סל טיפול בחסויים
הנחיות לאפוטרופוסים

ינואר, 2004

תוכן עניינים

סלי טיפול

אפוטרופוס לעניינים אישיים ולרכוש של חסוי בבית אבות / בית חולים / מעון	2
אפוטרופוס לעניינים אישיים של חסוי בבית אבות / בית חולים / מעון	8
אפוטרופוס לרכוש של חסוי בבית אבות / בית חולים / מעון	13
אפוטרופוס לעניינים אישיים ולרכוש של חסוי בקהילה	19
אפוטרופוס לעניינים אישיים של חסוי בקהילה	24
אפוטרופוס לרכוש של חסוי בקהילה	29

נספח

אופן מילוי התפקיד – דף הנחיה	33

סל טיפול בחסוי

אפוטרופוס לעניינים אישיים ולרכוש של חסוי בבית אבות/ בית חולים/ מעון

כללי

אפוטרופוס הוא אדם או תאגיד שבית המשפט מינה לדאוג לצרכיו ולרווחתו של אדם שאינו מסוגל לדאוג בעצמו לעניניו כולם או לחלקם (להלן – חסוי).
על האפוטרופוס לדאוג לעניינים שנמסרו לטיפולו על ידי בית המשפט ולפעול במילוי תפקידיו במסירות ובנאמנות תוך שהוא מעמיד לנגד עיניו את טובת החסוי בלבד.
על האפוטרופוס לשמוע את דעת החסוי ולהתייעץ עמו בכל ענין הנוגע לאפוטרופסות, אם הוא מסוגל להבין בדבר וניתן לשמוע את דעתו.

מצ"ב כחלק בלתי נפרד מסל טיפול זה, דף הנחיה ובו עקרונות להנחיית שיקול דעתו של האפוטרופוס באשר לאופן מילוי תפקידיו וסמכויותיו לפי סל טיפול זה ולפי כל דין.

תפקידים וסמכויות

תפקידיו וסמכויותיו של אפוטרופוס שמינה בית המשפט לדאוג לעניניו האישיים והרכושיים של אדם המתגורר בבית אבות/ בית חולים/ מעון (להלן – מוסדות) יהיו כמפורט להלן, אלא אם הגביל בית המשפט אחד או יותר מתפקידים וסמכויות אלה, או קבע בית המשפט כי על האפוטרופוס לבצע פעולות מיוחדות נוספות.

תפקידים וסמכויות אלה יהיו כפופים להוראות חוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, התשכ"ב – 1962 (להלן – חוק הכשרות) ולהוראות כל דין:

<u>פעולות שיש לבצע בסמוך לאחר המינוי:</u>

מיד לאחר קבלת המינוי לשמש כאפוטרופוס –

1. עריכת בדיקה של צרכי החסוי ורצונותיו בכל ההיבטים הפיזיים, הנפשיים והחברתיים שלו, תוך עמידה על יכולותיו ומגבלותיו וכן בדיקת ענייניו הרכושיים והצורך בטיפול בהם; כמו כן,

יערוך האפוטרופוס מעת לעת, במשך כל תקופת האפוטרופסות, בדיקה של הצרכים האמורים וכל שינוי בהם;

אפוטרופוס שאינו בן משפחה ייצור קשר עם בני משפחה קרובים של החסוי לבירור מידת התמיכה השוטפת שהם מוכנים לתת לחסוי והמעורבות בטיפול בו;

2. עריכת פעולות לאיתור הרכוש השייך לחסוי, הכנסותיו וזכויותיו כלפי רשויות ציבוריות וכל גוף או אדם וכן איתור האם יש לחסוי חשבון/ות בנק.

במקרה של חסוי שהיה לו אפוטרופוס קודם – פניה לאפוטרופוס הכללי לקבלת דו"ח אחרון אודות נכסי החסוי;

3. הכנת פרטה והגשתה לאפוטרופוס הכללי;

<u>סיפוק צרכי החסוי</u>

4. לגבי חסוי הנמצא בעת המינוי במוסד - בדיקת הצורך בהמשך שהותו במוסד אל מול אפשרויות למגורים בקהילה (הוסטל, דיור מוגן וכדו') ודאגה להעברתו למגורים בקהילה, אם הדבר יהיה לטובתו.

5. נמצא כי יש צורך בשהותו של החסוי במוסד - בדיקת התאמתו של המוסד לצרכי החסוי וליכולותיו הכספיות ובמידת הצורך, דאגה להעברתו למוסד מתאים;

לענין זה, ובהתאם לצורך, על האפוטרופוס לפנות לרשויות המוסמכות לאשר את העברתו של החסוי למוסד (משרד הבריאות, משרד העבודה והרווחה, ועדת שיקום לפי חוק שיקום נכי נפש בקהילה, ועדת איבחון לפי חוק הסעד (טיפול במפגרים) ועוד) ולייצגו בפניהן על מנת להביא למציאת מקום אשר יתאים ככל האפשר לצרכיו של החסוי.

6. לגבי חסוי שבעת מינוי האפוטרופוס עדיין אינו נמצא במוסד ושלדעת האפוטרופוס טובת החסוי היא לגור במוסד או שבית המשפט קבע כי טובתו לגור במוסד – דאגה להעברתו למוסד המתאים לצרכיו וליכולותיו הכספיות;

7. במהלך שהותו של חסוי במוסד - בדיקת תנאי המגורים של החסוי במוסד ובדיקת הזכויות של החסוי כלפי המוסד והשירותים שעל המוסד לספק לו. לצורך זאת, יבדוק האפוטרופוס את ההסכם שבין החסוי ובין המוסד ויוודא כי המוסד אכן מספק לחסוי את המגיע לו על פי כל דין והסכם;

8. קיום קשר רציף עם המטפלים במסגרת בה שוהה החסוי (כגון: רופאים, אחיות, עובדים סוציאליים, אנשי קשר מטעם המוסד וכדו') על מנת לעמוד על מצבו של החסוי, צרכיו והטיפול הניתן לו ובהתאם לצורך, פניה לאותם גורמים לשם שיפור הטיפול;

9. דאגה לסיפוק צרכיו היומיומיים השוטפים של החסוי שאינם ניתנים לו על ידי המוסד, לרבות: ביגוד, ממתקים, בידור, עיתונים; דאגה למתן דמי כיס לחסוי, בהתאם למצבו הכספי של החסוי ומסוגלותו לבצע קניות בעצמו.

ואולם, אפוטרופוס לא יממן מכספי החסוי דברים שחובת אספקתם על המוסד לפי כל דין והסכם אלא יפעל כאמור בסעיף 3.

<u>תקציב ותשלומים אשר יוצאו מכספיו של החסוי:</u>

10. קביעת התקציב להוצאות שוטפות ומיוחדות של החסוי, שיוצאו בהתאם לצרכיו של החסוי, מעבר למה שניתן לחסוי במוסד, כאמור בסעיף 5;

11. קביעת גובה דמי הכיס שהחסוי יקבל ;

12. דאגה להעברת דמי אחזקה למוסד והעברת כספים למוסד, לצורך רכישת מוצרים או שירותים שיאשר האפוטרופוס מראש; העברת כספים כאמור תיעשה תמורת קבלות מפורטות מהמוסד;

13. דאגה להעברת הכספים הנדרשים לצרכיו של החסוי לחסוי, או לגורם נותן השירות או המוצר, לפי הענין;

<u>ביקורים וחברה</u>

14. ביקור אישי וסדיר אצל החסוי בתכיפות של לפחות אחת לשבועיים או כפי שיקבע בית המשפט. התעניינות בשלומו, ברצונותיו ובצרכיו של החסוי, ככל שהוא מסוגל לבטאם וקיום קשר סדיר עמו; לגבי חסוי שיש קרוב או אדם אחר המבקר אותו בקביעות לפחות אחת לשבוע – על האפוטרופוס לבקרו לפחות אחת לחודש ובלבד שהאפוטרופוס יוודא כי אכן ביקוריו של אותו קרוב או אדם אחר מתקיימים;

15. דאגה כי החסוי יצא לטיולים באוויר הפתוח ודאגה להשתתפותו של החסוי בפעילויות ספורט ותרבות, פעילויות חברתיות, שיקומיות ותעסוקתיות, הכל בהתאם למצבו, ודאגה לכך שהמוסד יספק לחסוי את המגיע לו בתחומים אלה לפי כל דין והסכם.

<u>עניינים רפואיים</u>

16. מתן הסכמה או סירוב לביצוע טיפול רפואי וכל איבחון או טיפול, שנדרשת להם הסכמה לפי חוק זכויות החולה, התשנ"ו - 1996;

כאשר מדובר בחסוי המסוגל להביע את דעתו – יש להקפיד לשמוע את דעתו. כאשר החסוי מתנגד לדעתו של האפוטרופוס בענין טיפול רפואי והאפוטרופוס אינו מצליח לשכנעו, על האפוטרופוס לפנות בענין לבית המשפט בבקשה למתן הוראות, או, לפי הענין, לועדת האתיקה, הפועלת לפי חוק זכויות החולה, התשנ"ו – 1996;

17. דאגה לכך שהחסוי יקבל את הטיפולים הרפואיים, הדנטליים, הנפשיים והפרה – רפואיים שהוא זקוק להם ודאגה לעריכת בדיקות ואיבחונים לצורך קבלתם;

18. מתן רשות, בשם החסוי לעיין במסמכים אישיים של החסוי, או לקבל מידע מהם לרבות עיון וקבלת מידע מתיקו הרפואי, תוך שמירה ככל האפשר על פרטיותו.

