

## **KOHTLA-JÄRVE KOOLINOORTE LOOMEMAJA VÄLJASPOOL KOOLI TOIMUVA ÕPPE JA VÄLJASÕITUDEGA ÜRITUSTE KORRALDAMISE KORD**

### **1. ÜLDSÄTTED**

1.1 Käesolevaga kehtestatakse Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemaja väljaspool kooli toimuva õppe- ja väljasõiduürituste korraldamise reeglid, mis on vajalikud õpilaste turvalisuse kaitseks, õppetöö tõrgeteta korraldamiseks ning mis määratlevad ürituse vastavuse hariduslikele eesmärkidele.

1.2 Kõik erandjuhud, mida antud kord ei sätesta, lahendab kooli juhtkond.

### **2. ÜRITUSED**

2.1 Kooli esindamine üritusel on **kontsertidel, konkurssidel, näitustel, kultuuriüritustel, võistlustel** osalemine ning mujal kooli esindava õpilase või õpilasgrupi **ühe- või mitmepäevane** osalemine. Kooli esindamine võib toimuda õppetöö ajal.

2.2 Õppekäik on kooli õppekavaga seotud ühe koolipäeva piires toimuv üritus. Õppekäik on kooli õppekavaga seotud ja toimub õppetöö osana.

2.3 **Laager** on kollektiivi, või huviringi mitmepäevane üritus harjutamise või koolituse eesmärgil, mille organiseerib õpetaja või huvijuht. Laagreid võib korraldada direktori loal osaliselt õppetöö ajal, kui nende sisu on kooskõlas kooli õppekavaga.

2.4 Ringiüritus on väljaspool õppetööd toimuv ühe ringi õpilaste ettevõtmine, mille eest vastutab õpetaja.

2.5 **Ekskursioon** on väljaspool õppetööd toimuv ühe või mitme ringi õpilasi hõlmav ühe- või mitmepäevane väljasõit Eesti Vabariigis, Euroopa Liidus või kolmandates riikides, mida kool ei ole kohustatud korraldama.

### **3. PLANEERIMINE**

3.1 Vähemalt **kümme tööpäeva enne ürituse** toimumist kooskõlastab selle ürituse korraldaja huvihariduse spetsialisti ja infojuhiga, teavitab koolidirektori abi-asjaajaja ürituse toimumisest ning taotleb tõendid õpilastele õppetööst vabastamiseks põhikoolist või gümnaasiumist.

3.2 Õppekäigu eest vastutav õpetaja esitab **hiljemalt 30 (kolmkümmend) kalendripäeva enne väljasõitu** direktorile nõuetekohaselt täidetud **transpordi** tellimise avalduse (lisa 3).

3.3 Ürituse väljasõidu registreerimiselehe õpilaste nimekirja peab õpetaja **täpsustama vähemalt üks tööpäev enne väljasõitu**. Väljasõidu registreerimislehe koopia võtab õpetaja üritusele kaasa (lisa 1).

3.4. Väljaspool Eesti Vabariigi ürituse puhul väljasõitu korraldav õpetaja saadab **hiljemalt viis tööpäeva enne** väljasõitu lapsevanematele teate toimuvast koolivälisest õppetööst ja lapsevanema nõusoleku lehe (lisa 2).

3.5. Väljaspool Eesti Vabariigi ürituse puhul väljasõitu korraldav õpetaja vormistab **hiljemalt kümme tööpäeva enne** väljasõitu õpilaste nimekirja Lisa 4 alusel (Lisa 4).

#### 4. OHUTUSE TAGAMINE

4.1 Vastavalt ürituse iseloomule peab korraldaja läbi viima õpilaste ohutustehnilise instrueerimise. Instrueerimise ettevalmistamisel peab korraldaja läbi mõtlema ja silmas pidama ohufaktorid, mis tulenevad konkreetsest üritusest, sihtkohast, aastaajast, transpordivahendist ja õpilaste vanusest.

4.2 Korraldaja peab tagama, et lapsevanemad oleksid üritusele minekust teadlikud ning teataksid ürituse eest vastutavale isikule oma lapse tervisest tulenevad erikohtlemise vajadused ja haigused.

4.3 Kui õpetaja viib õpilase üritusele isikliku autoga peab ta saama lapsevanema loa taasesitamist võimaldavas vormis (e-mail, sms jt).

4.4 Enne Kohtla-Järvelt kaugemale õppekäigule või ekskursioonile minekut saata lapsevanematele teatis korraldusliku infoga, kus on väljasõidu eesmärk, kuupäev, väljasõidu kellaaeg ja koht ning väljasõidu lõppu kuupäev, kellaaeg ja koht. Üldjuhul kõik kooli väljasõidud algavad ja lõppevad kooli juures.

