопед
IV	Презентација рада Школских тимова	Наставничко веће Стручна већа	Школски тимови
Током године	Реализација огледних часова	Наставничко веће Стручна већа	Наставници

Поред програмских садржаја који су разрађени у Плановима рада стручних већа, наставници ће се укључивати у рад стручних семинара за време зимског распуста, и других семинара. Индивидуални планови стручног усавршавања су део личног портфолија наставника и анекс Годишњег плана школе.

У складу са интересовањима и потребама наставника за стручним усавршавањем и професионалним развојем наставници су изабрали да похађају семинаре из следећих области.

- ☐ Инклузија
- ☐ Креативност
- ☐ Информатичко образовање
- ☐ Превенција вршњачког насиља
- ☐ Васпитно-образовна улога школе
- ☐ Државни семинар математике и информатике који ће се одржати у Београду, Новосадски математички семинар
- ☐ Друштво за српски језик - зимски семинар

Предлози за План стручног усавршавања учитеља:

1. „3Т метода за подстицање интересовања ученика за природне и друштвене науке"
2. „Да инклузија буде боља"-развијање дидактичких материјала
3. Практични приступи у раду са децом са аутизмом, поремећајима пажње и хиперактивношћу
4. Мултимедијални садржаји у функцији образовања
5. Израда анимација и квиза у Скречу
6. Електронска педагошка документација

руководилац
Ивана Радуловић

Вођење евиденције о стручном усавршавању:

(остварује се кроз испуњавање личног плана – портфолија сваког запосленог)

Евиденција о стручном усавршавању водиће се за сваког наставника. Евиденцију ће водити педагог школе, а једном годишње ће се вршити анализа стручног усавршавања наставника на седници Наставничког већа.

Мере за унапређење васпитно-образовног рада

Реализација образовно-васпитних програма оствариваће се кро све облике наставе, ваннаставног рада у одељенских заједницама, спортских и друштвеним активностима ученика.

У реализацији наставе обезбедиће се:

- разрађивање васпитних циљева и задатака наставних програма, њихово васпитно деловање као и методологија реализације
- остваривање мотивације код ученика за школски рад и учење од стране предметних наставника током целе школске године
- праћење ефеката утицаја свих образовно-васпитних чинилаца школе и обогаћивање садржаја рада одељенских заједницама
- анализа остваривања васпитног програма кроз рад одељенских већа, Наставничког већа, Савета родитеља школе
- јачање сарадње са родитељима
- опремање наставе наставним средствима, увођење концепције савремене технологије наставе реализацијом наставног рада, а самим тим повећаће се знање ученика.
- Стручни сарадници и директор школе пратиће образовно-васпитни рад и пружати педагошко-инструктивну помоћ у реализацији образовно-васпитних садржаја и осталих фактора утицаја на формирање позитивних особина личности ученика
- одељенске старешине ће у раду са одељенских заједницама ученика програмирати садржаје друштвеног живота и ангажовати се на остваривању циљева васпитног рада у сарадњи са Одељенским већем и родитељима ученика. Одељенски старшина са одељенским већем носилац је одговорности за све успехе и неуспехе одељења и савког ученика појединачно
- васпитним деловањем свих наставника у васпитању културних навика код ученика подизаће се ниво васпитаности што ће допринети позитивној радној атмосфери на реализацији свих радних задатака
- Стручна већа ће се ангажовати на припремању и оспособљавању наставника за реализацију свих облика непосредног рада са ученицима, а посебна пажња ће бити усмерена на увођење иноватних облика и поступака у реализацији Наставног плана и програма

Превентивне и друге мере у вези са безбедношћу боравака ученика у школи

О безбедном бораку ученика у школи брину сви запослени радници у школи. Сви запослени поштоваће дефинисане процедуре у кризним ситуацијама.

У циљу потпуне сигурности у школи предузеће се следеће мере:

- појачаће се дежурство у школском дворишту
- улазе за ученике за време трајања наставе закључава свака спремачица на свом терену
- ученици улазе и излази из школе искључиво на одређеним илазима за ученике (улаз за ученике старијих разреда и улаз за ученике млађих разреда)
- ученици не могу остајати без контроле наставника у школским просторијама, физкултурних сали, свечаној сали или на спортским теренима
- ученици који се припремају за разна такмичења ван наставе не могу улазити у просторије школе, нити могу користити опрему и учила без присуства предметног наставника
- ученици ће током боравака у школи бити под контролом наставника, та самим тим није дозвољено удаљавање ученика са часова
- није дозвољено ангажовање ученика ради обављања приватних послова наставника за време наставе и њихово удаљавање из школског дворишта
- на часовима одељенског старешине ученици ће бити упознати са кућним редом и правилима понашања у школи
- обавезују се сви запослени у школи, уколико примете сумњива лица и лица која ометају рад у школи и безбедан боравак у школском дворишту, да о томе обавесте дежурног наставника, директора или секретара школе или радника обезбеђења школе ради предузимања мера безбедности. Телефон Одељења МУП-а се налази у канцеларији директора школе.
- Током школске године вршиће се анализа мера које су предузете и утврђиваће се одговорност наставника и ученика за њихово непримењивање

- У циљу што безбеднијег боравка ученика у школи је уведен видео надзор који је повезан и са одељењем МУП-а Београда. Такође у школи ради и школски полицајац и ангажовано је обезбеђење који дају додатну сигурност безбедности ученика у школи.

Припремање приправника за образовно васпитни рад

Припремање приправника за образовно-васпитни рад вршиће се у складу са прописима који прописује Министарство просвете науке и технолошког развоја Републике Србије

програмски садржаји:

- Избор ментора (Наставничко веће)
- Програм рада са приправницима (ППС)
- Присуство на отвореним часовима (Наставничко веће, Стручно веће)
- Припремање наставе уз консултацију ментора и одржавање огледних часова
- Вођење документација (ППС)
- Предавање у оквиру Стручног већа и Наставничког већа
- Укључивање у семинарима
- Индивидуално усавршавање наставника и стручних сарадника:
 - ☐ рад на самообразовању кроз редовну припрему
 - ☐ консултације и разговори са директором, стручним сарадницима и школским надзорницима
 - ☐ праћење стручне литературе
 - ☐ укључивање у рад стручних већа на нивоу општине и Града
 - ☐ огледни часови

ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА

Стручни актив за развојно планирање

Актив за развојно планирање своје активности планира у складу са Развојним планом школе, за период 2023/28. година, који је саставни део педагошке документације школе.

Стручни актив за развој школског програма

Период

Активности

Носиоци активности

Септембар	Формирање Актива за развој школског програма	Чланови актива, директор
У току школске године	Усвајање плана рада актива	
У току школске године	Континуирано праћење реализације Школског програма	Чланови актива, директор, помоћник директора
	Праћење реализације индивидуалних образовних планова ученика	Чланови актива, директор, помоћник директора, психолог
Март, април	Израда анекса Школског програма за период 2022/2026.	Чланови актива, чланови стручних већа из области предмета, наставници, педагошки колегијум
Новембар, јануар, април, јун, август	Анализа успеха ученика на крају класификационих периода	директор, помоћник директора
У току школске године	Праћење реализације допунске, додатне и пројектне наставе, огледних и угледних часова	Чланови актива, директор, помоћник директора, психолог
Мај	Анкетирање ученика о похађању изборних програма, грађанско васпитање и верска настава, као и осталих изборних активности предвиђених планом наставе и учења	Чланови актива, одељењске старешине
Јун	Сачињавање извештаја о реализацији плана	Чланови актива

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ, шк.2023/24.

Садржај активности	Динамика	Носиоци послова
Формирање Тима за самовредновање рада школе за школску 2023/2024. годину Ревидирање планова и динамике активности на основу Плана активности добијеног на крају школске године, везано за област вредновања Етос.	август	Директор, наставници
Одабир предмета праћења и вредновања (кључне области и подручја које ће се вредновати). * Премет праћења и вредновања ће бити Подршка ученицима , и остваривање акционог плана на основу резултата за предмет праћења Етос, из прошле школске године	септембар	Руководилац, чланови тима
Израда плана за самовредновање (договор о активностима у току процеса и после извршеног самовредновања; учесници унутар и ван школе; време реализације активности; сачињавање инструмената и договор о техникама за спровођење самовредновања).	септембар	Руководилац, чланови тима
Прикупљање ваљаних доказа. Обрада и анализа добијених података. Праћење спровођења акционог плана за предмет праћења Етос	октобар, новембар	Руководилац, чланови тима
Састављање извештаја заснованог на чињеницама прикупљеним из различитих извора.	децембар	Руководилац тима
Састављање Акционог плана.	децембар	Руководилац, чланови тима
Извештавање Наставничког већа о закључцима добијеним након самовредновања и акционом плану.	децембар	Руководилац тима
Планирање спровођење акционог плана и подела задужења	јануар/фебруар	Тим
Праћење спровођења акционог плана	фебруар, март, април	Тим
Састављање извештаја заснованог на добијеним подацима	мај	Руководилац Тима
Извештавање Наставничког већа о закључцима добијеним након самовредновања	јун	Руководилац Тима

*Узимајући у обзир смернице за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у основној школи у шк.2023/24. години

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА, шк. 2023/24.

Садржај рада	Време (месец)	Носилац посла
Израда плана рада Ученичког парламента;	септембар	Ментор
Избор чланова Ученичког парламента (по два представника из сваког одељења седмог и осмог разреда);		Одељенске заједнице ученика седмог и осмог разреда
Прва конститутивна седница Ученичког парламента;		

представљање Уч. парламента- шта је УП, због чега је значајно његово постојање, зашто је битно да ученици буду укључени у процес одлучивања кроз УП.; Формирање органа – избор председника, потпредседника и записничара; избор два представника парламента који учествују у раду Школског одбора и предлагање чланова Стручног актива за развојно планирање и Тима за заштиту из реда ученика; усвајање Плана рада Ученичког парламента и упознавање са <i>Пословником о раду парламенту</i>.		Ментор, чланови ученичког парламента
Обележавање <i>Дечје недеље</i>; Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (<i>Статут</i>; <i>План рада школе</i>; <i>Законом о основама система</i> (део који се односи на ученике); <i>Правилником о понашању ученика</i>; Гост парламента; Посета Сајму књига; Укључивање у прикупљање података о самовредновању рада школе из области Подршка ученицима Упознавање са протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;	октобар	Ментор, чланови ученичког парламента
Рад са члановима <i>Парламента</i> о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција, подела на одборе, израда обележја. Упознавање са правима (Права детета; Декларација о људским правима; Конвенција за заштиту људских права и основних слобода, Повеља о људским, мањинским и грађанским правима) Обележавање <i>Дана школе</i>		
Упознавање ученика млађих разреда са <i>штетностима ПАС</i>, са ментором. Упознавање са пројектом <i>Професионална оријентација на преласку у средњу школу</i> Обележавање дана: <i>Међународни дан толеранције</i> <i>Дан Конвенције о правима детета, Дан детета 20.</i> <i>Светски дан дијабетеса 14.</i>	новембар	Ментор, чланови ученичког парламента, психолог
Организовање хуманитарних акција Обележавање <i>Дана борбе против сиде</i> <i>Међународни дан људске солидарности 20.</i> Значај инклузивног образовања; Прослава Нове године	децембар	Ментор, чланови ученичког парламента

