ЗАТВЕРДЖУЮ
Секретар Новодмитрівської
сільської ради
_____Ірина КОДЬ
«30» грудня 2024 року

ПЛАН РОБОТИ
відділу освіти виконавчого комітету
Новодмитрівської сільської ради
Золотоніського району
Черкаської області
на 2025 рік

с. Нова Дмитрівка
2024

ВСТУП

Відділ освіти здійснює свою діяльність на підставі Положення про відділ освіти виконавчого комітету Новодмитрівської сільської ради, затвердженого рішенням Новодмитрівської сільської ради № 30-10/VIII від 05.08.2022 року (далі - Положення про відділ освіти).

Відповідно до Положення про відділ освіти орган управління освітою визначає потреби в закладах освіти та подає пропозиції щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно- освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково- методичної бази, педагогічних кадрів.

Станом на 02 вересня 2024 року в Новодмитрівській територіальній громаді функціонує 7 закладів освіти, з них:

- 1 заклад дошкільної освіти (62 вихованців),
- 2 заклади освіти І ступеня та 4 заклади освіти І-ІІІ ступенів з учнівським контингентом 828 осіб, у тому числі 1 опорний заклад освіти з 4 філіями,

У плані роботи відділу освіти Новодмитрівської сільської ради на 2024 рік були передбачені заходи з оптимізації мережі закладів освіти, зокрема формування мережі освітніх закладів, проведення роботи щодо створення умов для організованого підвезення до місця навчання учнів, які проживають за межею пішохідної доступності, технічне обслуговування шкільних автобусів, обліку дітей шкільного та дошкільного віку.

Рішенням 53 сесії VIII скликання Новодмитрівської сільської ради від 22.03.2024 року «Про затвердження Плану оптимізації та реорганізації закладів загальної середньої освіти Новодмитрівської сільської ради на 2024-2027 роки» затверджено план оптимізації мережі закладів загальної середньої освіти, визначено строки проведення громадських обговорень пропозицій щодо реорганізації, зміни типу, ліквідації та приведення структури закладів загальної середньої освіти до вимог законодавства.

Так станом на 02.09.2024 відбулася реорганізація шляхом приєднання до опорного закладу освіти "Новодмитрівський ліцей" Новодмитрівської сільської ради таких філій:

1. Філія "Антипівська гімназія з дошкільним підрозділом" опорного закладу освіти "Новодмитрівський ліцей" Новодмитрівської сільської ради Золотоніського району Черкаської області.
2. Філія "Ковтунівська гімназія з дошкільним підрозділом" опорного закладу освіти "Новодмитрівський ліцей" Новодмитрівської сільської ради Золотоніського району Черкаської області.
3. Філія "Подільська гімназія з дошкільним підрозділом" опорного закладу освіти "Новодмитрівський ліцей" Новодмитрівської сільської ради Золотоніського району Черкаської області.
4. Філія "Скориківська гімназія з дошкільним підрозділом" опорного закладу освіти "Новодмитрівський ліцей" Новодмитрівської сільської ради Золотоніського району Черкаської області (Рішенням від 22 березня 2024 року №53-9/VIII "Про внесення змін до рішення сесії Новодмитрівської сільської ради від 30.06.2023 №41-3/VIII "Про реорганізацію Скориківського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів з дошкільним підрозділом в гімназію"" (53 сесія VIII скликання від 22 березня 2024 року).

Відбулося призупинення освітнього процесу у Вільхівському НВК для учнів 1-4 класів з 02.09.2024 через відсутність контингенту учнів (дошкільний підрозділ працює в звичному режимі очно), рішення від 27 серпня 2024 року №59-2/VIII "Про призупинення освітнього процесу у Вільхівському НВК з 02.09.2024".

З метою забезпечення ефективної діяльності закладів освіти у Новодмитрівській територіальній громаді затверджено програму розвитку освіти, а саме «Програма розвитку дошкільної освіти на 2024-205 роки» та «Програма розвитку освіти Новодмитрівської територіальної громади на 2024-2025 роки» (рішення 49 сесії VIII скликання Новодмитрівської сільської ради від 22 грудня 2023 року)

1. Мережа закладів загальної середньої освіти Новодмитрівської територіальної громади

Станом на 02 вересня 2024 року в Новодмитрівській сільській територіальній громаді функціонує 1 заклад дошкільної освіти, 5 закладів загальної середньої освіти з учнівським контингентом 828 осіб, у тому числі 1 опорна школа з 4 філіями. У опорній школі та її філіях здобувають освіту 424 учні. Відкрито 17 класів із наповнюваністю від 1 до 5 учнів (19% учнівського контингенту громади), також відкрито 30 класів із наповнюваністю від 5 до 10 учнів (36% учнівського контингенту громади), відкрито 20 класів з наповнюваністю 10-15 учнів (24% учнівського контингенту громади), відкрито 10 класів з наповнюваністю 15-20 учнів (12% учнівського контингенту громади), відкрито 4 класи з наповнюваністю 20-25 учнів (5% учнівського контингенту громади), відкрито 3 класи з наповнюваністю 25-30 учнів (4% учнівського контингенту громади), 4 учні навчаються за індивідуальною формою здобуття повної загальної середньої освіти (педагогічний патронаж).

Запровадження профільної освіти

Профільне навчання визначається з урахуванням освітніх потреб учнів, кадрових можливостей, матеріальної та навчальної бази закладів, соціокультурного та виробничого середовища, перспектив здобуття подальшої освіти.

Типова освітня програма профільної середньої освіти, затверджена наказом МОН України від 20 квітня 2018 року № 408 зі змінами, внесеними наказом МОН України від 31.03.2020 року № 464, окреслює рекомендовані підходи до планування й організації закладом освіти єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом базової та повної загальної середньої освіти.

Зміст профілю навчання реалізується системою окремих предметів і курсів:

- базові та вибірково-обов'язкові предмети, що вивчаються на рівні стандарту;
- профільні предмети, що вивчаються на профільному рівні;
- курси за вибором, до яких належать спеціальні і факультативні курси.

Рішення про розподіл годин для формування відповідного профілю навчання приймає заклад освіти, враховуючи освітні потреби учнів, регіональні особливості, кадрове забезпечення, матеріально-технічну базу тощо.

В 2024 році навчання у 10-11-х класах закладів освіти Новодмитрівської сільської ради організоване за такими профілями:

№ з/п	Назва закладу	к-сть класів	к-сть учнів	Введено профіль	клас	к-сть уч-0нів
1.	Дмитрівський НВК	**11**	**129**	суспільно-гуманітарний напрям (філологічний профіль)	**10,**	**11**

					11	**14**
2.	Домантівський НВК	**11**	**149**	суспільно-гуманітарний напрям (філологічний профіль)	**10,** **11**	**15** **8**
3.	Драбівецький НВК	**11**	**115**	природничо-математичний напрям (біологічний профіль)	**10,** **11**	**13** **17**
4.	Опорний заклад освіти «Новодмитрівський ліцей»	**11**	**231**	суспільно-гуманітарний напрям (філологічний профіль) суспільно-гуманітарний напрям (історичний профіль)	**10** **11**	**23** **27**

Форми здобуття освіти в закладах освіти Новодмитрівської територіальної громади

У Новодмитрівській територіальній громаді запроваджено інституційну (очна) та індивідуальну (педагогічний патронаж, екстернат, сімейна (домашня) форми здобуття освіти. Закладам освіти надана можливість змінювати форму навчання залежно від безпекової ситуації на підставі рішення педагогічної ради та за результатами опитування батьків здобувачів освіти.

