



**КРИВООЗЕРСЬКА СЕЛИЩНА
РАДА**

Р І Ш Е Н Н Я

28 грудня 2020 року № 28

смт Криве Озеро

IV сесії восьмого
скликання

Про прийняття зі спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селища Кривоозерського району до комунальної власності Кривоозерської селищної ради Кривоозерської Дитячої музичної школи Кривоозерської районної ради зміну засновника, найменування та затвердження в новій редакції його Статуту

Керуючись пунктом 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань, постановою Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1482 «Про передачу об'єкту права державної та комунальної власності», рішенням 33 позачергової сесії Кривоозерської районної ради 7 скликання від 01 грудня 2020 року № 1 «Про надання згоди на безоплатне прийняття комунальної власності територіальних громад сіл, селища Кривоозерського району Миколаївської області підприємств, установ та організацій, їх майно та об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селища Кривоозерського району у комунальну власність Кривоозерської селищної ради, Кривоозерська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти у комунальну власність Кривоозерської селищної ради (код ЄДРПОУ 04375458) комунальне заклад, засновником якого є Кривоозерська районна рада (код ЄДРПОУ 20883480) та майно, а саме Кривоозерська Дитяча музична школа Кривоозерської районної ради Миколаївської області (код ЄДРПОУ 03022887), яка розташована за адресою: 55104 Україна,

Миколаївська область, Кривоозерський район селище міського типу Криве Озеро, вулиця Шевченка, будинок 1.

2. Змінити засновника шляхом виключення із засновників Кривоозерська районна рада (код ЄДРПОУ 20883480) та включення Кривоозерська селищна рада (код ЄДРПОУ 04375458) до складу засновників Кривоозерську Дитячу музичну школу Кривоозерської районної ради (код ЄДРПОУ 03022887), яка розташований за адресою: 55104, Україна, Миколаївська область, Кривоозерський район, селище міського типу Криве Озеро, вулиця Шевченка, будинок 1.

3. Змінити найменування закладу комунального закладу Кривоозерської селищної ради, а саме Кривоозерська Дитяча музична школа Кривоозерської районної ради Миколаївської області на повну назву комунальний заклад «Дитяча мистецька школа Кривоозерської селищної ради», скорочена назва – КЗ «ДМШ».

4. Затвердити у новій редакції Статут комунального закладу Дитячої мистецької школи Кривоозерської селищної ради (додається).

5. Доручити директору комунального закладу Дитячої мистецької школи Кривоозерської селищної ради, Радзівіл Людмилі Яківні, здійснити заходи з внесення відомостей щодо зміни в частині засновника, найменування, а також реєстрацію Статуту в новій редакції у відповідному органі державної реєстрації.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, молоді, спорту, культури, фізичного виховання та місцевої згуртованості.

Кривоозерський селищний голова

Павло БУЗІНСЬКИЙ

Затверджено
рішенням Кривоозерської
селищної ради
від 28 грудня 2020 року № 28

СТАТУТ
комунального закладу
Кривоозерська Дитяча мистецька школа
Кривоозерської селищної ради

сmt Криве Озеро
2020 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад Кривоозерська Дитяча мистецька школа Кривоозерської селищної ради (далі - Заклад) є початковим спеціалізованим мистецьким навчальним закладом, початковою ланкою спеціальної мистецької освіти, яка належить до системи позашкільної освіти. Головною метою діяльності закладу є задоволення потреб громадян, суспільства і держави у поточній мистецькій (музичній) освіті. Скорочена назва Кривоозерська ДМШ.

1.2. Заклад є комунальною власністю територіальної громади селище міського типу Криве Озеро Кривоозерського району Миколаївської області і знаходиться в підпорядкуванні сектора розвитку культури і туризму Кривоозерської селищної ради. Сектор розвитку культури і туризму регулює, направляє діяльність мистецької школи, здійснює його постійний контроль щодо виконання основних функцій та є головним розпорядником бюджетних коштів по відношенню до мистецької школи.

1.3. Заклад є бюджетною неприбутковою юридичною особою публічного права, функцією якої є діяльність у сфері культури і не має на меті розподіл отриманих доходів (прибутків) для засновника, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.4. Засновником закладу є Кривоозерська селищна рада, яка здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.5. Основним завданням закладу є:

створення умов для здобуття початкової (мистецької) освіти;
естетичне виховання дітей та юнацтва;
виховання громадянина України;
вільний розвиток особистості, виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а' також інших націй і народів;

«виховання в учнів поваги до Конституції України (254 к/96-ВР), патріотизму, любові до України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності;

- створення умов для творчого, інтелектуального і духовного розвитку;
- задоволення потреб у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук та залучення до навчання здібних, обдарованих і талановитих дітей та молоді, розвиток та підтримка їх здібностей, талантів і обдарувань;
- задоволення духовних та естетичних потреб громадян.