Учествовање у организацији прославе Савиндана; Обележавање Дана матерњег језика 21.2.	Јануар, фебруар	Ментор, чланови ученичког парламента
Вршњачка медијација – ненасилно решавање конфликта; Прелазак у пети разред, рад са ученицима четвртог разреда Учествовање у организацији Сајма образовања или посета градском Обележавање Дама жена и сусрет са бакама	март	Ментор, чланови ученичког парламента
Обележавање дана: <i>Светски дан здравља 7.4.</i> <i>Дан планете Земље, 22.4.</i> Чување и заштита животне средине;	април	Ментор, чланови ученичког парламента
Међународни дан породице 15.5. Гост парламента Прослава мале матуре.	мај	Ментор,чланови ученичког парламента, наставници и ученици осмог разреда.
Самоевалуација и евалуација рада ученичког парламента.	јун	Ментор, чланови ученичког парламента
Разматрање односа и сарадње ученика и наставника или стручног сарадника и атмосфере у школи; Давање мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о питањима од значаја за ученике; Уређивање и одржавање кутка ученичког парламента (сандучета и огласне табле), кутка за Професионалну оријентацију; Иницирање и организовање хуманитарних акција; Културно-забавни живот ученика – осмишљавање активности; Чланови <i>Парламента</i> као вршњачки едукатори – преношење искустава у одељење; покретање акција на нивоу одељења. Предлози за осавремењивање наставе.	Током године	Ментор, чланови ученичког парламента, наставници, ученици, педагог, психолог

Ментор ученичког парламента***Весна Ждрња - наставник српског језика и књижевности***

План и програм рада ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Циљ програма је да се успостави функционални и одржив школски и ваншколски програм професионалне оријентације за ученике/це на прелазу у средњу школу или у свет рада кроз процесни, динамични, Петофазни модел професионалне оријентације како би се млада особа оснажила да самостално донесе ваљану одлуку о будућој школи или занимању.

Основни циљ програма је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада. Активности које ће се остваривати на радионицама у раду са ученицима/цама омогућавају да примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Посебни облици рада	Садржај рада	Носиоци послова	Време извршења
Професионално информисање (предавања, упитник, зидне новине)	-информисање о факторима професионалног одлучивања	психолог	X
	-упознавање са светом занимања	психолог	ТОКОМ ГОДИНЕ
	-упознавање ученика и родитељима са битним информацијама о школовању после основне школе (услови, класификациони испити, како изабрати право занимање, школу)	Психолог, одељењски старешина, предметни наставници	XII, I, II
2. Психолошко испитивање ученика	-испитивање интересовања и жеља за бављење одређеним занимањем, примене и анализа тестова	психолог	II,III,IV,V
	-испитивање општих и специјалних способности ученика у циљу пружања помоћи ученику за избор занимања, односно школе	психолог у сарадњи са Центром за професионалну оријентацију	XII, I, II, III, IV
3. Професионално Саветовање	-индивидуални рад са ученицима у циљу пружања помоћи за избор школе и занимања	психолог	I, II, III
	-индивидуални, саветодавни рад са родитељима	психолог	ТОКОМ ГОДИНЕ
	-упућивање ученика у Националну службу за запошљавање	психолог	I, II, III

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДИОНИЦА – СЕДМИ РАЗРЕД

ОБЛАСТ УЧЕЊА	РАДИОНИЦЕ/АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА	БРОЈ ЧАСОВА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
САМОС ПОЗНАЈА	1. Представљање програма и	Септембар - октобар	1	Одељенске старешине и чланови тима	

	портфолија за ученике				
	2. Професионал на оријентација и договарање о начину рада	Октобар	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	3. У свету интересовања	Октобар	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник ГВ
	4. У свету врлина и вредности	Октобар	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник ГВ
	5. У свету вештина и способности	Октобар - новембар	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	6 – 7. Пут способности	Новембар	2	Одељенске старешине и чланови тима	
	8. Самоспознаја - аутопортрет	Новембар	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник ликовне културе
	9. У очима других	Новембар	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник ГВ
	10. Какав - каква сам у тиму	Новембар	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник ГВ
	11. Мој тип учења	Децембар	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	12. Ја – за 10 година	Децембар	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник ГВ Наставник ЛК
	13. Моја очекивања(радионица за ученике и родитеље)	Фебруар	1	Одељенске старешине и чланови тима	Родитељи
ИНФОРМИСАЊЕ О ЗАНИМАЊИМА И КАРИЈЕРИ	14. Слика савременог света рада	Фебруар	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	15. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	Фебруар	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник информатике
	16. Повезивање области рада са занимањима	Март	1	Одељенске старешине и чланови тима	
РЕАЛНИ СУСРЕТ	17 – 18. Пuteви	Март	1	Одељенске старешине и чланови тима	

И СА СВЕТО М РАДА	образовања и каријере Изложба постера жељених школа				
	19. Припрема за интервју	Март	1	Одељенске старешине и чланови тима	Родитељ (новинар), наставник ГВ
	20. Спровођење интервјуа	Март	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник ГВ
	21. Припрема сусрета са експертима у нашој школи	Март - април	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	22 – 24. Експерти у нашој школи Осврт на резултате информисања	Април - мај	3	Одељенске старешине и чланови тима	Родитељи и гости – представници и различитих занимања
ЕВАЛУА ЦИЈА	25. Евалуација програма професионалне оријентације за ученике седмог разреда	Мај	1	Одељенске старешине и чланови тима	

Реални сусрети ученика седмог разреда реализоваће се у оквиру следећих активности:

- Организација изложбе постера са приказом жељених школа/занимања
- Организација Сајма занимања са заинтересованим родитељима и сарадницима из света рада (представницима разних занимања)
- Посета Сајму образовања
- Сусрети ученика са ученицима и професорима средњих школа

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДИОНИЦА – ОСМИ РАЗРЕД

ОБЛАС Т УЧЕЊА	РАДИОНИЦЕ/АК ТИВНОСТ	ДИНАМИКА	БРОЈ ЧАСОВА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦ И
УПОЗН АЈЕМ СЕБЕ	1. Представљање програма и портфолија за ученике	Септембар - октобар	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	2. У свету интересовања	Октобар	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник ГВ
	3. У свету врлина и вредности	Октобар	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник ГВ
	4. У свету вештина и способности	Октобар	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	5. Самоспознаја – то сам ја	Октобар - новембар	2	Одељенске старешине и чланови тима	
	6. У очима других	Новембар	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник ликовне култ.
	7. Какав/каква сам на први поглед	Новембар	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник ГВ
	8. Стереотипи	Новембар	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник ГВ
	9. Моја очекивања	Новембар	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	10. Моја очекивања (радионица за ученике и родитеље)	Децембар	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник ГВ Наставник ЛК
ИНФОР МИСА ЊЕ О ЗАНИМ АЊИМ А И КАРИЈ ЕРИ	11. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања	Децембар	1	Одељенске старешине и чланови тима	Родитељи
	12. Образовни профили у средњим школама	Децембар.	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник информатике
	13. Мрежа средњих школа	Децембар	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник информатике
	14. Захтеви занимања – одговарјуће	Јануар	1	Одељенске старешине и чланови тима	

	способности и контраиндикације				
	15. Сазнајем са интернета куда после основне школе	Јануар	1	Одељенске старешине и чланови тима	Одељенске старешине и чланови тима
РЕАЛНИ СУСРЕТИ СА СВЕТОМ РАДА	16. Путеви образовања и каријере	Фебруар	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	17. Припрема и спровођење интервјуа	Фебруар	1	Одељенске старешине, наставници српског језика	Родитељ (новинар), наставник српског језика
	18. Припрема сусрета са експертима у нашој школи	Фебруар	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	19 – 21. Експерти у нашој школи Осврт на резултате информисања	Фебруар	3	Одељенске старешине и чланови тима	Родитељи и гости – представници различитих занимања
	22.Опис занимања помоћу мапе ума	Март	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник ЛК
	23. Критеријуми за избор школе	Март	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	24. Испитивање ставова	Март	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	25. Избор занимања и приходи	Март	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	26.Оријентација ствара јасну слику	Март - април	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	27.Опис занимања уз помоћ мапе ума – родитељски састанак (заједничка радионица за ученике и родитеље)	Април	1	Одељенске старешине и чланови тима	Родитељи
	28. Припрема за реалне сусрете	Мај	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	29. Остварујемо учење путем реалних сусрета	Мај – јун	1	Одељенске старешине и чланови тима	

	30. Обука за конкурисање	Мај - јун	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	31. На разговору у предузећу	Мај – јун	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	32. Моја одлука о школи и занимању	Мај – Јун	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	33. Саветодавни рад	Мај – јун	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	34. Стилски васпитања наших родитеља(заједничка радионица за ученике и родитеље)	Мај – јун	1	Одељенске старешине и чланови тима	Родитељи

Реални сусрети ученика осмог разреда реализоваће се у оквиру следећих активности:

- Организација изложбе постера са приказом жељених школа/занимања
- Организација Сајма занимања са заинтересованим родитељима и сарадницима из света рада (представницима разних занимања)
- Посета Сајму образовања
- Сусрети ученика са ученицима и професорима средњих школа
- Сусрети и упознавање са представницима Националне службе за запошљавање

План и програм професионалне оријентације у млађим разредима

Садржај рада	Разред	Време	Носилац
Шта су по занимању моји родитељи	I	септембар	Одељењско веће првог разреда
Упознавање реда и рада у школи, правилник о понашању	I - IV	септембар	Учитељи од I- IV
Кад одрастем бићу	II	март	Одељењско веће другог разреда
Важност занимања Зашто човек ради	II	октобар	Одељењско веће другог разреда
Радне навике у учењу	I-IV	октобар новембар	Учитељи I – IV разреда
Шта су по занимању моји родитељи	III	У току године	Одељењско веће трећег разреда
Како проводим слободно време- „Мој хоби говори о мојим интересовањима“	I-IV	фебруар	Одељењско веће трећег разреда
Цртање занимања своје омиљене личности, израда панорама занимања	IV	У току године	Одељењско веће четвртог разреда
Посете установама културе	Сви млађи разреди	У току године	Стручно веће за разредну наставу Учитељи
Сусрет са деčјим писцима.	Сви млађи разреди	Прво и друго плугодиште	Библиотекар школе Учитељи

Задаци професионалне оријентације на млађем школском узрасту се најинтезивније могу остварити кроз предмете: српски језик, свет око нас, природа и друштво, секције, ученичке екскурзије, настава у природи. Значајно место у остваривању задатака проф. оријентације имају и слободне активности ученика, часови одељењског старешине као и рад са одељењском заједницом ученика.

Српски језик- На одабраним питањима из читанке или деçјих листова и часописа који говоре о раду ученици треба да схвате потребу и корист од рада, како за човека тако и за друштво (Моја, кућа, Моја школа, Стакларева љубав, Голуб и пчела).

