

СТАНДАРТЫ
государственных услуг, оказываемых физическим и
юридическим лицам Министерством труда,
социального обеспечения и миграции Кыргызской
Республики, его структурными подразделениями и
подведомственными учреждениями

Раздел I. В области образования

1. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование государственной услуги	Выдача направлений на профессиональное обучение, переобучение, повышение квалификации - глава 1, пункт 109 <u>Единого реестра (перечня) государственных услуг</u>
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу	Центральный государственный орган, проводящий единую государственную политику в Кыргызской Республике в сфере труда и содействия занятости (далее - уполномоченный государственный орган в сфере труда и содействия занятости) и его территориальные органы. Списки территориальных органов и стандарты государственной услуги размещаются на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере труда и содействия занятости
3	Потребители государственной услуги	Граждане Кыргызской Республики, зарегистрированные в органах государственной службы занятости в качестве безработных и граждан, ищущих работу, обратившиеся за получением данной государственной услуги
4	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики (<u>статья 46</u>); Закон Кыргызской Республики "О содействии занятости населения" (<u>статья 10</u>); постановления Правительства Кыргызской Республики:

		- "Об утверждении <u>Единого реестра</u> (перечня) государственных услуг, оказываемых государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями" от <u>10 февраля 2012 года № 85</u>; - "О мерах по реализации <u>Закона</u> Кыргызской Республики "О содействии занятости населения" от <u>12 апреля 2016 года № 208</u>
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Письменное направление на обучение. Запись в трудовой книжке
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление государственной услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам, с наличием мест для ожидания, туалетов (в регионах при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворных), отопления, водопровода, телефона; - при наличии беспрепятственного доступа всех граждан в здание и к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам), в том числе наличии пандусов и поручней для лиц с ограниченными возможностями здоровья; - по принципу живой очереди. Льготные категории граждан, лица с ограниченными возможностями здоровья обслуживаются вне очереди. Для удобства посетителей в месте предоставления государственной услуги размещается перечень документов и образцов заявлений, необходимых для приобретения государственной услуги
7	Сроки предоставления государственной услуги	Прием документов от заявителя: до 30 минут. Продолжительность предоставления государственной услуги: до 10 дней. Выдача результата государственной услуги: до 30 минут.

		Государственная услуга предоставляется не чаще 1 раза в течение 1 года
Информирование потребителей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за их стандартизацию	Информацию о государственной услуге можно получить: - в общественной приемной уполномоченного государственного органа в сфере труда и содействия занятости; - на сайте уполномоченного государственного органа в сфере труда и содействия занятости; - на портале: zanyatost.kg; - на Государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg; - при личном обращении в территориальные органы; - на информационных стендах, из брошюр, буклетов территориальных органов и органов местного самоуправления; - из средств массовой информации. Прием граждан в территориальных органах производится в день их обращения. Информация предоставляется на государственном и официальном языках
9	Способы распространения информации о государственной услуге	Распространение информации об оказываемой государственной услуге может осуществляться через: - личный прием граждан; - средства массовой информации; - сайт уполномоченного государственного органа в сфере труда и содействия занятости; - портал: zanyatost.kg; - Государственный портал электронных услуг: portal.tunduk.kg; - буклеты и брошюры, стенды, имеющиеся в территориальных органах; - общественную приемную государственного органа в сфере труда и содействия занятости; - по телефону.

		Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом государственной услуги размещаются на стендах, сайте уполномоченного государственного органа в сфере труда и содействия занятости, территориальных органах и на портале: zanyatost.kg
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	На дверях кабинетов уполномоченного государственного органа в сфере труда и содействия занятости, его территориальных органов имеются информационные таблички с указанием их наименований. Работники территориальных органов, ведущие прием, должны иметь персонифицированные таблички (бейджи) с указанием Ф.И.О. и должности. Работниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху и зрению, опорно-двигательной системы) общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной для них форме
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о персональных данных граждан при получении государственной услуги не подлежит разглашению и не может использоваться работниками в личных целях и для передачи третьим лицам. Информация о потребителе и оказанной ему государственной услуге может быть предоставлена по запросу соответствующих государственных

		органов с учетом норм законодательства в сфере регулирования работы с персональными данными
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Для получения государственной услуги необходимо представить: - для граждан Кыргызской Республики - паспорт (ID-карта); - для иностранных граждан, постоянно проживающих на территории Кыргызской Республики - вид на жительство, выданный в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере внешней миграции; - для граждан, имеющих официальный статус беженца - удостоверение беженца; - для лиц, имеющих официальный статус кайрылмана - удостоверение кайрылмана; - трудовую книжку; - документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию. Регистрация граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших), не имеющих профессии (специальности), осуществляется по месту жительства либо по месту пребывания территориального органа при личном обращении безработного с предъявлением паспорта и документа об образовании
13	Стоимость платной государственной услуги	Услуга предоставляется бесплатно
14	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями: - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления государственной услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; - недопущение дискриминации в отношении лиц, получающих государственную услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, политических или иных

		убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения государственной услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления государственной услуги: доступ к зданию, наличие коммунально-бытовых удобств, удобный график для приема граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость работников при оказании государственной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания государственной услуги; - соответствие конечного результата (полученной государственной услуги) ожиданиям потребителя
15	Предоставление государственной услуги в электронном формате	Государственная услуга предоставляется, в электронном формате в части приема запроса (заявителя) на получение государственной услуги, посредством Государственного портала электронных услуг: portal.tunduk.kg. Примечание: для отправления электронной заявки на получение государственной услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на портале: portal.tunduk.kg посредством личного кабинета, при наличии у заявителя квалифицированной электронной подписи. Стадия онлайн-интерактивности - 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению государственным органом без распечатки на бумажном носителе)
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	Заявителю может быть отказано в государственной услуге, в случае: - несоответствия параметрам, указанным в пункте 3 настоящего стандарта;

		- обращения за получением государственной услуги чаще одного раза в течение одного года; - если относится к категории "Занятый", согласно <u>статье 3</u> Закона Кыргызской Республики "О содействии занятости населения"
17	Порядок обжалования	В случае возникновения спорных вопросов по оказанию государственной услуги потребитель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный государственный орган в сфере труда и содействия занятости. При ненадлежащем предоставлении государственной услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству уполномоченного государственного органа в сфере труда и содействия занятости. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. потребителя государственной услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя государственной услуги и дату. Уполномоченный работник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством уполномоченного государственного органа в сфере труда и содействия занятости. Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа потребителя не должен превышать 14 дней со дня его регистрации. При неудовлетворении принятым решением по жалобе заявитель имеет право обжаловать решение уполномоченного государственного органа в сфере труда и содействия

		занятости или территориального органа в судебном порядке
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года

2. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование государственной услуги	Обучение граждан профессиям, востребованным на рынке труда, за счет республиканского бюджета (бюджетное обучение) - глава 1, пункт 110 <u>Единого реестра</u> (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу	Центральный государственный орган, проводящий единую государственную политику в Кыргызской Республике в сфере образования, включая дошкольное, школьное, начальное профессиональное, среднее профессиональное и высшее образование (далее - уполномоченный государственный орган в сфере образования). Учебные заведения системы начального и среднего профессионально-технического образования (далее - учебные заведения). Список учебных заведений размещается вместе со стандартом услуги на стендах, сайте уполномоченного государственного органа в сфере образования. Центральный государственный орган, проводящий единую государственную политику в Кыргызской Республике в сфере труда и содействия занятости (далее - уполномоченный государственный орган в сфере труда и содействия занятости). Учреждение, осуществляющее краткосрочные профессиональные и гражданские курсы обучения (далее - учреждение)
3	Потребители государственной услуги	Право на получение профессии за счет республиканского бюджета имеют граждане Кыргызской Республики не моложе 14 и не старше 28 лет,