З метою підвищення якості освітніх послуг, забезпечення рівного доступу до якісної освіти, забезпечення права дитини на здобуття початкової освіти в найбільш доступному та наближеному до місця її проживання в закладі освіти в 2024 році функціонував 1 клас-комплект у Мелесівському НВК з учнівським контингентом 6 осіб.

Організація інклюзивного навчання у закладах дошкільної, загальної середньої освіти Новодмитрівської сільської ради

Новодмитрівською сільською радою та відділом освіти створюються умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

У 2024 році в 4 закладах загальної середньої освіти функціонує 19 інклюзивних класів, в яких навчається 26 учнів. У 1 закладі дошкільної освіти організовано 1 інклюзивна група, в якій охоплено інклюзивним вихованням 2 дитини з особливими освітніми потребами. Забезпечують корекційно-розвивальну складову освітнього процесу 1 логопед, психологічний супровід здійснюють 2 практичних психолога та 1 соціальний педагог.

Для проведення корекційних занять та полегшення проходження адаптації дітей з ООП у закладах освіти функціонують 3 ресурсні кімнати, а саме: Дмитрівський НВК - 1; Домантівський НВК – 1; Драбівецький НВК – 1. У закладах освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'ями дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями Інклюзивно-ресурсного центру Новодмитрівської сільської ради.

Забезпечення територіальної доступності початкової та базової середньої освіти

На території Новодмитрівської територіальної громади засновником забезпечується підвезення здобувачів освіти та педагогічних працівників закладів освіти відповідно до вимог підпункту 3 пункту 5 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та

учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684 (далі - Порядок ведення обліку дітей), відповідно до пункту 9 розділу І Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, з метою реалізації державних гарантій, передбачених статтею 56 Закону України «Про освіту».

В комунальну власність Новодмитрівської сільської ради Золотоніського району Черкаської області зі спільної власності територіальних громад сіл Золотоніського району передано майно та заклади дошкільної та загальної середньої освіти (рішення сесії Новодмитрівської сільської ради від 29.12.2020 №3-103/VIII) :

В 2024-2025 навчальному році в Новодмитрівській територіальній громаді функціонують:

Типи закладів	**Кількість закладів**	**В них дітей**
НВК І-ІІІ ступенів	3	393
Опорний заклад освіти (ліцей)	1	231
Філії опорного закладу	4	192
НВК І ступеня	2	12
Всього ЗЗСО	10	828
ЗДО	1	62

2. Основні завдання галузі:

У 2025 році пріоритетними будуть такі напрями освітньої діяльності:

- продовження впровадження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»;
- продовження впровадження у 5-7-х класах нового Державного стандарту базової середньої освіти;
- організація освітнього процесу після вимушеного переривання його звичного перебігу, викликаного військовою агресією рф на території нашої держави;
- посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції; просвіта з питань особистої безпеки;
- організація освітньої діяльності здобувачів освіти та способів побудови зворотного зв’язку в умовах очної, змішаної форм навчання;
- психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного стану;
- надання освітніх послуг у встановлених обсягах відповідно до визначених освітніх програм і планів за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем, засобів аудіо і відео-зв’язку;
- виконання планів цивільного захисту на особливий період.

Першочергова увага буде приділятися збереженню життя і здоров’я учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану, оновленню змісту навчання, якості шкільної освіти, задоволенню запитів обдарованої молоді, інноваційній та дослідно-експериментальній діяльності закладів освіти, інноваційній культурі педагога,

інноваційному потенціалу кожного закладу та кожного педагогічного працівника зокрема.

2.1. Дошкільна освіта:

- забезпечення якісної дошкільної освіти відповідно до Концепції Нової української школи та змісту Базового компонента дошкільної освіти, навчальних програм розвитку та виховання дітей дошкільного віку;
- розвиток мережі закладів дошкільної освіти відповідно до освітніх та національно-культурних потреб населення;
- розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей;
- забезпечення реалізації принципів демократизації, гуманізації, індивідуалізації педагогічного процесу, спрямованого на становлення і повноцінний розвиток життєво-компетентної творчої особистості з раннього дитинства, формування національно-патріотичної компетентності дітей дошкільного віку, виховання морально-духовних цінностей;
- упровадження ефективних технологій соціально-педагогічного патронажу сім'ї, медико-психологічного супроводу розвитку дитини, надання методичної і консультаційної допомоги батькам у родинному вихованні дітей;
- формування у дитини дошкільного віку моральних норм набуття нею життєвого соціального досвіду;
- збільшення відсотка охоплення дітей дошкільною освітою;
- стимулювання підвищення власного освітньо-кваліфікаційного рівня керівниками та педагогічними працівниками закладів дошкільної освіти та дошкільних підрозділів НВК.

2.2. Початкова освіта:

- проведення систематичної підготовки вчителів початкових класів до роботи в умовах Нової української школи;
- упровадження інноваційних підходів до організації дієвої системи підвищення компетентності педагогів, модернізації вже наявної системи, створення умов для самоорганізації, самовдосконалення, самоосвіти вчителів;
- забезпечення освітнього середовища для реалізації концепції «Нова українська школа» в початкових класах ЗЗСО відповідно до вимог законодавства;
- зосередження особливої увагу на такі аспекти як розвиток професійних компетентностей педагогічних працівників з метою покращення надання освітніх послуг, активне впровадження сучасних інноваційних технологій, вивчення, пропаганда та впровадження передового педагогічного досвіду вчителів регіону та області;
- проведення семінарів-тренінгів щодо підготовки вчителів, які будуть працювати в умовах Нової української школи.

2.3 Загальна середня освіта:

- забезпечення реалізації необхідних організаційно-педагогічних заходів для успішного науково-методичного та навчально- методичного супроводу освітнього процесу;

- проводення систематичної підготовки вчителів 5-8-х до роботи в умовах Нової української школи;
- забезпечення освітнього середовища для реалізації концепції «Нова українська школа» в 5-8-х ЗЗСО відповідно до вимог;
- упровадження сучасних методик виявлення, навчання, виховання та соціально-педагогічної підтримки обдарованих учнів;
- використання потенціалу шкільної історії, української літератури та інших суспільствознавчих предметів щодо формування у молодого покоління високої патріотичної свідомості, почуття вірності, любові до рідного краю, турботи про благо свого народу, готовності до виконання громадянського і конституційного обов'язку із захисту національних інтересів, цілісності, незалежності України, сприяння становленню її як правової, демократичної, соціальної держави;
- удосконалення навчально-методичного забезпечення із кожної освітньої галузі та методики її викладання;
- активізація роботи з обдарованими і талановитими дітьми, створення умов для розвитку їх творчих здібностей і навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти та самореалізації;
- забезпечення вільного доступу учасників освітнього процесу до комп'ютерної техніки та глобальної мережі Інтернет; впровадження в освітній процес сучасних педагогічних програмних засобів навчання;
- впровадження форм дистанційного навчання для учнів в умовах воєнного стану;
створення умов для особистісно орієнтованої системи неперервної освіти, метою якої є надання педагогам широких можливостей для оновлення, поглиблення, удосконалення професійної компетентності через запровадження різних форм курсової підготовки і організації науково-методичної роботи у міжатестаційний період;
- удосконалення роботи з підготовки педагогічних працівників до участі в конкурсі «Учитель року» та інших фахових конкурсах;
- сприяння якісному проведенню зовнішнього незалежного оцінювання (НМТ);
- продовження роботи із упровадження Державних стандартів базової загальної освіти;
- забезпечення системного психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу;
- створення умов для забезпечення доступності та покращення якості надання освітніх послуг, у тому числі, дітям з обмеженими можливостями;
- планування модернізації мережі закладів освіти, забезпечення їх висококваліфікованими педагогічними кадрами, навчальним та технічним обладнанням.