Свет око нас (Природа и друштво) –Теме: Мој дом, Моја школа, Село и град, Живимо у насељу, Људска делатност, Знамените личности; пружају велике могућности и говоре о многим занимањима.

Природна средина и рад људи...су погодне да деца схвате основне појмове о бројним занимањима (Тема:Човек ствара)

Ликовна култура: цртање занимања.

Музичка култура: певање садржаја на тему појединих области рада (Пекарчић, Копаџарић, Зеца и репа, Саобраћај...).

Вршњачки тим

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2023. - 2024. ГОДИНУ	
септембар	1. Формирање тима, израда и усвајање плана рада за школску 2023/24. годину 0. Програм радионица за оснаживање ВТ 0. Планирање активности за "Дечју недељу" 0. Реклама ВТ (израда панора и представљање)
октобар	1. "Дечја недеља 2023." 2. Формирање група за рад са ученицима млађих разреда
новембар	1. Осмишљавање васпитно образовних активности у којима се негује и развија култура понашања и различитости 2. Планирање школских акција инспирисаних пројектом „Школа без насиља“ – планирање активности квалитетног провођења слободног времена
децембар	1. Припрема за прославу Нове године 2. Изложба литерарних и ликовних радова 3. "Музика нас зближава - играјмо заједно" радионица са ученицима млађих разреда
јануар	1. Припрема за прославу Дана Светог Саве 2. Прослава Дана Светог Саве

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА У ШКОЛИ

Садржај активности	Динамика	Носиоци послова
ПРЕВЕНЦИЈА		
Формирање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	август	Директор школе
Израда и усвајање Програма рада/Плана Тима за школску 2023/2024. годину	август	Наставничко веће
Израда Акционог плана за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање запослених са истим	Август Септембар	Тим
Видео надзор уласка/изласка и кретања особа унутар објекта	Свакодневно	Директор
Вођење евиденције о посетиоцима и разлозима посете у објекту	Свакодневно	Дежурни наставници, дежурни ученици
Регулисање начина одвођења деце из школе од стране родитеља	Септембар, октобар	Одељенске старешине, савет родитеља
Регулисање изласка и уласка ученика и млађих и старијих разреда	Током године	Дежурни наставници, одељенске старешине,
Обиласци школског полицајца и полицијске патроле школског дворишта	Свакодневно и по договору	Школски полицајац
Укључивање нових чланова Ученичког парламента	Септембар	Педагог, психолог, Тим

Детаљније упознавање ученика и родитеља/старатеља о стању безбедности у школи, мерама за побољшање и превентивним активностима, као и са Правилима понашања у ОШ „20. октобар“ и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика у ОШ „20. октобар“	Септембар, октобар	Тим Одељенске старешине, Ученички парламент
Вођење записника – свеске праћења о учесталости, врсти, облику, времену и континуитету насиља	Током целе школске године	Записничар Тима
Одржавање и уређивање странице на сајту школе са темом насиља	Током целешколске године	Наставник информатике
Подсећање свих запослених на примену Посебног протокола, Приручника за примену посебног протокола и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље и процедуре спровођења. Подсећање свих запослених на начин евидентирања насиља (Листа) и начин вођења евиденције појачаног васпитног рада	Септембар	Координатор Тима
Израда листе још неких могућих превентивних активности за превазилажење и смањење степена насиља у школској средини и анализа ресурса школе у реализацији предложених активности: - Одељенска већа (наставници) - Ученички парламент - Савет родитеља (родитељи) Активности у току Дечје недеље	Октобар	Чланови тима, одељенске старешине, представници и Ученичког парламента, родитељи
Подсећање свих запослених на ревидирану Листу индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања и на Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Октобар	Тим
• 18. октобар- Европски дан против трговине људима; Превентивне активности у циљу јачања компетенција за препознавање феномена трговине људима/децом, ризика и начина заштите (предавање, радионице, обука, израда плаката)	Октобар	Чланови Тима, Одељењске старешине, Ученички парламент, наставници грађанског васпитања
Упознавање родитеља са Посебним протоколом, Приручником за примену посебног протокола и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље и процедуре спровођења (презентација, флајери)	Крај октобра	Одељењске старешине уз помоћ Тима
Обележавање • 13. новембар- Светски Дан љубазности	Новембар	Чланови Тима, Одељењске старешине,

• 16. новембар – Међународни дан толеранције • 19. новембар - Светски дан за превенцију злостављања деце • 20. новембар- Међународни/ Светски дан детета • 25. новембар – Међународни дан борбе против насиља над женама (девојкама и девојчицама) • Новембар- Месец борбе против болести зависности		Ученички парламент, наставници грађанског васпитања
Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности	Свакодневно	Одељенске заједнице-ученици, одељенске старешине-наставници
Реализација психолошких радионица за ученике о ненасилној комуникацији и конструктивном решавању конфликта	Током године	Одељенске старешине, психолог, педагог
Вршњачка медијација о различитим врстама насиља и реаговањем на насиље	Током године	Ученички парламент
Реализација пројекта МУП-а „Безбедно детињство - развој безбедносне културе младих" са ученицима (теме: Упознајмо полицију, Спречимо вршњачко насиље, У зачараном кругу дроге и алкохола и Безбедно учешће деце у саобраћају...)	Током године	Припадници МУП-а школски полицајац психолог педагог
20. децембар- Дан људске солидарности Анализа учесталости и врста насиља у школи – ажурирање базе података о евидентираним насиљима Израда полугодишњег извештаја о раду Тима	Децембар/Јануар јануар	Чланови Тима Координатор Тима
Праћење реализованих активности одељењских заједница у складу са програмом превенције и интервенције	Током године	Чланови Тима
Презентације за наставнике, родитеље и ученике у циљу едукације и повећања компетенција за реаговање у случајевима насиља	Јануар-фебруар	Координатор и чланови Тима
Организовање и реализација хуманитарних, културних, спортских, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места и развоја емпатијског односа	Током године	Сви запослени
Реализација радионица на тему: „Електронско насиље“ за ученике старијих разреда	Током године	Наставници ТиТ и информатике
Реализација радионица на тему „Електронско насиље и безбедно коришћење ИКТ“ за ученике четвртог разреда	Током године	Одељењске старешине са координатором Тима
Пружање потребне помоћи наставницима, одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности 21. март – Међународни дан борбе против расизма (21 – 28. март – недеља борбе против расизма)	Март-април	Чланови Тима Одељенске старешине, наставници, чланови Тима
Праћење активности Ученичког парламента и степена укључивања ученика у процес превенције насиља вршњачким посредовањем	Март-април	Чланови Тима
8. април- Дан Рома	Април	Одељенске старешине

Стручно усавршавање: семинари, трибине, тренинзи, предавања... Предлог семинара за усавршавање наставника за шк. 2022/2023. годину: 1. Образовно – васпитни рад и мере подршке за ученике са проблемима у понашању(ред.бр.178) 2. „Насиље и злостављање деце путем интернета“ (ред.бр.32) 3. Трговина људима (децом) – превенција и едукација (ред.бр.305) Предлог предавања за ученике за шк. 2022/2023. годину: 1. Ни црно ни бело – програм за рад са децом/младима, против предрасуда, за толеранцију и интеркултуралност; (ред.бр.192) 2. Контрола љутње – едукативне радионице за ученике; (ред.бр.209)	Током године	Сви запослени 1. Центар за стручно усавршавање Кикинда 2. „Таргет“ Центар за превенцију девијантног понашања код младих 3. АСТРА-Акција против трговине људима 1.ЦИП-Центар за интерактивну педагогију 2.ЦЕПОРА - Центар за позитиван развој деце и омладине
Спровођење анкете за родитеље/старатеље ученика о процени безбедности ученика у школи Анализа стања безбедности у установи и израда акционог плана у складу са тим	Мај – јун Јун -август	Педагог, психолог,Тим
4.јун – Међународни дан деце жртава насиља Анализа извештаја одељењских старешина/руководилаца већа о активностима одељењских заједница/ већа које су везане за превентиву насиља (позоришне представе, филмови, предавања, трибине, радионице, хуманитарне акције,...) Анализа стања безбедности у установи и израда акционог плана у вези са тим	Јун	Одељењске старешине Чланови Тима
Анализа и усвајање Годишњег извештаја о раду Тима за протеклу школску годину	Јун	Координатор и чланови Тима, директор школе и Наставничко веће
Евалуација рада Тима прегледом документације и прављење плана за наредну школску годину, на основу резултата евалуације.	Јун	Чланови Тима
ИНТЕРВЕНЦИЈА		
Активирање унутрашње и спољашње заштитне мреже Успостављање сарадње са установама које се баве овом проблематиком (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Институт за ментално здравље)	Током године	Директор, психолог, педагог
Континуирано евидентирање случајева насиља Одређивање врсте, нивоа и учесталости насиља и информисање Тима Примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља	Свакодневно	Психолог, педагог, одељенске старешине

Праћење ефеката предузетих мера		
Посредовање и помоћ у решавању случајева другог и трећег нивоа и у изузетним случајевима првог нивоа	Током године	Тим
Покретање поступка унутар установе: - Васпитни (према ученицима и родитељима) - Васпитно-дисциплински (према ученицима) Дисциплински (према наставницима и запосленима)	Током године	Директор школе
Подршка деци која трпе насиље и оснаживање посматрача насиља (тихе већине) за конструктивно реаговање	Свакодневно	Психолог, педагог, одељенске старешине
Рад са децом која врше насиље	Свакодневно	Психолог, педагог, одељенске старешине
Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање	Свакодневно	Психолог, педагог, одељенске старешине
Саветодавни рад са родитељима деце из било које од ових група	Свакодневно	Психолог, педагог
Евидентирање родитеља са смањеном бригом за своје дете, несарадњом са одељењским старешинама, стручном службом и предузимањем мера за исте кроз саветодавни рад или упућивање у надлежне установе	Ситуационо	Психолог, педагог
Систематско праћење придржавања механизма и функционисања Унутрашње заштитне мреже и примене утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља и реализације планираног програма. Анализа пристиглих евиденционих листова о случајевима насиља и планирање мера	Током године Сваког последњег наставног четвртка у месецу	Чланови тима Одељенске старешине
Анализа, усклађивање и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	На класификационим периодима	Чланови тима
Евалуација-анализа реализације плана рада Тима за протеклу школску годину и прављење плана за наредну школску годину Анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља Анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним мерама	Јун-август	Чланови тима, координатор Тима

Саставни део Годишњег плана рада школе је и програм здравствене заштите ученика, а део наведеног програма је и план превенције употреба дрога (*План здравствене заштите ученика у школи, страна 211, одељак 13.2.*).

У складу са *Међународним стандардима за превенцију употребе дрогаси ученицима*, договорено је да се у **новембру – месецу борбе против зависности** реализује низ превентивних активности за ученике.

Договорено је да директор школе и педагог одрже презентацију за родитеље о штетности ПАС и значају породице у формирању здравих стилова живота. На родитељским састанцима одељењске старешине ће такође посебно обрађивати наведене теме.

Имплементација програма превенције употребе дрога код ученика извешће се кроз предметну наставу, ваннаставне активности, ДТХС, час одељењског старешине.

