รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (IPA Template) ของ.....

องค์ประกอบที่ 2 : **การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)**

ตัวชี้วัดที่ 2.2 : การดำเนินงานประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ของ สป.ทส. **(น้ำหนักร้อยละ 10)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ สป.ทส.	เป้าประสงค์ สป.ทส.	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เป้าหมายปี 67	หมายเหตุ
				2564	2565	2566		
การยกระดับกระบวนทัศน์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	องค์กร บุคลากร มีความพร้อม รับการเปลี่ยนแปลงในประเด็นใหม่ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต	ตัวชี้วัดที่ 2.2 การดำเนินงานประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	10	416.93 คะแนน	422.10 คะแนน	462.20 คะแนน	462.20 คะแนน	-

คำอธิบาย:

- เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ ประเด็นในการพิจารณาหมวดละ 4 ประเด็น

<table>
<tr><td rowspan="2">ประเด็นยุทธศาสตร์
สป.ทส.</td><td rowspan="2">เป้าประสงค์
สป.ทส.</td><td rowspan="2">ตัวชี้วัด</td><td rowspan="2">น้ำหนัก
(ร้อยละ)</td><td colspan="3">ข้อมูลพื้นฐาน
(Baseline data)</td><td rowspan="2">เป้าหมายปี 67</td><td rowspan="2">หมายเหตุ</td></tr>
<tr><td>2564</td><td>2565</td><td>2566</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="7">● สป.ทส. ขยับขึ้นมาจากกลุ่มที่ 3 มาอยู่กลุ่มที่ 4 (กลุ่มสูงสุด) คือ ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มากกว่า 450 คะแนน และสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้
<table><tr><th>เป้าหมายขั้นต้น (50)</th><th>เป้าหมายมาตรฐาน (75)</th><th>เป้าหมายขั้นสูง (100)</th></tr><tr><td>445</td><td>453.60</td><td>462.20</td></tr></table></td></tr>
<tr><td colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน:</td><td colspan="7"><u>รอบ 6 เดือน</u>
<table><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr><tr><td>1</td><td>ดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานร้อยละ 60</td></tr><tr><td>2</td><td>ดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานร้อยละ 70</td></tr><tr><td>3</td><td>ดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานร้อยละ 80</td></tr><tr><td>4</td><td>ดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานร้อยละ 90</td></tr><tr><td>5</td><td>ดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานร้อยละ 100</td></tr></table><u>รอบ 12 เดือน</u></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">ประเด็นยุทธศาสตร์
สป.ทส.</td><td rowspan="2">เป้าประสงค์
สป.ทส.</td><td rowspan="2">ตัวชี้วัด</td><td rowspan="2">น้ำหนัก
(ร้อยละ)</td><td colspan="3">ข้อมูลพื้นฐาน
(Baseline data)</td><td rowspan="2">เป้าหมายปี 67</td><td rowspan="2">หมายเหตุ</td></tr>
<tr><td>2564</td><td>2565</td><td>2566</td></tr>
<tr><td colspan="8"><table>
<tr><th>ระดับ
คะแนน</th><th>เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr>
<tr><td>1</td><td>ดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานร้อยละ 80</td></tr>
<tr><td>2</td><td>ดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานร้อยละ 90</td></tr>
<tr><td>3</td><td>ดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานร้อยละ 100</td></tr>
<tr><td>4</td><td>สป.ทส. มีคะแนนผลการประเมินเท่ากับ 453.60 คะแนน</td></tr>
<tr><td>5</td><td>สป.ทส. มีคะแนนผลการประเมินเท่ากับ 462.20 คะแนน</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td colspan="2">สูตรการคำนวณ :</td><td colspan="6">-</td></tr>
<tr><td colspan="2">เงื่อนไข:</td><td colspan="6">หากมีปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการกิจกรรมนั้น ๆ ได้ ก็จะไม่นำกิจกรรมดังกล่าวมาพิจารณาในการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้</td></tr>
<tr><td colspan="2">แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:</td><td colspan="6"><table>
<tr><th>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :</th><th>ตำแหน่ง :</th><th>เบอร์โทรศัพท์ :</th></tr>
<tr><td>ระบุ</td><td>ระบุ</td><td>ระบุ</td></tr>
<tr><td>ระบุ</td><td>ระบุ</td><td>ระบุ</td></tr>
<tr><td>ระบุ</td><td>ระบุ</td><td>ระบุ</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td colspan="2">หลักฐานอ้างอิง/แนวทางการประเมินผล :</td><td colspan="6">1. แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0</td></tr>
</table>

ประเด็นยุทธศาสตร์ สป.ทส.	เป้าประสงค์ สป.ทส.	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เป้าหมายปี 67	หมายเหตุ
				2564	2565	2566		
		2. แผนการดำเนินงาน						
		3. รายงานผลการดำเนินงาน						

แผนการดำเนินงานการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 สป.ทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
1) จัดทำแนวทางการดำเนินงาน PMQA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1 เดือน	X												กพร.ทส.
2) ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดบังคับให้กับหน่วยงานในสังกัดหน่วยงาน	1 ครั้ง		X											กพร.ทส. ทุกหน่วยงาน
3) จัดประชุมให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงาน	2 ครั้ง			X				X						กพร.ทส. ทุกหน่วยงาน
4) จัดทำรายงานผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 สป.ทส. เพื่อเสนอรางวัลเลิศรัฐ สาขา PMQA 4.0 ผ่านระบบออนไลน์สำนักงาน ก.พ.ร. (ขั้นตอนที่ 1)	2 เดือน			X	X									กพร.ทส. กยผ. กตร. ศทอ. กกล. สพท.
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report) (ขั้นตอนที่ 2) และส่งผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร. (ขั้นตอนที่2) *(กรณีผ่านขั้นตอนที่ 1)*	2 เดือน						X	X						กพร.ทส. กยผ. กตร. ศทอ. กกล. สพท.
6) รายงานผลการดำเนินงานประเด็นที่รับผิดชอบผ่านระบบ e – IPA	3 ครั้ง						X			X			X	ทุกหน่วยงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
7) จัดทำข้อมูลและรายงานผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 สป.ทส. ผ่านระบบออนไลน์สำนักงาน ก.พ.ร. (Potential Base) *(KPI)*	2 เดือน									X	X			กพร.ทส. กยผ. กตร. ศทอ. กกล. สพท.
8) แจ้งผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) สป.ทส. ประจำปี พ.ศ.2567 ให้ทุกหน่วยงานทราบ	1 ครั้ง												X	กพร.ทส.

แนวทางการดำเนินงานการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 สป.ทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	กิจกรรมที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	ผลผลิต	หน่วยรับผิดชอบ	หมายเหตุ
หมวดที่ 1 การนำองค์การ				
1.1 ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน				
1	กำหนดทิศทางองค์การที่รองรับพันธกิจปัจจุบัน ได้แก่ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายและตัวชี้วัดของ สป.ทส. และสื่อสารไปยังบุคลากร	- วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายและตัวชี้วัดของ สป.ทส. - วิธีการสื่อสารวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายและตัวชี้วัดของ สป.ทส. ไปยังบุคลากร	กยผ.	

ลำดับ	กิจกรรมที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	ผลผลิต	หน่วยรับผิดชอบ	หมายเหตุ
2	กำหนดทิศทางในการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม (อย่างน้อย 2 ด้าน)	ทิศทางในการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม (อย่างน้อย 2 ด้าน)	กยผ.	
3	กำหนดทิศทางเพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตัวอย่างทิศทางเพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และระบุผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น	กยผ. ศทอ. กกล.	
4	วิเคราะห์ผลกระทบต่อสังคมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงาน ทั้งเชิงบวก เชิงลบทั้งทางตรง และทางอ้อม	ผลกระทบต่อสังคมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงาน ทั้งเชิงบวก เชิงลบทั้งทางตรง และทางอ้อม และยกตัวอย่าง	กยผ.	
5	กำหนดทิศทาง เพื่อให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตัวอย่างทิศทางและผลลัพธ์ ที่ก่อเกิดการสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กยผ. ศทอ. กกล.	
1.2 การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส				
6	กำหนดนโยบายและสร้างวัฒนธรรมด้านป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส และถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ	นโยบายด้านความโปร่งใส เช่น การควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน และการต่อต้านทุจริตคอรัปชั่น เป็นต้น	กกล. กตน. ศปท.	
7	มีมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส	มาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส เช่น การควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน และการต่อต้านทุจริตคอรัปชั่น เป็นต้น	กกล. กตน. ศปท.	
8	การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ - การติดตามเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส	- เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส - เทคโนโลยีที่ใช้รายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ	กกล. กตน. ศปท. กยผ.	

ลำดับ	กิจกรรมที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	ผลผลิต	หน่วยรับผิดชอบ	หมายเหตุ
	- การรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ	(กรณีผ่านเว็บไซต์ กรุณาแนบลิงค์ถึงข้อมูลโดยตรง)		
9	หน่วยงาน - ได้รับรางวัลด้านความโปร่งใสจากองค์การภายนอกทั้งในและต่างประเทศ - มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือมีต้นแบบในด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีในการดำเนินการได้	- ตัวอย่างรางวัลที่ได้รับ เช่น ITA ระดับ AA ขึ้นไป - ตัวอย่างแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ และหน่วยงานอื่นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	กกล. กตน. ศ ปท.	
1.3 การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการมีส่วนร่วมจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก				
10	มีกลไก/แนวทางที่เอื้อให้เครือข่ายทั้งภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน	แนวทางการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายแต่ละกลุ่ม	กยผ. ศทอ. สพท. กกล.	
11	มีกลไก/แนวทางในการส่งเสริมให้เครือข่ายภายนอก (ภาคเอกชน ประชาชน ท้องถิ่น) เข้ามาร่วมสร้างนวัตกรรม	ตัวอย่างนวัตกรรมการทำงาน และ นวัตกรรมการให้บริการ	กยผ. ศทอ. สพท. กกล.	
12	มีแนวทางสื่อสาร/สร้างสภาพแวดล้อมที่กระตุ้นในบุคลากรมีส่วนร่วม มีความมุ่งมั่น ตั้งใจให้เกิดการทำงานอย่างสัมฤทธิ์ผล	แนวทางสื่อสาร/สร้างสภาพแวดล้อมที่กระตุ้นในบุคลากรมีส่วนร่วมมีความมุ่งมั่น ตั้งใจให้เกิดการทำงานอย่างสัมฤทธิ์	กยผ. ศทอ. สพท. กกล.	
13	มีการสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบายที่ก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์กร และสามารถแก้ไขปัญหา ที่ซับซ้อนในระดับประเทศ	ตัวอย่างนวัตกรรมเชิงนโยบายที่ก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือ และผลจากความร่วมมือสามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนในระดับประเทศ	กยผ. ศทอ. สพท. กกล.	

