

KOP SEKOLAH

Nomor :
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Cetak Rekening Koran Bank

Kepada Yth.
Customer Service
Bank.....
KCP
di,-
.....

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SMP
Alamat Unit Kerja : Jl.
Kec., Kab.

Bermaksud mengajukan permohonan Cetak Rekening Koran Bank dari bulan Januari s/d Mei 2019 (Tahun Anggaran 2019), dengan nomor rekening: **107-0012526176**, a/n rekening: SMP yang beralamat di Jl. Kecamatan

Demikian surat permohonan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Atas perhatian dan bantuanya saya ucapkan terimakasih.

....., 23 Mei 2019
Kepala SMP
.....

.....