2.4. Робота з обдарованими дітьми:

- створення системи виявлення та відбору обдарованих здобувачів освіти;
- визначення стратегії щодо підтримки та напрямів роботи з обдарованими дітьми;
- створення умов для забезпечення доступу обдарованих дітей до якісної освіти;
- розроблення нових напрямів роботи з обдарованими дітьми шляхом створення науково-методичного підґрунтя для розвитку ефективних систем виявлення, навчання і професійної орієнтації обдарованих здобувачів освіти;
- удосконалення та оновлення нормативно-правової бази щодо забезпечення змісту, форм і методів роботи з обдарованими дітьми;

- піднесення статусу обдарованих дітей та їх наставників;
- стимулювання шляхом виплати премій і стипендій кращим учням, переможцям II, III та IV етапів Всеукраїнських олімпіад, конкурсів, спортивних змагань тощо;
- підвищення ефективності діяльності закладів освіти для обдарованих дітей через їх профілізацію та залучення школярів до участі у регіональних, Всеукраїнських, міжнародних заходах, спрямованих на виявлення і підтримку обдарованих дітей;
- зміцнення та розвиток навчально-матеріальної бази закладів освіти для роботи з обдарованими дітьми;
- поглиблення міжнародного співробітництва у сфері нових педагогічних технологій навчання і виховання обдарованих дітей, інтеграція української освіти у європейський та світовий освітній простір.

2.5. Забезпечення права на якісну освіту дітей з особливими освітніми потребами:

- здійснення психологічної та науково-методичної підготовки педагогічних кадрів для забезпечення інклюзивної освіти;
- створення відповідних умов (доступність будівель та приміщень, використання адекватних форм і методів освітньої роботи, психолого-педагогічний супровід) та забезпечення можливості вибору батьками закладу освіти та навчальної програми відповідно до індивідуальних особливостей дитини;
- сприяння організації соціальної взаємодії між здоровими дітьми та дітьми з особливостями психофізичного розвитку, спрямованої на гармонізацію дитячих взаємовідносин;
- забезпечення соціально-педагогічного захисту дітей від будь-яких форм насильства;
- сприяння соціалізації дітей з особливими освітніми потребами шляхом залучення їх до гурткової роботи та позакласних заходів;
- організація співпраці з батьківською спільнотою та громадськими організаціями щодо підтримки та допомоги у розвитку інклюзивної моделі навчання дітей з особливими освітніми потребами.

2.6. Модернізація виховної діяльності сучасного закладу освіти:

- активізація упровадження ефективних програм виховного спрямування, рекомендованих МОН України;
- використання активних форм роботи, що передбачають самостійну або спільну роботу, набуття соціального досвіду, формування критичного мислення, відповідальність за свої дії та вчинки (громадська, волонтерська, пошукова, дослідницька, проєктна діяльність);
- активізація роботи з дітьми та молоддю з військово-патріотичного виховання як пріоритетного, зорієнтованого на формування готовності до захисту України, розвиток бажання здобувати військові професії, проходити службу в Збройних Силах України;
- формування в учасників освітнього процесу шанобливого ставлення до полеглих захисників України, виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурних надбань і традицій;
- утвердження в учасників освітнього процесу поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- налагодження міжвідомчої взаємодії щодо проведення профілактичної роботи з

питань запобігання протиправній поведінці, алкогольній та наркотичній залежності дітей та учнівської молоді; здійснення підтримки та сприяння волонтерським проєктам, іншій громадській діяльності та самоорганізації українських громадян, спрямованої на заохочення молоді до благодійних соціальних, інтелектуальних та творчих ініціатив і проєктів на благо України;

- формування в учнів загальних уявлень про фізичну культуру, її значення в житті людини, збереження та зміцнення здоров'я, фізичного розвитку, розширення рухового досвіду, вдосконалення навичок життєво необхідних рухових дій, використання їх у повсякденній та ігровій діяльності, розширення функціональних можливостей організму дитини через цілеспрямований розвиток основних фізичних якостей і природних здібностей, формування ціннісних орієнтацій щодо використання фізичних вправ як одного з головних чинників здорового способу життя, формування практичних навичок для самостійних занять фізичними вправами та проведення активного відпочинку;
- активізація підготовки молоді до захисту життя і здоров'я, забезпечення власної безпеки і безпеки інших людей у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, виховання самовідданості, патріотизму, активної громадянської позиції українців, особистої відповідальності за долю держави;
- налагодження ефективної системи роботи щодо підвищення психологічної компетентності всіх учасників освітнього процесу з питань попередження та ефективного вирішення конфліктних ситуацій в шкільному колективі та, як наслідок, покращення психологічної атмосфери в школі, підвищення успішності школярів, позитивної мотивації до навчання, розвитку у них комунікативних та інших соціально значущих якостей особистості; забезпечення психолого-педагогічної підтримки учнів з кризових сімей, психологічний і соціальний супровід дітей та їхніх батьків, постраждалих внаслідок бойових дій;
- створення у шкільному середовищі умов недопущення булінгу та відповідного середовища в закладі освіти для профілактики та боротьби з негативними соціально-педагогічними наслідками цього явища.

2.7. Завдання психологічної служби в системі освіти:

- забезпечення психологічної стійкості учасників освітнього процесу, які постраждали від російської збройної агресії;
- розроблення заходів, спрямованих на розв'язання проблеми доступу до освіти внутрішньо переміщених учасників освітнього процесу, учнів із тимчасово окупованих територій, тих, хто виїхав за кордон;
- проведення навчання педагогічних працівників щодо роботи з дітьми, що отримали психологічну травму, організації освітнього процесу з урахуванням потреб таких дітей;
- забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей, що мають особливі освітні потреби внаслідок психологічної травми;
- інформування керівників закладів освіти про заходи із забезпечення психологічної підтримки учасників освітнього процесу;
- забезпечення регулярного інформування, створення навчальних матеріалів щодо навчання батьків стосовно оцінювання стану психічного здоров'я дітей та способів надання психологічної підтримки дітям.

3. Проблемні питання

Відділ освіти виконавчого комітету Новодмитрівської сільської ради, сільська рада, керівники навчально-виховних закладів приділяють велику увагу наданню якісних освітньо-виховних послуг, зміцненню матеріально-технічної бази закладів, створенню комфортних умов для навчання та виховання дітей.

В освітніх закладах на високому рівні організована методична робота та належна увага приділяється створенню предметно-розвиваючого середовища для дітей.