<u>ענייני רכוש</u>

19. דאגה וסיוע למיצוי זכויותיו הכספיות של החסוי ברשויות ציבוריות ובגופים פרטיים (קצבאות, פנסיה, הנחות, תשלומי ביטוח וכו');

20. ניהול חשבון הבנק של החסוי;

21. השקעת כספיו של החסוי בהתאם לתקנות הכשרות המשפטית והאפוטרופסות (דרכים להשקעת כספי חסוי), התש"ס - 2000 והוראות בית המשפט;

22. טיפול בהסדרת חובות שהחסוי נדרש לשלם, לרבות, בדרך של קביעת הסדרי תשלום מול בעל החוב וטיפול בתיקי הוצאה לפועל ופשיטת רגל אם הוגשו כנגד החסוי;

23. ניהול נכסי החסוי לרבות קניה, מכירה והשכרת נכסים של החסוי ופניה לבית המשפט לצורך קבלת אישורו כאשר הדבר נדרש לפי הוראות סעיפים 47 ו - 48 לחוק הכשרות;

24. ניהול חשבונותיו של החסוי, הכנת דוחו"ת כספיים והגשתם לאפוטרופוס הכללי ולכל גוף שעל החסוי או האפוטרופוס להגיש לו דו"חות על פי דין (כגון: דו"ח מס הכנסה וכדו');

25. שמירת חשבונות וכל תיעוד לגבי נכסיו של החסוי לתקופת זמן של 7 שנים ולתקופה ארוכה מזו – על פי דרישת האפוטרופוס הכללי.

<u>שונות</u>

26. פניה לבית המשפט לשם קבלת הוראותיו כאשר הדבר נדרש על פי חוק הכשרות, ייצוג החסוי בהליכים משפטיים שונים המוגשים בקשר לחסוי עצמו או לרכושו ובהליכים בפני רשויות וועדות שונות (ועדה פסיכיאטרית לפי חוק טיפול בחולי נפש, ועדת תביעות לפי חוק הביטוח הלאומי ועוד);

27. ייזום הליכים משפטיים והליכים בפני רשויות וועדות כאמור, הנדרשים לצורך שמירה על רכוש החסוי או על אינטרסים שלו; דאגה לייצוג משפטי באותם הליכים ככל שהדבר נדרש ובירור האפשרות לייצוגו באמצעות הסיוע המשפטי;

28. שכירת שירותים מקצועיים (עורך דין, שמאי, רואה חשבון וכו'), כאשר הדבר נדרש לצורך השמירה על רכושו של החסוי וניהול ענייניו, ובלבד שמדובר בשירותים מקצועיים שבית המשפט לא מינה את האפוטרופוס על מנת שיבצעם בעצמו;

29. הודעה ללשכה לשירותים חברתיים ברשות המקומית שבתחומה נמצא המוסד, על שינוי במצבו של החסוי, בין לטובה בין לרעה, המצריך שינוי בצו האפוטרופסות שניתן והודעה כאמור לפני פקיעת תוקפו של צו מינוי זמני;

30. פניה לבית המשפט במקרה שהאפוטרופוס מעונין להתפטר מתפקידו, בהתאם להוראות סעיף 60 לחוק הכשרות;

31. במקרה של פטירת החסוי יפעל האפוטרופוס בהתאם לנוהל שקבע האפוטרופוס הכללי בענין פטירת חסוי, אותו ניתן לקבל במשרדי האפוטרופוס הכללי.

<u>תפקידים נוספים:</u>

בנוסף לאמור, כאשר מדובר בחסוי בעל יכולת כלכלית המאפשרת זאת, יסופקו לחסוי שירותים ומוצרים נוספים לשיפור רווחתו, הכל בהתאם ליכולתו הכלכלית, תוך בחינת יכולותיו הפיזיות והנפשיות ומגבלותיו וכאשר האפוטרופוס סבור כי הדבר יהיה לטובת החסוי. לצורך כך יתייעץ האפוטרופוס גם עם נציגי המוסד בו מאושפז החסוי ובמידת הצורך – עם גורמים מקצועיים המעורבים בטיפול בחסוי.

בין השירותים הנוספים שלסיפוקם ידאג אפוטרופוס לחסוי שמצבו הכלכלי מאפשר זאת, ניתן למנות את השירותים הבאים:

1. קבלת טיפולים אלטרנטיביים, קוסמטיים וכדו';
2. הזמנת מלווה לביקורים תכופים יותר אצל החסוי;
3. הוצאת החסוי לטיולים מחוץ למוסד בתכיפות גדולה יותר מהאמור לעיל, או הוצאתו לטיולים וביקורים בארץ ובחו"ל;
4. רכישת מוצרים עבור החסוי, לשיפור רווחתו, מעבר למוצרים הנדרשים לצורך הקיום היומיומי שלו, כגון – מזגן, טלויזיה פרטית, וידאו, מחשב וכדו',
5. השתתפות בחוגים, מופעי תרבות וכדו' בהתאם לצרכיו ויכולותיו, בנוסף לאמור בסעיף 12 לפרק הקודם;
6. מתן דמי כיס נוספים.

<u>הוראות מיוחדות:</u>

בנוסף לאמור ידאג האפוטרופוס ל _____

_____

_____

האפוטרופוס ידאג לכל העניינים המנויים לעיל למעט _____

_____

_____

סל טיפול בחסוי

אפוטרופוס לעניינים אישיים של חסוי בבית אבות/ בית חולים/ מעון

כללי

אפוטרופוס הוא אדם או תאגיד שבית המשפט מינה לדאוג לצרכיו ולרווחתו של אדם שאינו מסוגל לדאוג בעצמו לעניניו כולם או לחלקם (להלן – חסוי).
על האפוטרופוס לדאוג לענינים שנמסרו לטיפולו על ידי בית המשפט ולפעול במילוי תפקידיו במסירות ובנאמנות תוך שהוא מעמיד לנגד עיניו את טובת החסוי בלבד.
על האפוטרופוס לשמוע את דעת החסוי ולהתייעץ עמו בעל ענין הנוגע לאפוטרופסות, אם הוא מסוגל להבין בדבר וניתן לשמוע את דעתו.
היה לחסוי אפוטרופוס נוסף הממונה על רכושו – יתייעץ עמו האפוטרופוס לעניינים אישיים בעניינים שיש להם השלכות על רכוש החסוי.

מצ"ב כחלק בלתי נפרד מסל טיפול זה, דף הנחיה ובו עקרונות להנחיית שיקול דעתו של האפוטרופוס באשר לאופן מילוי תפקידיו וסמכויותיו לפי סל טיפול זה ולפי כל דין.

תפקידים וסמכויות

תפקידיו וסמכויותיו של אפוטרופוס שמינה בית המשפט לדאוג לעניניו האישיים של אדם המתגורר בבית אבות/ בית חולים/ מעון (להלן – מוסדות) יהיו כמפורט להלן, אלא אם הגביל בית המשפט אחד או יותר מתפקידים וסמכויות אלה, או קבע בית המשפט כי על האפוטרופוס לבצע פעולות מיוחדות נוספות.

תפקידים וסמכויות אלה יהיו כפופים להוראות חוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, התשכ"ב – 1962 (להלן – חוק הכשרות) ולהוראות כל דין:

1. מיד לאחר קבלת המינוי לשמש כאפוטרופוס –
   עריכת בדיקה של צרכי החסוי ורצונותיו בכל ההיבטים הפיזיים, הנפשיים והחברתיים שלו, תוך עמידה על יכולותיו ומגבלותיו; כמו כן, יערוך האפוטרופוס מעת לעת, במשך כל תקופת האפוטרופסות, בדיקה של הצרכים האמורים וכל שינוי בהם;
   אפוטרופוס שאינו בן משפחה ייצור קשר עם בני משפחה קרובים של החסוי לבירור מידת

התמיכה השוטפת שהם מוכנים לתת לחסוי והמעורבות בטיפול בו;

2. לגבי חסוי הנמצא בעת המינוי במוסד - בדיקת הצורך בהמשך שהותו במוסד אל מול אפשרויות למגורים בקהילה (הוסטל, דיור מוגן וכדו') ודאגה להעברתו למגורים בקהילה, אם הדבר יהיה לטובתו.

3. נמצא כי יש צורך בשהותו של החסוי במוסד - בדיקת התאמתו של המוסד לצרכי החסוי וליכולותיו הכספיות ובמידת הצורך – דאגה להעברתו למוסד מתאים;

לענין זה, ובהתאם לצורך, על האפוטרופוס לפנות לרשויות המוסמכות לאשר את העברתו של החסוי למוסד (משרד הבריאות, משרד העבודה והרווחה, ועדת שיקום לפי חוק שיקום נכי נפש בקהילה, ועדת איבחון לפי חוק הסעד (טיפול במפגרים ועוד) ולייצגו בפניהן על מנת להביא למציאת מקום אשר יתאים ככל האפשר לצרכיו של החסוי.

היה לחסוי אפוטרופוס נוסף לרכושו תתקבל ההחלטה לגבי המוסד בו יגור החסוי בשיתוף עמו;

4. לגבי חסוי שבעת מינוי האפוטרופוס עדיין אינו נמצא במוסד ושלדעת האפוטרופוס טובת החסוי, היא לגור במוסד או שבית המשפט קבע כי טובתו לגור במוסד – דאגה להעברתו למוסד המתאים לצרכיו וליכולותיו הכספיות;

היה לחסוי אפוטרופוס נוסף לרכושו תתקבל ההחלטה לגבי המוסד בו יגור החסוי בשיתוף עמו;

5. במהלך שהותו של חסוי במוסד - בדיקת תנאי המגורים של החסוי במוסד ובדיקת הזכויות של החסוי כלפי המוסד והשירותים שעל המוסד לספק לו. לצורך זאת, יבדוק האפוטרופוס את ההסכם שבין החסוי ובין המוסד ויוודא כי המוסד אכן מספק לחסוי את המגיע לו על פי כל דין והסכם;

6. קיום קשר רציף עם המטפלים במסגרת בה שוהה החסוי (כגון: רופאים, אחיות, עובדים סוציאליים ואנשים אחרים המטפלים בחסוי, אנשי קשר מטעם המוסד וכדו'), על מנת לעמוד על מצבו של החסוי, צרכיו והטיפול הניתן לו ובהתאם לצורך, פניה לאותם גורמים לשם שיפור הטיפול;

7. דאגה לסיפוק צרכיו היומיומיים השוטפים של החסוי שאינם ניתנים לו על ידי המוסד, לרבות: ביגוד, ממתקים, בידור, עיתונים; דאגה למתן דמי כיס לחסוי, בהתאם למצבו הכספי של החסוי ומסוגלותו לבצע קניות בעצמו.