Ученички парламент ће имати значајну улогу. У месецу новемру представници парламента ће одржати презентацију за ученике старијих разреда о штетности ПАС, а презентацију ће припремити у сарадњи са ментором.

Поред планираних активности у месецу новембру превенција ће се континуирано спроводити том целе школске године. У ситуацијама сумње или сазнања на употребу дрога, установа ће одговорно поступати у складу са Протоколом.

Активности у циљу обезбеђивања услова за подстицајно одрастање и развој ученика, а у вези унапређивања заштите од трговине људима/децом

Услед свакодневног контакта са ученицима, наставници и стручни сарадници међу првима могу да уоче неке од знакова који указују на повећан ризик или потенцијалну укљученост у неки од облика трговине људима.

Присуство једног или више индикатора само по себи не мора да указује да је ученик укључен у ланац трговине. Прелиминарна идентификација се односи на процену постојања ризика да је ученик жртва трговине, али не подразумева верификацију да је ученик жртва трговине људима.

Имајућу у виду да трговина људима представља један од најтежих и најсложенијих облика насиља, који оставља озбиљне последице на емоционални и социјални развој детета, спровешће се низ активности у школи, како би се, међу децом и младима, подигла свест о овој теми.

Кроз организацију едукативних радионица на тему превенције и заштите деце од трговине људима, одговорити на питања шта је трговина људима, ко може бити трговац, где се одвија трговина људима, како да је препознамо, ко је у највећем ризику и коме да се обратимо за помоћ.

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

У оквиру превенције малолетничке деликвенције основу чине следеће стратегије:

1. Информисање:

- о распрострањености и природи деликвентног понашања
- о законским регулативама
- о начинима како предупредити

2. Едукација:

- о штетним последицама деликвентног понашања
- јачање социјалних вештина и позитивне слике о себи

3. Изборне активности:

- помоћ у организацији слободног времена
- ангажовање и креирање интересовања ученика (рекреативне, културне активности, активности у заједници)

4. Идентификација проблема и пружање помоћи:

- рана идентификација ученика са ризичним факторима
- пружање савета и помоћи

Стратегија превенције реализоваће се током школске године кроз:

- предавања и радионицама на одељенским заједницама
- сарадњу са родитељима на отвореним вратима и родитељским састанцима
- индивидуални саветодавни рад
- мотивисањем и ангажовањем ученика у ваннаставним активностима, кроз културне активности и активности у ученичким организацијама.

Програм и план превенције дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Према Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гласник РС“, бр. 65/2018), Школа је дужна да обезбеди превентивне мере и активности у установи којима се ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације и развија позитиван систем вредности за одрастање и развој сваког ученика у образовању, заштиту од свих облика дискриминације и понашања којим се вређа углед, част и достојанство личности и социјалну реинтеграцију дискриминаторног лица и извршиоца дискриминације.

Школским програмом планирају се садржаји везани за упознавање запослених и ученика о забрани дискриминације и дискриминаторског понашања. То је понашање којим се на непосредан или посредан начин, неоправдан оправи разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање, давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиских лица на отворен или прикривен начин. Дискриминаторно понашање може бити заснива се на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта / или расељеног лица /, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким и другим организацијама и другим личним својствима. Такође се овим програмом Школа бави и забранама понашања које вређа углед, част или достојанство.

На реализацији овог програма укључени су сви запослени у Школи, Ученички парламент, а посебно Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Програм се операционализује Годишњим планом рада за сваку школску годину. Програм обухвата превентивне и интервентне активности. Приликом интервенције, посебно у случајевима трећег нивоа дискриминације, може бити укључена спољашња заштита: здравствена служба, установа социјалне заштите, полиција, Министарство, надлежна школска управа Министарства, јединица локалне самоуправе, Повереник, правосудни органи и др.

Напомена: Програм и план превенције дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности је уско повезан са задацима Програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који се налази у Годишњем плану рада школе.

	Задаци у области превенције	Време реализације	Носиоци	Начин праћења
--	-----------------------------	-------------------	---------	---------------

1.	Упознавање запослених са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности - сензибилизација и развијање компетенција наставника и осталих запослених	Почетак школске године	Тим за заштиту	Израђен план Записник са састанка тима Записник са састанка Наставничког већа
2.	Упознавање родитеља и ученика са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	На родитељским састанцима, Савету родитеља и на састанцима ученичког парламента и часовима одељенске заједнице	Одељенске старешине Ментор Ученичког Парламента	Записник са родитељских састанака, записник са одељенске заједнице, записник са састанка Савета родитеља; записник са састанка Школског одбора Записник са састанка Ученичког парламента
3.	Упознавање чланова Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са начином поступања у случајевима дискриминаторног понашања	Септембар	Директор	Евиденција Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4.	Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности. Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру образовно васпитних активности: * теме у оквиру ЧОС-а, * теме у настави Грађанског васпитања, * план рада Ученичког парламента	У току школске године Ученички парламент (16. новембар Обележавање Дана толеранције)	Одељењске старешине, наставници ГВ, ментор Ученичког парламента	Записник са састанка Тима, састанка Ученичког парламента, записник са одељењске заједнице, Дана толеранције

5.	Предавања за ученике о основним појмовима и облицима дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Новембар	Одељенске старешине психолог	Записник Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Записници са предавања Списак ученика
6.	Упознавање ученика са начином реаговања у ситуацијама дискриминаторског понашања	У току школске године	Психолог, одељенски старешина	Записник Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Записник са одељењске заједнице
7.	Укључивање ученика у активности које промовишу уважавање различитости Дефинисање правила која доприносе стварање пријатне и безбедне средине и атмосфере прихватања различитости	У току школске године	Одељенске старешине Ученички парламент	Записник са састанка Тима, састанка Ученичког парламента, записник са часа одељењске заједнице,
8.	Информисање и укључивање родитеља, локалне заједнице и других институција у превентивне активности- Извештавање родитеља о присутним облицима прихватљивог и неприхватљивог понашања	По потреби у току школске године	Директор ПП служба	Записник са састанка Савета родитеља; Записник са састанка Школског одбора и локалне заједнице
9.	Истраживачке активности - анкетирање ученика, наставника, родитеља различитим инструментима процене	На крају првог и другог полугодишта	Тим за самовредновање рада установе	Извештај Тима за самовредновање
10.	Сумирање и процена ефикасности и учинка програма спречавања дискриминаторског понашања у школи	На крају првог и на крају другог полугодишта	Директор Тим за заштиту Одељенске старешине	Записник Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања записник са одељењске заједнице.

	Задаци у области интервенције	Време реализације	Носиоци	Начин праћења
--	-------------------------------	-------------------	---------	---------------

1.	Праћење врсте и учесталости дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	У току школске године	Одељенске старешине Тим за заштиту ученика	Увид у документацију
2.	Континуирано евидентирање случајева дискриминаторског понашања	У току школске године	Одељенске старешине Тим за заштиту ученика	Увид у записнике
3.	Подршка деци која трпе дискриминаторско понашање	У току школске године	Одељенске старешине, Стручна служба, спољашња мрежа	Увид у документацију
4.	Рад са децом која врше дискриминаторско понашање	У току школске године	Одељенске старешине, Стручна служба, спољашња мрежа	Увид у документацију
5.	Оснаживање деце која су посматрачи дискриминаторског понашања за конструктивно реаговање (едукативне радионице)	У току школске године на часовима одељењске заједнице	Одељенске старешине, Стручна служба	Евалуациони лист
6.	Саветодавни рад са родитељима	У току школске године	Одељенске старешине, Стручна служба, директор	Увид у документацију
7.	Присуствовање семинарима и предавањима на тему превенције дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	У току школске године	Наставници стручни сарадници Директор	Сертификат са семинара
8.	Сарадња са релевантним службама - спољашња мрежа заштите	По потреби, у току школске године	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Увид у записник

Тим за сарадњу са локалном заједницом

МЕС ЕЦ	АКТИВНОСТИ, ПРОГРАМИ, ПРОЈЕКТИ ШКОЛСКА И ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА	НАПОМЕНА
ЈУЛИ / АВГ УСТ	1. - Припреме за почетак нове школске године и за реализацију активности Календара и годишњих програма (2023. и 2024.) • Утврђивање програма непосредног рада; Програмирање рада за школску 2023/2024. • Обезбеђивање услова за рад; Припрема сарадника за планиране активности 2. - ПРОЈЕКТНЕ активности – креативне радионице - трибине – сусрети • „ПОРУКЕ ОД ДАВНИНА - српске народне пословице и изреке“	Пројекат се реализује под покровитељством градске управе града Београда Секретаријата за културу
СЕП ТЕМ БАР	1.– Оперативно представљање програма у вртићима, основним и средњим школама општине Нови Београд: основе, циљеви, задаци, реализатори програма; Инструктивни састанци са васпитачима, професорима разредне и предметне наставе и другим сарадницима 2. – "ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ 2023"- Тема: „Живо наслеђе“ 2.1.ШКОЛСКА И ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа • “Дани европске баштине 2023.” - ликовни конкурс • “Дани европске баштине 2023. “- литерарни конкурс • „Илустровање српских народних пословица и изрека“ – 5. ликовни конкурс 3.”ДЕЧИЈА НЕДЕЉА 2023”од 2. до 8. октобра 2023. године – припремне активности 3.1.-ШКОЛСКА И ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа • Дечија недеља 2023.- ликовни конкурс • Дечија недеља 2023.- литерарни конкурс 4. ПРОЈЕКТНЕ активности – креативне радионице - трибине – сусрети 4.1.-“ДАН ТРАДИЦИЈЕ” - 15. септембар (музичко-сценски наступи традиционалне народне игре и песме; вокално и инструментално извођење) - „Најразиграније одељење“ 4.2.-"ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ 2023": Тема: „Живо наслеђе“- праксе, знања и вештине које су се преносиле са генерације на генерацију, а које се и данас користе 4.3.-„ПОРУКЕ ОД ДАВНИНА - српске народне пословице и изреке“ „Час ван часа“- истраживања (питања и одговори); „Кроз причу“- интерактивне радионице – међугенерациски сусрети 4.4.-„Илустровање српских народних пословица и изрека“ – ликовна радионица за децу (припремно предшколски програм) и ученике основних и средњих школа	„Дан традиције“ - национални празник – 15. септембар * Дани европске баштине 2023." : тема „Одрживо наслеђе“ септембар - октобар 2023. Организује се у Републици Србији под покровитељством Министарства културе Републике Србије, а у Београду под покровитељством Градске управе града Београда Секретаријата за привреду * ”ДЕЧИЈА НЕДЕЉА 2023” од 2. до 8. октобра 2023. године Организује се у Републици Србији под покровитељством Владе Републике Србије, Министарства за бригу о породици и демографију и градске управе града Београда