4.5 Enne mitme päeva kestva välisriiki õppekäigule, üritusele, praktikale või ekskursioonile minekut tuleb kindlasti vormistada õpilase ja tema vanemaga üritusele mineku teatis (lisa 2). Kui õpilasega koos sõidab tema lapsevanem, siis ei pea täitma lisa 2.

4.6 Olenevalt ürituse iseloomust räägib korraldaja õpilastega järgmistel teemadel:

- liiklusohutus;
- seadusekuulekus (tubakatoodete ja uimastavate toodete tarbimine);
- loodus- ja tervishoiureeglid;
- sanitaarnõuded;
- ohutusnõuded lõkke tegemisel;
- elementaarsed esmaabi andmise võtted;
- leitud lõhkeaine või lõhkekehade, ka omavalmistatud laskeriistade ohtlikkus.

jne.

Koos tuletatakse meelde kõige elementaarsemad esmaabi andmise võtted. Oluline on, et pärast instrueerimist teadvustaks iga õpilane oma vastutust.

4.7 Korraldaja peab kindlustama, et kaasa võetakse mobiiltelefon ja esmaabitarbed.

4.8 Vastavalt Liiklusseaduse §22 lg 7 võib 1.-3. klasside õpilaste rühm liikuda ainult täiskasvanute saatel kõnniteel kaks last kõrvuti. Kõnnitee puudumisel võib õpilaste rühm liikuda teepeenral, seejuures valgustamata asulateel ning asulavälisel teel ainult valge ajal ja

kahesuunalise liikluse korral eraldusribata tee vasakpoolsel teepeenral. Õpilaste rühma saatja peab tagama ohutuse ja tal peab olema seljas ohutusvest.

4.9 Enne väljasõitu kontrollib vastutav õpetaja õpilaste kohalolekut vastavalt väljasõidu registreerimislehele. Bussi juurde liikuvaid õpilasi saadab üks õpetaja grupi ees, teine taga. Bussis tuletab õpetaja õpilastele meelde, et on vaja kinnitada turvavööd ja kontrollib seda. Tagasi sõites kontrollitakse õpilased üle vastavalt nimekirjale.

4.10 Üritustel peab 1.- 6. klassiga kaasas olema vajadusel üks täiskasvanu iga 10 õpilase kohta, 7.-9.klassiga üks täiskasvanu iga 15 õpilase kohta. Täiskasvanud saatjate arvu määrab kooli juhtkond olenevalt marsruudist ja sihtkohast.

4.11 Korraldaja võib keelduda õpilast üritusele kaasa võtmast, kui tal on õpilase käitumise suhtes pretensioone.

4.12 Õpetaja võib teha ürituse korraldajale ettepaneku mitterahuldava käitumisega õpilase mittelubamise kohta üritusele.

#### 4.13 Välisriiki minnes:

- tuleb eelnevalt koostada kaasatulevate õpilaste ja nende vanemate kontakt-telefonide andmebaas;
- tuleb eelnevalt kontrollida, kas korraldaja, täiskasvanud saatjate ja kaasatulevate õpilaste mobiiltelefonid toetavad rahvusvahelisi kõnesid;
- tuleb kontrollida ravikindlustuse olemasolu nii õpilastel kui saatjatel.

Euroopa ravikindlustuskaart annab õiguse vajaminevale arstiabile Euroopa Liidu territooriumil ja Euroopa Majanduspiirkonnas viibimise ajal.

- tuleb järele uurida sihtkohariigi hädaabi telefoninumber ning salvestada ka oma telefoni Eesti Välisministeeriumi ööpäevaringne valvesekretäri number +3726377000.

### 5. ÕNNETUSJUHTUM ÜRITUSEL

5.1 Igast raskemast õnnetusest tuleb kohe teatada esiteks hädaabitelefonile 112, siis lapsevanemale ning kooli direktorile või huvihariduse spetsialistile.

5.2 Iga üritusel toimunud suurem õnnetusjuhtum arutakse läbi nii kooli õppenõukogu kui ka hoolekogu koosolekul.

5.3 Hoolekogu ettepanekul kool teavitab õnnetusjuhtumist Kohtla-Järve Linnavalitsust.

## LISA 1

### Väljasõidu registreerimisleht

|                                                     |  |
|-----------------------------------------------------|--|
| Ringi nimetus                                       |  |
| Väljasõidu kuupäev:                                 |  |
| Väljasõidu sihtkoht ja eesmärk                      |  |
| Väljasõidu algus kooli juurest (mis kell?)          |  |
| Saabumine tagasi kooli juurde (kuupäev ja kellaaeg) |  |
| Kaasas olevad õpetajad/täiskasvanud                 |  |
| Turvalisuse eest vastutav õpetaja                   |  |
| Turvalisuse eest vastutava õpetaja kontakttelefon   |  |
| Facebooki jaoks teeb kokkuvõtte: (nimi ja tähtaeg)  |  |

Üritusel osalevate õpilaste nimed:

- 1.
- 2.
- 3.