ลำดับ	กิจกรรมที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	ผลผลิต	หน่วยรับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.4 การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมทั้งในระยะสั้น และระยะยาว				
15	มีมาตรการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบเชิงลบต่อสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงาน	ตัวอย่างมาตรการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบเชิงลบต่อสังคมที่อาจเกิดขึ้นฯ	กยผ. ศทอ. กกล.	
16	การกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการด้านการจัดการผลกระทบเชิงลบต่อสังคม และมีการติดตามผลการดำเนินงาน	- ตัวอย่างตัวชี้วัดการดำเนินการด้านการจัดการ - ตัวอย่างรายงานผลการติดตามตัวชี้วัดการดำเนินการด้านการจัดการฯ และความถี่	กยผ. ศทอ. กกล.	
17	การรายงานผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การแก้ไข ปัญหาอย่างทันการณ์	ตัวอย่างการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลในการติดตามและรายงานผลกระทบ เครือข่ายในการเฝ้าระวัง และเรื่องที่เฝ้าระวังผลกระทบ	กยผ. ศทอ. กกล.	
18	มีการวิเคราะห์ คาดการณ์ และติดตามผลกระทบของหน่วยงานที่ส่งผลต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ตัวอย่างผลกระทบที่คาดการณ์ มาตรการจัดการ และผลการติดตามในด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (อย่างน้อย 2 ด้าน)	กยผ. ศทอ. กกล.	

ลำดับ	กิจกรรมที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	ผลผลิต	หน่วยรับผิดชอบ	หมายเหตุ
หมวดที่ 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์				
2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน				
1	มีกระบวนการสร้างยุทธศาสตร์ที่คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากร เครือข่าย/ประโยชน์/ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก	- วิธีการมีส่วนร่วมของบุคลากร เครือข่าย/ประโยชน์/ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการสร้างยุทธศาสตร์ - สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องในกระบวนการสร้างยุทธศาสตร์	กยผ.	
2	จัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สามารถตอบสนองต่อ ความท้าทาย การเปลี่ยนแปลงในอนาคตและรองรับการขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัล รวมทั้งความต้องการของประชาชน	- ความท้าทายและยุทธศาสตร์ที่ตอบสนอง - การเปลี่ยนแปลงในอนาคตและรองรับการขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัล และยุทธศาสตร์ที่ตอบสนอง - ความต้องการของประชาชน และยุทธศาสตร์ที่ตอบสนอง	กยผ.	
3	จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนงานที่สามารถตอบสนองต่อขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการ และรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	ตัวอย่างยุทธศาสตร์และแผนงานที่ขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการ	กยผ.	
2.2 เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวสอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติ				

ลำดับ	กิจกรรมที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	ผลผลิต	หน่วยรับผิดชอบ	หมายเหตุ
4	กำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดระยะสั้นและระยะยาว และตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบเป้าหมาย	- เป้าหมายระยะสั้น และตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองเป้าหมาย - เป้าหมายระยะยาว และตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองเป้าหมาย	กยผ.	
5	มีการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าหมายและตัวชี้วัดของหน่วยงานต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว	- เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ผลกระทบ และยุทศาสตร์ชาติที่กระทบ - ตัวชี้วัด ผลกระทบ และยุทศาสตร์ชาติที่กระทบ	กยผ.	
6	มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง/ผลกระทบ และมีแผน/แนวทางที่รองรับความเสี่ยง/ผลกระทบ	- ความเสี่ยงที่สำคัญและแผนงาน/แนวทางที่รองรับความเสี่ยง - ผลกระทบที่เกิดขึ้นและส่งผลต่อประเทศด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม และแผนงาน/แนวทางที่รองรับผลกระทบ	กยผ.	
2.3 แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วน				
7	จัดทำแผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทุกด้าน โดยมีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทุกด้านฯ และผ่านการเห็นชอบ	กยผ.	
8	แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ มีการคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ทำน้อยได้มาก) การลดต้นทุน เพิ่มความรวดเร็ว และสร้างคุณค่าต่อประชาชน	- วิธีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการ/การบริการ - การปรับปรุงกระบวนการ ลดการซ้ำและความผิดพลาด	กยผ.	
9	จัดทำแผนดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการสนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์ โดยมีการบูรณาร่วมกับแผนพัฒนาขีดความสามารถ	- แนวทาง/วิธีการของแผนฯ ที่มีการบูรณาร่วมกับแผนพัฒนาขีดความสามารถและอัตรากำลัง - แนวทาง/วิธีการของแผนฯ รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี	กกล. ศทอ.	

ลำดับ	กิจกรรมที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	ผลผลิต	หน่วยรับผิดชอบ	หมายเหตุ
	และอัตรากำลัง รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี และการใช้ทรัพยากรและข้อมูลผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก	- แนวทาง/วิธีการของแผนฯ การใช้ทรัพยากรและข้อมูลผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก	กยผ.	
2.4 การติดตามผลการบรรลุเป้าหมาย การแก้ไขปัญหา และการรายงานผล				
10	มีการวิเคราะห์และคาดการณ์ผลการดำเนินงาน ตามแผน และทบทวนแผนเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	- ประเด็นการเปลี่ยนแปลง - ประเด็นที่คาดการณ์ และแผนที่ปรับให้สอดคล้องกับการคาดการณ์	กยผ.	
11	มีแผนในการเตรียมความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนแผนในเชิงรุกที่เกิดจากการนำผลการวิเคราะห์ คาดการณ์ ไปออกแบบและกำหนดนโยบาย เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเกิดผลกระทบในวงกว้าง (Big Impact)	- Big Impact ที่ส่งผลกระทบ - สถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อแผน - การเตรียมความพร้อม - แผนการจัดการเชิงรุก	กยผ.	
12	มีระบบในการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ	- ระบบในการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว - ระบบรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ	กยผ.	

