«Утверждаю»
Директор школы-гимназии
№20 имени Титова
_____Дормен Д.Ж.

План работы совета при директоре на 2024-2025 учебный год

Цель: Разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы образовательного учреждения.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.

5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

Дата	Повестка	Ответственные	Итоги
АВГУСТ			
28.08	1.Внесение изменений в базу НОБД: контингент учащихся, педагогические кадры 2.Организация работы по ЧС и ГО. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. 3.Организация работы по охране труда и ТБ Инструктаж всех работников школы перед началом учебного года 4.Инструктаж по заполнению электронного журнала 5.Организация индивидуального обучения учащихся на дому. 6.Контроль проведения акции «Дорога в школу» 7.Организация работы по проекту «Читающая школа»	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР, МР, учителя-предметники	Решение совета при директоре Протокол № 1 от 28.08.2024
СЕНТЯБРЬ			
29.09	1. Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых	Директор школы,	

	правил деятельности организаций образования соответствующих типов» 2. Работа по ознакомлению и разъяснению правил проведения итоговой аттестации, ЕНТ 3. Адаптация обучающихся 1 классов 4.Проверка календарных планов. Координация планов контрольных, практических, лабораторных работ 5. Состояние преподавания уроков физкультуры и НВТП. 6. Контроль за оказанием помощи малообеспеченным детям, детям сиротам, обеспечение бесплатного горячего питания 7. Формирование антикоррупционной культуры.	заместители директора по УР, ВР, МР, руководители МО, учителя-предметники	Решение совета при директоре Протокол № 2 от 29.09.2023
ОКТЯБРЬ			
31.10	1. Выполнение требований к ведению алфавитной книги 2. Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания 3. Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях 4. Классно – обобщающий контроль состояния преподавания учебных предметов в 5-х классах: 5. КОК 2-х классов 6. Контроль за педагогической деятельностью вновь прибывших учителей 7. Состояние преподавания иностранных языков 5-9 классов 8. Работа организаций «Жас ұлан», «Жас қыран»	Директор, заместители директора по ВР, УР, МР, руководители МО, классные руководители, учителя-предметники	Решение совета при директоре Протокол №3 от 31.10.2023
НОЯБРЬ			
30.11	1. «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130) 2.Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся 3. Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ 4. Уровень сформированности компьютерной и информационной грамотности учащихся 8 классов. Проведение пробных тестирований ICILS 5. Контроль состояния преподавания предмета математики в 2-11-х классах 6. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Директор, заместители директора по ВР, УР, МР, руководители МО, классные руководители, учителя-предметники	Решение совета при директоре Протокол №4 от 30.11.2023

	7. Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции)		
ДЕКАБРЬ			
29.12	1.Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года 2. Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания 3. КОК в 10-х классах. Контроль состояния преподавания учебных предметов, эффективные формы и методы обучения 4. Состояние преподавания естествознания в 1-6-х классах и предметов естественного научного цикла 7-11 классов 5.Итоги КОК 4 класс 6. Работа по профилактике ДТП 7. Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Директор, заместители директора по ВР, УР, МР, руководители МО, классные руководители, учителя-предметники,	Решение совета при директоре Протокол № 5 от 29.12.2023
ЯНВАРЬ			
30.01	1.«Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» 2. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей учащихся 2-4 классов 3. Контроль за качеством коррекционно-логопедической работы 4. Состояние преподавания урока казахского языка и литературы в 1-11 классы 5. КОК в 9-х классах. 6. Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся 4-х классов на основе использования современных технологий	Директор, заместители директора по ВР, УР, МР, руководители МО, логопед, учителя-предметники	Решение совета при директоре Протокол № 6 от 31.01.2024
ФЕВРАЛЬ			
29.02	1«Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 18)	Директор школы, заместитель директора по УР,	Решение совета при директоре Протокол № 7 от 29.02.2024

	2. Система работы учителя по повторению изученного материала в 9-х классах в рамках подготовки к МОДО и итоговой аттестации 3. Контроль состояния преподавания истории в 5-9-х классах 4. Работа школьных психологов по профилактике бытового насилия и половой неприкосновенности 5. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности. 6.Работа школьного медпункта 7. Контроль за методической работой учителей начальных классов и педагогов, вышедших из декретного отпуска	учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог	
МАРТ			
29.03	1. Проверка рабочих тетрадей, учащихся 5-9 классов по предметам гуманитарного цикла 2. Состояние преподавания информатики 3. Контроль проведения дополнительных занятий по подготовке к МОДО 4. Контроль профориентационной работы в 9,11-х классах. Социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 9,11-х классов. 5.Подготовка к военно-полевым сборам 6.Работа с трудными учащимися	Директор школы, заместитель директора по УР, учителя-предметники, классные руководители	Решение совета при директоре Протокол №8 от 29.03.2024
АПРЕЛЬ			
30.04	1. Контроль состояния рабочих тетрадей во 2-9-х классах по предметам естественно-математического цикла 2. Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к МОДО, TIMSS 3. Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе 4. Контроль состояния преподавания русского языка и литературы в 5-9-х классах 5. Работа школьного Парламента. 6. Работа с учащимися 8-11 классов по профилактике ранней беременности, суицида, кибербулинга и буллинга.	Директор школы, заместитель директора по УР, учителя-предметники, классные руководители	Решение совета при директоре Протокол №9 от 29.04.2024
МАЙ			
30.05	1.Организация пришкольного летнего лагеря 2.Степень готовности кабинетов в пере паспортизации 3. Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ 4. Контроль состояния преподавания предметов эстетического цикла: музыка, художественный	Директор школы, заместитель директора по УР, учителя-предме	Решение совета при директоре Протокол №10 от 30.05.2024

	труд, изобразительное искусство, глобальные компет. 5.Анализ посещаемости школы учениками 1-11 классов. 6.Отчет о работе библиотеки за 2024-2025 учебный год 7. Отчеты работы за 2024-2025 учебный год социолога, психологов, логопеда	тники, классные руководители	