

Mẫu 3: Phiếu lương (bảng lương cá nhân) nhân viên

PHIẾU LƯƠNG THÁNG.....

Kính gửi: Anh/ Chị.....

Mã số nhân viên	
Phòng ban làm việc	
Họ & Tên	
Ngày bắt đầu làm việc tại công ty	
THU NHẬP CHUẨN / Tháng (....công)	
Lương tham gia BH (Lương bậc + P/C trách nhiệm)	
Số ngày làm việc	
Lương theo bậc	
Phụ cấp trách nhiệm quản lý	
Thưởng kiểm soát năng suất SP	
THU NHẬP NGOÀI GIỜ phải chịu THUẾ TNCN	
Phụ cấp độc hại, nặng nhọc, nuôi con (nếu có)	
Phụ cấp đi lại (xăng xe)	
Phụ cấp điện thoại	
Thưởng chuyên cần (Không vắng mặt, không đi trễ, về sớm, không nghỉ quá 1 ngày phép/ tháng...***)	
Phụ cấp cơm giữa ca (đã tính cơm thêm - nếu có)	
TỔNG LƯƠNG	
Tổng số giờ làm thêm	
Số giờ làm thêm (ban ngày)	
Số giờ làm thêm (ban đêm)	
Số giờ làm thêm (chủ nhật)	

Số giờ làm thêm (Lẽ)	
Số giờ đi trễ, về sớm - NGÀY	
Số giờ đi trễ, về sớm - ĐÊM	
Số phần cơm tính thêm	
Phép năm (chưa sử dụng - nếu có)	
THƯỜNG SÁNG KIẾN KỸ THUẬT (nếu có)	
THƯỜNG THÁNG 13/2024 - lần 1	
*Tổng số tiền đi trễ, về sớm	
THU NHẬP NGOÀI GIỜ không chịu THUẾ TNCN	
TỔNG THU NHẬP/ THÁNG của NLĐ	
10.5% - trích trừ lương NLĐ (BHXH 8%, YT 1.5%, TN 1%)	
Phí Công đoàn - trích trừ lương NLĐ	
Giảm trừ gia cảnh và bản thân	
Thuế thu nhập cá nhân - trích trừ lương NLĐ	
Thu nhập còn lại sau khi trừ các khoản phải trừ của NLĐ	
Chi hoàn trả tiền ĐỒNG PHỤC (nếu có)	
TẠM THU TIỀN ĐỒNG PHỤC nếu có)	
Giữ lại tiền lương (nếu có)	
Hoàn trả tiền lương (nếu có)	
Truy thu BHXH, YT, TN	
HOÀN THUẾ TNCN năm (nếu có)	
THU THUẾ TNCN năm (nếu có)	
TỔNG TIỀN THỰC NHẬN CÒN LẠI	

23.5% - Cty phải nộp thay cho NLĐ (BHXH, BHYT, BHTN , KPCĐ)	
Email	

