



***Лисичанська міська військово-цивільна
адміністрація Сєвєродонецького району
Луганської області***

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26/34**

**Приєм документів для забезпечення технічними та
іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю,
дітей з інвалідністю та інших окремих категорій
населення**

Управління соціального захисту населення

ЗАТВЕРДЖУЮ:	УЗГОДЖЕНО:
Начальник управління соціального захисту населення	Заступник керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації
Олена БЄЛАН	Євген НАЮК
«07» липня 2021 року	«07» липня 2021 року

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області вул. Малиновського, 22а, каб.7, м. Лисичанськ, Луганська обл., 93100.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Приєм документів здійснюється: понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 12.48; вихідні дні субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7 25 44, 7 30 27, (099) 750 39 92, E-mail: utszn@lis.gov.ua Необхідна інформація розташована на сайті Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області www.lis.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні" від 21.03.1991 № 875 –

		XII; 2. “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005 № 2961- IV.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні та інші засоби реабілітації, переліків таких засобів, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2012 № 321(зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 28.05.2021 № 278 «Про затвердження форм документів з обліку та забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Наявність відповідного статусу та медичних показань у осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення для забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за формою, затвердженою Мінсоцполітики. 2. Паспорт громадянина України або свідоцтво про народження (для дітей віком до 14 років). 3. Висновок МСЕК про встановлення інвалідності для осіб з інвалідністю (для дітей з інвалідністю - висновок ЛКК)- у разі коли особа вперше звертається до органів соціального захисту населення або змінюється група і причина інвалідності. 4. Індивідуальна програма (для особи з інвалідністю та дитини з інвалідністю) або висновок ЛКК (для інших осіб, осіб з інвалідністю, група інвалідності яких установлена до 1 січня 2007 р. як безстрокова або строк дії якої не закінчився), що містить показання для забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації (індивідуальна програма не пред'являється особами з інвалідністю для виплати компенсації за спеціальні засоби для орієнтування,

		спілкування та обміну інформацією у випадках, передбачених пунктами 7-9 Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні засоби реабілітації, переліків таких засобів). 5. Копія ідентифікаційного коду. 6. Посвідчення, яке підтверджує право особи на пільги. 7. Довідка з місця роботи, служби або навчання особи з інвалідністю та іншої особи (для осіб, які працюють, служать, навчаються)- для забезпечення протезами верхніх та нижніх кінцівок, ортопедичним взуттям, активними кріслами колісними. Учасники антитерористичної операції додатково подають такі документи: рішення ВЛК чи висновок ЛКК (для постраждалих внаслідок антитерористичної операції, яким не встановлено інвалідність); довідку органу внутрішніх справ про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством (для постраждалих внаслідок антитерористичної операції з числа мирних громадян України, які проживали в районі проведення антитерористичної операції, районі здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях та яким не встановлено інвалідність); висновок експерта за результатами судово-медичної експертизи (для постраждалих внаслідок антитерористичної операції з числа мирних громадян України, які проживали в районі проведення антитерористичної операції, районі здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях та яким не встановлено
--	--	---

		інвалідність); документ, що підтверджує місце проживання/перебування безпосередньо в районі проведення антитерористичної операції, районі здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях видана уповноваженим органом за місцем проживання такої особи (для учасників антитерористичної операції з числа мирних громадян, які проживали в районі проведення антитерористичної операції, районі здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях та яким не встановлено інвалідність); витяг з наказу командира військової частини (начальника територіального підрозділу) або довідка про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва), видана командиром військової частини (начальником територіального підрозділу), з відомостями про участь в антитерористичній операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районі та у період здійснення зазначених заходів (для осіб, визначених абзацом першим пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» яким не встановлено інвалідність); довідку з місця роботи (для працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися та брали безпосередню участь в антитерористичній операції в районі її проведення, у забезпеченні здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районі та у період здійснення зазначених заходів, яким не
--	--	---

		встановлено інвалідність). Законний представник особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи подає документи, що посвідчують його особу та підтверджують її спеціальний статус та повноваження. При повторному зверненні для заміни технічних та інших засобів реабілітації особа подає заяву про заміну технічного та іншого засобу реабілітації.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до управління соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання або за місцем проживання/перебування: особисто заявником або його законним представником; через електронний кабінет особи та Єдиний державний веб-портал електронних послуг.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день звернення з наданням повного пакету документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів. 2. Відмова отримувача даної послуги. 3. Смерть отримувача даної послуги.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Передача документів до територіального відділення Фонду соціального захисту інвалідів для формування електронного направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника через орган соціального захисту населення, засоби телекомунікаційного зв'язку, через електронний кабінет особи або через Єдиний державний веб-портал електронних послуг.
16.	Примітка	-

*також до інформаційної картки додається форма заяви.