Основним пріоритетом відділу освіти та сільської ради у 2025 році є забезпечення високих стандартів навчання, активізація співпраці у сфері освіти та подальше покращення матеріально-технічної бази навчальних закладів, закладів дошкільної освіти, а саме:

- провести капітальний ремонт підлоги в спортивній залі Антипівської гімназії 165 кв.м.;
- провести капітальний ремонт погреба з метою використання його в якості укриття в Драбівецькому НВК;
- влаштувати відмощення навкого приміщення Ковтунівської гімназії ;
- влаштувати водовідведення з даху Ковтунівської гімназії;
- виконати ремонт даху в ЗДО «Колосочок», дахи в Дмитрівському НВК та Подільській філії;
- провести вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій горищ: Вільхівський НВК, Драбівецький НВК, Дмитрівський НВК, Ковтунівська філія , Мелесівський НВК;
- забезпечити системою протипожежного захисту Вільхівський НВК, Драбівецький НВК;
- забезпечити протипожежним водопостачанням для цілей пожежогасіння(згідно припису) Вільхівський НВК, Драбівецький НВК;
- виконати ремонт пристроїв захисту від попадань блискавки у Драбівецькому НВК;
- виконати ремонти спортивних зал Антипівської та Подільської філій;
- придбати та встановити дитячі майданчики;
- поповнити спортивний інвентар;
- придбати спецодягу для працівників харчоблоку;
- придбати комп'ютерну техніку;
- придбати меблі;
- створити клас безпеки в Дмитрівському НВК
- придбати вогнегасники;
- виконати капітальний ремонт погребу у Драбівецькому НВК;
- ввести посаду психолога та обладнати інклюзивно-ресурсну кімнату у ЗДО «Колосочок»;
- виконати роботи по ремонту частини приміщення ЗДО «Колосочок», яке буде використовуватись в якості укриття;
- обладнати приміщення, у якому можна проводити тренінги, семінари-практикуми, конференції, фестивалі для педагогічних працівників 4 громад, які обслуговує КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників».

4. Організація харчування в закладах освіти

Харчування у школах громади організовано відповідно рішення сесії Новодмитрівської сільської ради від 20.12.2024 «Про організацію безкоштовного харчування здобувачів освіти закладів дошкільної та загальної середньої освіти».

Безкоштовним харчуванням охопити дітей пільгових категорій:

- учні 1-4 класів;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування;
- діти з малозабезпечених сімей;

- діти, батьки яких є учасниками АТО/ООС, які загинули під час проведення антитерористичної операції, або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районах проведення антитерористичної операції;
- діти, батьки яких мобілізовані на військову службу до лав Збройних Сил України, або інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;
- діти, батьки яких загинули під час війни або зникли безвісти;
- діти із сімей ВПО;
- діти з ООП, які навчаються в інклюзивних класах(групах);
- діти з багатодітних сімей, які виховуються у закладах дошкільної освіти, у розмірі 50 % від загальної суми;
- діти з інвалідністю, які виховуються у закладах дошкільної освіти.

Джерела фінансування – освітня субвенція, місцевий бюджет та кошти батьків.

Учні, які не відносяться до пільгових категорій харчуються за рахунок батьківських коштів.

Вартість орієнтовного меню харчування вихованців у закладах дошкільної освіти: діти до 4-х років – 49 грн., діти від 4 до 6(7) років – 58 грн.

Вартість, яку сплачують за харчування батьки вихованців – 40 % від фактичної вартості харчування.

Вартість харчування школярів у закладах загальної середньої освіти:

- для 1- 4 класів та категорійних дітей – 47 грн.;
- для категорійних дітей 5-11-х класів – 47 грн.

5.Завдання на 2025 рік:

1. Продовження реалізації в закладах освіти Новодмитрівської територіальної громади Концепції Нової української школи.
2. Забезпечення створення у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища.
3. Недопущення привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.
4. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.
5. Створення в закладах освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.
6. Сприяння забезпеченню підвищення кваліфікації за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).
7. Здійснювати організацію харчування та підвезення дітей до закладів освіти.
8. Продовжувати оптимізацію мережі закладів освіти.
9. Проведення комплексу заходів щодо посилення патріотичного виховання, збагачення духовного потенціалу учнівської молоді, відродження кращих надбань українського народу, його культурних і національних традицій.
10. Сприяти здійсненню інноваційної діяльності в закладах дошкільної та загальної середньої освіти.
11. Забезпечувати науково-методичний супровід упровадження нових Державних стандартів початкової та загальної середньої освіти.

12. Спрямувати роботу практичних психологів на надання соціальної і психологічної допомоги учасникам (батькам, дітям, педагогам) кризових подій.
13. Забезпечити підготовку закладів освіти до нового навчального року.
14. Забезпечити підготовку матеріально-технічної бази закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період, здійснення заходів із енергозбереження.

6. Організація роботи відділу освіти виконавчого комітету Новодмитрівської сільської ради та графік прийому відвідувачів

Початок роботи відділу освіти: 07.50.
Закінчення роботи відділу освіти: 16.35.
Перерва на обід:13.00-13.30
Тривалість робочого дня у п’ятницю: з 7.50 до 15.20.
Вхідна кореспонденція приймається, а вихідна документація відправляється в усі дні тижня протягом робочого дня.

6.1. Графік особистого прийому громадян у відділі освіти

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Дні тижня	Години
Начальник відділу освіти	Інна Володимирівна КОВТУН	Вівторок П’ятниця	10.00 – 13.00 13.30 – 15.30
Головний спеціаліст	Тетяна Михайлівна СИНІЛЬНИК	Вівторок Четвер	10.00 – 13.00 10.00 – 13.00
Головний спеціаліст	Оксана Миколаївна БЕРЕЗЕНКО	Понеділок Середа	10.00 – 13.00 10.00 – 13.00

6.2 . Циклограма щомісячної діяльності відділу освіти

№ з/п	Заходи	Відповідальні	Циклограма проведення
1.	Апаратні наради.	Начальник відділу освіти, спеціалісти	Щопонеділка
2.	Наради з керівниками закладів освіти.	Начальник відділу освіти, спеціалісти	Щомісяця (остання п’ятниця)

3.	Засідання комісії з атестації педагогічних працівників.	Тетяна Михайлівна СИНІЛЬНИК	Постійно
4.	Робота зі зверненнями громадян.	Тетяна Михайлівна СИНІЛЬНИК	Постійно
5.	Семінари - наради: директорів закладів освіти; заступників директорів; завідувачок закладів дошкільної освіти.	Начальник відділу освіти, спеціалісти	За окремим планом

7. Інформаційно - аналітична діяльність щодо виконання законів України, указів, доручень Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, обласних та районних розпоряджень, рішень сільської ради

№ з/п	Назва документа	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	Закони України		
1.	«Про освіту»	Протягом року	Начальник відділу освіти Спеціалісти
2.	«Про повну загальну середню освіту»	Протягом року	Начальник відділу освіти Спеціалісти
3.	«Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану»	Протягом року	Начальник відділу освіти Спеціалісти
4.	«Про правовий режим воєнного стану»	Протягом року	Начальник відділу освіти Спеціалісти
5.	«Про оздоровлення та відпочинок дітей»	Протягом року	Начальник відділу освіти Спеціалісти
6.	«Про дошкільну освіту»	Протягом року	Начальник відділу освіти Спеціалісти
7.	«Про охорону дитинства»	Протягом року	Начальник відділу освіти Спеціалісти
8.	«Про державний бюджет на 2025 рік»	Протягом року	Валова К.Г.
9.	«Про охорону праці»	Протягом року	Начальник відділу освіти Спеціалісти
10.	«Про пожежну безпеку»	Протягом року	Начальник відділу освіти Спеціалісти