1.6. Заклад здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позашкільний час.

1.7. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України (254 к/96-ВР), Законами України «Про культуру», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, рішеннями сесії Кривоозерської селищної ради, управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації, положенням про початкові спеціалізовані мистецькі навчальні заклади системи Міністерства культури України (наказ Міністерства культури і мистецтв України від 06.08.2001р. №523), власним статутом, наказами сектору розвитку культури і туризму Кривоозерської селищної ради, іншими нормативно-правовими актами.

1.8. Діяльність закладу будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти; науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.9. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про початкові спеціалізовані мистецькі навчальні заклади системи Міністерства культури України та власним статутом.

1.10. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законами України «Про культуру», «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та Положенням про початкові спеціалізовані мистецькі навчальні заклади системи Міністерства культури України;

- дотримання умов, що визначаються за результатами атестації та акредитації;

- безпечні умови культурно-освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.11. Заклад має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;

- проходити в установленому порядку державну акредитацію;

- визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;

- визначати шкільний компонент змісту освіти. Розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- визначати контингент учнів;
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- створювати структурні підрозділи (за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом), формувати штатний розпис. Встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах за погодженням з завідувачою сектором розвитку культури і туризму Кривоозерської селищної ради;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;
- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами, що не суперечить чинному законодавству.

1.1. Заклад може співпрацювати, зберігаючи юридичну самостійність, з культурно-спортивними, освітньо-культурними, культурно-оздоровчими комплексами інших подібних об'єднань, участь у яких здійснюється на добровільних засадах, якщо не суперечать законодавству України та наказам сектору розвитку культури і туризму Кривоозерської селищної ради.

1.13. Заклад користується правами юридичної особи, веде самостійний баланс, має реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, має бланки зі своїм найменуванням, кутовий штамп і круглу печатку встановленого зразка та інші реквізити.

1.14. Заклад має цивільну правоздатність і дієздатність. Самостійно несе відповідальність за своїми цивільними обов'язками, може бути позивачем і відповідачем у суді.

1.15. Навчання у закладі проводиться українською мовою (згідно з Конституцією України (254 к/96-ВР)).

1.16. Адреса закладу: 55104, Миколаївська обл., смт. Криве Озеро, вул. Шевченка, 1 тел. (05133) 24489

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад проводить навчально-виховну, методичну та культурно-просвітницьку роботу.

2.2. З метою виконання завдань, що стоять перед закладом, та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей учнів у закладі створюються відділи (фортепіанний, народних інструментів, струнно-смічкових інструментів, духових та ударних інструментів, інші відділи).

2.3. Заклад має право створювати різні структурні підрозділи за погодженням із завідувачем сектору розвитку культури і туризму Кривоозерської селищної ради, що працюють на засадах самоокупності.

2.4. Заклад може мати філії. Рішення про створення філій приймається закладом після погодження з завідувачем сектору розвитку культури і туризму Кривоозерської селищної ради.

2.5. Заклад може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі педагогічної практики студентів вищих мистецьких навчальних закладів. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів учнів, підтримки їх професійних навичок, заклад, за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки, може організовувати виконання замовлень підприємств (організація концертів, музичних вечорів, тощо).

2.6. Заклад проводить методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Відділення, відділи проводять роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками діяльності. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, рефератів і за іншими організаційними формами. Участь педагогічних працівників у заходах підвищення кваліфікації засвідчується керівником закладу і є підставою для проведення атестації. Заклад може надавати методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам міста, області, молодіжним, дитячим та громадським організаціям.

2.7. Право вступу до закладу мають громадяни України, іноземці та особи без громадянства^ які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до закладу в порядку, встановленому для громадян України.

2.8. Прийом учнів до закладу може здійснюватися протягом навчального року як на без конкурсній основі, так і за конкурсом на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють. До заяви батьків або осіб, які їх замінюють, додається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять у закладі та копія свідоцтва про народження. Порядок і строки проведення вступних іспитів, прослуховувань і ВИМОГИ до учнів визначаються педагогічною радою закладу. Зарахування на навчання проводиться наказом керівника закладу.