	5. ШКОЛСКА И ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА деце (припремно предшколски програм) и ученика основних и средњих школа 5.1.-„Илустровање српских народних пословица и изрека“ – 5. ликовни конкурс 6. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ • „ШКОЛА ГРАФИКЕ“ – бр.1008 • „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ – бр. 1009 • „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“ – бр. 1010	Секретаријата за образовање и дечију заштиту * Пројекат „ПОРУКЕ ОД ДАВНИНА - српске народне пословице и изреке“ се реализује под покровитељством градске управе града Београда Секретаријата за културу
ОКТОБАР	1. - "ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ 2023": „Живо наслеђе“ 2. - "ДЕЧИЈА НЕДЕЉА 2023" од 2. до 8. октобра 2023. године: Организација и реализација планираних активности – ниво Републике Србије, града Београда, општине Нови Београд и традиционалних ауторских програма - активности ПД НБГД: • Отварање „Дечије недеље 2023.“ • „Градоначелници заштитници деце“ • „Дан отворених врата“ - Акција размене и поклањања књига и ручно прављених играчака – Солидарни са децом на болничком лечењу на Институту за мајку и дете • „Сусрети генерација - Мостови међу генерацијама“ - промоција и развијање међугенерациске солидарности и културе толеранције и сарадње уопште/ Геронтолошки центар Београд – Дом за старе Бежанијска коса • Учесће/подршка програмима у организацији „Пријатеља деце Београда“ и „Пријатеља деце Србије“ 3.1 - „26. РЕВИЈА СТВАРАЛАШТВА ДЕЦЕ И МЛАДИХ БЕОГРАДА“ • „ФЕСТИВАЛ НАЈБОЉИХ“ (концерти Фестивала ревијалног и колажног програма) • „КРЕАТИВНОСТ НА ДЕЛУ“ - презентација едукативно креативних програма и радионица различитих области уметничког изражавања - изложбе награђених ликовних радова/промоција Збирке награђених литерарних радова, конкурси – такмичења • „26. РЕВИЈА СТВАРАЛАШТВА ДЕЦЕ И МЛАДИХ БЕОГРАДА • „РЕТРОСПЕКТИВА – СВЕ НАШЕ РЕВИЈЕ“ - презентација учесника из претходних Ревиија III.2. Презентација активности, програма, такмичења, пројеката „Пријатеља деце општине Нови Београд“ 4.- ОПШТИНСКА И ГРАДСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа 4.1.- Дечија недеља 2023.- ликовни конкурс 4.2.- Дечија недеља 2023.- литерарни конкурс 5. - ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа 5.1.- 17. “ЛУКИЋЕВ ЛИСТ - У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ” - литерарни конкурс 5.2.- 17. „ЛУКИЋЕВ ЛИСТ - У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ” - ликовни конкурс 5.3.-2. “ДЕЦА ВОЛЕ - У ЧАСТ ДУШКУ РАДОВИЋУ” - литерарни конкурс	”ДЕЧИЈА НЕДЕЉА 2023” од 2. до 8. октобра 2023. године Организује се у Републици Србији под покровитељством Владе Републике Србије Министарства за бригу о породици и демографију и градске управе града Београда Секретаријата за образовање и дечију заштиту *, 26. РЕВИЈА СТВАРАЛАШТВА ДЕЦЕ И МЛАДИХ БЕОГРАДА“ * Дани европске баштине 2023.": тема „Одрживо наслеђе“ септембар - октобар 2023. Организује се у Републици Србији под покровитељством Министарства културе Републике Србије, а у Београду под покровитељством

	5.4.-2. „ДЕЦА ВОЛЕ - У ЧАСТ ДУШКУ РАДОВИЋУ”- ликовни конкурс 6. - ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа 6.1.-30. “ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2023.- књижевни сусрети и литерарни конкурс 6.2.-“О НАДЕЖДИ” - литерарни конкурс 6.3.-„КАО НАДЕЖДА”- ликовни конкурс 6.4.-„ЈА И МОЈИ ПРИЈАТЕЉИ СВИХ ГЕНЕРАЦИЈА“ - литерарни конкурс - ликовни конкурс 7. - ПРОЈЕКТНЕ активности – креативне радионице - трибине – сусрети 7.1.-ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЈУБИЛЕЈА, 150 ГОДИШЊИЦЕ РОЂЕЊА НАДЕЖДЕ ПЕТРОВИЋ 7.2.-ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ДЕТЕТА 7.3.-ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА СТАРИХ: „Сусрети генерација“ - „Међугенерацјска солидарност и култура толеранције и сарадње“ 8. - АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ • „ШКОЛА ГРАФИКЕ“ – бр.1008 • „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ – бр. 1009 • „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“ – бр. 1010	Градске управе града Београда Секретаријата за привреду
НОВ ЕМБ АР	1.- ПРОЈЕКТНЕ активности – креативне радионице - трибине – сусрети 1.1.-ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ДЕТЕТА • “Важности партиципације деце и младих у друштвеном животу” • Смернице младих о њиховом укључивању у заштиту животне средине“ – „Моје право на будућност“ 2.-ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа 2.1.-17. “ЛУКИЋЕВ ЛИСТ - У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ” - литерарни конкурс 2.2.-17. „ЛУКИЋЕВ ЛИСТ - У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ”- ликовни конкурс 2.3.-2. “ДЕЦА ВОЛЕ - У ЧАСТ ДУШКУ РАДОВИЋУ” - литерарни конкурс 2.3.-2. „ДЕЦА ВОЛЕ - У ЧАСТ ДУШКУ РАДОВИЋУ”- ликовни конкурс 3. ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа 3.1.-30.“ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ” - литерарни конкурс 3.2.-“О НАДЕЖДИ” - литерарни конкурс 3.3.-„КАО НАДЕЖДА”- ликовни конкурс 3.4.-„ЈА И МОЈИ ПРИЈАТЕЉИ СВИХ ГЕНЕРАЦИЈА“ - литерарни конкурс - ликовни конкурс 4. - АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ • „ШКОЛА ГРАФИКЕ“ – бр.1008 • „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ – бр. 1009 • „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“ – бр. 1010	***
ДЕЦ ЕМБ АР	1. - ПРОЈЕКТНЕ активности– креативне радионице -трибине – сусрети 1.1.-ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ВОЛОНТЕРА 1.2.-ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ЉУДСКИХ ПРАВА 1.3.“ПРЕДСТАВЉАМО ВАМ – ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ“ 2. – ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ЧЛАНОВА ЛИКОВНИХ СЕКЦИЈА ученика основних и средњих	***

	Школа „Ликовни караван“ 3. – „ШКОЛСКИ РЕЦИТАЛ“ - свечани колажни програм СВЕЧАНА ДОДЕЛА диплома, признања и награда најбољим учесницима - такмичења/програма • “НАЈБОЉИ МЕЂУ НАЈБОЉИМА” • НАЈБОЉИ У РАДУ СА НАЈМЛАЂИМА” • Изложба награђених ликовних радова 4. - “НОВОГОДИШЊА ЧАРОЛИЈА“ • Новогодишњи и божићни програми - Укључивање у програме других општинских, градске и републичке организације “Пријатељи деце” и осталих организација и удружења цивилног друштва, институција културе и државне управе 5. - АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ • „ШКОЛА ГРАФИКЕ“ – бр.1008 • „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ – бр. 1009 • „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“ – бр. 1010	
ЈАНУ АР	1. - “НОВОГОДИШЊА ЧАРОЛИЈА“ - Новогодишњи и божићни програми -Укључивање у програме других општинских, градске и републичке организације “Пријатељи деце” и осталих организација и удружења цивилног друштва, институција културе и државне управе 2.- “ЗИМА 2024”/ од 1.јануара до 21. јануара 2024. • Организационе припреме и реализација програма током зимског распуста/ Пријављивање деце и младих за едукативно-креативне радионице “Зима 2024“ – „По мотивима великана“	***
ФЕБР УАР	1. - ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа • “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ - ДЕМУС” • „Најраспеваније одељење“ • “Златна сирена“ – соло певачи • Мали вокални састави – дуети, терцети, квартети • Групе певача • Мали инструментални састави • Оркестри • Хорови 2. - ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика средњих школа • “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ - ДЕМУС” • “Златна сирена“ – соло певачи • Мали вокални састави – дуети, терцети, квартети • Групе певача • Мали инструментални састави 3. - ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа • 30. “ДЕЧЈА КАРИКАТУРА - МАЛИ ПЈЕР” - ликовни конкурс • „ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ”- Такмичење рецитатора 4. - ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ученика основних школа • „НАШИ ГОСТИ КЊИЖЕВНИЦИ“ • „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ - литерарни конкурс • „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ - ликовни конкурс • „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ - изложба и свечани колажни програм 5.- АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ • „ШКОЛА ГРАФИКЕ“ – бр.1008	Дечја карикатура „Мали Пјер“ организује се под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја Смотра/такмичење рецитатора „Песниче народа мог“ организује се под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја

	• „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ – бр. 1009 • „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“ – бр. 1010	
МАР Т	1. - ПРОЈЕКТНЕ активности – креативне радионице - трибине – сусрети фестивали – такмичења 1.1. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ЛУТКАРСТВА/МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ПОЗОРИШТА ЛУТАКА (СВЕТСКИ ДАН ЛУТКАРСТВА) • ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ДРАМСКИХ ГРУПА деце предшколског узраста (припремно предшколски програм), ученика основних и средњих школа „ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ“ ЖАНР: ДЕЧЈА ЛУТКАРСКА ПОЗОРИШНА ПРЕДСТАВА/КРАТКА ФОРМА 1.2. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ПОЗОРИШТА - „Дечије стваралаштво и сценска уметност“ • ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА деце предшколског узраста, ученика основних и средњих школа • “ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ” - такмичење драмских група предшколаца (припремно предшколски програм), ученика основних и средњих школа ЖАНР: ДЕЧЈА ДРАМСКА ПОЗОРИШНА ПРЕДСТАВА/КРАТКА ФОРМА • “ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ” - такмичење драмских секција ученика основних и средњих школа - сценска остварења драмских текстова 1.3. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ПОЕЗИЈЕ - „Живела поезија“ ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ “ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ” - рецитатори - ученици основних и средњих школа 1.4. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА КЊИГЕ ЗА ДЕЦУ „Књиге - заједничко искуство“ • ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ученика основних школа • „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ - литерарни конкурс • „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ - ликовни конкурс • „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ - изложба и свечани колажни програм 2.- ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА деце предшколског узраста (припремно предшколски програм), ученика основних и средњих школа 2.1.-30. “УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ” - ликовни конкурс за предшколце (припремно предшколски програм), ученике основних и средњих школа 2.2.- „УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ“/ ликовни конкурс за предшколце (припремно предшколски програм) ученике основних и средњих школа 3. – ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА деце предшколског узраста, ученика основних и средњих школа: 3.1.-30. “УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ” - ликовни конкурс за предшколце, ученике основних и средњих школа 3.2. ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ученика основних и средњих школа 3.2.-30. “ДЕЧЈА КАРИКАТУРА-МАЛИ ПЈЕР”- ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа 4.- ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа • “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ - ДЕМУС” • „Најраспеваније одељење“	Смотра/такмичење рецитатора „Песниче народа мог“ организује се под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја Дечја карикатура „Мали Пјер“ организује се под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја

	• “Златна сирена“ – соло певачи • Мали вокални састави – дуети, терцети, квартети • Групе певача • Мали инструментални састави • Оркестри • Хорови 5.- ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика средњих школа • “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ - ДЕМУС” • “Златна сирена“ – соло певачи • Мали вокални састави – дуети, терцети, квартети • Групе певача • Мали инструментални састави 6. - СВЕЧАНА ДОДЕЛА диплома, признања и награда најбољим учесницима програма/такмичења • Изложба награђених ликовних радова 7. - АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ • „ШКОЛА ГРАФИКЕ“ – бр.1008 • „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ – бр. 1009 • „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“ – бр. 1010	
АПР ИЛ	1. - “ДАНИ НОВОГ БЕОГРАДА – ДАНИ БЕОГРАДА” 2. - ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа • „Ликовни караван од школе до школе“ • „Моја књига, моја љубав“ 3. - ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА предшколаца, ученика основних и средњих школа • 3.1.-«ДОСИТЕЈУ У ЧАСТ» - литерарни конкурс за ученике основних и средњих школа 3.2.-ТАКМИЧЕЊЕ ЧЛАНОВА ЛИТЕРАРНИХ СЕКЦИЈА ученика основних и средњих школа 3.3.-30. “УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ” - ликовни конкурс за предшколце, ученике основних и средњих школа 3.4.-„УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ“/ ликовни конкурс за предшколце, ученике основних и средњих школа 4. - ПРОЈЕКТНЕ активности – креативне радионице -трибине – сусрети 4.1.-ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА КЊИГЕ ЗА ДЕЦУ- „Писци, драги гости“ 4.2.-ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ЧЛАНОВА ЛИТЕРАРНИХ СЕКЦИЈА ученика основних и средњих школа • „Литерарни караван“ 4.3.-ДАН СЕЋАЊА Доситеја Обрадовића, великоког српског просветитеља и првог српског министра просвете - « Доситеју у част» 4.4.-ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ПОРОДИЦЕ -„Подршка породици –најбоља подршка деци“ 4.5.-ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА КУЛТУРЕ	***

	- „Путеви до многих светова“ 5. - АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ • „ШКОЛА ГРАФИКЕ“ – бр.1008 • „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ – бр. 1009 • „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“ – бр. 1010	
МАЈ	1. – ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ И ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ученика основних и средњих школа • „УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ“ – ликовни конкурс 2.- ШКОЛСКО И ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ученика основних школа • „ИЗРАДА КУЋИЦА ЗА ПТИЦЕ“ • „КУЋИЦЕ ЗА ПТИЦЕ“ -Изложба кућица за птице и ликовних радова 3.- „ШКОЛСКИ РЕЦИТАЛ“ - свечани колажни програм СВЕЧАНА ДОДЕЛА диплома, признања и награда најбољим учесницима такмичења/програма 4. - ПРОЈЕКТНЕ активности- креативне радионице -трибине – сусрети 4.1.-ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ПОРОДИЦЕ 4.2.-ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА МУЗЕЈА 4.3.-ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПРАЗНИКА СЛОВЕНСКЕ КЊИЖЕВНОСТИ И КУЛТУРЕ - у част сећања на Тирила и Методија 5. - АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ • „ШКОЛА ГРАФИКЕ“ – бр.1008 • „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ – бр. 1009 • „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“ – бр. 1010	***
ЈУН	1.- ПРОЈЕКТНЕ активности – креативне радионице -трибине – сусрети • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ТКАЊА - „Негујемо традиционално“ • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА МУЗИКЕ - „Музика је боја живота“ 2.- СВЕЧАНА ДОДЕЛА диплома, признања и награда најбољим ученицима – учесницима програма - такмичења ПД НБГД • Изложба награђених ликовних радова • Промоција награђених литерарних радова 3. – АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ • „ШКОЛА ГРАФИКЕ“ – бр.1008 • „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ – бр. 1009 • „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“ – бр. 1010	***
ЈУЛИ	1. - Анализа остварених програма и активности у текућој школској години – израда информација и извештаја и Програма рада за наредну школску годину 2. - Програм активности са децом и младима током лета: • Креативне дечје радионице “ЛЕТО 2024” - «Изради свој отисак» - «Ликовни караван»	

3. - Укључивање у програме других општинских, градске и републичке организације “Пријатељи деце” и осталих организација и удружења цивилног друштва 4. – АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ • „ШКОЛА ГРАФИКЕ“ – бр.1008 • „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ – бр. 1009 • „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“ – бр. 1010	***
---	------------

Тима за вођење летописа школе

План рада

Тим ће и у новој школској години радити на бележењу, документовању, обради и објављивању свих важних догађаја и манифестација у организацији наше школе и установа, организација и појединаца са којима школа сарађује. У сарадњи са колегама учитељима и предметним наставницима Тим ће, путем сајта, објављивати за ученике, родитеље и ширу заједницу чланке и фотографије о школским прославама (Дечја недеља, Дан школе, Савиндан), пројектима у оквиру наставе појединих предмета, угледним и огледним часовима, одласке на излете, позоришне представе и остале за живот школе важне догађаје.

Тим за развој и праћење програма социјалне и здравствене заштите

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Сви ученици у школи у сарадњи са Домом здравља Нови Београд у блоку 44 имају отворене здравствене картоне код школских лекара задужених за нашу школу. Сваке године се врше систематски прегледи ученика свих разреда, као и неопходних вакцинација ученика у складу са законом.

Посебно се обављају лекарски прегледи деце која полазе у први разред.

За извођење екскурзија и наставе у природи за све ученике у сарадњи са Домом здравља израђују се Здравствени листови пре пута.

У школи ради истурено одељење стоматологије Дома здравља који води рачуна о превенцији и заштити здравља зуба свих ученика.

Током школске године у школи се одржавају разна предавања на тему здравствене заштите где се ученици, посебно млажих разреда упознавају са превенцијама у заштити, као и штетним утицајима на здравље деце.

Имплементација програма превенције употребе дрога код ученика у образовно – васпитној установи

Саставни део Годишњег плана рада школе је и програм здравствене заштите ученика, а део наведеног програма је и план превенције употреба дрога.

У складу са *Међународним стандардима за превенцију употребе дрогаса ученицима*, на састанку Тима договорено је да се у **новембру – месецу борбе против зависности** реализује низ превентивних активности за ученике.

Договорено је да одржимо презентацију за родитеље о штетности ПАС и значају породице у формирању здравих стилова живота. На родитељским састанцима одељенске старешине ће такође посебно обрађивати наведене теме.

Имплементација програма превенције употребе дрога код ученика извешће се кроз предметну наставу, ваннаставне активности, ДТХС, час одељенског старешине.

Ученички парламент ће имати значајну улогу. У месецу новемру представници парламента ће одржати презентацију за ученике старијих разреда о штетности ПАС, а презентацију ће припремити у сарадњи са ментором – педагогом школе.

Поред планираних активности у месецу новембру превенција ће се континуирано спроводити том целе школске године. У ситуацијама сумње или сазнања на употребу дрога, установа ће одговорно поступати у складу са Протоколом.

Школа ће се трудити да одабере неке од програма, пројеката или активности које нуде друге установе, организације или стручњаци, водећи рачуна да програми буду усклађени са међународним стандардима превенције.

ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

У сарадњи са Центром за социјални рад, као и са надлежним институцијама општине Нови Београд и у сарадњи са Министарством унутрашњих послова школа брине о социјалној заштити ученика, посебно ученика из осетљивих друштвених група, из породица у коме су нарушени људски односи и др.

Школа се са своје стране труди да што раније открије тешкоће са којима се ученици из тих осетљивих друштвених група суочавају, прво кроз разговор са тим ученицима, њиховим родитељима/старатељима, и по потреби са запосленима из Центра за социјални рад у случају потребе њиховог ангажовања, а све са циљем да се ти ученици да тако кажемо "укључе" јаче и боље у наставни процес у школи.

Различитост тешкоћа и ситуација са којима се ученици суочавају и који утичу на похађање наставе, непримерено понашање у школи, отуђеност од околине и остале деце наша школа покушава и мислимо веома пажљиво и успешно решава и решаваће у наредном периоду.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ И ПРАЋЕЊЕ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

динамика	програмски садржаји/активности	носиоци активности	праћење реализације и извештавање
IX	- Упознавање чланова стручног тима са Програмом рада тима и поделом задужења члановима тима - Дефинисање правила понашања и последица кршења правила - Прикупљање чланарина Црвеног крста (50,00 дин. по ученику)	- Руководилац стр. тима за развој здр. и соц. заштите, - Тим за развој здр. и соц. заштите, ПП служба - Тим за развој здр. и соц. заштите	- Тим за развој здр. и соц. заштите
X	- Организација хуманитарне акције кроз продају такмичарских бројева за „Трку за срећније детињство“ – цена так. броја – 50,00 дин - Редовни систематски и стоматолошки прегледи ученика (током целе школске године) - Расписивање наградног темата - ликовни конкурс „За сунчану јесен живота“	- Тим за развој здр. и соц. заштите, ученици, наставници физичког, Црвени крст - Дом здравља, школски стоматолог разредни старешина - Руководилац стр. тима, ученици, раз. старешине, Црвени крст	- Тим за развој здр. и соц. заштите

XI	- Идентификација ученика код којих се јављају дисциплин. прекршаји, запостављање и др. и прилагођавање васпитно-образовног процеса индивидуално за сваког од тих ученика - Здравствено предавање на тему „Болести прљавих руку“	- Разредни старешина, ПП служба - Наставници биологије, Црвени крст	- Тим за развој здр. и соц. заштите
XII	- Организовање трибине за ученике 8. разреда поводом 1. децембра на тему „Светски дан борбе против ХИВ-а“ - Организаицја акције „Један пакетић много љубави“ у циљу прикупљања хуманитарне помоћи за социјално угрожену децу - Анализа примене индивидуалног васпитно-образовног рада са ученицима са дисциплин. прекршајима, запостављеним ученицима и др. и евентуално контактирање и укључивање ЦЗС	- Наставници биологије, Црвени крст - Тим за развој здр. и соц. заштите, ученици, разредне старешине - Разредни старешина, ПП служба	- Тим за развој здр. и соц. заштите
I	-Стручно усавршавање запослених у циљу унапређивања компетенција ради благовременог уочавања и ефикасног реаговања на насиље	- Тим за развој здр. и соц. заштите, разредне старешине	- Тим за развој здр. и соц. заштите
II	- Расписивање наградног темата - ликовни и литерарни конкурс „Крв живот значи“ - Организовање предавања на тему „Превенција болести зависности“ - Похађање семинара за обуку ученика IV разреда за општинско такмичење на тему „Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“	- Тим за развој здр. и соц. заштите, ученици, Црвени крст - Наставници биологије, Црвени крст - Тим за развој здр. и соц. заштите, Црвени крст	- Тим за развој здр. и соц. заштите
III	- Организовање обуке ученика IV разреда за општинско такмичење на тему „Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“ - Анализа примене индивидуалног васпитно-образовног рада са ученицима са дисциплин. прекршајима, запостављеним ученицима и др.	- Руководилац тима за развој здр. и соц. заштите, ученици, Црвени крст - Разредни старешина, ПП служба	- Тим за развој здр. и соц. заштите
IV	- Учествовање ученика IV разреда на општинском такмичењу на тему „Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“ - Реализовање радионице за ученике IV разреда у оквиру пројекта „Промоција хуманих вредности“ - Организовање обуке екипа прве помоћи	- Ученици, Руководилац тима за развој здр. и соц. заштите, Црвени крст - Тим за развој здр. и соц. заштите, ученици, Црвени крст - Тим за развој здр. и соц. заштите, ученици, Црвени крст	- Тим за развој здр. и соц. заштите
V	- Обележавање „Недеље Црвеног крста“ - Учествовање на општинском такмичењу екипа прве помоћи	- Црвени крст, ученици, Тим за развој здр. и соц. заштите	- Тим за развој здр. и соц. заштите
	- Анализа примене индивидуалног васпитно-образовног рада са ученицима са	- Разредни старешина, ПП служба	