ลำดับ	กิจกรรมที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	ผลผลิต	หน่วยรับผิดชอบ	หมายเหตุ
หมวดที่ 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการและการเข้าถึง				
1	มีการค้นหาและรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ข้อมูลความต้องการและความคาดหวัง - ตัวอย่างการตอบสนองความต้องการ และความคาดหวัง	ทุกหน่วยงาน	

ลำดับ	กิจกรรมที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	ผลผลิต	หน่วยรับผิดชอบ	หมายเหตุ
2	นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ประโยชน์ในการค้นหารวบรวมข้อมูล และนำมาวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ประโยชน์ - ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังที่ได้จากการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้	ทุกหน่วยงาน	
3	ใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น	- แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น - นโยบายเชิงรุกที่รองรับการเปลี่ยนแปลง	ทุกหน่วยงาน	
3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์				
4	ประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทุกหน่วยงาน	
5	หาความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	- รายชื่อผู้รับบริการที่มีความสำคัญ 2 ลำดับแรก และความต้องการ - รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญ 2 ลำดับแรก และความต้องการ - แนวทางปรับปรุงกระบวนการทำงาน	ทุกหน่วยงาน	
6	นำผลประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางสำหรับแก้ไขปัญหาเชิงรุก	ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาเชิงรุก	ทุกหน่วยงาน	
7	นำผลประเมินความพึงพอใจและความผูกพันและรวบรวมข้อมูลความต้องการจากฐานข้อมูลอื่น ๆ	- ฐานข้อมูลที่แสดงผลความพึงพอใจและความผูกพัน - ตัวอย่างการนำฐานข้อมูลนั้นมาใช้ในการปรับปรุงการทำงานหรือสร้างนวัตกรรมในการให้บริการ	ทุกหน่วยงาน	

ลำดับ	กิจกรรมที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	ผลผลิต	หน่วยรับผิดชอบ	หมายเหตุ
3.3 การสร้างนวัตกรรมการบริการที่สร้างความแตกต่าง และสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ				
8	มีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ภาพรวม	นวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ภาพรวม	ทุกหน่วยงาน	
9	มีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เฉพาะกลุ่ม	นวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เฉพาะกลุ่ม	ศทอ. กตร. กกม. สพท. กพร.ทส.	
10	มีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้สามารถออกแบบการรับบริการได้เฉพาะบุคคล	นวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้สามารถออกแบบการรับบริการได้เฉพาะบุคคล	กกล. สพท. กตร.	
3.4 กระบวนการการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์				
11	มีมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้ ☐ มีช่องทางหลักของการรับเรื่องร้องเรียน ☐ ระบุขั้นตอนและผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน ☐ กำหนดระยะเวลาการจัดการข้อร้องเรียน ตามลักษณะความสำคัญของข้อร้องเรียน ☐ การติดตาม และประเมินผลการจัดการ ข้อร้องเรียน	มาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียนครบทุกประเด็น	กกล. กตร. ศปท.	
12	กำหนดวิธีการและช่องทางการตอบสนองกลับต่อข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด	วิธีการและช่องทางการตอบสนองกลับต่อข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด	กกล. กตร. ศปท.	

ลำดับ	กิจกรรมที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	ผลผลิต	หน่วยรับผิดชอบ	หมายเหตุ
13	มีการตอบสนองกลับและแก้ปัญหาเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว ทันกาล	วิธีการและตัวอย่างการตอบสนองกลับและแก้ปัญหาเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว ทันกาล	กกล. กตร. ศปท.	
14	รวบรวมข้อมูล สถิติข้อร้องเรียนมาเรียนรู้ และวิเคราะห์หาทางแก้ไขเพื่อลดอัตราข้อร้องเรียนที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ ตอบสนองข้อร้องเรียน โดยข้อร้องเรียนที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ	- ข้อมูลสถิติข้อร้องเรียนภาพรวม และข้อร้องเรียน ที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ และแนวทางแก้ไข - ตัวอย่างการแก้ไขหรือลดข้อร้องเรียนที่ที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ	กกล. กตร. ศปท.	
15	ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและสนับสนุนระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิผล จนก่อให้เกิดความผูกพันของผู้รับบริการต่อหน่วยงาน	ตัวอย่างการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและสนับสนุนระบบการจัดการข้อร้องเรียนฯ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น	กกล. กตร. ศปท.	

ลำดับ	กิจกรรมที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	ผลผลิต	หน่วยรับผิดชอบ	หมายเหตุ
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และจัดการความรู้				
4.1 การใช้ข้อมูลในการกำหนดตัววัดเพื่อติดตามงาน และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ				
1	จัดการข้อมูลและสารสนเทศให้มีความน่าเชื่อถือ ความพร้อมใช้งาน และข้อมูลทันสมัย และสะดวก ต่อผู้ใช้งาน	- แนวทางการจัดการข้อมูลและสารสนเทศให้มีความน่าเชื่อถือ - เว็บไซต์และลิงค์ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง - แนวทางการจัดการเพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน	ศทอ.	
2	กำหนดสารสนเทศที่สำคัญเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการใช้ประโยชน์/สร้างการรับรู้ต่อประชาชน	- สารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร - สารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - สารสนเทศเพื่อการใช้ประโยชน์/สร้างการรับรู้ต่อประชาชน	ศทอ. กยผ. กกล. กพร. สพท. กกม. กตป.	