11.	«Про дорожній рух»	Протягом року	Начальник відділу освіти Спеціалісти
12.	«Про електроенергетику»	Протягом року	Начальник відділу освіти Спеціалісти
13.	«Про попередження насильства в сім'ї»	Протягом року	Начальник відділу освіти Спеціалісти
14.	«Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»	Протягом року	Начальник відділу освіти Спеціалісти
15.	«Про доступ до публічної інформації»	Протягом року	Начальник відділу освіти Спеціалісти
Укази Президента України			
1.	- від 09.11.2007 №1078 «Про Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика»	Щорічно до 01.12	Спеціалісти
2.	- від 30.09.2010 №927/2010 «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей і молоді »	Протягом року	Начальник відділу освіти Спеціалісти
3.	- від 20.11.2007 № 1121 «Про невідкладні заходи із забезпечення безпеки дорожнього руху»	Протягом року	Спеціалісти
4.	- від 01.06.2013 №312/2013 «Про додаткові заходи із забезпечення гарантій реалізації прав та законних інтересів дітей»	Протягом року	Начальник відділу освіти Спеціалісти
5.	- від 16.03.22 № 143/2022 «Про загальнона-ціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»	Протягом року	Начальник відділу освіти Спеціалісти
6.	- від 25.05.2020 № 195/2020 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі»	Протягом року	Начальник відділу освіти Спеціалісти
Рішення сесії Черкаської обласної ради			
1.	Обласна програма розвитку дошкільної освіти на період до 2027 року.	Протягом року	Начальник відділу освіти Спеціалісти
2.	Обласна програма «Шкільний автобус» на період до 2029 року.	Протягом року	Начальник відділу освіти Спеціалісти
3.	Обласна програма впровадження у навчально-виховний процес загальноосвітніх навчальних закладів інформаційно-комунікаційних технологій «Сто відсотків» на період до 2029 року.	Протягом року	Начальник відділу освіти Спеціалісти
4.	Обласна програма «Реформування системи шкільного харчування на період до 2029 року».	Протягом року	Начальник відділу освіти Спеціалісти

5.	Обласна програма підвищення якості шкільної природничо-математичної освіти на період до 2029 року.	Протягом року	Начальник відділу освіти Спеціалісти
Рішення сесій Новодмитрівської сільської ради			
1.	Про програму розвитку освіти Новодмитрівської сільської територіальної громади на 2024-2025 роки.	Протягом року	Начальник відділу освіти Спеціалісти Керівники закладів освіти
2.	Про програму розвитку дошкільної освіти на 2024-2025 роки.	Протягом року	Начальник відділу освіти Спеціалісти Керівники закладів освіти
3.	Про програму «Шкільний автобус» на 2024-2025 роки.	Протягом року	Кобець Ж.В.
4.	Про програму «Вчитель» на 2024-2025 роки.	Протягом року	Начальник відділу освіти Спеціалісти
5.	Про програму «Шкільне харчування» на 2024-2025 роки.	Протягом року	Начальник відділу освіти Спеціалісти Бухгалтери Керівники закладів освіти
6.	Про організацію безкоштовного харчування вихованців закладів дошкільної освіти та учнів закладів загальної середньої освіти Ново-дмитрівської сільської ради на 2025 рік (рішення Новодмитрівської сільської ради від 20.12.2024).	Протягом року	Спеціалісти Бухгалтери Керівники закладів освіти
7.	Про встановлення вартості одного дітодня в закладах дошкільної та загальної середньої освіти з 01.01.2025 (рішення Новодмитрівської сільської ради від 20.12.2024).	Протягом року	Спеціалісти Бухгалтери Керівники закладів освіти

8. План – календар проведення нарад керівників закладів освіти

Січень

1. Про підготовку закладів освіти до проведення НМТ-2025.
2. Про інформаційне забезпечення та роботу веб-сайтів закладів освіти.
3. Про організацію роботи з попередження негативних явищ в освітньому середовищі.
4. Про дотримання нормативних вимог щодо замовлення, оформлення, видачі та обліку документів про освіту.
5. Про стан травматизму у побуті та під час освітнього процесу серед працівників та учнів (вихованців) за 2024 рік.
6. Про ознайомлення з новинами законодавства.
7. Про підсумки проведення І, ІІ, ІІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін та Міжнародних та Всеукраїнських конкурсів
8. Про організацію курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти

Лютий

1. Про порядок проведення моніторингів у закладах освіти.
2. Про організацію харчування здобувачів освіти відповідно до Санітарного регламенту та дотримання норм харчування.
3. Про ведення шкільної ділової документації.
4. Про проведення медоглядів та бактеріологічних обстежень.
5. Про проведення атестації педагогічних працівників.
6. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в закладах освіти.
7. Про проведення військово-польових зборів та профорієнтаційну роботу з випускниками шкіл.
8. Про організацію гурткової роботи в школах.
9. Про оздоровлення 2025.

Березень

1. Про результати участі у ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту учнів-членів МАН.
2. Про хід атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році.
3. Про дотримання Інструкції з ведення класних журналів. Про ведення електронних журналів.
4. Про стан виховної роботи у закладах освіти Новодмитрівської територіальної громади.
5. Про перспективний план охоплення оздоровленням та відпочинком дітей влітку 2025 року.
6. Про стан цивільного захисту в закладах освіти Новодмитрівської територіальної громади.

Квітень

1. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році.
2. Про результати участі педагогічних працівників в Міжнародних виставках та обласній виставці інноваційних технологій «Нова українська школа -2025».
3. Про організоване закінчення 2024-2025 н.р.
4. Про посилення контролю за організацією харчування у закладах освіти.
5. Про звітування керівників закладів освіти перед педагогічними колективами та громадськістю.
6. Про ознайомлення з новинами законодавства.

Травень

1. Про формування освітніх програм та навчальних планів закладів освіти на 2025-2026 навчальний рік.
2. Про виконання рішень попередніх нарад, доручень начальника, наказів, контрольних документів та виконавську дисципліну керівників закладів освіти
3. Про оздоровлення учнів та вихованців влітку 2025.
4. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму під час оздоровчого періоду.
5. Про роботу зі зверненнями громадян.

Червень

1. Про підготовку до нового 2025-2026 навчального року.
2. Про проходження медичних оглядів учнями та проведення обов’язкових профілактичних щеплень
3. Про організацію та проведення ремонтів у закладах освіти .
4. Про ознайомлення з новинами законодавства.

Серпень

1. Про підсумки огляду закладів освіти у частині їх готовності до нового 2025-2026 навчального року.
2. Про стан утримання наявних укриттів фонду захисних споруд цивільного захисту в готовності до використання за призначенням.
3. Про результати моніторингу підготовки харчоблоків закладів освіти до нового 2025-2026 навчального року, організацію раціонального та збалансованого харчування учнів та вихованців закладів освіти, виконання заходів з реформування системи шкільного харчування.
4. Про мережу закладів освіти у 2025-2026 навчальному році
5. Про підсумки роботи закладів освіти Новодмитрівської сільської ради в 2024-2025 навчальному році та інструктивно-методичні рекомендації щодо організованого початку 2025-2026 навчального року.
6. Про організований початок 2025-2026 навчального року, проведення співбесід з керівниками закладів освіти, здачу тарифікаційних списків, розроблення освітніх програм та навчальних планів на 2025-2026 н. р., проведення статистичної звітності.
7. Про структуру 2025-2026 навчального року. Про пріоритетні напрямки роботи закладів освіти Новодмитрівської сільської ради в 2025-2026 навчальному році. Про форми навчання здобувачів освіти в новому навчальному році, забезпечення безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу.
8. Про ведення обліку дітей шкільного віку та учнів у закладах освіти Новодмитрівської територіальної громади.
9. Про розроблення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу у закладах освіти.
10. Про забезпечення підручниками закладів освіти Новодмитрівської територіальної громади в новому 2025-2026 навчальному році.