קביעת התקציב עבור הצרכים והדברים שיש לספק לחסוי מעבר לניתן לו במוסד תיעשה

בשיתוף עם האפוטרופוס לרכוש החסוי.

8. ביקור אישי וסדיר אצל החסוי בתכיפות של לפחות אחת לשבועיים או כפי שייקבע בית המשפט, התעניינות בשלומו, ברצונותיו ובצרכיו של החסוי, ככל שהוא מסוגל לבטאם וקיום קשר סדיר עמו; לגבי חסוי שיש קרוב או אדם אחר המבקר אותו בקביעות לפחות אחת לשבוע – על האפוטרופוס לבקרו לפחות אחת לחודש ובלבד שהאפוטרופוס יוודא כי אכן ביקוריו של אותו קרוב או אדם אחר מתקיימים;

9. דאגה כי החסוי יצא לטיולים באוויר הפתוח ודאגה להשתתפותו של החסוי בפעילויות ספורט ותרבות, פעילויות חברתיות, שיקומיות ותעסוקתיות, הכל בהתאם למצבו, ודאגה לכך שהמוסד יספק לחסוי את המגיע לו בתחומים אלה לפי כל דין והסכם;

10. מתן הסכמה או סירוב לביצוע טיפול רפואי וכל איבחון או טיפול, שנדרשת להם הסכמה לפי חוק זכויות החולה, התשנ"ו - 1996;

כאשר מדובר בחסוי המסוגל להביע את דעתו – יש להקפיד לשמוע את דעתו. כאשר החסוי מתנגד לדעתו של האפוטרופוס בענין טיפול רפואי והאפוטרופוס אינו מצליח לשכנעו, על האפוטרופוס לפנות בענין לבית המשפט בבקשה למתן הוראות, או, לפי הענין, לועדת האתיקה, הפועלת לפי חוק זכויות החולה, התשנ"ו – 1996.

11. דאגה לכך שהחסוי יקבל את הטיפולים הרפואיים, הדנטליים, הנפשיים והפרה – רפואיים שהוא זקוק להם, לרבות דאגה לעריכת בדיקות ואיבחונים לצורך קבלתם;

12. מתן רשות, בשם החסוי לעיין במסמכים אישיים של החסוי, או לקבל מידע מהם לרבות עיון וקבלת מידע מתיקו הרפואי, תוך שמירה ככל האפשר על פרטיותו.

13. פניה לבית המשפט לשם קבלת הוראותיו כאשר הדבר נדרש על פי חוק הכשרות; ייצוג החסוי בהליכים משפטיים שונים ובהליכים בפני רשויות וועדות שונות הנוגעים לענייניו האישיים של החסוי (כגון ועדה פסיכיאטרית לפי חוק טיפול בחולי נפש); ייזום הליכים משפטיים הנדרשים לצורך שמירה על ענייניו האישיים; דאגה לייצוג משפטי באותם הליכים ככל שהדבר נדרש ובירור האפשרות לייצוגו באמצעות הסיוע המשפטי;

14. הודעה ללשכה לשירותים חברתיים ברשות המקומית שבתחומה נמצא המוסד, על שינוי במצבו של החסוי, בין לטובה בין לרעה, המצריך שינוי בצו האפוטרופסות שניתן והודעה כאמור לפני פקיעת תוקפו של צו מינוי זמני;

15. פניה לבית המשפט במקרה שהאפוטרופוס מעונין להתפטר מתפקידו, בהתאם להוראות סעיף 60 לחוק הכשרות;

16. במקרה של פטירת החסוי יפעל האפוטרופוס בהתאם לנוהל שקבע האפוטרופוס הכללי בענין פטירת חסוי, אותו ניתן לקבל במשרדי האפוטרופוס הכללי.

<u>תפקידים נוספים:</u>

בנוסף לאמור, כאשר מדובר בחסוי בעל יכולת כלכלית המאפשרת זאת, יסופקו לחסוי שירותים ומוצרים נוספים לשיפור רווחתו, הכל בהתאם ליכולתו הכלכלית, בחינת יכולותיו הפיזיות והנפשיות ומגבלותיו וכאשר האפוטרופוס סבור כי הדבר יהיה לטובת החסוי. היה לחסוי אפוטרופוס נוסף לרכושו, תתקבל ההחלטה בענין זה בשיתוף עמו ובהתייעצות עם נציגי המוסד בו מאושפז החסוי ובמידת הצורך – עם גורמים מקצועיים המעורבים בטיפול בחסוי.

בין השירותים הנוספים שלסיפוקם ידאג האפוטרופוס לחסוי שמצבו הכלכלי מאפשר זאת, ניתן למנות את השירותים הבאים:

1. קבלת טיפולים אלטרנטיביים, קוסמטיים וכדו';

2. הזמנת מלווה לביקורים תכופים יותר אצל החסוי;

3. הוצאת החסוי לטיולים מחוץ למוסד בתכיפות גדולה יותר מהאמור לעיל, או הוצאתו לטיולים וביקורים בארץ ובחו"ל;

4. רכישת מוצרים עבור החסוי, לשיפור רווחתו, מעבר למוצרים הנדרשים לצורך הקיום היומיומי שלו, כגון – מזגן, טלויזיה פרטית, וידאו, מחשב וכדו',

5. השתתפות בחוגים, מופעי תרבות וכדו' בהתאם לצרכיו ויכולותיו בנוסף לאמור בסעיף 7 לפרק הקודם;

6. מתן דמי כיס נוספים.

הוראות מיוחדות:

בנוסף לאמור ידאג האפוטרופוס ל _____

_____

_____

האפוטרופוס ידאג לכל העניינים המנויים לעיל למעט _____

_____

_____

סל טיפול בחסוי

אפוטרופוס לרכוש של חסוי בבית אבות/ בית חולים/ מעון

כללי

אפוטרופוס הוא אדם או תאגיד שבית המשפט מינה לדאוג לצרכיו ולרווחתו של אדם שאינו מסוגל לדאוג בעצמו לענייניו כולם או לחלקם (להלן – חסוי).
על האפוטרופוס לדאוג לענינים שנמסרו לטיפולו על ידי בית המשפט ולפעול במילוי תפקידיו במסירות ובנאמנות תוך שהוא מעמיד לנגד עיניו את טובת החסוי בלבד.
על האפוטרופוס לשמוע את דעת החסוי ולהתייעץ עמו בעל ענין הנוגע לאפוטרופסות, אם הוא מסוגל להבין בדבר וניתן לשמוע את דעתו.
היה לחסוי אפוטרופוס נוסף הממונה על ענייניו האישיים – יתייעץ עמו האפוטרופוס לרכוש החסוי בעניינים שיש להם השלכות על ענייניו האישיים של החסוי.

מצ"ב כחלק בלתי נפרד מסל טיפול זה, דף הנחיה ובו עקרונות להנחיית שיקול דעתו של האפוטרופוס באשר לאופן מילוי תפקידיו וסמכויותיו לפי סל טיפול זה ולפי כל דין.

תפקידים וסמכויות

תפקידיו וסמכויותיו של אפוטרופוס שמינה בית המשפט לדאוג לרכושו של אדם המתגורר בבית אבות/ בית חולים/ מעון יהיו כמפורט להלן, אלא אם הגביל בית המשפט אחד או יותר מהם או קבע בית המשפט כי על האפוטרופוס לבצע פעולות מיוחדות נוספות.

תפקידים וסמכויות אלה יהיו כפופים להוראות חוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, התשכ"ב – 1962 (להלן – חוק הכשרות) ולהוראות כל דין:

מיד לאחר קבלת המינוי לשמש כאפוטרופוס –

1. עריכת בדיקה של צרכי החסוי ורצונותיו בכל ההיבטים הפיזיים, הנפשיים והחברתיים שלו, שיש להם משמעות כספית, תוך עמידה על יכולותיו ומגבלותיו וכן בדיקת ענייניו הרכושיים והצורך בטיפול בהם ; כמו כן, יערוך האפוטרופוס מעת לעת, במשך כל תקופת האפוטרופסות, בדיקה של

הצרכים הרכושיים של החסוי וכל שינוי בהם;

2. עריכת פעולות לאיתור הרכוש השייך לחסוי, הכנסותיו וזכויותיו כלפי רשויות ציבוריות וכל גוף או אדם וכן איתור האם יש לחסוי חשבון/ות בנק.