		соответствующие следующим требованиям: - выпускники школ, получившие базовое образование (9-11 классов); - молодежь, получающая этот уровень профессионального образования впервые; - молодые люди, не имеющие базового образования, либо вообще без образования. Право на получение профессии за счет республиканского бюджета имеют граждане Кыргызской Республики, от 16 лет, официально зарегистрированные в качестве безработных граждан, иные категории лиц, обратившихся в учебные заведения и учреждения, желающие пройти краткосрочные курсы обучения, переобучения и повышения квалификации, а также из числа социально уязвимых категорий граждан, лиц с ограниченными возможностями здоровья, трудовых мигрантов и беженцев
4	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики (статья 46); законы Кыргызской Республики: - "Об образовании" (статьи <u>3</u>, <u>11</u>, <u>20</u>, <u>30</u>, <u>40</u> и <u>43</u>); - "О начальном профессиональном образовании"; постановления Правительства Кыргызской Республики: - "О нормативных правовых актах, регулирующих деятельность системы начального профессионального образования" от <u>25 апреля 2003 года № 245</u>; - "Об утверждении <u>Перечня</u> профессий начального профессионального образования в Кыргызской Республике" от <u>28 июля 2003 года № 473</u>; - "О <u>Перечне</u> профессий и специальностей, по которым не допускается получение начального профессионального образования в форме экстерната" от <u>13 февраля 2007 года № 54</u>;

		- "Об утверждении форм документов о начальном профессиональном образовании" от <u>3 октября 2008 года № 560</u>; - "Об установлении размеров стипендий студентам и учащимся государственных образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики" от <u>27 июня 2005 года № 261</u>; - "О денежных нормах питания в учреждениях социальной сферы" от <u>15 января 2008 года № 7</u>; - "Об утверждении <u>Положения</u> о профессиональных училищах при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы Кыргызской Республики" от <u>1 марта 2012 года № 159</u>; - "Об условиях оплаты труда некоторых категорий работников системы образования" от <u>30 сентября 2019 года № 511</u>; - "Об утверждении <u>Инструкции</u> о порядке исчисления заработной платы работников образовательных организаций" от <u>31 мая 2011 года № 270</u>; - "О создании учреждения "Фонд развития навыков" при Министерстве труда, социального обеспечения и миграции Кыргызской Республики" от <u>13 ноября 2020 года № 550</u>; - "О предоставлении государственных и муниципальных услуг населению Баткенской области Кыргызской Республики" от <u>18 февраля 2022 года № 86</u>
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	По окончании полного курса профессионального обучения, переобучения, повышения квалификации с учетом результатов выпускных и квалификационных экзаменов, выпускник получает документ государственного образца:

		- диплом о начальном профессиональном образовании выдается лицам, освоившим образовательную программу начального профессионального образования; - лицам, освоившим интегрированную программу среднего общего и начального профессионального образования, также выдается аттестат о среднем общем образовании; - удостоверение выдается лицам, освоившим образовательные программы по профессиям, связанным с работой на объектах, поднадзорных специальным организациям и ведомствам, для допуска к работе на объектах или транспортных средствах; - сертификат выдается лицам, прошедшим профессиональные и гражданские краткосрочные курсы обучения, переобучения, повышения квалификации, сроком до 6 месяцев
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление государственной услуги осуществляется при наличии: - помещений, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и требованиям противопожарной безопасности; - учебных кабинетов по предметам, лаборатории, мастерских по каждой профессии, оборудованных и оснащенных в соответствии с требованиями; - необходимого оборудования в комплекте на одну учебную группу (из расчета на 12-15 человек), в том числе приборы и инструменты; - спортивного зала, спортивного инвентаря, оборудованной спортивной площадки или стадиона; - оснащенной библиотеки, столовой (если срок обучения 2-3 года); - медицинского кабинета; - учебного хозяйства (если ведется соответствующая подготовка); - автодрома или учебного полигона, где ведется подготовка водителей, или