VI	дисципли. прекршајима, запостављеним ученицима и др. - Учествовање на градском и републичком такмичењу екипа прве помоћи - Анализа оствареног из годишњег плана рада Тима за развој и праћење програма здравствене и социјалне заштите	- Тим за развој здр. и соц. заштите, ученици, Црвени крст - Руководилац тима за развој здр. и соц. заштите	- Тим за развој здр. и соц. заштите
-----------	--	---	-------------------------------------

Тим за развој и праћење заштите животне средине

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И РАЗВОЈ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Динамика	Програмски садржаји/активности	Носиоци активности	Праћење реализације и извештавање
Септембар	Уређење учионица, кабинета и школског дворишта Фарбање жардињера Уређење Свечане сале	Ученици, учитељи, наставници, родитељи, техничко особље	Тим за заштиту животне средине, директор
Током године	Сађење и гајење биљака	Ученици, учитељи, наставници	Тим за заштиту животне средине, директор
Октобар	Обележавање 4. октобра Дана животиња Изложба кућних љубимаца	Ученици, учитељи, родитељи, наставници	Тим за заштиту животне средине, директор
Новембар	Израда и постављање хранилица за птице	Ученици, учитељи, наставници, домар	Тим за заштиту животне средине, директор
Октобар Април	Сакупљање секундарних сировина Обележавање 7. април Светског дан здравља	Ученици, учитељи, родитељи, наставници, домар	Тим за заштиту животне средине, директор
Током године	Сортирање отпада	Ученици, учитељи, наставници, техничко особље	Тим за заштиту животне средине, директор
Март	Предавања представника МУП-а о превенцији наркоманије Обележавање 31. марта, Дана борбе против пушења	Припадници МУП-а, ученици, учитељи, наставници, родитељи ПП-служба	Тим за заштиту животне средине, директор
Током године	Мерење нивоа загађености ваздуха у школи Обележавање Светског дана заштите ваздуха	Представници Института Винча, ученици, учитељи, наставници	Тим за заштиту животне средине, директор
Током године	Чишћење и прање учионица и санитарних чворова два пута дневно Чишћење и прање ходника четири пута дневно	Техничко особље	Тим за заштиту животне средине, директор

	Праће прозора једном месечно Чишћење школског дворишта		
Октобар Децембар	Уређење холова и паноа поводом значајних празника Дан школе, Нова година	Ученици, учитељи, наставници	Тим за заштиту животне средине, директор
Април Јун	Обележавање значајних датума: 22. април Дан планете Земље 5. јун Светски дан заштите животне средине (опремањем паноа у учионицама)	Ученици, учитељи, наставници	Тим за заштиту животне средине, директор

Тим за културну и јавну делатност

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

динамик а	програмска садржаја / активности и начини реализације	носиоци активности	праћење реализације и извештавање
септембар	Састанак Тима и планирање активности Пријем првака и петака - презентација школе	учитељи, одељењске старешине 5. разреда, наставнице музичке културе, чланови тима, ученици	Руководилац и чланови тима
октобар	1. Обележавање манифестације "Дечија недеља" (афирмација школе кроз рад Дечјег савеза, осмишљавање активности у плану рада Дечјег савеза поводом маркетинга школе) 2. Прослава Дана школе (договор на стручним, Одељенским и Наставничком већу о припреми програма - осмишљавање,	Чланови Дечијег савеза, одељенске старешине, учитељи, ученици директор, руководиоци одељенских већа, руководиоци и чланови секција	Руководилац и чланови тима

	реализација и представљање програма) 3. Учесће у трци "Засрећниједетињство" у организацији Црвеног крста	чланови тима за сарадњу са Црвеним крстом, одељенске старешине, ученици 1-8. разреда	
јануар	Прослава школске славе Свети Сава (договор на стручним, Одељенским и Наставничком већу о припреми програма - осмишљавање, реализација и представљање програма)	Чланови стручног већа за уметност и српскијезик, руководиоци одељенских већа, руководиоци и чланови секција	Руководилац и члановитима
фебруар - мај март - мај	Општинска, окружна и републичка такмичења – афирмација ученика и школе на основу постигнутих резултата Пријем предшколских група (сарадња/договор са предшколском установом – осмишљавање пријема група и презентације школе)	ученици и наставници руководиоци одељенских већа нижих разреда	Руководилац и члановитима
април	У сусретУскрсу (изложбе) Пролећни дани (промоција литерарних радова)	литерарна секција, чланови тима, одељенске старешине, учитељи, ученици	Руководилац и члановитима
мај	Учесће на кросу у организацији РТС-а Манифестација "Читалачка значка" у сарадњи са библиотеком "ВукКараџић"	ученици спортских секција, наставници ученици, библиотекар	Руководилац и члановитима
јун	Анализа рада тима	чланови тима	Руководилац и члановитима
према календар у Министарства	Учесћа на спортским такмичењима – афирмација ученика и школе на основу постигнутих резултата	ученици спортских секција и наставници	Руководилац и члановитима
током школске године	Уређење школских паноа, ходника и фасада (зидненинине, плакати, изложбе, уређење сајта школе)	наставници, ученици, одговорна служба за израцу сајта школе	Руководилац и члановитима
током школске године	Подмладак Црвеног крста – организовање хуманитарних акција, предавања, радионица у сарадњи са одељенским старешинама	Чланови тима Црвеног крста, одељенске старешине, представници Црвеногкрста	Руководилац и члановитима
током школске године	Сарадња са локалном заједницом (афирмисање школе кроз сарадњу са представницима и институцијама у локалној заједници, осмишљавање	директор, педагог, чланови тима за сарадњу, наставници и ученици	Руководилац и члановитима

активности Тима за сарадњу са друштвеном средином)

Тим за израду Годишњег плана рада школе је на основу прикупљене документације и годишњих планова рада сачинио Годишњи план рада школе за школску 2023/24. год.

У току школске године тим ће пратити реализацију Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. год.

У складу са планираним активностима чланови Тима ће у периоду од јуна-јула 2023. године радити на прикупљању годишњих извештаја о реализацији Годишњег плана рада (у оквиру Стручних већа, Одељењских већа, Тимова, Актива...). У периоду од августа 2023. год.-септембра 2024. године, чланови тима ће на основу прикупљених планова у сарадњи са наставницима израдити Годишњи план за школску 2024/25. годину.

Програм инклузивног образовања

Наставља се пракса инклузивне наставе и прављења индивидуалних планова подршке и индивидуалног образовног плана за ученике који имају сметње у развоју.

Циљ и задаци:

Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима, без обзира где се школа налази, односно где се образовање и васпитање одвија.

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног развоја ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба.

У складу са чланом 76. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл. РС – 88/2017, 52/2011 и 55/2013), за дете и ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа ће обезбедити отклањање физичких и комуникацијских препрека и донети индивидуални образовни план.

Индивидуални образовни план у школи доноси Педагошки колегијум на предлог Стручног тима за инклузивно образовање, односно Тима за пружање додатне подршке ученицима, а родитељ, односно старатељ, даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.

Образовни стандарди постоје као опште смернице када је у питању постигнуће највећег броја ученика. Редован програм може већини ученика да обезбеди достизање ових образовних стандарда. Ученицима, чије се постигнуће не уклапа у дефинисане стандарде образовања и васпитања потребно је редефинисати стандарде постигнућа и кориговати редовни програм зависно од потреба ученика. Према посебним стандардима ће се редовни програм кориговати и по потреби изменити, модификовати, ускладити са потребама детета. Такође, надареним ученицима потребно је обезбедити услове у којима ће моћи да напредују у складу са својим способностима. У сваком одељењу ће се наћи ученици који одступају у постизању

предвиђених циљева учења и рада на часу. Некад је довољно диференцијацијом наставе, индивидуализацијом, различитим стратегијама постићи позитивне резултате. Уколико нема напретка потребно је консултовати се са стручним тимом.

За даље поступање потребно је направити пре свега педагошки профил ученика код којег уобичајена стратегија нема ефекта. Педагошки профил детета/ученика сачињава Тим за пружање додатне подршке ученику. Тим чине одељењски старешина, предметни наставници, стручни сарадник, родитељ.

Педагошки профил детета обухвата следеће области:

1. Учење и како учи
2. Социјалне вештине
3. Комуникацијске вештине
4. Самосталност и бригу о себи и
5. Утицај спољашњег окружења на учење

Унутар ових области педагошки профил садржи описе:

- јаких страна и интересовања детета и
- дететових потреба за подршком

Неопходно је идентификовати приоритетне области и потребе за подршком. Стручни тим за инклузивно образовање у ситуацијама када прилагођен програм на основу педагошког профила детета, уз примену диференцираних метода рада, материјала, прилагођених правила, простора и услова нема ефекта предлаже педагошком колегијуму индивидуални образовни план (ИОП) за ученика. Чланови тима који учествује у изради ИОП-а су одељењски старешина и предметни наставници, стручни сарадници, родитељ (старатељ) а по потреби стручњак ван школе на предлог родитеља. Сагласност за спровођење ИОП-а даје родитељ. Педагошки колегијум усваја ИОП. Ближа упутства која утврђују права на ИОП су регулисана правилником. Школа ће интензивно сарађивати са Интерресорном комисијом.

Начин остваривања програма:

-кроз примену правилника:

а) ПРАВИЛНИК О ДОДАТНОЈ ОБРАЗОВНОЈ, ЗДРАВСТВЕНОЈ И СОЦИЈАЛНОЈ ПОДРШЦИ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ („Службеном гласнику Републике Србије”. Број: 110-00-202/2010-07)

б) П Р А В И Л Н И К О БЛИЖИМ УПУТСТВИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН, ЊЕГОВУ ПРИМЕНУ И ВРЕДНОВАЊЕ (Службеном гласнику Републике Србије”. Број: 110-00-00243/2010-07)

в) Стручно упутство о начину пружања додатне подршке у образовању деце, ученика, и одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи, односно другој школи или породици од стране школе за ученике са сметњама у развоју

Напомена:

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског годишњег плана рада школе, а налазе се у документацији психолога школе.

Детаљан план рада Тима за инклузивно образовање по месецима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ, шк.2023/24.