במקרה של חסוי שהיה לו אפוטרופוס קודם – פניה לאפוטרופוס הכללי לקבלת דו"ח אחרון אודות נכסי החסוי;

3. הכנת פרטה והגשתה לאפוטרופוס הכללי;

<u>סיפוק צרכי החסוי:</u>

4. לגבי חסוי הנמצא בעת המינוי במוסד ושלדעת האפוטרופוס לענייניו האישיים טובת החסוי היא לגור במוסד אחר או בקהילה או אם אין לו אפוטרופוס כזה, לפי הבעת רצון של החסוי עצמו - דאגה להעברתו של החסוי למוסד אחר המתאים לצרכי החסוי וליכולותיו הכספיות או למגורים בקהילה;

לגבי חסוי שבעת מינוי האפוטרופוס עדיין אינו נמצא במוסד ושלדעת האפוטרופוס לענייניו האישיים טובת החסוי היא לגור במוסד או אם אין לו אפוטרופוס כזה, לפי הבעת רצון של החסוי עצמו – דאגה להעברת החסוי למוסד המתאים לצרכיו וליכולותיו הכספיות;

ההחלטה לגבי המוסד בו יגור החסוי תתקבל בשיתוף עם האפוטרופוס לענייניו האישיים של החסוי אם מונה לו;

5. במהלך שהותו של חסוי במוסד - בדיקת תנאי המגורים של החסוי במוסד ובדיקת הזכויות של החסוי כלפי המוסד והשירותים שעל המוסד לספק לו. לצורך זאת, יבדוק האפוטרופוס את ההסכם שבין החסוי ובין המוסד ויוודא כי המוסד אכן מספק לחסוי את המגיע לו על פי כל דין והסכם.

<u>תקציב ותשלומים אשר יוצאו מכספיו של החסוי:</u>

6. קביעת התקציב להוצאות שוטפות (ביגוד, ממתקים, בידור עיתונים, הוצאות לפעילויות ספורט ותרבות וכו') מעבר למה שניתן לחסוי במוסד, לדמי כיס לחסוי ולהוצאות מיוחדות, ובלבד שהאפוטרופוס לא יממן מכספי החסוי דברים שחובת אספקתם על המוסד לפי כל דין והסכם אלא יפעל כאמור בסעיף 5;

קביעת התקציב תיעשה בשיתוף עם האפוטרופוס לענייניו האישיים של החסוי, אם מונה;

7. דאגה להעברת דמי אחזקה למוסד והעברת כספים למוסד, לצורך רכישת מוצרים או שירותים שיאשר האפוטרופוס מראש; העברת כספים כאמור תיעשה תמורת קבלות מפורטות מהמוסד;

8. דאגה להעברת הכספים הנדרשים לצרכיו של החסוי לחסוי, לאפוטרופוס לענייניו האישיים או לגורם נותן השירות או המוצר, לפי הענין;

9. דאגה וסיוע למיצוי זכויותיו הכספיות של החסוי ברשויות ציבוריות ובגופים פרטיים (קצבאות, פנסיה, הנחות, תשלומי ביטוח וכו');

10. ניהול חשבון הבנק של החסוי;

11. השקעת כספיו של החסוי בהתאם לתקנות הכשרות המשפטית והאפוטרופסות (דרכים להשקעת כספי חסוי), התש"ס - 2000 והוראות בית המשפט;

12. טיפול בהסדרת חובות שהחסוי נדרש לשלם, לרבות, בדרך של קביעת הסדרי תשלום מול בעל החוב וטיפול בתיקי הוצאה לפועל ופשיטת רגל אם הוגשו כנגד החסוי;

13. ניהול נכסי החסוי לרבות קניה, מכירה והשכרת נכסים של החסוי ופניה לבית המשפט לצורך קבלת אישורו כאשר הדבר נדרש לפי הוראות סעיפים 47 ו – 48 לחוק הכשרות;

14. ניהול חשבונותיו של החסוי, הכנת דוחו"ת כספיים והגשתם לאפוטרופוס הכללי ולכל גוף שעל החסוי או האפוטרופוס להגיש לו דו"חות על פי דין (כגון: דו"ח מס הכנסה וכדו').

15. שמירת חשבונות וכל תיעוד לגבי נכסיו של החסוי, לתקופת זמן של 7 שנים, ולתקופה ארוכה מזו – על פי דרישת האפוטרופוס הכללי;

16. פניה לבית המשפט לשם קבלת הוראותיו, בענייני הרכוש של החסוי, כאשר הדבר נדרש על פי חוק הכשרות, ייצוג החסוי בהליכים משפטיים שונים בקשר לרכוש החסוי

ובהליכים בפני רשויות וועדות שונות שיש להם השלכות על מצבו הכספי ורכושו של החסוי (כגון ועדת תביעות לפי חוק הביטוח הלאומי ועוד);

ייזום הליכים משפטיים והליכים בפני רשויות וועדות כאמור, הנדרשים לצורך שמירה על רכוש החסוי; דאגה לייצוג משפטי באותם הליכים ככל שהדבר נדרש ובירור האפשרות לייצוגו באמצעות הסיוע המשפטי;

17. שכירת שירותים מקצועיים (עורך דין, שמאי, רואה חשבון וכו'), כאשר הדבר נדרש לצורך השמירה על רכושו של החסוי ועניניו הכספיים, ובלבד שמדובר בשירותים מקצועיים שבית המשפט לא מינה את האפוטרופוס על מנת שיבצעם בעצמו;

18. הודעה ללשכה לשירותים חברתיים ברשות המקומית שבתחומה נמצא המוסד לפני פקיעת תוקפו של צו מינוי זמני;

19. פניה לבית המשפט במקרה שהאפוטרופוס מעונין להתפטר מתפקידו, בהתאם להוראות סעיף 60 לחוק הכשרות;

20. במקרה של פטירת החסוי יפעל האפוטרופוס בהתאם לנוהל שקבע האפוטרופוס הכללי בענין פטירת חסוי, אותו ניתן לקבל במשרדי האפוטרופוס הכללי.

<u>תפקידים נוספים:</u>

בנוסף לאמור, כאשר מדובר בחסוי בעל יכולת כלכלית המאפשרת זאת, ידאג האפוטרופוס למימון מכספי החסוי של שירותים ומוצרים נוספים, לשיפור רווחתו, מעבר לאלה הניתנים לו במוסד, הכל בהתאם ליכולתו הכלכלית, תוך בחינת יכולותיו הפיזיות והנפשיות ומגבלותיו וכאשר האפוטרופוס סבור כי הדבר יהיה לטובת החסוי.
היה לחסוי אפוטרופוס נוסף הממונה על ענייניו האישיים, תתקבל ההחלטה בענין זה בשיתוף עמו ובהתייעצות עם נציגי המוסד בו מאושפז החסוי ובמידת הצורך – עם גורמים מקצועיים המעורבים בטיפול בחסוי.

בין השירותים הנוספים שלמימונם ידאג האפוטרופוס לחסוי שמצבו הכלכלי מאפשר זאת, ניתן למנות את השירותים הבאים:

1. טיפולים אלטרנטיביים וקוסמטיים;

2. הזמנת מלווה לביקורים תכופים יותר אצל החסוי;

3. הוצאת החסוי לטיולים מחוץ למוסד בתכיפות גדולה יותר מהאמור לעיל, או הוצאתו לטיולים וביקורים בארץ ובחו"ל;

4. רכישת מוצרים עבור החסוי, לשיפור רווחתו, מעבר למוצרים הנדרשים לצורך הקיום היומיומי שלו, כגון – מזגן, טלויזיה פרטית, וידאו, מחשב וכדו',

5. השתתפות בחוגים, מופעי תרבות וכדו' בהתאם לצרכיו ויכולותיו של החסוי, בנוסף לאמור בסעיף 4 לפרק הקודם;

6. מתן דמי כיס נוספים.

<u>הוראות מיוחדות:</u>

בנוסף לאמור ידאג האפוטרופוס ל _____
_____
_____

האפוטרופוס ידאג לכל העניינים המנויים לעיל למעט _____
_____
_____

סל טיפול בחסוי

אפוטרופוס לעניינים אישיים ולרכוש של חסוי בקהילה

כללי

אפוטרופוס הוא אדם או תאגיד שבית המשפט מינה לדאוג לצרכיו ולרווחתו של אדם שאינו מסוגל לדאוג בעצמו לעניניו כולם או לחלקם (להלן – חסוי).
על האפוטרופוס לדאוג לעניינים שנמסרו לטיפולו על ידי בית המשפט ולפעול במילוי תפקידיו במסירות ובנאמנות תוך שהוא מעמיד לנגד עיניו את טובת החסוי בלבד.
על האפוטרופוס לשמוע את דעת החסוי ולהתייעץ עמו בכל ענין הנוגע לאפוטרופסות, אם הוא מסוגל להבין בדבר וניתן לשמוע את דעתו.

מצ"ב כחלק בלתי נפרד מסל טיפול זה, דף הנחיה ובו עקרונות להנחיית שיקול דעתו של האפוטרופוס באשר לאופן מילוי תפקידיו וסמכויותיו לפי סל טיפול זה ולפי כל דין.

תפקידים וסמכויות

תפקידיו וסמכויותיו של אפוטרופוס שמינה בית המשפט לדאוג לעניניו האישיים והרכושיים של אדם המתגורר בקהילה יהיו כמפורט להלן, אלא אם הגביל בית המשפט אחד או יותר מתפקידים וסמכויות אלה או קבע בית המשפט כי על האפוטרופוס לבצע פעולות מיוחדות נוספות.

תפקידים וסמכויות אלה יהיו כפופים להוראות חוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, התשכ"ב – 1962 ולהוראות כל דין:

<u>פעולות שיש לבצע בסמוך לאחר המינוי:</u>

מיד לאחר קבלת המינוי לשמש כאפוטרופוס –

1. עריכת בדיקה של צרכי החסוי ורצונותיו בכל ההיבטים הפיזיים, הנפשיים והחברתיים שלו, תוך עמידה על יכולותיו ומגבלותיו וכן בדיקת ענייניו הרכושיים והצורך בטיפול בהם; כמו כן, יערוך האפוטרופוס מעת לעת, במשך כל תקופת האפוטרופסות, בדיקה של הצרכים האמורים וכל שינוי בהם;

אפוטרופוס שאינו בן משפחה ייצור קשר עם בני משפחה קרובים של החסוי לבירור מידת התמיכה השוטפת שהם מוכנים לתת לחסוי והמעורבות בטיפול בו;

2. עריכת פעולות לאיתור הרכוש השייך לחסוי, הכנסותיו וזכויותיו כלפי רשויות ציבוריות וכל גוף או אדם וכן איתור האם יש לחסוי חשבון/ות בנק.