Kuupäev:

Turvalisuse eest vastutava  
õpetaja allkiri

Direktori kinnitus

## LISA 2

### Üritusele mineku teatis

#### TEADE LAPSEVANEMALE

Käesolevaga teatame, et Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemaja korraldab väljaspool kooli

Ürituse nimetus \_\_\_\_\_

Ürituse toimumise koht \_\_\_\_\_

Huviring \_\_\_\_\_

Toimumise aeg \_\_\_\_\_

Ürituse maksumus \_\_\_\_\_

Väljasõidu aeg, koht \_\_\_\_\_

Orienteeruv tagasisaabumise aeg \_\_\_\_\_

Korraldav õpetaja \_\_\_\_\_

Kontakttelefon \_\_\_\_\_

Korraldava õpetaja allkiri \_\_\_\_\_ Kuupäev \_\_\_\_\_

-----

#### LAPSEVANEMA NÕUSOLEK

Mina lapsevanem (hooldaja) \_\_\_\_\_

olen teadlik ja nõus, et minu laps \_\_\_\_\_

osaleb \_\_\_\_\_

Lapse tervisest tulenevatest erikohtlemisvajadustest teavitan korraldavat õpetajat  
eelpool toodud kontakttelefonil.

Ühtlasi vastutan oma lapse käitumise eest korraldataval üritusel.

Kui reisitakse Eesti Vabariigist väljas Euroopa Liidu territooriumil, on lapsel kaasas  
Euroopa ravikindlustuskaart.

Lapsevanema (hooldaja) allkiri \_\_\_\_\_

Kuupäev \_\_\_\_\_

### LISA 3

Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemaja esindamiseks transpordi tellimise avaldus  
**Esitada hiljemalt 30 kalendripäeva enne ürituse toimumist**

---

Väljasõidu täpne nimetus

---

Ürituse toimumise täpne asukoht (aadress)

---

Ürituse toimumise kuupäev ja kellaaeg kohapeal (algus ja lõpp)

---

Soovitatav väljumise kellaaeg

---

Osalevate õpilaste arv

---

Avalduse esitaja nimi ja mobiiltelefoni nr

---

Õpilastega lähevad kaasa (õpetajad, lapsevanemad) kokku

---

Tellimuse esitamise aeg

NB! Täitmata ridade või hilineamise korral on administratsioonil õigus transporti mitte tellida.  
Avaldus esitada kooli direktori abi-asjaajajale.

---

**Euroopa Liidu siseste kooliekskursioonide  
REISIJATE NIMEKIRI**

---

---

**List of travellers**

---

**Kooli nimetus:** KOHTLA-JÄRVE KOOLINOORTE LOOMEMAJA*Name of school:*

---

**Kooli aadress ja kontakttelefon:** Keskallee 31, Kohtla-Järve 30328 tel.33 44 286*Address of school and contact phone:*

---

**Reisi eesmärk ja kestus:**

---

**Saatva(te) õpetaja(te) nimi(nimed):**

---

**Kinnitan andmete õigsust. Kõigi alaealiste õpilaste hooldajad on igal üksikjuhul andnud nõusoleku nende osalemiseks reisel.***The accuracy of data given is confirmed. The guardians of under-age pupils have consented to their participation in the trip in each individual case.*

---

**Koht**  
*Locality*

---

**Kuupäev**  
*Date*

---

**Ametlik tempel**  
*Official stamp*

---

**Kooli direktori k.t.**  
*Headmaster (mistress)*

---

| <b>Jrk nr</b><br><i>Serial No</i> | <b>Perekonnanimi</b><br><i>Surname</i> | <b>Eesnimi</b><br><i>First name</i> | <b>Isikukood</b><br><i>ID code</i> | <b>Sünniaeg</b><br><i>Date of birth</i> | <b>Dokumendi nr.</b><br><i>Document No</i> |
|-----------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
| <hr/>                             | <hr/>                                  | <hr/>                               | <hr/>                              | <hr/>                                   | <hr/>                                      |
| <hr/>                             | <hr/>                                  | <hr/>                               | <hr/>                              | <hr/>                                   | <hr/>                                      |
| <hr/>                             | <hr/>                                  | <hr/>                               | <hr/>                              | <hr/>                                   | <hr/>                                      |