2.9. Термін навчання та вік вступників визначаються Положенням про початкові спеціалізовані мистецькі навчальні заклади системи Міністерства культури України (наказ Міністерства культури і мистецтв України від 06.08.2001р., №523) та Типовими навчальними планами початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів (наказ Міністерства культури і туризму України від 18.07.2006р., №507/0/1606).

2.10. Документація закладу, яка регламентує організацію та проведення навчально-виховного процесу, ведеться за зразками, затвердженими Міністерством культури України.

2.11. Заклад подає статистичні звіти у відповідності до вимог органів державної статистики.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО РОЦЕСУ

3.1. Навчальний рік у закладі починається 1 вересня. Дата закінчення навчального року, терміни шкільних канікул визначаються керівником закладу згідно із строками, встановленими Міністерством освіти і науки України.

Комплектування груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом викладача.

У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні заклад може працювати за окремим планом, затвердженим керівником закладу.

Заклад створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.2. Заклад працює за річним планом роботи.

3.3. Навчально-виховний процес у закладі здійснюється за Типовими навчальними планами початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів (наказ Міністерства культури і туризму України від 18.07.2006р., №570/0/1606) та програмами, затвердженими Міністерством культури і мистецтв України, а також за навчальними планами та програмами, затвердженими сектором розвитку культури та туризму Кривоозерської селищної ради за умови відсутності типових.

3.4. Експериментальні навчальні плани складаються закладом з урахуванням типового навчального плану.

3.5. Навчально-виховний процес у закладі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Навчально-виховний процес поєднує індивідуальні і колективні форми роботи:

- індивідуальні та групові заняття, уроки;
- репетиції;
- перегляди, вистави, конкурси, фестивалі, олімпіади, концерти;
- лекції, бесіди, вікторини, екскурсії;
- позаурочні заходи.

3.6. Строки проведення контрольних заходів (заліків, контрольних уроків, академічних концертів, іспитів) визначаються відділеннями або

відділами закладу за рішенням педагогічної ради.

3.7. Основною формою навчально-виховної роботи є заняття (урок).

Тривалість одного заняття (уроку) в закладі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить:

- віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
- старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом педагогічного працівника.

Кількість, тривалість та послідовність навчальних занять і коротких перерв між заняттями (уроками) визначається розкладами, що затверджуються керівником закладу.

3.8. Відволікання учнів на роботи та заходи, не пов'язані з навчально-виховним процесом, за рахунок навчального процесу забороняється, крім випадків, передбачених відповідними рішеннями Кабінету Міністрів України.

3.9. Середня наповнюваність груп у закладі визначається Типовими навчальними планами початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів (наказ Міністерства культури і туризму України від 18.07.2006р., №570/01606). Групи комплектуються залежно від профілю та можливості організації навчально-виховного процесу, виходячи із середньої наповнюваності груп. Загальна кількість груп не може перевищувати кількості, що визначена розрахунком педагогічних годин.

Нормативом для розрахунку педагогічних годин є навчальні плани закладу.

3.10. Для оцінювання рівня навчальних досягнень учнів використовується 12-бальна система.

3.11. Річні оцінки рівня навчальних досягнень учнів виставляються викладачем на підставі семестрового оцінювання, з урахуванням оцінок одержаних під час контрольних заходів. Річні оцінки з предметів, з яких іспити не проводяться, є підсумковими.

Згідно з, навчальними планам з предметів, з яких проводяться іспити підсумкова оцінка виставляється екзаменаційною комісією на підставі річних та екзаменаційних оцінок.

Річне оцінювання з предметів навчального плану здійснюється не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року.

Підсумкова оцінка може бути змінена рішенням педагогічної ради.

3.12. Питання, пов'язані із звільненням учнів від здачі іспитів або перенесенням їх строків, вирішуються керівником закладу на підставі подання відділів за наявності відповідних документів.

3.13. Питання щодо переведення учнів до наступного класу, призначенням повторних перевірних контрольних заходів у зв'язку з невиконанням програмних вимог, призначення терміну здачі матеріалу з предметів, програмами яких контрольні заходи не передбачені, залишення на

повторний рік навчання та виключення із закладу (при умові систематичного невиконання навчальних планів та програм), видачі свідоцтв випускникам вирішуються педагогічною радою та затверджуються наказами керівника закладу.

Повторні Perezдaчі повинні бути завершені, як правило, до 20 вересня наступного навчального року.