במקרה של חסוי שהיה לו אפוטרופוס קודם – פניה לאפוטרופוס הכללי לקבלת דו"ח אחרון אודות נכסי החסוי;

3. הכנת פרטה והגשתה לאפוטרופוס הכללי;

<u>סיפוק צרכי החסוי -</u>

4. דאגה לסיפוק צרכיו היומיומיים השוטפים של החסוי כולל: ביגוד, תזונה מתאימה לו, ומכשירים הנדרשים לחסוי בשל מוגבלות, אם קיימת;

5. קביעת מקום מגוריו של החסוי בקהילה (בית, דיור מוגן, וכדו' ומיקומם), וכן קביעה עם מי יתגורר החסוי;

6. דאגה לאיכותו, ותקינותו של מקום מגוריו של החסוי ונגישותו לחסוי בעל מוגבלות כולל דאגה לתקינותם של מכשירי חשמל, מכשירי עזר וסיוע, נקיון ואוורור בית המגורים ועריכת שיפוצים ותיקונים נדרשים;

7. הזמנת שירותים עבור החסוי (כגון: נקיון, כביסה, הסיעות וכו');

8. דאגה וסיוע למיצוי זכויותיו של החסוי לקבלת סיוע אישי ושירותים המגיעים לו על פי דין, כגון: זכאות לתוכנית שיקום לפי חוק נכי נפש בקהילה, עזרה סיעודית וכל סיוע לפי חוק הביטוח הלאומי, שירותי שיקום ושילוב וכל סיוע הניתנים לבעלי מוגבלויות, בהתאם למוגבלותו המסויימת של החסוי;

9. דאגה להזמנת שירותים אישיים עבור החסוי (כגון: עובד זר, מטפל אישי וכדו') כאשר אין הוא זכאי לקבלת שירותים אישיים לפי סעיף 6 או בנוסף להם – בהתאם לצרכי החסוי ויכולותיו הכספיות ופיקוח על הטיפול האישי הניתן לחסוי על ידי נותן שירות כאמור;

10. בדיקה מעת לעת של יכולתו של החסוי בהתאם למצבו, להמשיך ולהתגורר בקהילה, אל מול אפשרויות למגורים במוסד (בית אבות, מעון וכדו') ודאגה להעברתו למוסד המתאים לצרכיו וליכולותיו הכספיות, אם הדבר יהיה לטובתו.
לענין זה ובהתאם לצורך, על האפוטרופוס לפנות לרשויות המוסמכות לאשר את העברתו של החסוי למוסד (משרד הבריאות, משרד העבודה והרווחה, ועדת שיקום לפי חוק שיקום נכי נפש בקהילה, ועדת איבחון לפי חוק הסעד (טיפול במפגרים) ועוד) ולייצגו בפניהן, על מנת להביא למציאת מקום אשר יתאים ככל האפשר לצרכיו של החסוי.
הועבר חסוי למוסד יחול סל הטיפול לאפוטרופוס לחסוי המתגורר במוסד.

<u>תקציב ותשלומים אשר יוצאו מכספיו של החסוי</u>

11. קביעת התקציב להוצאות שוטפות של החסוי בהתאם לצרכים שאותרו וקביעה של הוצאות מיוחדות שיוצאו לצרכיו של החסוי; קביעת הסכום החודשי להוצאות שוטפות שהחסוי יקבל מתוך כספיו;

12. תשלום חשבונותיו השוטפים של החסוי להבטחת צרכי היומיום (חשמל, מים, גז, טלפון, מס בריאות, מיסי עיריה וכו');

13. דאגה להעברת הכספים הנדרשים לצרכיו של החסוי לחסוי, או לגורם נותן השירות או המוצר, לפי הענין;

<u>ביקורים וחברה</u>

14. ביקור אישי וסדיר בבית החסוי בתכיפות של לפחות אחת לשבוע או כפי שיקבע בית המשפט, התעניינות בשלומו, ברצונותיו ובצרכיו של החסוי, ככל שהוא מסוגל לבטאם וקיום קשר סדיר עמו; לגבי חסוי שיש קרוב או אדם אחר המבקר אותו בקביעות לפחות אחת לשבוע – על האפוטרופוס לבקרו לפחות אחת לחודש ובלבד שהאפוטרופוס יוודא כי אכן ביקוריו של אותו קרוב או אדם אחר מתקיימים;

15. דאגה ליציאתו של החסוי לטיולים מחוץ לביתו;

16. סיוע להשתלבותו של החסוי בקהילה ובדיקת אפשרויות להשתלבותו במסגרות תעסוקה, שיקום והשכלה, והשתתפותו בפעילויות תרבות, ספורט, פנאי וכדו', בהתאם למצבו ורצונו, ודאגה לנגישותו לאותן מסגרות (נסיעות, מיכשור הנדרש לשם ניידות וכדו');

<u>הערה</u>

לגבי חסוי המקבל ביקורי בית וזכויות אחרות במסגרת תוכנית שיקום לפי חוק נכי נפש בקהילה, התש"ס – 2000, יותאמו חובות האפוטרופוס לפי סעיפים 11 עד 13 לזכויות שמקבל החסוי במסגרת תוכנית השיקום.

האפוטרופוס יקיים מעקב שוטף אחר הסיוע הניתן לחסוי במסגרת תוכנית השיקום ואם החסוי מקבל ביקורי בית שבועיים במסגרת התוכנית, יהיה האפוטרופוס פטור מחובת ביקורי הבית לפי פרק זה ובלבד שיבקרו בהתאם לצורך ולא פחות מאחת לשלושה חודשים.

<u>עניינים רפואיים</u>

17. מתן הסכמה או סירוב לביצוע טיפול רפואי וכל איבחון או טיפול, שנדרשת להם הסכמה לפי חוק זכויות החולה, התשנ"ו - 1996;

כאשר מדובר בחסוי המסוגל להביע את דעתו – יש להקפיד לשמוע את דעתו. כאשר החסוי מתנגד לדעתו של האפוטרפוס בענין טיפול רפואי והאפוטרופוס אינו מצליח לשכנעו, על האפוטרופוס לפנות בענין לבית המשפט בבקשה למתן הוראות, או, לפי הענין, לועדת האתיקה, הפועלת לפי חוק זכויות החולה, התשנ"ו – 1996.

18. דאגה לכך שהחסוי יקבל את הטיפולים הרפואיים, הדנטליים, הנפשיים והפרה – רפואיים שהוא זקוק להם, כולל עריכת בדיקות ואיבחונים נדרשים ודאגה לכך שהחסוי יקבל את התרופות להן הוא זקוק;

19. מתן רשות, בשם החסוי לעיין במסמכים אישיים של החסוי, או לקבל מידע מהם, לרבות עיון וקבלת מידע מתיקו הרפואי, תוך שמירה ככל האפשר על פרטיותו.

<u>ענייני רכוש</u>

20. דאגה וסיוע למיצוי זכויותיו הכספיות של החסוי ברשויות ציבוריות ובגופים פרטיים (קצבאות, פנסיה, הנחות, תשלומי ביטוח וכו');

21. ניהול חשבון הבנק של החסוי;

22. השקעת כספיו של החסוי בהתאם לתקנות הכשרות המשפטית והאפוטרופסות (דרכים להשקעת כספי חסוי), התש"ס - 2000 והוראות בית המשפט;

23. טיפול בהסדרת חובות שהחסוי נדרש לשלם, לרבות, בדרך של קביעת הסדרי תשלום מול בעל החוב וטיפול בתיקי הוצאה לפועל ופשיטת רגל אם הוגשו כנגד החסוי;

24. ניהול נכסי החסוי לרבות קניה, מכירה והשכרת נכסים של החסוי ופניה לבית המשפט לצורך קבלת אישורו כאשר הדבר נדרש לפי הוראות סעיפים 47 ו – 48 לחוק הכשרות;

25. ניהול חשבונותיו של החסוי, הכנת דוחו"ת כספיים והגשתם לאפוטרופוס הכללי ולכל גוף שעל החסוי או האפוטרופוס להגיש לו דו"חות על פי דין (כגון: דו"ח מס הכנסה וכדו');

26. שמירת חשבונות וכל תיעוד לגבי נכסיו של החסוי לתקופת זמן של 7 שנים ולתקופה ארוכה מזו – על פי דרישת האפוטרופוס הכללי;

<u>שונות</u>

27. פניה לבית המשפט לשם קבלת הוראותיו כאשר הדבר נדרש על פי חוק הכשרות, ייצוג החסוי בהליכים משפטיים שונים המוגשים בקשר לחסוי עצמו או לרכושו ובהליכים בפני רשויות וועדות שונות (ועדה פסיכיאטרית לפי חוק טיפול בחולי נפש, ועדת תביעות לפי חוק הביטוח הלאומי ועוד);

ייזום הליכים משפטיים והליכים בפני רשויות וועדות כאמור, הנדרשים לצורך שמירה על רכוש החסוי או על אינטרסים שלו; דאגה לייצוג משפטי באותם הליכים ככל שהדבר נדרש ובירור האפשרות לייצוגו באמצעות הסיוע המשפטי;

28. שכירת שירותים מקצועיים (עורך דין, שמאי, רואה חשבון וכו'), כאשר הדבר נדרש לצורך השמירה על רכושו של החסוי וניהול ענייניו, ובלבד שמדובר בשירותים מקצועיים שבית המשפט לא מינה את האפוטרופוס על מנת שיבצעם בעצמו;

29. הודעה ללשכה לשירותים חברתיים ברשות המקומית שבתחומה נמצא המוסד , על שינוי במצבו של החסוי, בין לטובה בין לרעה, המצריך שינוי בצו האפוטרופסות שניתן והודעה כאמור לפני פקיעת תוקפו של צו מינוי זמני;

30. פניה לבית המשפט במקרה שהאפוטרופוס מעונין להתפטר מתפקידו, בהתאם להוראות סעיף 60 לחוק הכשרות;

31. במקרה של פטירת החסוי יפעל האפוטרופוס בהתאם לנוהל שקבע האפוטרופוס הכללי בענין פטירת חסוי, אותו ניתן לקבל במשרדי האפוטרופוס הכללי.