Активност	Носиоци активности	Динамика	Резултати активности
-----------	--------------------	----------	----------------------

Израда Годишњег плана Тима за инклузивно образовање	Тим за инклузију	август	Написан Годишњи план
Увођење учитеља првог разреда у специфичне потребе ученика којима је потребна додатна образовна подршка у њиховим одељењима (са документацијом ИРК, доктора или са проценом психолога)	Психолог, чланови тима	Септембар, октобар	Укупан број реализованих процена
Ангажовање дефектолога у процени и прављење плана рада у индивидуалном раду са ученицима	Чланови тима, наставници и, директор	Октобар	Урађен распоред часова, план активности
Идентификовање ученика од 1. до 8. разреда којима је потребна додатна образовна подршка и које су области у питању	Чланови тима, наставници	Септембар, октобар, новембар	Укупан број евидентираних ученика
Идентификовање ученика од 1. до 8. разреда који показују изузетне способности у одређеним областима.	Наставници. чланови Тима	Септембар, октобар, новембар	Укупан број евидентираних ученика
Формирање тимова за додатну подршку у образовању за идентификоване ученике	Чланови Тима, наставници, Педагошки колегијум	септембар, новембар, март	Тимови око ученика
На основу процене наставника и стручног тима израда педагошког профила и плана активности у оквиру ИОПа за ученике уз подршку родитеља	Чланови тима око ученика, родитељи	Септембар, октобар, новембар	Урађена документација
Формирање и ажурирање базе података о ученицима са тешкоћама у учењу и ученика који показују изузетне способности у одређеним областима	Психолог	Током целе године	База података
Формирање и ажурирање посебне документације за сваког ученика који је у ИОП-у	учитељи, предметни наставници	Током школске године	Комплетни досијеи ученика
Вођење документације о активностима Тима за инклузивно образовање	Психолог	током школске године	Уредна документација о активностима
Стручно усавршавање из области инклузије- интерно и акредитовано	Психолог, педагог, наставници, директор	Септембар,	Број реализованих едукација, број обучених наставника
Остваривање адекватне сарадње и саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребна додатна образовна подршка, са акцентом на ученике из осетљивих група, као и онима којима је потребан обогаћен и проширен програм.	Наставници, психолог, педагог	Током целе школске године	Укупан број родитеља укључених у сарадњу
Саветодавни инструктивни рад са свим учитељима и наставницима на састанцима Стручних већа	психолог, педагог, Тим за инклузију	Током школске године	Укупан број наставника обухваћен овим радом

Индивидуални рад са децом са сметњама и тешкоћама у учењу и развоју	педагог, психолог, дефектолог	Током школске године	Укупан број ученика обухваћен индивидуални м третманом
Посета часовима у којима се спроводи ИОП и прављење избора за часове добре праксе у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, као и онима са изузетним способностима	Чланови тима за додатну подршку Директор	У току школске године	Документација примера добре праксе
Упознавање ученика и родитеља ученика пре почетка школске године са простором, одељењским старешином на преласку са разредне на предметну наставу	Тим за инклузију, одељењски старешина	јуни, август	Записник
Одређивање услова, садржаја и начина спровођења завршног испита за ученике са сметњама у развоју и ученика из социјално нестимулативне средине	Чланови тима око ученика, директор, педагошки колегијум	Јануар, април, мај	Тестови
Успостављање сарадње са средњом школом у коју је уписао ученик из Иоп-а	Директор, психолог	Септембар	Педагошка документација
Контакт са мрежом за подршку инклузивном образовању	Директор, руководилац Тима	По потреби	Документација
Контакт са интересорном комисијом на оштини Палилула	Директор, руководилац Тима	Током године по потреби	Документација
Сарадња са институцијама центра за социјални рад, Развојним саветовалиштем, предшколском установом у сврху размене информација и прикупљања података	Психолог, педагог, директор	Током године	размењене информације
Сарадња са институцијама и групама ван школе у сврху праћења или истраживања инклузивног образовања у нашој школи	Тим за инклузију	Током године	Вођена документација
Праћење, анализа и вредновање донетих ИОП-а	Чланови тима, директор	Током школске године по утврђеној динамици за сваког ученика	Број одржаних састанака и вођена документација
Израда полугодишњег и годишњег извештаја Тима за инклузивно образовање	Тим за инклузију	полугодиш те, крај године	Написани извештаји

ПЛАН РАДА И АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ
ШКОЛСКУ 2023 / 2024. ГОДИНУ

КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА

Време реализације	Активности	Реализатори
Септембар	Формирање тима/ Одређивање координатора тима, записничара Израда и усвајање плана рада Тима	Директор и помоћник директора, пп служба Руководилац тима
Октобар Новембар	Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира на Наставничком већу	координатор
Новембар, фебруар, април, јун	Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуација истих	Тим за МКиП Ученици Наставници
Децембар, Фебруар, јун	Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност – Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво – интерна обука у школи, похађање семинара, обука обука од стране наставника, стручне службе...	Тим за МКиП Ученици Наставници, ПП служба
Крај првог полугодишта	Израда полугодишњег извештаја о реализацији плана за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Руководилац тима за МКиП
Током године Фебруар, јун	Размена искуства наставника предметне и разредне наставе о реализацији међупредметне повезаности – предности, потешкоће, недоумице, проблеми на које су наилазили при планирању, одговори на питања колега	Тим за МКиП, Наставници, Ученици ПП служба
Током године Фебруар, јун	Утицај међупредметне повезаности на	Тим за МКиП, Наставници,

	индивидуални развој ученика и развој њихове предузетничке способности	Ученици, Ученички парламент Вршњачки тим
Током године Фебруар, јун	Вредновање рада Тима - Праћење и вредновање резултата рада /Евалуација рада тима	Тим за МКиП, Наставници, Ученици
Током године Фебруар, јун	Учешће у хуманитарним и другим акцијама	Тим за МКиП Наставници, Ученици Ученички парламент Вршњачки тим

Током године , Фебруар, јун	Праћење и анализа остваривања активности и продуката	Тим за МКиП
Јун	Израда годишњег извештаја о реализацији плана за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2023 /2024 . годину.	Руководилац тима за МКиП

Тим за професионални развој

План рада тима за професионални развој запослених

Р.б р.	Циљ	Активност	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
1.	Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим-	Директор Чланови Педагошког колегијума	Записници са састанка Педагошког колегијума	До 10. септембра
2.	Креирање плана рада	Операционали -зација рада -дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим	Записник са састанка тима	Септембар
3.	Упознавање колектива са елементима портфолија и израда истог	Презентација о изради портфолија	Педагог	Записник тима	Септембар
Интерни професионални развој запослених					
4.	Портфолио	Прављене личног приказа професионалног развоја	Сви наставници, стручни сарадници и директор школе	Увид у портфолио	Септембар

5.	План угледних и огледних часова	Израда плана угледних и огледних часова	Руководиоци стручних већа, наставници	Годишњи план рада школе	Септембар
6.	Подстицање наставника да креирају и изводе и посећују и огледне и угледне часове	Транспарентно обавештавање о држању угледних и огледних часова, креирање базе припрема за угледне и огледне часове	Руководилац тима, директор	Извештаји, записници о посећености угледних и огледних часова	Током целе године
7.	Презентације о посећеним семинарима	Презентовање садржаја добрих примера праксе	Наставници, стручни сарадници, директор	Записник са седнице Наставничког већа	Током целе године
Екстерни професионални развој запослених					
8.	Израда плана стручног усавршавања запослених	Састанци у оквиру стручних већа и заједнички избор семинара	Чланови стручног већа	Годишњи план рада школе	Август
9.	Семинари стручног усавршавања	Похађање семинара стручног усавршавања које држе стручњаци ван школе у складу са <i>Каталогом</i>	Наставници, стручни сарадници, директор	Извештај о професионалном усавршавању запослених	Током целе године
10.	Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима - анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим	Записник	VI

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

План рада тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Р.б р.	Циљ	Активност	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
1.	Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим-	Директор Чланови Педагошког колегијума	Записници са састанка Педагошког колегијума	До 20. септембра
2.	Креирање плана рада	Операционализација рада - дефинисање активности које ће тим реализовати у	Тим	Записник са састанка тима	Септембар

		овој школској години			
3.	Подстицање наставника да креирају и изводе активности које доприносе побошљању квалитета рада школе	Праћење рада стручних актива, тимова	Директор школе	Записник са састанка тимова	Током целе године
4.	Обезбеђивање материјалне, техничке и просторне подлоге за активности које унапређују рад школе	Увид у постојеће ресурсе и потенцијално обезбеђивање нових	Директор школе Чланови Школског одбора	Записник са састанка тимова	Током целе године
5.	Обезбеђивање квалитета и развоја школе	Реализација активности које доприносе побољшању квалитета васпитно образовне установе	Запослени	Записници о рњеализованим активностима	Током целе године
6.	Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима - анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим	Записник	Јун

ЗАКЉУЧНЕ НАПОМЕНЕ

Саставни делови Годишњег Плана рада су:

- Табеларни преглед 40-то часовне радне недеље наставника
- Распоред часова

План рада школе за школску 2023/2024. годину разматран је по деловима на нивоу разредних већа, стручних већа, Наставничком већу и усвојен је на седници Школског одбора 14.9.2023.. године.

САДРЖАЈ:

УВОД.....	5
УСЛОВИ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ.....	6
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	8
Бројно стање ученика и одељења, број смена.....	8
Ритам радног дана школе.....	9
Календар образовно - васпитног рада.....	10
Подела предмета и одељења на наставнике.....	12
Одељењска старешинства.....	15
Састав тимова	16
Задужења наставника у оквиру 24 часа непосредног рада са ученицима.....	20
Школски календар значајних активности у школи.....	24
Екскурзије.....	24
Настава у природи.....	24
Припремна настава.....	29
Такмичења и смотре.....	30
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	31
План рада Педагошког колегијума.....	31
План рада Наставничког већа.....	32
План рада Одељењских већа.....	34
План рада Стручних већа.....	40
План рада Одељењских старешина.....	53
Планови рада Одељењске заједнице и часова Одељењског старешине.....	55
План стручних сарадника школе.....	59
Школски педагог и школски психолог.....	59
Школски логопед.....	62
Школски библиотекар.....	64
План рада Савета родитеља.....	65
План рада Школског одбора.....	66
План рада директора и помоћника директора школе.....	67
ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА.....	68
План рада целодневне наставе.....	69
План рада продуженог боравка.....	82
ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	84
Слободне активности ученика.....	86
ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	86
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	88
Мере за унапређење васпитно-образовног рада.....	89
ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА.....	91
Актив за развојно планирање.....	91
Тим за самовредновање рада школе.....	92
Тим за рад ученичког парламента.....	
Тим за професионалну орјентацију.....	
Тим за рад вршњачког тима.....	
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	97
Тим за сарадњу са локалном заједницом.....	107
Тим за вођење летописа школе.....	107
Тим за развој и праћење програма социјалне и здравствене заштите.....	109
Тим за развој и праћење заштите животне средине.....	111
Тим за културну и јавну делатност.....	112

Тим за израду Годишњег плана рада школе.....	112
Тим за инклузивно образовање.....	113
Тим за развој међупредметних компетенција.....	118
Тим за професионални развој.....	119
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе.....	120
ЗАКЉУЧЕНАПОМЕНЕ	

