

臺中市立臺中第二高級中等學校教室冷氣使用收費及管理辦法

112年8月17日行政會議通過

112年8月30日校務會議通過

一、宗旨：為妥善管理教室冷氣，有效節約能源及節省公帑，特訂定本辦法。

二、依據：公立高級中等以下學校電力系統改善暨冷氣裝設計畫。

三、費用：

- (一)冷氣電費以度計價，支應班級教室冷氣之基本電費、流動電費及超約附加費用為原則。
- (二)每人冷氣機維護費以學期為單位計收，所收費用專款專用於教室冷氣機維護保養及汰換。
- (三)冷氣每度電費與每人冷氣機維護費之額度，悉依本校代收代辦審議委員會決議定之。

四、收費方式：

- (一)普通教室冷氣機採IC晶片儲值卡插卡使用。
- (二)高一新生入學時由學校免費提供1張IC晶片儲值卡，由學生自行儲值使用。
- (三)IC晶片儲值卡若遺失、消磁或毀損，空白IC晶片儲值卡製作費用每張為150元(內含卡片費用50元及儲值金額100元)。
- (四)冷氣設備(含插卡計費設備)若屬蓄意破壞，修護所需費用應追究個人或班級照價賠償，並依校規懲處蓄意破壞者。

五、使用：

- (一)教室內裝有冷氣機2台，室溫高於28度始得開啟。
- (二)冷氣供電使用時間：上午8點至下午17點。
- (三)冷氣使用程序細則：
 - 1、將學校製發的IC晶片儲值卡插入讀卡機。
 - 2、冷氣機之啟動：
 - (1)開啟冷氣機後，讀卡機繼續顯示儲值卡剩餘金額。
 - (2)冷氣停止使用前，先關閉冷氣電源，再拔出IC晶片儲值卡以避免設備損壞。
 - (3)IC晶片儲值卡若遺失、消磁或毀損時，請向總務處申請製發新卡並重新儲值，空白IC晶片儲值卡製作費用每張為150元(內含卡片費用50元及儲值金額100元)。

六、管理：

- (一)空白IC晶片儲值卡製作費用每張為150元(內含卡片費用50元及儲值金額100元)。
- (二)IC晶片儲值卡視同現金，應審慎妥為保管及使用，一經購買使用後，若有毀損、消磁、遭盜用或遺失時，恕不退費或補發餘款。
- (三)為保持冷房效果，各班應選派一位公保股長，並於每日進教室後立即進行冷氣設施初步外觀檢視，發現異狀立即至總務處報告、並向導師報備，以利釐清責任歸屬。
- (四)各班級應指派負責同學經常保持機體清潔。
- (五)當冷氣使用期間發生故障時，請通知總務處派員維修；若因使用不當造成冷氣機損壞時，修復費用由該班同學負責賠償。
- (六)冷氣機保養由總務處負責聯繫廠商定期清洗保養。

七、本要點經校務會議通過後實施，修正時經行政會報討論通過，陳校長核定後實施。