ลำดับ	กิจกรรมที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	ผลผลิต	หน่วยรับผิดชอบ	หมายเหตุ
3	นำข้อมูลสารสนเทศมาวิเคราะห์ประมวลผลและสามารถนำไปเผยแพร่ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายเพื่อการใช้ประโยชน์ของสาธารณะ	ตัวอย่างข้อมูลสารสนเทศที่มีการวิเคราะห์และเผยแพร่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อการใช้ประโยชน์ของสาธารณะ	ศทอ.	
4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและแก้ไขปัญหา				
4	รวบรวมและจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ (big data) เพื่อนำมาใช้ในการ/พัฒนาการทำงาน	- ตัวอย่างข้อมูลขนาดใหญ่ (big data) - ตัวอย่างการนำมาใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาการทำงาน	ศทอ.	
5	วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อนำไปใช้ค้นหาสาเหตุของปัญหา	- ข้อมูลขนาดใหญ่ที่มีการวิเคราะห์ - ตัวอย่างการแก้ปัญหาเชิงนโยบาย	ศทอ.	
6	วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบกับคู่เทียบที่สำคัญ	- ตัวอย่างการเปรียบเทียบข้อมูล - ตัวอย่างคู่เทียบที่สำคัญ	ศทอ.	
7	นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เชื่อมโยงผลการวิเคราะห์ เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์และคาดการณ์ผลลัพธ์สนับสนุนการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพในทุกระดับ	- เทคโนโลยีและวิธีการนำมาใช้ในการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ และเชื่อมโยงผลการวิเคราะห์ - ตัวอย่างการตอบสนองต่อสถานการณ์และคาดการณ์ผลลัพธ์	ศทอ.	
4.3 การจัดการความรู้ และใช้องค์ความรู้เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม				
8	มีการถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ	วิธีการถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ	สพท.	
9	มีกระบวนการจัดการความรู้ (รวบรวม วิเคราะห์)	กระบวนการจัดการความรู้ (รวบรวม วิเคราะห์)	สพท.	
10	เชื่อมโยงองค์ความรู้กับองค์กรภายนอก	- แสดงการเชื่อมโยงองค์ความรู้กับองค์กรภายนอก	สพท.	

ลำดับ	กิจกรรมที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	ผลผลิต	หน่วยรับผิดชอบ	หมายเหตุ
		- ตัวอย่างองค์ความรู้จากหน่วยงานภายนอกที่นำไปใช้สร้าง/พัฒนานวัตกรรม/แก้ปัญหา		
11	การนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน/แก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)/มาตรฐานใหม่	ตัวอย่างองค์ความรู้ที่นำไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน/แก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)/มาตรฐานใหม่	สพท.	
4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล				
12	จัดทำมีแผนงานรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อจัดการข้อมูลและสารสนเทศตามมาตรฐานกำกับข้อมูลและรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	สาระสำคัญของแผนงานรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานฯ (เชื่อมกับหมวดที่ 2 ข้อ 2.1)	ศทอ.	
13	กำหนดตัววัดเพื่อใช้ติดตามแผนงานรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน	ตัววัดเพื่อใช้ติดตามแผนงานรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน (ต่อจากข้อ 1.1)	ศทอ.	
14	วิเคราะห์ความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	ความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	ศทอ.	
15	จัดทำแผนป้องกันระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติการบนไซเบอร์	สาระสำคัญของของแผนป้องกันระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติการบนไซเบอร์	ศทอ.	
16	จัดทำแผนรองรับต่อภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉิน	ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉิน	ศทอ.	
17	นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน ใช้ในการตัดสินใจและใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิผล ได้แก่ การลดต้นทุน ติดตามการทำงานอย่างรวดเร็ว สร้างนวัตกรรมการให้บริการ และการเชื่อมโยงเครือข่ายและข้อมูล (อย่าน้อย 2 ด้าน)	- เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ในการลดต้นทุน - เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ในการติดตามการทำงานอย่างรวดเร็ว - เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ในการสร้างนวัตกรรมการให้บริการ - เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ในการเชื่อมโยงเครือข่ายและข้อมูล	ทุกหน่วยงาน	

ลำดับ	กิจกรรมที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	ผลผลิต	หน่วยรับผิดชอบ	หมายเหตุ
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร				
5.1 ระบบการจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ				
1	ประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากรอย่างน้อย 2 ภารกิจ	ตัวอย่างภารกิจ และขีดความสามารถของบุคลากรที่ตอบสนองต่อภารกิจ อย่างน้อย 2 ภารกิจ	กกล.	
2	การวางแผนกำลังคน และมีการเตรียมพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	ประเด็นการเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่ส่งผลกระทบต่อองค์การ และวิธีการวางแผนกำลังคนเตรียมพร้อมฯ	กกล.	
3	การจัดการด้านบุคลากร รองรับความก้าวหน้าการเปลี่ยนแปลง ทักษะ หน้าที่ และลักษณะงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนา	วิธีการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการวางแผนการพัฒนา	กกล.	
4	มีการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ ความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลง เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง	- วิธีการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ ความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลง - ตัวอย่างกิจกรรม/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น	กกล.	
5	มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีนโยบายการส่งเสริมด้านต่าง ๆ ได้แก่ แนวทางที่เสริมสร้างความคล่องตัวในการทำงานและตัดสินใจ และส่งเสริมให้บุคลากรริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมการทำงาน เกิดผลงานที่มีสมรรถนะ (high performer)	- วิธีการที่เสริมสร้างความคล่องตัวในการทำงานและตัดสินใจ - วิธีการส่งเสริมให้บุคลากรริเริ่ม สร้างสรรค์ฯ	กกล.	
5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์				