<u>תפקידים נוספים:</u>

בנוסף לאמור, כאשר מדובר בחסוי בעל יכולת כלכלית המאפשרת זאת, יסופקו לחסוי שירותים ומוצרים נוספים, לשיפור רווחתו, הכל בהתאם ליכולתו הכלכלית, תוך בחינת יכולותיו הפיזיות והנפשיות ומגבלותיו וכאשר האפוטרופוס סבור כי הדבר יהיה לטובת החסוי. לצורך כך יתייעץ האפוטרופוס, במידת הצורך, עם גורמים מקצועיים המעורבים בטיפול בחסוי.

בין השירותים הנוספים אותם שלסיפוקם ידאג האפוטרופוס לחסוי שמצבו הכלכלי מאפשר זאת, ניתן למנות את השירותים הבאים:

1. קבלת טיפולים אלטרנטיביים, קוסמטיים וכדו';

2. ביקור אצל החסוי או הזמנת מלווה לביקורים אצל החסוי, לעיתים תכופות יותר מן האמור לעיל;

3. הוצאת החסוי לטיולים מחוץ לביתו בתכיפות גדולה יותר מהאמור לעיל, או הוצאתו לטיולים וביקורים בארץ ובחו"ל;

4. רכישת מוצרים עבור החסוי, לשיפור רווחתו, מעבר למוצרים הנדרשים לצורך הקיום היומיומי שלו, כגון – מזגן,D.V.D. , מחשב, וכדו',

5. השתתפות בחוגים, מופעי תרבות וכדו' בהתאם לצרכיו ויכולותיו, בנוסף לאמור בסעיף 12 בפרק הקודם;

<u>הוראות מיוחדות</u>:

בנוסף לאמור ידאג האפוטרופוס ל _____
_____
_____

האפוטרופוס ידאג לכל העניינים המנויים לעיל למעט _____
_____
_____

סל טיפול בחסוי

אפוטרופוס לעניינים אישיים של חסוי בקהילה

כללי

אפוטרופוס הוא אדם או תאגיד שבית המשפט מינה לדאוג לצרכיו ולרווחתו של אדם שאינו מסוגל לדאוג בעצמו לעניניו כולם או לחלקם (להלן – חסוי).
על האפוטרופוס לדאוג לעניינים שנמסרו לטיפולו על ידי בית המשפט ולפעול במילוי תפקידיו במסירות ובנאמנות תוך שהוא מעמיד לנגד עיניו את טובת החסוי בלבד.
על האפוטרופוס לשמוע את דעת החסוי ולהתייעץ עמו בעל ענין הנוגע לאפוטרופסות, אם הוא מסוגל להבין בדבר וניתן לשמוע את דעתו.
היה לחסוי אפוטרופוס נוסף הממונה על רכושו – יתייעץ עמו האפוטרופוס לעניינים אישיים בעניינים שיש להם השלכות על רכוש החסוי.

מצ"ב כחלק בלתי נפרד מסל טיפול זה, דף הנחיה ובו עקרונות להנחיית שיקול דעתו של האפוטרופוס באשר לאופן מילוי תפקידיו וסמכויותיו לפי סל טיפול זה ולפי כל דין.

תפקידים וסמכויות

תפקידיו וסמכויותיו של אפוטרופוס שמינה בית המשפט לדאוג לענייניו האישיים של אדם המתגורר בקהילה יהיו כמפורט להלן, אלא אם הגביל בית המשפט אחד או יותר מתפקידים וסמכויות אלה או קבע בית המשפט כי על האפוטרופוס לבצע פעולות מיוחדות נוספות.

תפקידים וסמכויות אלה יהיו כפופים להוראות חוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, התשכ"ב – 1962 ולהוראות כל דין:

1. מיד לאחר קבלת המינוי לשמש כאפוטרופוס –

   עריכת בדיקה של צרכי החסוי ורצונותיו בכל ההיבטים הפיזיים, הנפשיים והחברתיים שלו, תוך עמידה על יכולותיו ומגבלותיו; כמו כן, יערוך האפוטרופוס מעת לעת, במשך כל תקופת האפוטרופסות, בדיקה של הצרכים האמורים וכל שינוי בהם;

   אפוטרופוס שאינו בן משפחה ייצור קשר עם בני משפחה קרובים של החסוי לבירור מידת התמיכה השוטפת שהם מוכנים לתת לחסוי והמעורבות בטיפול בו;

2. דאגה לסיפוק צרכיו היומיומיים השוטפים של החסוי כולל: ביגוד, תזונה מתאימה לו, ומכשירים הנדרשים לחסוי בשל מוגבלות, אם קיימת;

3. קביעת מקום מגוריו של החסוי בקהילה (בית, דיור מוגן וכדו' ומיקומם), וכן קביעה עם מי יתגורר החסוי;

4. דאגה לאיכותו, ותקינותו של מקום מגוריו של החסוי ונגישותו לחסוי בעל מוגבלות כולל דאגה לתקינותם של מכשירי חשמל, מכשירי עזר וסיוע, נקיון ואוורור בית המגורים ועריכת שיפוצים ותיקונים נדרשים;

5. הזמנת שירותים עבור החסוי (כגון: נקיון, כביסה וכו');

6. דאגה וסיוע למיצוי זכויותיו של החסוי לקבלת סיוע אישי ושירותים המגיעים לו על פי דין, כגון: זכאות לתוכנית שיקום לפי חוק נכי נפש בקהילה, עזרה סיעודית וכל סיוע לפי חוק הביטוח הלאומי, שירותי שיקום ושילוב וכל סיוע הניתנים לבעלי מוגבלויות, בהתאם למוגבלותו המסויימת של החסוי.

7. דאגה להזמנת שירותים אישיים עבור החסוי (כגון: עובד זר, מטפל אישי וכדו') כאשר אין הוא זכאי לקבלת שירותים אישיים לפי סעיף 6 או בנוסף להם – בהתאם לצרכי החסוי ויכולותיו הכספיות ופיקוח על הטיפול האישי הניתן לחסוי על ידי נותן שירות כאמור;

8. קביעת התקציב להוצאות שוטפות של החסוי, וקביעת הסכום החודשי להוצאות שוטפות

שיועבר לחסוי מתוך כספיו, בשיתוף עם האפוטרופוס על רכוש החסוי ובהתאם לצרכים השוטפים שאותרו;

קביעה, בשיתוף כאמור, של הוצאות מיוחדות שיוצאו לצרכיו של החסוי וטיפול בהם;

9. ביקור אישי וסדיר בבית החסוי לפחות אחת לשבוע או בתכיפות כפי שיקבע בית המשפט, התעניינות בשלומו ברצונותיו ובצרכיו, ככל שהוא מסוגל לבטאם, וקיום קשר סדיר; לגבי חסוי שיש קרוב או אדם אחר המבקר אותו בקביעות לפחות אחת לשבוע – על האפוטרופוס לבקרו

לפחות אחת לחודש ובלבד שהאפוטרופוס יוודא כי אכן ביקוריו של אותו קרוב או אדם אחר מתקיימים;

10. דאגה ליציאתו של החסוי לטיולים מחוץ לביתו;

11. סיוע להשתלבותו של החסוי בקהילה ובדיקת אפשרויות להשתלבותו במסגרות תעסוקה, שיקום והשכלה, והשתתפותו בפעילויות תרבות, ספורט, פנאי וכדו', בהתאם למצבו ורצונו, ודאגה לנגישותו לאותן מסגרות (נסיעות, מיכשור הנדרש לשם ניידות וכדו');

12. בדיקה מעת לעת של יכולתו החסוי בהתאם למצבו, להמשיך ולהתגורר בקהילה, אל מול אפשרויות למגורים במוסד (בית אבות, מעון וכדו') ודאגה להעברתו למוסד המתאים לצרכיו וליכולותיו הכספיות, אם הדבר יהיה לטובתו.
לענין זה ובהתאם לצורך, על האפוטרופוס לפנות לרשויות המוסמכות לאשר את העברתו של החסוי למוסד (משרד הבריאות, משרד העבודה והרווחה, ועדת שיקום לפי חוק שיקום נכי נפש בקהילה, ועדת איבחון לפי חוק הסעד (טיפול במפגרים) ועוד) ולייצגו בפניהן, על מנת להביא למציאת מקום אשר יתאים ככל האפשר לצרכיו של החסוי.
היה לחסוי אפוטרופוס נוסף לרכושו תתקבל ההחלטה לגבי המוסד בו יגור החסוי בשיתוף עמו;
הועבר חסוי למוסד יחול סל הטיפול לאפוטרופוס לענינים אישיים לחסוי המתגורר במוסד.