Вересень

1. Про формування освітніх програм та навчальних планів закладів освіти, розподіл педагогічного навантаження, здачі статистичних звітів (за результатами співбесід з керівниками ЗЗСО в процесі підготовки до нового навчального року).
2. Про підготовку закладів освіти до нового опалювального сезону
3. Про підсумки оздоровлення і відпочинку дітей та підлітків у 2025 році
4. Про організацію превентивної та правовиховної роботи в закладах освіти.
5. Про роботу з учнями з числа дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей, батьки яких перебувають в АТО, та дітей вимушених переселенців.
6. Про забезпечення підручниками учнів у 2025-2026 навчальному році.
7. Про організацію харчування в закладах освіти та профілактику харчових отруєнь.
8. Про атестацію робочих місць за умовами праці. Про підготовку до опалювального періоду. Про проведення роботи з безпеки дорожнього руху.
9. Про працевлаштування інвалідів.
10. Про ознайомлення з новинами законодавства.

Жовтень

1. Про стан обліку дітей пільгових категорій, дітей, схильних до правопорушень, асоціальної поведінки та із сімей, які знаходяться у складних життєвих обставинах.
2. Про підсумки проведення національного мультипредметного тесту в 2025 році
3. Про порядок ведення обліку дітей дошкільного віку, шкільного віку та учнів/вихованців і охоплення навчанням/вихованням в 2025-2026 н.р.

4. Про проведення районного етапу олімпіад з базових дисциплін, Інтернет-олімпіад та науково-дослідницьких робіт у 2025-2026 н.р.
5. .Про проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р.
6. Про участь педагогічних працівників району в конкурсі «Учитель року-2026».
7. Про підсумки проведення тижня безпеки життєдіяльності в закладах освіти громади. Про дотримання вимог щодо безпечного перебування дітей в закладах освіти.

Листопад

1. Про стан реалізації законних прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування за підсумками громадського огляду.
2. Про забезпечення наступності між початковою та основною школами.
3. Про підготовку до обласної виставки педагогічних технологій 2026 року.
4. Про ознайомлення з новинами законодавства.

Грудень

1. Про організоване закінчення І семестру 2025-2026 н.р. та проведення зимових канікул.
2. Про стан злочинності та правопорушень серед неповнолітніх, профілактики злочинності та правопорушень, інших негативних явищ в учнівському та молодіжному середовищі.
3. Про підсумки участі педагогічних працівників у конкурсі «Учитель року-2026».
4. Про організацію проведення Новорічних та Різдвяних свят. Про заходи щодо попередження дитячого травматизму та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя під час новорічних та різдвяних свят, зимових канікул.
5. Про фінансове забезпечення закладів освіти у 2025 році та планові показники на 2026 рік.
6. Про стан роботи зі зверненнями громадян у 2025 році.

9. Контрольно – аналітична діяльність за дотриманням вимог законодавства з питань дошкільної та загальної середньої освіти, організація управління закладами освіти громади

№ з\п	Зміст	Термін вико-нання	Відповідаль-ний за виконання	Відмітки про виконан-ня
	Січень			
1.	Вивчити питання «Про стан організації харчування здобувачів освіти в закладах дошкільної та загальної середньої освіти».	До 17.01	Начальник відділу освіти Спеціалісти	
2.	Проаналізувати стан захворюваності здобувачів освіти шкіл та вихованців закладів дошкільної освіти на ГРВІ, COVID та ін.	До 24.01	Керівники закладів освіти	
3.	Забезпечити участь здобувачів освіти у проведенні обласних олімпіад з базових дисциплін та обласному конкурсі-захисті науково – дослідницьких робіт учнів-членів МАН.	Протягом місяця	Спеціалісти Керівники закладів освіти	
4.	Забезпечити звітність закладів дошкільної освіти.	До 09.01	Спеціалісти	

5.	Забезпечити участь команди здобувачів освіти закладів освіти в ІІІ етапі Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика	Згідно з графіком	Спеціалісти Керівники закладів освіти	
6.	Забезпечити участь команди здобувачів освіти закладів освіти в ІІІ етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу.	Згідно з графіком	Спеціалісти Керівники закладів освіти	
7.	Обробка, узагальнення та надання інформацій.	Січень	Спеціалісти	
8.	Провести нараду керівників закладів освіти.	28.01	Начальник відділу освіти Спеціалісти	
Лютий				
1.	Провести попередній аналіз документів, поданих на розгляд атестаційної комісії, щодо атестації педагогічних працівників.	До 14.02	Спеціалісти	
2.	Скласти списки випускників з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, вивчивши їх професійні наміри.	До 14.02	Спеціалісти Керівники закладів освіти	
3.	Проаналізувати стан організації харчування здобувачів освіти пільгових категорій.	До 21.02	Спеціалісти	
4.	Поновити, узагальнити інформацію та проаналізувати списки здобувачів освіти, які перебувають на внутрішкільному обліку.	До 28.02	Спеціалісти	
5.	Провести нараду керівників закладів освіти.	До 28.02	Начальник відділу освіти Спеціалісти	
Березень				
1.	Підготувати наказ «Про закінчення 2024-2025 навчального року у закладах загальної середньої освіти».	До 29.03	Спеціалісти	
2.	Зібрати, узагальнити та подати звіт про перспективне оздоровлення учнів.	До 22.03	Спеціалісти	
3.	Зробити замовлення на шкільну ділову документацію на 2025 – 2026 навчальний рік.	До 29.03	Спеціалісти	
4.	Проаналізувати хід підготовки закладів освіти до атестації педагогічних працівників.	До 14.03	Спеціалісти	
5.	Підготувати наказ «Про проведення весняних канікул в закладах освіти у 2024-2025 н. р.	До 15.03	Спеціалісти	
6.	Взяти участь у проведенні Всеукраїнського тижня дитячої та юнацької книги.	25.03-31.03	Спеціалісти Керівники закладів освіти	
7.	Проконтролювати хід організації і проведення весняних канікул у закладах освіти.	Останній тиждень місяця	Спеціалісти	
8.	Підготувати матеріали для участі в міжнародній та обласній виставках.	До 15.03	Керівники закладів освіти	
9.	Контролювати хід проведення реєстрації здобувачів освіти одинадцятих класів для проходження НМТ – 2025.	Березень	Спеціалісти Керівники закладів освіти	
10.	Обробка, узагальнення та надання інформацій.	Протягом місяця	Спеціалісти	