ลำดับ	กิจกรรมที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	ผลผลิต	หน่วยรับผิดชอบ	หมายเหตุ
6	มีการสร้างสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพและบรรยากาศที่สนับสนุนให้เกิดการทำงานที่คล่องตัว สามารถทำงานได้สะดวกและเกิดประสิทธิภาพสูงระดับองค์การ	วิธีการสร้างสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพและบรรยากาศที่สนับสนุนฯ	กกล.	
7	การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้บุคลากรในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรับผิดชอบ/กล้าตัดสินใจ และการเข้าถึงข้อมูล เพื่อใช้สนับสนุนการทำงานและการแก้ปัญหา	- วิธีการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้บุคลากรมีความความรับผิดชอบ/กล้าตัดสินใจ - วิธีการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้บุคลากร เข้าถึงข้อมูล เพื่อใช้สนับสนุนการทำงานและการแก้ปัญหา	กกล.	
8	มีการทำงานเป็นทีมที่ข้ามกลุ่ม/กอง/สำนักเพื่อผลสำเร็จของงานที่มีสมรรถนะสูงร่วมกัน	วิธีการ รูปแบบของทีมงาน/องค์ประกอบของทีม	กกล.	
9	มีการพัฒนาครอบคลุมทุกมิติไปสู่องค์การดิจิทัล (บุคลากร ระบบ ข้อมูล กระบวนงาน และเทคโนโลยี	กระบวนการการพัฒนาครอบคลุมทุกมิติไปสู่องค์การดิจิทัล (บุคลากร ระบบ ข้อมูล กระบวนงาน และเทคโนโลยี)	สพท.	
5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นมืออาชีพ การสร้างความผูกพันและความเป็นเจ้าของให้แก่บุคลากร				
10	ปลูกฝังค่านิยมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพ	วิธีการปลูกฝังค่านิยมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพ	กกล.	
11	การเปิดโอกาสให้บุคลากรนำเสนอความคิดริเริ่ม	- วิธีการเปิดโอกาสให้บุคลากรนำเสนอความคิดริเริ่ม - วิธีการสนับสนุนและความคิดริเริ่ม	กกล.	
12	ค้นหาปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร	- วิธีการค้นหาปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร - ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน	กกล.	

ลำดับ	กิจกรรมที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	ผลผลิต	หน่วยรับผิดชอบ	หมายเหตุ
13	นำปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร มาสร้างให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน สร้างความร่วมมือและความรับผิดชอบ	ตัวอย่างการนำปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากรมาสร้างให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	กกล.	
14	มีการปรับกระบวนการทางความคิด (mindset) และสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรมของข้าราชการในทุกระดับเพื่อให้มุ่งเน้นการทำงานในเชิงรุกและสร้างมูลค่าเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หน่วยงาน และส่วนรวม	ตัวอย่างการปรับกระบวนการทางความคิด (mindset) และสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรมฯ	กกล.	
5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากร				
15	มีการพัฒนาของบุคลากรในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหา และความรู้และทักษะดิจิทัล พร้อมตอบสนองต่อปัญหาที่ซับซ้อน และรองรับอนาคต	- ตัวอย่างการพัฒนาของบุคลากร ที่มีการนำความรู้ ความสามารถมาใช้ในการแก้ไขปัญหา - ตัวอย่างการพัฒนาของบุคลากร ที่มีการนำความรู้และทักษะดิจิทัล พร้อมตอบสนองต่อปัญหาที่ซับซ้อน และรองรับอนาคต	สพท.	
16	จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ และสมรรถนะหลักขององค์การ	- ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ - สมรรถนะหลัก และแผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองสมรรถนะหลัก	สพท.	
17	มีการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ และสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย	ตัวอย่างการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ และสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย	สพท.	

ลำดับ	กิจกรรมที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	ผลผลิต	หน่วยรับผิดชอบ	หมายเหตุ
18	มีการพัฒนาบุคลากร และผู้นำให้มีความรอบรู้ เป็นนักคิด มีความสามารถในการตัดสินใจ มีความคิดเชิงวิกฤตที่จะพร้อมรับกับปัญหาที่มีความซับซ้อน	ตัวอย่างโครงการ/หลักสูตรที่มีการพัฒนาบุคลากร และผู้นำให้มีความรอบรู้ เป็นนักคิด มีความสามารถในการตัดสินใจ มีความคิดเชิงวิกฤตที่จะพร้อมรับกับปัญหาที่มีความซับซ้อน	สพท.	

ลำดับ	กิจกรรมที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	ผลผลิต	หน่วยรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<u>หมวดที่</u> 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ				
6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ				

ลำดับ	กิจกรรมที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	ผลผลิต	หน่วยรับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ออกแบบกระบวนการโดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ แบบ end to end Process	- ร้อยละของกระบวนการทั้งหมดที่ต้องเชื่อมโยงกับหลายหน่วยงาน - กระบวนงาน และรายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทุกหน่วยงาน	
2	มีการติดตามควบคุมกระบวนการ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ตัวชี้วัดและข้อมูล รวมทั้งระบุเครือข่ายที่ร่วมกันดำเนินการ	- เทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในการติดตามควบคุมฯ - ตัวชี้วัดในการติดตามควบคุมฯ - ข้อมูลที่ใช้ในการติดตามควบคุมฯ *(เชื่อมกับข้อ 1)*	ทุกหน่วยงาน	
3	มีการออกแบบ/ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ	- กระบวนการที่มีการออกแบบ/ปรับปรุงการทำงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ - ประเด็นที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศในแต่ละกระบวนงาน พร้อมผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นหลังจากการปรับปรุงการทำงาน *(เป็นส่วนนึงของข้อ 1)*	ทุกหน่วยงาน	
4	มีผลงานที่โดดเด่นที่เกิดจากการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการ *(เน้นการบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก)*	- การนำเทคโนโลยีที่นำมาใช้ - รายชื่อกระบวนการที่ถูกยกระดับ - ผลงานโดดเด่นและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น	ทุกหน่วยงาน	
6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และบริการ				
1	หน่วยงานมีการปรับปรุงกระบวนหลัก และกระบวนการสนับสนุน	วิธีการปรับปรุงกระบวนหลักและกระบวนการสนับสนุนของ สป.ทส.	ทุกหน่วยงาน	