<u>הערה</u>

לגבי חסוי המקבל ביקורי בית וזכויות אחרות במסגרת תוכנית שיקום לפי חוק נכי נפש בקהילה, התש"ס – 2000, יותאמו חובות האפוטרופוס לפי סעיפים 9 עד 11 לזכויות שמקבל החסוי במסגרת התוכנית.
האפוטרופוס יקיים מעקב שוטף אחר הסיוע הניתן לחסוי במסגרת תוכנית השיקום ואם החסוי מקבל ביקורי בית שבועיים במסגרת התוכנית, יהיה האפוטרופוס פטור מחובת ביקורי הבית לפי פרק זה ובלבד שיבקרו בהתאם לצורך ולא פחות מאחת לשלושה חודשים.

<u>עניינים רפואיים</u>

13. מתן הסכמה או סירוב לביצוע טיפול רפואי וכל איבחון או טיפול, שנדרשת להם הסכמה לפי חוק זכויות החולה, התשנ"ו - 1996;

כאשר מדובר בחסוי המסוגל להביע את דעתו – יש להקפיד לשמוע את דעתו. כאשר החסוי מתנגד לדעתו של האפוטרופוס בענין טיפול רפואי והאפוטרופוס אינו מצליח לשכנעו, על האפוטרופוס לפנות בענין לבית המשפט בבקשה למתן הוראות, או, לפי הענין, לועדת האתיקה, הפועלת לפי חוק זכויות החולה, התשנ"ו – 1996;

14. דאגה לכך שהחסוי יקבל את הטיפולים הרפואיים, הדנטליים, הנפשיים והפרה – רפואיים שהוא זקוק להם, כולל עריכת בדיקות ואיבחונים נדרשים ודאגה לכך שהחסוי יקבל את התרופות להן הוא זקוק;

15. מתן רשות, בשם החסוי לעיין במסמכים אישיים של החסוי, או לקבל מידע מהם, לרבות עיון וקבלת מידע מתיקו הרפואי, תוך שמירה ככל האפשר על פרטיותו.

<u>שונות</u>

16. פנייה לבית המשפט לשם קבלת הוראותיו כאשר הדבר נדרש על פי חוק הכשרות; ייצוג החסוי בהליכים משפטיים שונים ובהליכים בפני רשויות וועדות שונות הנוגעים לענייניו האישיים של החסוי (כגון ועדה פסיכיאטרית לפי חוק טיפול בחולי נפש); ייזום הליכים לצורך שמירה על ענייניו האישיים; דאגה לייצוג משפטי באותם הליכים ככל שהדבר נדרש ובירור האפשרות לייצוגו באמצעות הסיוע המשפטי;

17. הודעה ללשכה לשירותים חברתיים ברשות המקומית שבתחומה נמצא המוסד , על שינוי במצבו של החסוי, בין לטובה בין לרעה, המצריך שינוי בצו האפוטרופסות שניתן והודעה כאמור לפני פקיעת תוקפו של צו מינוי זמני;

18. פניה לבית המשפט במקרה שהאפוטרופוס מעונין להתפטר מתפקידו, בהתאם להוראות סעיף 60 לחוק הכשרות;

19. במקרה של פטירת החסוי יפעל האפוטרופוס בהתאם לנוהל שקבע האפוטרופוס הכללי בענין פטירת חסוי, אותו ניתן לקבל במשרדי האפוטרופוס הכללי.

<u>תפקידים נוספים:</u>

בנוסף לאמור, כאשר מדובר בחסוי בעל יכולת כלכלית המאפשרת זאת, יסופקו לחסוי שירותים ומוצרים נוספים, לשיפור רווחתו, הכל בהתאם ליכולתו הכלכלית, תוך בחינת יכולותיו הפיזיות והנפשיות ומגבלותיו וכאשר האפוטרופוס סבור כי הדבר יהיה לטובת החסוי. בכל מקרה תתקיים התייעצות מוקדמת בענין זה עם האפוטרופוס על רכוש החסוי.

בין השירותים הנוספים שלסיפוקם ידאג האפוטרופוס לחסוי שמצבו הכלכלי מאפשר זאת, ניתן למנות את השירותים הבאים:

1. לקבלת טיפולים אלטרנטיביים, קוסמטיים וכדו';

2. ביקור אצל החסוי או הזמנת מלווה לביקורים אצל החסוי, לעיתים תכופות יותר מן האמור לעיל;

3. הוצאת החסוי לטיולים מחוץ לביתו בתכיפות גדולה יותר מהאמור לעיל, או הוצאתו לטיולים בארץ ובחו"ל;

4. רכישת מוצרים עבור החסוי, לשיפור רווחתו, מעבר למוצרים הנדרשים לצורך הקיום היומיומי שלו, כגון – מזגן,D.V.D. , מחשב וכדו',

5. השתתפות בחוגים, מופעי תרבות וכדו' בהתאם לצרכיו ויכולותיו, בנוסף לאמור בסעיף 11 בפרק הקודם.

<u>הוראות מיוחדות:</u>

בנוסף לאמור ידאג האפוטרופוס ל _____
_____
_____

האפוטרופוס ידאג לכל העניינים המנויים לעיל למעט _____
_____
_____

סל טיפול בחסוי

אפוטרופוס לרכושו של חסוי בקהילה

כללי

אפוטרופוס הוא אדם או תאגיד שבית המשפט מינה לדאוג לצרכיו ולרווחתו של אדם שאינו מסוגל לדאוג בעצמו לעניניו כולם או לחלקם (להלן – חסוי).
על האפוטרופוס לדאוג לעניינים שנמסרו לטיפולו על ידי בית המשפט ולפעול במילוי תפקידיו במסירות ובנאמנות תוך שהוא מעמיד לנגד עיניו את טובת החסוי בלבד.
על האפוטרופוס לשמוע את דעת החסוי ולהתייעץ עמו בעל ענין הנוגע לאפוטרופסות, אם הוא מסוגל להבין בדבר וניתן לשמוע את דעתו.
היה לחסוי אפוטרופוס נוסף הממונה על ענייניו האישיים – יתייעץ עמו האפוטרופוס לרכוש החסוי בעניינים שיש להם השלכות על ענייניו האישיים של החסוי.

מצ"ב כחלק בלתי נפרד מסל טיפול זה, דף הנחיה ובו עקרונות להנחיית שיקול דעתו של האפוטרופוס באשר לאופן מילוי תפקידיו וסמכויותיו לפי סל טיפול זה ולפי כל דין.

תפקידים וסמכויות

תפקידיו וסמכויותיו של אפוטרופוס שמינה בית המשפט לדאוג לרכושו של אדם המתגורר בקהילה, יהיו כמפורט להלן, אלא אם הגביל בית המשפט אחד או יותר מהם או קבע בית המשפט כי על האפוטרופוס לבצע פעולות מיוחדות נוספות.
תפקידים וסמכויות אלה יהיו כפופים להוראות חוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, התשכ"ב – 1962 (להלן – חוק הכשרות) ולהוראות כל דין:

<u>פעולות שיש לבצע בסמוך לאחר המינוי:</u>

1. עריכת בדיקה של צרכי החסוי ורצונותיו בכל ההיבטים הפיזיים, הנפשיים והחברתיים שלו, שיש להם משמעות כספית, תוך עמידה על יכולותיו ומגבלותיו וכן בדיקת ענייניו הרכושיים והצורך בטיפול בהם ; כמו כן, יערוך האפוטרופוס מעת לעת, במשך כל תקופת האפוטרופסות, בדיקה של הצרכים הרכושיים של החסוי וכל שינוי בהם;

2. עריכת פעולות לאיתור הרכוש השייך לחסוי, הכנסותיו וזכויותיו כלפי רשויות ציבוריות וכל גוף או אדם וכן איתור האם יש לחסוי חשבון/ות בנק.

במקרה של חסוי שהיה לו אפוטרופוס קודם – פניה לאפוטרופוס הכללי לקבלת דו"ח אחרון אודות נכסי החסוי;

3. הכנת פרטה והגשתה לאפוטרופוס הכללי;

<u>סיפוק צרכי החסוי:</u>

4. קביעת התקציב להוצאות שוטפות של החסוי, וקביעת הסכום החודשי להוצאות שוטפות שיועבר לחסוי מתוך כספיו, בשיתוף עם האפוטרופוס על רכוש החסוי ובהתאם לצרכים השוטפים שאותרו;

קביעה, בשיתוף כאמור, של הוצאות מיוחדות שיוצאו לצרכיו של החסוי וטיפול בהם;

5. דאגה לאיכותו, ותקינותו של מקום מגוריו של החסוי ונגישותו לחסוי בעל מוגבלות כולל דאגה לתקינותם של מכשירי חשמל, מכשירי עזר וסיוע, נקיון ואוורור בית המגורים ועריכת שיפוצים ותיקונים נדרשים;

6. תשלום חשבונותיו השוטפים של החסוי להבטחת צרכי היומיום (חשמל, מים, גז, טלפון, מס בריאות, מיסי עיריה וכו');

7. דאגה להעברת הכספים הנדרשים לצרכיו של החסוי, לחסוי, לאפוטרופוס על ענייניו האישים של החסוי או לגורם נותן השירות או המוצר, לפי הענין;

8. לגבי חסוי שלדעת האפוטרופוס לענייניו האישיים טובתו היא לגור במוסד או אם אין לו אפוטרופוס כזה, לפי הבעת רצון של החסוי עצמו – דאגה להעברת החסוי למוסד המתאים לצרכיו וליכולותיו הכספיות;

ההחלטה לגבי המוסד בו יגור החסוי תתקבל בשיתוף עם האפוטרופוס לענייניו האישיים של החסוי אם מונה לו;

הועבר חסוי למוסד יחול סל הטיפול לאפוטרופוס לרכושו של חסוי המתגורר במוסד.