11.	Провести нараду керівників закладів освіти.	28.03	Начальник відділу освіти Спеціалісти	
Квітень				
1.	Взяти участь в обласній виставці передових педагогічних технологій.	Згідно з планом	Спеціалісти Керівники закладів освіти	
2.	Забезпечити проведення засідання атестаційної комісії.	До 04.04	Спеціалісти	
3.	Взяти участь у підготовці і проведенні ІІ етапу Всеукраїнського фестивалю дружин юних пожежників.	До 18.04	Спеціалісти	
4.	Підготувати наказ «Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників в 2025 році».	До 25.04	Спеціалісти	
5.	Підготувати та провести семінар - практикум для начальників пришкільних таборів, кухарів та керівників закладів освіти з питань оздоровлення учнів та вихованців влітку 2025 року.	До 25.04	Спеціалісти	
6.	Підготувати узагальнену інформацію про організацію та проведення свята Останнього дзвоника, випускних вечорів у закладах освіти та надати управлінню освіти і науки ОВА.	До 25.04	Спеціалісти	
7.	Підготувати матеріали для нагороди педагогічних працівників.	До 18.04	Спеціалісти	
8.	Підготувати наказ «Про організацію контролю за дотриманням нормативних вимог щодо завершення навчального року та нагородження золотою або срібною медаллю, свідоцтвом з відзнакою випускників закладів освіти у 2024-2025 н. р.».	До 25.04	Спеціалісти	
9.	Поновити інформацію та проаналізувати списки учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку	До 25. 04	Керівники закладів освіти	
10.	Обробка, узагальнення та надання інформацій.	Протягом місяця	Спеціалісти	
11.	Провести нараду керівників закладів освіти.	25. 04	Начальник відділу освіти Спеціалісти	
Травень				
1.	Підготувати і подати звіт про перспективне оздоровлення учнів.	До 02.05	Спеціалісти Керівники закладів освіти	
2.	Провести огляд готовності закладів освіти до оздоровлення влітку 2025 року.	До 08.05	Спеціалісти	
3.	Організувати та провести польові заняття з допризовної підготовки юнаків.	Відпові-дно до плану	Спеціалісти	
4.	Підготувати план - графік оздоровлення дітей-сиріт та дітей, які залишились без	До 19.05	Спеціалісти Керівники закладів освіти	

	піклування батьків та дітей, батьки яких є учасниками бойових дій.			
5.	Проаналізувати стан забезпечення підручниками учнів закладів освіти на 2025-2026 н. р.	До 08.05	Спеціалісти	
6.	Забезпечити участь команди – переможця в обласному фіналі Всеукраїнського фестивалю дружин юних пожежників	До 15.05	Спеціалісти	
7.	Обробка, узагальнення та надання інформацій.	Протягом місяця	Спеціалісти	
8.	Провести нараду керівників закладів освіти.	30.05	Начальник відділу освіти Спеціалісти	
Червень				
1.	Здійснювати контроль за ходом оздоровлення дітей дошкільного віку та учнів.	Протягом місяця	Спеціалісти Керівники закладів освіти	
2.	Здійснювати підготовку закладів освіти до нового навчального року.	Червень - серпень	Спеціалісти Керівники закладів освіти	
3.	Здійснювати контроль за ходом оздоровлення дітей – сиріт та дітей, які залишились без піклування батьків.	Червень - серпень	Спеціалісти Керівники закладів освіти	
4.	Здійснити моніторинг діючих напрямків та перспективи впровадження добровільного та профільного навчання в закладах освіти з метою удосконалення якості освітнього процесу.	До 13.06	Спеціалісти Керівники закладів освіти	
5.	Проаналізувати хід забезпечення шкіл підручниками, програмами.	До 13.06	Спеціалісти	
6.	Сформувати планову мережу закладів загальної середньої освіти Новодмитрівської сільської ради на 2025-2026 навчальний рік.	До13.06	Спеціалісти	
7.	Обробка, узагальнення та надання інформацій.	Протягом місяця	Спеціалісти	
8.	Підготувати і подати звіт про результати оздоровлення учнів.	До 20.06	Спеціалісти	
9.	Провести нараду керівників закладів освіти.	17.06	Начальник відділу освіти Спеціалісти	
Липень				
1.	Здійснювати контроль за ходом оздоровлення дітей пільгових категорій.	Протягом місяця	Спеціалісти	
2.	Підготувати інформацію щодо нагородження випускників закладів загальної середньої освіти медалями та надати управлінню освіти і науки ОВА.	До 04.07.	Спеціалісти	
3.	Підготувати наказ «Про підготовку та організований початок 2025-2026 навчального року».	До 04.07.	Спеціалісти	

4.	Підготувати і подати звіт про результати оздоровлення учнів.	До 10.07.	Спеціалісти Керівники закладів освіти	
Серпень				
1.	Підготувати і провести серпневу конференцію педагогічних працівників.	До 23.08.	Начальник відділу освіти Спеціалісти	
2.	Провести огляд готовності шкіл до роботи в новому 2025-2026 навчальному році, підготувати відповідні акти, пропозиції щодо відзначення краще підготовлених шкіл.	11.08.-15. 08.	Начальник відділу освіти Спеціалісти	
3.	Підготувати нагородні матеріали на кращих працівників освіти з нагоди початку навчального року.	До 15.08.	Спеціалісти	
4.	Підготувати наказ «Про результати моніторингу підготовки закладів освіти до нового 2025-2026 навчального року, здійснення заходів щодо організації харчування та створення безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу»	До 23.08.	Спеціалісти	
5.	Провести нараду керівників закладів освіти.	22.08.	Начальник відділу освіти Спеціалісти	
Вересень				
1.	Організувати проведення святкування Дня знань у закладах освіти Новодмитрівської сільської ради.	01.09.	Спеціалісти Керівники ЗЗСО	
2.	Проаналізувати стан забезпечення шкіл навчальними посібниками і програмами.	До 01.09.	Спеціалісти	
3.	Проаналізувати стан вирішення питань, пов’язаних з початком нового навчального року. Проінформувати управління освіти і науки.	01.09.-05. 09	Спеціалісти	
4.	Проаналізувати працевлаштування випускників 9-их та 11-их класів та подати інформацію управлінню освіти і науки.	До 19.09.	Спеціалісти	
5.	Узагальнити звіти про фактичні контингенти учнів у закладах освіти на 2025-2026 навчальний рік та підготувати зведений звіт управлінню освіти і науки.	До 19.09.	Спеціалісти	
6.	Підготувати зведений звіт про чисельність учнів, які навчатимуться за індивідуальною формою навчання та подати управлінню освіти і науки.	До 19.09.	Спеціалісти	
7.	Підготувати проєкт розпорядження сільського голови «Про затвердження фактичної мережі закладів освіти Новодмитрівської сільської ради на 2025-2026 навчальний рік».	До 12.09.	Спеціалісти	