3.14. Випускникам закладу, які в установленому порядку склали випускні іспити, видається свідоцтво про закінчення початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу.

Зразки свідоцтв затверджуються Міністерством культури України. Виготовлення свідоцтв закладу здійснюється відповідно за рахунок коштів місцевого бюджету або коштів, отриманих закладом з додаткових джерел фінансування.

3.15. Учням, які хворіли під час випускних іспитів, при умові повного виконання навчальних планів та програм, видається свідоцтво про закінчення закладу на підставі річних оцінок.

3.16. Учням випускних класів, які не виконали у повному обсязі навчальні плани та програми, видається довідка про навчання в закладі. Для одержання свідоцтва цим учням надається право повторного іспиту (іспитів).

3.17. Учні, які мають високі досягнення (10-12 балів) у вивченні всіх предметів за відповідний навчальний рік, нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». Рішення про заохочення приймаються педагогічною радою за поданням відділів.

3.18. За рішенням керівника закладу виключення учня може проводитися при невнесенні плати за навчання протягом двох місяців. У групах самоокупності - одного місяця відповідно до Положення про початкові спеціалізовані мистецькі -навчальні заклади системи Міністерства культури і мистецтв України (наказ Міністерства культури і мистецтв України від 06.08.2001р., №523).

3.19. Навчально-виховний процес у закладі є вільним від втручання політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в закладі є:

- учні;
- директор, заступник директора;
- викладачі, концертмейстери;
- спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

4.2. Учні закладу мають гарантоване державою право на:

- здобуття початкової мистецької освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

- добровільний вибір навчання на будь-якому музичному інструменті;
- навчання на декількох музичних інструментах;
- безпечні й нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною базою закладу;
- участь у конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, тощо;
- повноцінні за змістом та тривалістю заняття;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Учні користуються правом внутрішкільного переведення та переведення до іншого закладу за наявності вільних місць.

Переведення здійснюються за наказом керівника.

4.4. Учні закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних культурно-мистецьких заходах;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог статуту.

4.5. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну освіту або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки. Педагогічний працівник здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати *професійні обов'язки в закладі*.

4.6. *Педагогічні працівники закладу мають право на:*

- *внесення*, керівництву закладу та завідувачу сектору розвитку культури і туризму Кривоозерської селищної ради та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень до тих хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, у заходах пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з учнями;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички диференційовано,

відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів;

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей учнів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями морально-етичних норм поведінки, дисциплінарних вимог;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я учнів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань українського народу;
- виховувати особистим прикладом і настановами поваг} до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- постійно підвищувати свій професійний рівень та педагогічну майстерність;
- проводити роботу для залучення дітей та юнацтва до занять мистецтвом;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- дотримуватися вимог статуту закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань, відділень, відділів, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- виконувати накази і розпорядження керівників закладу.

4.8. Викладачі, концертмейстери закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого керівником або заступником керівника з навчальної роботи.

4.9. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до чинного законодавства.

4.10. Обсяг педагогічного навантаження працівників закладу встановлюється керівником згідно із законодавством.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється керівником у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі зміни кількості учнів, пов'язаної з їх вибуттям чи зарахуванням, інших змін умов праці, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю

Оплата праці працівників закладу здійснюється відповідно до нормативно-правових актів Кабінету Міністрів, Міністерства освіти, Міністерства культури України.

4.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.12. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу за їх наявності;
- звертатися до органів управління культурою, керівників закладу та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- захищати законні інтереси учнів в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Керівництво закладом здійснює директор, що призначається на посаду Засновником шляхом укладення строкового трудового договору (контракт) з керівником мистецької школи, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та статутом мистецької школи, та розриває його з підстав та у порядку, що визначені законодавством та статутом мистецької школи.

Перед призначенням на посаду кандидати на заміщення посади проходять співбесіду з Кривоозерським селищним головою. Звільняється з посади згідно чинного законодавства, ї

Директор Закладу підпорядковується безпосередньо сектору розвитку культури та туризму Кривоозерської селищної ради.

5.2. Обов'язки директора відображаються в посадових інструкціях, які затверджуються завідувачем сектору розвитку культури і туризму Кривоозерської селищної ради.

5.3. Керівник Закладу:

- здійснює керівництво колективом;
- за погодженням з педагогічною радою закладу призначає і звільняє педагогічних працівників та визначає їх функціональні обов'язки відповідно до законодавства;
- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- створює належні умови для здобуття учнями початкової спеціальної мистецької освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-

гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;

- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку;

- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;

- представляє заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

- забезпечує право учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників закладу;

- затверджує посадові обов'язки працівників закладу.