9. דאגה וסיוע למיצוי זכויותיו הכספיות של החסוי ברשויות ציבוריות ובגופים פרטיים (קצבאות, פנסיה, הנחות, תשלומי ביטוח וכו');

10. ניהול חשבון הבנק של החסוי;

11. השקעת כספיו של החסוי בהתאם לתקנות הכשרות המשפטית והאפוטרופסות (דרכים להשקעת כספי חסוי), התש"ס - 2000 והוראות בית המשפט;

12. טיפול בהסדרת חובות שהחסוי נדרש לשלם, לרבות, בדרך של קביעת הסדרי תשלום מול בעל החוב וטיפול בתיקי הוצאה לפועל ופשיטת רגל, אם הוגשו כנגד החסוי;

13. ניהול נכסי החסוי לרבות קניה, מכירה והשכרת נכסים של החסוי ופניה לבית המשפט לצורך קבלת אישורו כאשר הדבר נדרש לפי הוראות סעיפים 48 ו – 49 לחוק הכשרות;

14. פניה לבית המשפט לשם קבלת הוראותיו בענייני הרכוש של החסוי, כאשר הדבר נדרש על פי חוק הכשרות, ייצוג החסוי בהליכים משפטיים שונים בקשר לרכוש החסוי ובהליכים בפני רשויות וועדות שונות שיש להם השלכות על מצבו הכספי ורכושו של החסוי (כגון ועדת תביעות לפי חוק הביטוח הלאומי ועוד); ייזום הליכים משפטיים והליכים בפני רשויות וועדות כאמור, הנדרשים לצורך שמירה על רכוש החסוי; דאגה לייצוג משפטי באותם הליכים ככל שהדבר נדרש ובירור האפשרות לייצוגו באמצעות הסיוע המשפטי;

15. שכירת שירותים מקצועיים (עורך דין, שמאי רואה חשבון וכו'), כאשר הדבר נדרש לצורך השמירה על רכושו של החסוי וניהול ענייניו, ובלבד שמדובר בשירותים מקצועיים שבית המשפט לא מינה את האפוטרופוס על מנת שיבצעם בעצמו;

16. ניהול חשבונותיו של החסוי, הכנת דוחו"ת כספיים והגשתם לאפוטרופוס הכללי ולכל גוף שעל החסוי או האפוטרופוס להגיש לו דו"חות על פי דין (כגון: דו"ח מס הכנסה וכדו');

17. שמירת חשבונות וכל תיעוד לגבי נכסיו של החסוי לתקופת זמן של 7 שנים ולתקופה ארוכה מזו – על פי דרישת האפוטרופוס הכללי.

18. במקרה של פטירת החסוי יפעל האפוטרופוס בהתאם לנוהל שקבע האפוטרופוס הכללי בענין פטירת חסוי, אותו ניתן לקבל במשרדי האפוטרופוס הכללי.

<u>תפקידים נוספים:</u>

בנוסף לאמור, כאשר מדובר בחסוי בעל יכולת כלכלית המאפשרת זאת, ידאג האפוטרופוס למימון מכספי החסוי של שירותים ומוצרים נוספים, לשיפור רווחתו, הכל בהתאם ליכולתו הכלכלית, בחינת יכולותיו הפיזיות הנפשיות ומגבלותיו וכאשר האפוטרופוס סבור כי הדבר יהיה לטובת חסוי. בכל מקרה תתקיים התייעצות משותפת בענין זה עם האפוטרופוס לענייניו האישיים של החסוי, אם מונה.

בין השירותים הנוספים שלמימונם ידאגהאפוטרופוס לחסוי שמצבו הכלכלי מאפשר זאת, ניתן למנות את השירותים הבאים:

1. קבלת טיפולים אלטרנטיביים, קוסמטיים וכדו';
2. מלווה לביקורים תכופים יותר אצל החסוי;
3. הוצאת החסוי לטיולים מחוץ לביתו בתכיפות גדולה יותר מהאמור לעיל, או הוצאתו לטיולים וביקורים בארץ ובחו"ל;
4. רכישת מוצרים עבור החסוי, לשיפור רווחתו, מעבר למוצרים הנדרשים לצורך הקיום היומיומי שלו, כגון – מזגן, D.V.D. , מחשב וכדו',
5. השתתפות בחוגים, מופעי תרבות וכדו' מעבר למקובל;

<u>הוראות מיוחדות:</u>

בנוסף לאמור ידאג האפוטרופוס ל _____

_____

_____

האפוטרופוס ידאג לכל העניינים המנויים לעיל למעט _____

נספח

אופן מילוי התפקיד - דף הנחיה[1]

במילוי התפקידים והסמכויות שנמסרו לאפוטרופוס על ידי בית המשפט המפורטים בסל הטיפול ינהג האפוטרופוס תוך הקפדה על העקרונות הבאים:

- ינהג תוך שמירת כבוד החסוי.

- ינהג לטובת החסוי כדרך שאדם מסור היה נוהג בנסיבות הענין.

- יפעל ביושר ובתום לב, בנאמנות, באחריות ובהתמדה .
  אפוטרופוס שהוא בעל מקצוע שנתמנה על דעת שיפעיל את כישוריו המקצועיים (עו"ד רו"ח וכו') יפעל במסירות ובמקצועיות כמו שבעל מקצוע היה מפעיל כלפי לקוחו.

- יסביר לחסוי מהם תפקידיו וסמכויותיו כאפוטרופוס, בשפה המובנת לחסוי ובהתאם ליכולת הבנתו של החסוי.

- ישמע את דעת החסוי בכל ענין והחלטה הנוגעת לחסוי ויתייעץ עמו אם הוא מסוגל להבין בדבר וניתן לברר את דעתו.

- יפעל בביצוע תפקידיו, ככל האפשר –

1. בהתאם לרצונותיו של החסוי, אם הוא מסוגל להבין בדבר וניתן לברר את דעתו;
2. אם החסוי אינו מסוגל להבין בדבר או לא ניתן לעמוד על רצונותיו – בהתאם לרצון החסוי, אם ידוע, כפי שהוא הביע בעבר בעת שהיה מסוגל להבין בדבר;
3. אם רצונו אינו ידוע - בהתאם להשקפת עולמו ואורח חייו של החסוי, כפי שהיו בעבר.

יסייע לחסוי ויעודד אותו לקבל החלטות בעצמו בעניינים הנוגעים לו, ככל שהחסוי מסוגל לכך.

[1] נספח זה יצורף לכל סוגי ה"סלים".

יפעל בדרך שתעודד את החסוי להשתתף בחיי הקהילה, כולל פעילויות חברתיות, תרבותיות, שיקומיות ותעסוקתיות.

יפעל בדרך שתאפשר לחסוי לממש את יכולותיו ולשמור על מירב העצמאות האפשרית, בהתאם ליכולותיו.

יפעל בדרך שתעודד את החסוי ותאפשר לו לשמור על קשרים עם בני משפחה וחברים.

יתייעץ עם גורמים רלוונטים לשם קידום טובת החסוי, כגון: עובדים סוציאליים המטפלים בחסוי, אנשי קשר במוסדות ובדיור מוגן, בני משפחה וחברים הקרובים לחסוי, וכן ישכור בשם החסוי שירותים מקצועיים, לרבות ייצוג משפטי, במידה והם נדרשים לשם קידום טובתו.

יישמע להוראותיו של כל גורם מפקח שמונה לכך על פי דין, לרבות הוראות האפוטרופוס הכללי ובמקרה של חילוקי דעות מהותיים בין האפוטרופוס ובין הגורם המפקח שלא ייושבו, יפנה לבית המשפט לקבלת הוראות ממנו.

יפנה לבית המשפט לקבלת הוראותיו בכל ענין הנדרש לשם קידום טובת החסוי שהאפוטרופוס אינו מוסמך על פי הדין לייצג את החסוי בו ולקבל החלטות בשמו.

אם מינה בית משפט אפוטרופוסים נפרדים לרכושו ולענייניו האישיים של החסוי יפעלו האפוטרופסים ביניהם תוך שיתוף פעולה ותיאום, לשם קידום טובת החסוי.

אם הטיל בית המשפט תפקיד אפוטרופסות על שני אפוטרופסים או יותר יפעלו הם תוך שיתוף פעולה והסכמה ובהתאם לסעיף 46 לחוק.

במקרים של התנגדות החסוי להחלטה, לטיפול או לשירות שהאפוטרופוס, לאחר שהתייעץ עם החסוי, סבור כי יהיו לטובתו, ינסה האפוטרופוס להביא את החסוי לידי הסכמה, ויעזר לצורך כך עם גורמים מטפלים בקהילה ובני משפחה של החסוי. בעניינים אישיים עקרוניים, בהם נשאר החסוי איתן בהתנגדותו, יפנה לבית המשפט בבקשה למתן הוראות ולגבי התנגדות לטיפול רפואי - יפנה לבית המשפט או, לפי הענין, לועדת האתיקה, הפועלת לפי חוק זכויות החולה, התשנ"ו – 1996;

- במקרים שבהם מסרב החסוי לכל שיתוף פעולה עם האפוטרופוס ואינו מאפשר לו לבצע את תפקידיו, ינסה האפוטרופוס להיעזר בגורמים מטפלים בקהילה ובבני משפחה של החסוי על מנת להגיע

לשיתוף פעולה ובמקרים שהדבר לא מצליח – יפנה לבית המשפט בבקשה למתן הוראות או בבקשה לערוך שינוי בצו המינוי.

- כאשר מדובר בחסוי שמצבו ומתוך כך, יכולת הבנתו, משתנים מזמן לזמן (כגון במצבים משתנים של חולי נפש) יפעל האפוטרופוס במילוי תפקידיו תוך התחשבות בשינויים במצב החסוי מעת לעת, לרבות לענין שמיעת דעת החסוי, התייעצות עמו והתחשבות ברצונותיו ומתן אוטונומיה לחסוי לקבל החלטות ולנהל את הענינים הנוגעים לו בעצמו, בזמנים בהם הוא מסוגל לכך.