ลำดับ	กิจกรรมที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	ผลผลิต	หน่วยรับผิดชอบ	หมายเหตุ
2	พัฒนานวัตกรรม/นำดิจิทัลเข้ามาใช้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	- กระบวนการหลักยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ และนวัตกรรม/ดิจิทัลที่นำมาใช้ - กระบวนสนับสนุนที่ยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ และนวัตกรรม/ดิจิทัลที่นำมาใช้	ทุกหน่วยงาน	
3	มีผลงานนวัตกรรมที่โดดเด่นที่สามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน หรือส่งผลกระทบสูงต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลงานนวัตกรรมที่โดดเด่นที่สามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน หรือส่งผลกระทบสูงต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทุกหน่วยงาน	
6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน				
1	ในรอบปีที่ผ่านมา หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการ ทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน	- กระบวนการหลัก ต้นทุน และเป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้นและระยะยาว	ทุกหน่วยงาน	
		- กระบวนการสนับสนุน ต้นทุน และเป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้นและระยะยาว	ทุกหน่วยงาน	
2	นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยการกำหนดนโยบาย/มาตรการ การนำเทคโนโลยีมาใช้ และแบ่งปันทรัพยากรร่วมกัน เป็นต้น	- นโยบาย/มาตรการที่กำหนด - เทคโนโลยีที่นำมาใช้ - ทรัพยากรที่แบ่งปันร่วมกัน	ทุกหน่วยงาน	
3	มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างนวัตกรรมในการลดต้นทุน *(ต่อจากข้อ 2)*	- นวัตกรรมที่เกิดขึ้น - วิธีการและผลลัพธ์ที่ทำให้เกิดการลดต้นทุน	ทุกหน่วยงาน	
4	มีการใช้ข้อมูลเทียบเคียง (Benchmarks) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยข้อมูลเทียบเคียงที่นำมาใช้	- แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ - การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	ทุกหน่วยงาน	
6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การ และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ				

ลำดับ	กิจกรรมที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	ผลผลิต	หน่วยรับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	กำหนดตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อมและด้านสาธารณสุข เป็นต้น (ตอบอย่างน้อย 2 ด้าน)	ตัวชี้วัดด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสาธารณสุข (ตอบอย่างน้อย 2 ด้าน)	ทุกหน่วยงาน	
2	กำหนดตัวชี้วัดในการติดตาม ควบคุมกระบวนการ (Leading Indicator) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ส่งสัญญาณเพื่อการคาดการณ์ความสำเร็จของกระบวนการ	ตัวอย่างกระบวนการ และตัวชี้วัดที่ควบคุมกระบวนการ	ทุกหน่วยงาน	
3	มีการเตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อประสิทธิผลของการดำเนินงาน	- ความเสี่ยงและวิธีการจัดการความเสี่ยง - ความพร้อมเพื่อรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน	ทุกหน่วยงาน	
4	มีผลงานที่โดดเด่น ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญ	ผลงานที่โดดเด่น และยุทธศาสตร์ชาติที่ได้รับผลกระทบ	ทุกหน่วยงาน	

หมวดที่ 7 ผลลัพธ์การดำเนินงาน

7.1 ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน		
		2564	2565	2566
1. ตัววัดตามภารกิจหลัก/คำรับรองการปฏิบัติราชการ*				
1.1 ร้อยละของการขับเคลื่อนเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมบรรลุตามเป้าหมายในขั้นมาตรฐานขึ้นไป (กพร.ทส. พิจารณา)	ร้อยละ 94.44 (เฉลี่ย 2 ปี)	88.89	100	
1.2 คะแนนเฉลี่ยการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานของหน่วยงานในสังกัด สป.ทส. (กพร.ทส. พิจารณา)	4.87 คะแนน (เฉลี่ย 2 ปี)	4.91	4.82	4.99
1.3 การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันในพื้นที่วิกฤต (กผย.พิจารณา)	16 จังหวัด (เฉลี่ย 2 ปี)	15	17	22

2. ตัววัดตามแผนยุทธศาสตร์				
2.1 การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยบูรณาการอากาศยานกับภาคพื้นดิน (ศทอ. พิจารณา)	78.50 ล้านไร่ (เฉลี่ย 2 ปี)	80	77	
2.2 จำนวนความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศระดับกระทรวง (กตป. พิจารณา)	3 MOU (เฉลี่ย 2 ปี)	2	4	3
3. ผลการปรับปรุงการดำเนินการตามกฎหมาย				
3.1 ร้อยละของการพัฒนากฎหมายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จนประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา (กกม. พิจารณา)	ร้อยละ 24.76 (เฉลี่ย 2 ปี)	26.93 (66/245)	22.58 (40/175)	
4. การบรรลุนโยบายและแผนรัฐบาล/แผนบูรณาการกลุ่มจังหวัด				
-	-	-	-	

7.2 ด้านผู้รับบริการและประชาชน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน		
		2564	2565	2566
1. ความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าหลัก				
1.1 ร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มผู้รับบริการหลักของหน่วยงาน (กพร.ทส. พิจารณา)	ร้อยละ 93.39 (เฉลี่ย 2 ปี)	93.34	93.43	
2. การแก้ไขเรื่องร้องเรียน				
2.1 จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการและแจ้งตอบผู้ร้องเรียนทราบผลการดำเนินการเบื้องต้นตามระยะเวลาที่กำหนด (กตร. พิจารณา)	290 เรื่อง (เฉลี่ย 2 ปี)	230	349	

2.2 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ลดลง (ศปท. พิจารณา)	19 เรื่อง	36	19	
3. เครือข่ายความร่วมมือ* (หน่วยนโยบาย)				
3.1 จำนวนเครือข่ายภาครัฐ ภาคประชาชน และเอกชน ที่เข้าร่วมกิจกรรมภายใต้โครงการหมอกควันและไฟป่า (กยผ. พิจารณา)	20 จังหวัด (เฉลี่ย 2 ปี)	17	22	
3.2 ..... (กยผ. พิจารณา)				
4. นวัตกรรมการปรับปรุงการบริการ* (หน่วยบริการ)				
-	-	-	-	