		трактористов-машинистов, а также наличие автотракторной техники в рабочем состоянии; - комплекта учебно-планирующей документации, включая учебный план, программы по всем предметам, в том числе программу производственной практики, наглядные материалы, перечень квалификационных работ, экзаменационные материалы, учебные и методические пособия по каждой подготавливаемой профессии, а также прописанные требования к оснащению лабораторий и мастерских; - укомплектованности учебных заведений и учреждений педагогическими кадрами и соответствие их квалификационным требованиям; - беспрепятственного доступа учащихся и работников учебного заведения и учреждения к санитарно-гигиеническим помещениям (туалет, умывальная комната), в том числе пандусов, поручней, туалетов на первом этаже для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Государственная услуга при полном курсе профессионального образования не менее 1 года, включает в себя социальные выплаты для учащихся в соответствии с утвержденными нормативами: - стипендия; - питание. Для нуждающихся учащихся на период обучения предоставляется общежитие на бесплатной основе. Для удобства посетителей в месте предоставления государственной услуги размещаются перечень документов и образцы заявлений, необходимых для приобретения государственной услуги
7	Сроки предоставления государственной услуги	В учебных заведениях и учреждениях на бюджетном обучении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня.

		Сроки реализации образовательных программ: - интегрированная программа среднего общего и начального профессионального образования на базе основного общего образования со сроком обучения не менее 3 лет; - программа начального профессионального образования на базе основного общего образования без получения среднего общего образования со сроком обучения 1-2 года, включающая 140-часовую программу допризывной подготовки; - программа начального профессионального образования на базе среднего общего образования со сроком обучения не менее 1 года; - программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации со сроком обучения до 1 года. По итогам обучения выдается документ государственного образца в течение 10 рабочих дней со времени официального завершения учебного года
Информирование потребителей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за их стандартизацию	Информацию о государственной услуге можно получить: - в общественной приемной уполномоченного государственного органа в сфере образования; - в общественной приемной уполномоченного государственного органа в сфере труда и содействия занятости; - непосредственно в учебных заведениях и учреждениях; - на информационных стендах, в брошюрах и буклетах. Информация может быть предоставлена на государственном и официальном языках: - в письменной форме;

		- в устной форме (по телефону, при личном контакте); - в электронной форме - по электронной почте: dtve@elcat.kg, gapto@mail.ru, frn.kesip@mail.ru; - на интернет-сайте: www.kesip.kg, www.frn.kg
9	Способы распространения информации о государственной услуге	Распространение информации об оказываемой государственной услуге может осуществляться через: - радио, телевидение, информационные сайты; - газеты; - сайт уполномоченного государственного органа в сфере образования; - сайт уполномоченного государственного органа в сфере труда и содействия занятости; - стенды, буклеты и брошюры, имеющиеся в учебных заведениях и учреждениях; - по телефону. Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом государственной услуги размещаются на стендах, сайтах уполномоченного государственного органа в сфере образования, уполномоченного государственного органа в сфере труда и содействия занятости
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	На дверях кабинетов в уполномоченном государственном органе в сфере образования, уполномоченном государственном органе в сфере труда и содействия занятости, учебных заведениях и учреждениях имеются информационные таблички с указанием их наименований. При общении с посетителями работники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в

		существо вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения. Работники уполномоченного государственного органа в сфере образования, уполномоченного государственного органа в сфере труда и содействия занятости, учебных заведений и учреждений соблюдают должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху и зрению, опорно-двигательной системы общение и предоставление государственной услуги производятся в понятной и доступной для них форме. В уполномоченном государственном органе в сфере образования, в уполномоченном государственном органе в сфере труда и содействия занятости, в учебных заведениях и учреждениях, прием посетителей осуществляют работники по курируемым вопросам. В учебных заведениях и учреждениях прием посетителей осуществляет директор или его заместители. В учебных заведениях и учреждениях, где обучаются лица с ограниченными возможностями здоровья, при беседе могут присутствовать сурдопереводчик и психолог
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о персональных данных граждан при получении государственной услуги не подлежит разглашению и не может использоваться работниками в