5.4. Керівник Закладу є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом.

За відсутності керівника обов'язки голови виконує заступник директора.

Обов'язки секретаря педагогічної ради виконує один з викладачів, який обирається строком на один рік.

5.5. Педагогічна рада об'єднує педагогічних працівників закладу і створюється з метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання педагогічного колективу.

5.6. Педагогічна рада закладу:

- розглядає план навчально-виховної і методичної роботи закладу;

- обговорює заходи, які забезпечують високий рівень навчально-виховної і методичної роботи;

- заслуховує та обговорює доповіді, звіти керівника закладу, його заступників, керівників відділень, відділів та окремих викладачів щодо стану навчально-виховної і методичної роботи в закладі;

- розглядає плани заходів виконання інструктивних, методичних документів, які визначають організацію та зміст навчально-виховної роботи закладу;

- визначає заходи підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в навчально-виховний процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;

- приймає рішення про видачу свідоцтв про закінчення закладу, переведення учнів у наступний клас, залишення на повторний рік навчання ,

призначення переіспитів, виключення учнів із закладу, нагородження Похвальними листами;

- обговорює заходи, пов'язані з проведенням набору учнів, визначає порядок і строки проведення вступних іспитів, прослуховувань, вимоги до вступників;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;

- вирішує інші основні питання навчально-виховної роботи.

5.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб закладу. Обов'язковим є проведення засідань педагогічної ради на початок та кінець навчального року, а також після кожного навчального семестру.

5.8. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори трудового колективу.

5.9. Рішенням загальних зборів створюється рада закладу, що діє в період між загальними зборами.

Кількість членів ради закладу визначається загальними зборами трудового колективу.

До складу ради закладу делегуються завідуючі відділами, представники громадських організацій та керівництва закладу.

Засідання ради є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради. Рішення ради мають рекомендаційний характер. Засідання ради оформлюються протоколами.

5.10. У закладі, за рішенням загальних зборів або ради закладу, можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

5.11. Керівник закладу не зобов'язаний виконувати рішення органів громадського самоврядування, якщо вони суперечать чинному законодавству, нормативно-правовим актам України, цьому статуту.

5.12. За наявності не менше трьох викладачів з одного виду мистецтв (споріднених інструментів) у закладі можуть створюватись відділення, відділи, керівники яких затверджуються наказом директора закладу.

Відділення, відділи сприяють організації навчально-виховного процесу, підвищенню якості викладання, виконавської та педагогічної майстерності, виконанню рішень педагогічної ради, навчальних планів та програм.

6. ФІНАНСОВО- ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.2. Фінансування закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, плати за навчання учнів, за рахунок коштів селищного бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень не заборонених чинним законодавством для неприбуткових бюджетних установ.

Бюджетне фінансування закладу не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у зазначених закладах додаткових джерел фінансування.

6.3. Розрахунок годин по закладу складається на плановий контингент учнів, установлений органом виконавчої влади, у відповідності до навчальних планів, за якими працює заклад.

Основою розрахунків фонду заробітної плати є:

- штатний розпис;
- середня педагогічна ставка з урахуванням надбавок та підвищень за тарифікацією;
- кількість педагогічних ставок за розрахунком навчальних годин.

6.4. Розмір плати за навчання учнів установлюється в порядку, визначеному, Кабінетом Міністрів України.

6.5. Додатковими джерелами формування коштів закладу є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства, добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- кошти, отримані закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої даним статутом з дотриманням статусу неприбутковості, Бюджетного та Податкового кодексів.

6.6. Ведення діловодства та звітності в закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

6.7. Бухгалтерський облік та звітність здійснюється бухгалтерською службою.

6.8. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначеним цим Положенням.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Заклад, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх, культурних програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління культурою, освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

8. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю закладу здійснюють Міністерство освіти і науки України, Міністерство культури України, виконавчий комітет

Кривоозерської селищної ради, управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації та секторрозвитку культури і туризму Кривоозерської селищної ради.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

9Л. Реорганізація або ліквідація закладу здійснюється за рішенням Кривоозерської селищної ради в порядку, встановленому чинним законодавством.

9.1. У разі ліквідації неприбуткової організації її активи повинні бути передані одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

11. Зміни та доповнення до цього статуту затверджуються рішенням Кривоозерської селищної ради і реєструються згідно чинного законодавства