7.3 ด้านบุคลากร

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน		
		2564	2565	2566
1. นวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากร				
1.1 จำนวนนวัตกรรมที่นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน (กกล./สพท/กพร. พิจารณา)	2.50 นวัตกรรม	2	3	

2. การเรียนรู้และการพัฒนา*				
2.1 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (สพท. พิจารณา)	626 คน (เฉลี่ย 2 ปี)	594	657	
2.2 คะแนนศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (ดำเนินการสำรวจโดย สพร.) (ศทอ. พิจารณา)	ร้อยละ 44.57 (เฉลี่ย 2 ปี)	33.13	56.00	
3. ความก้าวหน้าและการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งตามแผน				
3.1 ร้อยละของข้าราชการที่ได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น (กกล. พิจารณา)	ร้อยละ 92.37 (เฉลี่ย 2 ปี)	94.74	90	
4. ความผูกพันของบุคลากร				
4.1 อัตราการไม่ลาออกของบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง (สะสม) (ไม่ผ่าน เสนอใหม่) (กกล. พิจารณา)	13 คน (เฉลี่ย 2 ปี)	8	18	
-	-	-	-	

7.4 ด้านการเป็นต้นแบบ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน		
		2564	2565	2566

1. รางวัลที่ได้รับจากภายนอก				
1.1 จำนวนสาขารางวัลเลิศรัฐที่ได้รับในแต่ละปี (ควรเปลี่ยน)	1 สาขา/ปี	1	1	
2. การนำ Best practice ไปขยายผลภายในองค์การ				
2.1 จำนวนหน่วยงานในสังกัด สป.ทส.ที่มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์การลงสู่ระดับบุคคล (สะสม) (ควรเปลี่ยน)	49 หน่วยงาน (เฉลี่ย 2 ปี)	12	86	87
2.2 ร้อยละของหน่วยงาน (ส่วนกลาง) ที่ได้รับรางวัลการจัดการความรู้ต้นแบบระดับดีเยี่ยม (สพท. พิจารณา)	ร้อยละ 43.18 (เฉลี่ย 2 ปี)	36.36	50.00	
3. รางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานระดับกรม/ระดับกระทรวง				
3.1 จำนวนบุคลากร สป.ทส. ที่ได้รับรางวัลคนดี ศรี สป. (ศปท. พิจารณา)	4 คน (เฉลี่ย 2 ปี)	4	4	
4. ผลการประเมินจากองค์การภายนอกในด้านต่าง ๆ				
4.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สป.ทส. (ITA) (ศปท. พิจารณา)	ร้อยละ 94.50 (เฉลี่ย 2 ปี)	92.44	96.55	99.01

7.5 ด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน		
		2564	2565	2566
1. การบรรลุผลของตัววัดร่วม				
1.1 ร้อยละของขยะมูลฝอยชุมชนได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง (กพร.พิจารณา)	ร้อยละ 74.34 (เฉลี่ย 2 ปี)	69	79.67	
1.2 การจัดการหมอกควันและไฟป่า (Hotspot) ในพื้นที่ป่าสงวน (กพร./กยผ. พิจารณา)	จุดความร้อน (Hotspot) ลดลง ร้อยละ 49 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ค่าเฉลี่ย 2 ปี)	46	52	
2. ผลกระทบจากการดำเนินการในภารกิจหลักที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ				
2.1 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ (ไม่ผ่าน เสนอใหม่) (กยผ. พิจารณา)	ร้อยละ 88 (ค่าเฉลี่ย 2 ปี)	80	96	
3. ผลกระทบจากการดำเนินการในภารกิจหลักที่มีต่อด้านสังคม				
-	-	-	-	-
4. ผลกระทบจากการดำเนินการในภารกิจหลักที่มีต่อด้านสาธารณสุข				
4.1 ระบบน้ำประปาหมู่บ้านได้มาตรฐานคุณภาพสำหรับอุปโภค บริโภค (สะสม) (กยผ. พิจารณา)	388 หมู่บ้าน (ค่าเฉลี่ย 2 ปี)	376	400	
5. ผลกระทบจากการดำเนินการในภารกิจหลักที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม				
5.1 พื้นที่วิกฤตได้รับการสนับสนุน เพื่อแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน (กยผ. พิจารณา)	16 จังหวัด (ค่าเฉลี่ย 2 ปี)	15	17	

7.6 ด้านประสิทธิผลการจัดการกระบวนการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน		
		2564	2565	2566
1. ต้นทุนที่ลดลงในภาพรวม				
-	-	-	-	
2. ประสิทธิผลการเตรียมพร้อมและบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่าง ๆ				
2.1 จำนวนครั้งของการถูกบุกรุกและสามารถป้องกันได้สำเร็จ (ศทอ. พิจารณา)	0.75 ล้านครั้ง	0.41 (408,962)	1.10 (1,090,000)	
3. นวัตกรรมการปรับปรุงกระบวนการ*				
3.1 คะแนนระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงาน (ดำเนินการสำรวจโดย สพร.) (ศทอ. พิจารณา)	ร้อยละ 52.69 (เฉลี่ย 2 ปี)	45.82	59.55	
3.2 จำนวนระบบงานเพื่อการบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนาแล้วเสร็จพร้อมใช้งาน (สะสม) (ศทอ. พิจารณา)	20 ระบบ	17	20	
4. ประสิทธิผลของกระบวนการ*				

4.1 การพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ตามเป้าหมายที่กำหนด (ศทอ. พิจารณา)	ร้อยละ 100	100	100	
4.2 คะแนนการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office) (ดำเนินการสำรวจโดย สพร.) (ศทอ. พิจารณา)	ร้อยละ 84.17 (เฉลี่ย 2 ปี)	84.58	83.75	