		личных целях и для передачи третьим лицам. Информация о потребителе и оказанной ему государственной услуге может быть предоставлена по запросу соответствующих государственных органов с учетом норм законодательства в сфере регулирования работы с персональными данными
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Для предоставления государственной услуги гражданам необходимо обратиться в учебное заведение, учреждение и сдать документы с учетом выбранной профессии в период с 1 июля по 31 августа. В перечень обязательных документов в учебные заведения входят: - заявление о приеме на обучение; - документ об образовании (свидетельство, аттестат либо справка); - копия паспорта (ID-карта), или свидетельства о рождении; - справка о состоянии здоровья установленного образца; - для лиц с ограниченными возможностями здоровья - подтверждающий документ; - для лиц из малообеспеченных семей - справка из органов социальной защиты; - для лиц из числа сирот документ, подтверждающий отсутствие родителей; - для лиц из числа безнадзорных - направление от организаций, занимающихся проблемами безнадзорных детей, либо от органов социальной защиты; - фотографии 3×4 (4 штуки). Прием документов на бюджетное обучение осуществляется на безвозмездной основе. При организации краткосрочных курсов через учреждения необходимо сдать следующие документы: - заявление о приеме на обучение (для лиц, не достигших совершеннолетия,

		обязательно согласие родителей или лиц, их заменяющих); - копия паспорта; - фотографии 3×4 (1 штука)
13	Стоимость платной государственной услуги	Государственная услуга предоставляется бесплатно за счет средств республиканского бюджета
14	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями: - соответствие оказываемой государственной услуги требованиям стандартов и востребованность; - недопущение дискриминации в отношении лиц, получающих государственную услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, политических или иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения государственной услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления государственной услуги: доступ к зданию, наличие коммунально-бытовых удобств, удобный график для приема граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость работников при оказании государственной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания государственной услуги; - соответствие конечного результата (полученной государственной услуги) ожиданиям потребителя. Качество государственной услуги также подтверждается итоговым квалификационным экзаменом, который проводится в установленном порядке на основании издаваемого приказа учебным заведением, учреждением

15	Предоставление государственной услуги в электронном формате	Государственная услуга может частично (теоретический курс) предоставляться в электронной форме (при наличии электронной версии учебных программ)
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	Учебное заведение и учреждение вправе отказать в предоставлении профессионального образования на бюджетной основе в следующих случаях: - возраст абитуриента младше 14 или старше 28 лет; - несоответствие уровня образования (в тех случаях, когда для получения государственной услуги требуется уровень образования в объеме не ниже общего среднего); - медицинские показания; - в случае если абитуриент обладает соответствующим уровнем профессионального образования; - в случае если абитуриент не является гражданином Кыргызской Республики
17	Порядок обжалования	В случае возникновения спорных вопросов по оказанию государственной услуги потребитель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный государственный орган в сфере образования, в уполномоченный государственный орган в сфере труда и содействия занятости, в учебные заведения или учреждения. При ненадлежащем предоставлении государственной услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству уполномоченного государственного органа в сфере образования, уполномоченного государственного органа в сфере труда и содействия занятости, учебного заведения или учреждения. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. потребителя государственной услуги, адрес проживания, номер телефона, а

		также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату. Уполномоченный работник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке. Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа потребителем не должен превышать 14 дней со дня его регистрации. При неудовлетворении с принятым решением по жалобе, потребитель имеет право обжаловать решение уполномоченного государственного органа в сфере образования, уполномоченного государственного органа в сфере труда и содействия занятости в судебном порядке
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года

3. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование государственной услуги	Обучение граждан профессиям, востребованным на рынке труда, за счет предприятий и личных средств учащихся (контрактное/платное обучение) - глава 1, пункт 111 <u>Единого реестра</u> (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Центральный государственный орган, проводящий единую государственную политику в Кыргызской Республике в сфере образования, включая дошкольное, школьное, начальное профессиональное, среднее профессиональное и высшее образование (далее - уполномоченный государственный орган в сфере образования). Учебные заведения системы начального и среднего профессионально-технического образования (далее - учебные заведения). Список учебных заведений размещается

		вместе со стандартом услуги на стендах, сайте уполномоченного государственного органа в сфере образования. Центральный государственный орган, проводящий единую государственную политику в Кыргызской Республике в сфере труда и содействия занятости (далее - уполномоченный государственный орган в сфере труда и содействия занятости). Учреждение, осуществляющее краткосрочные профессиональные и гражданские курсы обучения (далее - учреждение)
3	Потребители государственной услуги	Право на получение профессионального образования и государственных услуг по их организации на контрактной/платной основе имеют лица, достигшие 14 лет и желающие получить профессиональное образование на краткосрочной основе, переобучиться на смежную профессию или повысить квалификационный уровень по имеющейся профессии. Государственная услуга на контрактной/платной основе может быть предоставлена лицам, не имеющим гражданства и не являющимся гражданами Кыргызской Республики
4	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики (статья 46); законы Кыргызской Республики: - "Об образовании" (статьи <u>3</u>, <u>11</u>, <u>20</u>, <u>30</u>, <u>40</u> и <u>43</u>); - "<u>О начальном профессиональном образовании</u>"; постановления Правительства Кыргызской Республики: - "О нормативных правовых актах, регулирующих деятельность системы начального профессионального образования" от <u>25 апреля 2003 года № 245</u>; - "Об утверждении <u>Перечня</u> профессий начального профессионального

	образования в Кыргызской Республике" от <u>28 июля 2003 года № 473</u>; - "О <u>Перечне</u> профессий и специальностей, по которым не допускается получение начального профессионального образования в форме экстерната" от <u>13 февраля 2007 года № 54</u>; - "Об утверждении форм документов о начальном профессиональном образовании" от <u>3 октября 2008 года № 560</u>; - "Об установлении размеров стипендий студентам и учащимся государственных образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики" от <u>27 июня 2005 года № 261</u>; - "О денежных нормах питания в учреждениях социальной сферы" от <u>15 января 2008 года № 7</u>; - "Об утверждении <u>Положения</u> о профессиональных училищах при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы Кыргызской Республики" от <u>1 марта 2012 года № 159</u>; - "Об условиях оплаты труда некоторых категорий работников системы образования" от <u>30 сентября 2019 года № 511</u>; - "Об утверждении <u>Инструкции</u> о порядке исчисления заработной платы работников образовательных организаций" от <u>31 мая 2011 года № 270</u>; - "О создании учреждения "Фонд развития навыков" при Министерстве труда, социального обеспечения и миграции Кыргызской Республики от <u>13 ноября 2020 года № 550</u>; - "О предоставлении государственных и муниципальных услуг населению Баткенской области Кыргызской Республики" от <u>18 февраля 2022 года № 86</u>
--	--

5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	По окончании полного курса профессионального обучения, переобучения, повышения квалификации с учетом результатов выпускных и квалификационных экзаменов, выпускник получает документ государственного образца: - диплом о начальном профессиональном образовании выдается лицам, освоившим образовательную программу начального профессионального образования; - лицам, освоившим интегрированную программу среднего общего и начального профессионального образования, также выдается аттестат о среднем общем образовании; - удостоверение выдается лицам, освоившим образовательные программы по профессиям, связанным с работой на объектах, поднадзорных специальным организациям и ведомствам, для допуска к работе на объектах или транспортных средствах; - сертификат выдается лицам, прошедшим краткосрочный курс профессионального или гражданского обучения, переобучения, повышения квалификации, сроком до 6 месяцев
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление государственной услуги осуществляется при наличии: - помещений, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и требованиям противопожарной безопасности; - учебных кабинетов по предметам, лабораторий, мастерских по каждой профессии, оборудованных и оснащенных в соответствии с требованиями; - необходимого оборудования в комплекте на одну учебную группу (из расчета на 12-15 человек), в том числе приборы и инструменты; - спортивного зала, спортивного инвентаря, оборудованной спортивной площадки или стадиона;

	- оснащенной библиотеки, столовой (если срок обучения 2-3 года); - медицинского кабинета; - учебного хозяйства (если ведется соответствующая подготовка); - автодрома или учебного полигона, где ведется подготовка водителей, или трактористов-машинистов, а также наличие автотракторной техники в рабочем состоянии; - комплекта учебно-планирующей документации, включая учебный план, программы по всем предметам, в том числе программу производственной практики, наглядные материалы, перечень квалификационных работ, экзаменационные материалы, учебные и методические пособия по каждой подготавливаемой профессии, а также прописанные требования к оснащению лабораторий и мастерских; - укомплектованности учебных заведений и учреждений педагогическими кадрами и соответствие их квалификационным требованиям; - беспрепятственного доступа учащихся и работников учебного заведения и учреждения к санитарно-гигиеническим помещениям (туалет, умывальная комната), в том числе наличие пандусов, поручней, туалетов на первом этаже для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Государственная услуга при полном курсе профессионального образования не менее 1 года, включает в себя социальные выплаты для учащихся в соответствии с утвержденными нормативами: - стипендия; - питание. Для нуждающихся учащихся на период обучения предоставляется общежитие на бесплатной основе. Для удобства посетителей в месте предоставления государственной услуги
--	--

		размещаются перечень документов и образцы заявлений, необходимых для приобретения государственной услуги
7	Сроки предоставления государственной услуги	Зачисление на краткосрочные курсы производится в течение календарного года по мере набора учебной группы, за исключением летнего периода. В учреждениях начального и среднего профессионального образования на контрактной/платной основе реализуются программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации со сроком обучения до 1 года. Также в учебных заведениях и учреждениях на контрактной/платной основе организуются и реализуются программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации со сроком обучения до 6 месяцев. По итогам обучения выдается документ государственного образца в течение 10 рабочих дней со времени официального завершения срока обучения
Информирование потребителей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за их стандартизацию	Информацию о государственной услуге можно получить: - в общественной приемной уполномоченного государственного органа в сфере образования; - в общественной приемной уполномоченного государственного органа в сфере труда и содействия занятости; - в учебных заведениях и учреждениях; - на информационных стендах, в брошюрах и буклетах. Информация может быть предоставлена на государственном и официальном языках: - в письменной форме; - в устной форме (по телефону, при личном контакте);

		- в электронной форме - по электронной почте: dtve@elcat.kg, gapto@mail.ru, frn.kesip@mail.ru; - на интернет-сайтах: www.kesip.kg, www.frn.kg
9	Способы распространения информации о государственной услуге	Распространение информации об оказываемой государственной услуге может осуществляться через: - радио, телевидение, информационные сайты; - газеты; - сайт уполномоченного государственного органа в сфере образования; - сайт уполномоченного государственного органа в сфере труда и содействия занятости; - буклеты и брошюры, стенды, имеющиеся в учебных заведениях и учреждениях; - по телефону. Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом государственной услуги размещаются на стендах, сайте уполномоченного государственного органа в сфере образования, а также государственного органа в сфере труда и содействия занятости
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	На дверях кабинетов в уполномоченном государственном органе в сфере образования, уполномоченном государственном органе в сфере труда и содействия занятости, учебных заведениях и учреждениях имеются информационные таблички с указанием их наименований. Работники территориальных органов, ведущие прием, должны иметь персонифицированные таблички (бейджи) с указанием Ф.И.О. и должности. Работниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не

		допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключают конфликт интересов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху и зрению, опорно-двигательной системы) общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной для них форме
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о персональных данных граждан при получении государственной услуги не подлежит разглашению и не может использоваться работниками в личных целях и для передачи третьим лицам. Информация о потребителе и оказанной ему государственной услуге может быть предоставлена по запросу соответствующих государственных органов с учетом норм законодательства в сфере регулирования работы с персональными данными
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Для получения государственной услуги на контрактной/платной основе гражданам необходимо обратиться в учебное заведение, учреждение с учетом выбранной профессии и получить информацию о порядке формирования учебных групп, сроках и стоимости обучения и другое. Не позднее чем за 1 неделю до начала обучения необходимо сдать документы. В перечень обязательных документов входят: - заявление о приеме на обучение (для лиц, не достигших совершеннолетия обязательно согласие родителей или лиц, их заменяющих); - документ об образовании (если имеется);

		- копия паспорта (ID-карта), или свидетельства о рождении; - справка о состоянии здоровья установленного образца; - фотографии 3×4 (4 штуки). Прием документов осуществляется на платной основе. Все квитанции об оплате через кассу учебного заведения, учреждения подшиваются в личное дело учащегося. В случае отказа от обучения, сумма за прием документов, а также оплата за первый месяц обучения не возвращаются
13	Стоимость контрактной/платной государственной услуги	Стоимость государственной услуги определяется в учебном заведении, учреждении по каждой профессии отдельно, с учетом затрат на обучение, сроков обучения, региона, амортизации оборудования и др. Сметы на обучение по каждой профессии составляются в установленном порядке. Стоимость государственных услуг и по приему документов отражается в прейскуранте, который вместе со стандартом государственной услуги размещается на стендах, сайтах учебных заведений и учреждений, оказывающих эти государственные услуги. Информация о стоимости обучения и приема документов размещается вместе с информацией о государственной услуге и стандартом услуги. Для населения Баткенской области стоимость услуги установлена <u>перечнем</u> государственных услуг, оказываемых на бесплатной или льготной основе государственными учреждениями населению Баткенской области Кыргызской Республики, утвержденного <u>постановлением</u> Кабинета Министров Кыргызской Республики от 18 февраля 2022 года № 86
14	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:

		- соответствие оказываемой государственной услуги требованиям стандартов и востребованность; - недопущение дискриминации в отношении лиц, получающих государственную услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, политических или иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения государственной услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления государственной услуги: доступ к зданию, наличие коммунально-бытовых удобств, удобный график для приема граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость работников при оказании государственной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания государственной услуги; - соответствие конечного результата (полученной государственной услуги) ожиданиям потребителя. Качество государственной услуги также подтверждается итоговым квалификационным экзаменом, который проводится в установленном порядке на основании издаваемого приказа учебного заведения, учреждения
15	Предоставление государственной услуги в электронном формате	Государственная услуга может частично (теоретический курс) предоставляться в электронной форме (при наличии электронной версии учебных программ)
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	Учебное заведение, учреждение вправе отказать в предоставлении государственной услуги на контрактной/платной основе в следующих случаях:

		- по медицинским показаниям; - лицам, не достигшим 14 лет
17	Порядок обжалования	В случае возникновения спорных вопросов по оказанию государственной услуги потребитель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный государственный орган в сфере образования, в уполномоченный государственный орган в сфере труда и содействия занятости, в учебные заведения или учреждения. При ненадлежащем предоставлении государственной услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству уполномоченного государственного органа в сфере образования, к руководству уполномоченного государственного органа в сфере труда и содействия занятости, в учебные заведения или учреждения. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. потребителя государственной услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату. Уполномоченный работник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке. Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа потребителем не должен превышать 14 дней со дня его регистрации. При неудовлетворении с принятым решением по жалобе, потребитель имеет право обжаловать решение уполномоченного государственного органа в сфере образования и уполномоченного государственного органа в сфере труда и содействия занятости в судебном порядке

18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года
----	---	--