8.	Підготувати зведений звіт про підвіз учнів до місця навчання і додому та подати управлінню освіти і науки.	До 12.09.	Спеціалісти	
9.	Вивчити стан організації гарячого харчування в закладах освіти.	До 05.09.	Спеціалісти	
10.	Проаналізувати раціональність і доцільність використання годин варіативної частини навчального плану.	До 05.09.	Спеціалісти	
11.	Вивчити умови перебування учнів 1-х класів та організацію їх освітнього процесу.	Вересень	Спеціалісти	
12.	Здійснювати правову оцінку укладення договорів відділу освіти з підприємствами, установами, організаціями.	Вересень	Валова К.Г. Восколович А.О.	
13.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 05.09.	Тогобіцька Ю.Ю	
14.	Організувати підвіз вчителів закладів освіти до місця роботи.	До 10.09.	Спеціалісти	
15.	Організувати проведення громадського огляду щодо стану утримання, навчання, виховання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей інших соціально вразливих категорій.	Вересень	Спеціалісти	
16.	Підготувати нагородні матеріали на кращих працівників освіти з нагоди Дня працівників освіти.	До 19.09.	Спеціалісти	
17.	Проаналізувати дані про кількість дітей і підлітків шкільного віку в 2026 році, підготувати звіт № 77- РВК та подати його управлінню освіти і науки ОДА і статуправлінню.	До 19.09.	Спеціалісти	
18.	Проаналізувати стан підвозу учнів, які проживають за межею пішохідної доступності. Підготувати звіт та подати управлінню освіти і науки.	До 05.09.	Спеціалісти	
19.	Підготувати звіт про видачу документів про освіту.	До 19.09.	Спеціалісти	
20.	Підготувати наказ «Про створення атестаційної комісії відділу освіти».	До 29.09.	Спеціалісти	
21.	Проаналізувати стан підготовки закладів усіх форм власності до роботи в осінньо-зимовий період.	До 29.09.	Кобець Ж.В.	
22.	Оновити електронний реєстр учнів за роками народження.	До 12.09.	Спеціалісти	
23.	Продовжувати заходи щодо наповнення веб – сайтів відділу освіти та закладів освіти.	Постійно	Спеціалісти Керівники ЗЗСО	

24.	Спільно з керівниками закладів освіти залучити до навчання екстерном учнів, які з різних причин не здобувають загальну середню освіту.	З 01.09	Спеціалісти Керівники ЗЗСО	
25.	Підготувати та узагальнити інформацію про дітей-переселенців.	До 12.09.	Спеціалісти	
26.	Обробка, узагальнення та надання інформацій.	Вересень	Спеціалісти	
27.	Провести нараду керівників закладів освіти.	26.09.	Начальник відділу освіти Спеціалісти	

Жовтень

1.	Підготувати статистичну звітність про чисельність і склад педпрацівників закладів освіти (форма 83-РВК).	До 10.10.	Спеціалісти	
2.	Проаналізувати стан розвитку дошкільної освіти в громаді в 2025-2026 н.р.	До 22.10.	Спеціалісти	
3.	Зібрати інформацію та проаналізувати стан підготовки до навчання у школі дітей старшого дошкільного віку.	До 17.10.	Спеціалісти	
4.	Зібрати інформацію та проаналізувати списки учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку .	Жовтень	Спеціалісти	
5.	Здійснювати контроль за веденням документації та дотриманням санітарно-гігієнічних вимог в шкільних їдальнях.	Постійно	Спеціалісти	
6.	Скласти і затвердити графік проведення атестації педагогічних працівників.	До 07.10.	Спеціалісти	
7.	Підготувати і направити інформацію управ-лінню освіти і науки ОДА щодо утримання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей інших соціально вразливих категорій.	До 04.10.	Спеціалісти	
8.	Спільно з керівниками закладів залучати до навчання екстерном учнів, які з різних причин не здобувають повну загальну середню освіту.	Постійно	Спеціалісти	
9.	Підготувати наказ «Про проведення осінніх канікул в закладах освіти району у 2025-2026н. р.»	Жовтень	Спеціалісти	
10.	Організувати проведення ІІ етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т.Шевченка.	Жовтень	Спеціалісти	
11.	Обробка, узагальнення та надання інформацій.	Жовтень	Спеціалісти	

12.	Провести нараду керівників закладів освіти.	24.10.	Начальник відділу освіти Спеціалісти	
Листопад				
1.	Підготувати матеріали про стан реалізації програми «Шкільний автобус». Інформувати Управління освіти і науки ОДА.	До 21.11.	Спеціалісти	
2.	Організувати проведення ІІ етапу предметних олімпіад.	Протягом місяця	Спеціалісти Керівники закладів освіти	
3.	Підготувати наказ «Про неухильне виконання постанови КМУ від 13.09.2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів».	До 28.11.	Спеціалісти	
4.	Організувати проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика.	До 14.11.	Спеціалісти Керівники закладів освіти	
5.	Оновити інформацію та проаналізувати списки учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку	До 28.11.	Спеціалісти	
6.	Підготувати наказ «Про підсумки проведення громадського огляду стану утримання, навчання, виховання дітей-сиріт і дітей позбавлених батьківського піклування».	До 21.11.	Спеціалісти	
7.	Обробка, узагальнення та надання інформацій.	Листопад	Спеціалісти	
8.	Провести нараду керівників закладів освіти.	28.11	Начальник відділу освіти Спеціалісти	

Грудень

1.	Організувати проведення олімпіад з базових дисциплін.	До 05.12.	Спеціалісти Керівники закладів освіти	
2.	Провести ІІ етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково - дослідницьких робіт учнів - членів МАН.	До 19.12.	Спеціалісти Керівники закладів освіти	
3.	Підвести підсумки предметних олімпіад та направити учнів на обласні олімпіади.	До 24.12.	Спеціалісти	

4.	Підготувати та узагальнити інформацію про перспективних медалістів та свідоцтв з відзнакою.	До 05.12.	Спеціалісти	
5.	Забезпечити організоване проведення Дня Святого Миколая, Новорічних та Різдвяних свят.	03.12 -05.12.	Спеціалісти Керівники закладів освіти	
6.	Сформувати базу даних на виготовлення документів про освіту.	До 12.12.	Спеціалісти	
7.	Проаналізувати охоплення педагогічним впливом дітей віком від 1 до 6 років, які не відвідують заклади дошкільної освіти.	До 10.12.	Спеціалісти	
8.	Підготувати і подати на затвердження графік щорічних відпусток працівників відділу освіти на 2026 рік.	До 30.12.	Спеціалісти	
9.	Забезпечити участь вчителів в обласному турі конкурсу «Учитель року – 2026».	Згідно з графіком	Спеціалісти	
10.	Підготувати наказ «Про організацію дозвілля дітей на зимових канікулах, проведення Новорічних і Різдвяних заходів» .	До 29.12.	Спеціалісти	
11.	Обробка, узагальнення та надання інформацій.	Грудень	Спеціалісти	
12.	Провести нараду керівників закладів освіти.	26.12.	Начальник відділу освіти Спеціалісти	

11. Масові заходи

Січень				
1	Заходи з нагоди Дня соборності України.	12.01	Керівники закладів освіти	
2	День народження державного прапора.	26.01	Керівники закладів освіти	
3	Заходи до Дня пам’яті Героїв Крут.	29.01	Керівники закладів освіти	
4	Проведення ІІ етапу (територіального) всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» закладів освіти.	Січень	Керівники закладів освіти, педколективи, спеціалісти	
Лютий				

1	День Героїв Небесної Сотні(залучення ветеранів війни) .	До 20.02	Керівники закладів освіти	
2	Заходи до Міжнародного дня рідної мови.	До 21.02	Керівники закладів освіти, вчителі української мови	
3	Тиждень профілактики шкідливих звичок серед здобувачів освіти .	17.02 - 21.02	Керівники закладів освіти	
4	Річниця початку повномасштабної російсько-української війни (залучення ветеранів війни).	24.02	Керівники закладів освіти	
5	ІІ етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково - дослідницьких робіт учнів-членів МАН	Лютий	Вчителі-предметники	
6	Проведення ІІІ етапу (районного) всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» закладів освіти.	Лютий	Керівники закладів освіти, педколективи, спеціалісти	
Березень				
1	Святкові заходи з нагоди Міжнародного жіночого дня (міжнародний день прав жінок)..	04.03-08.03	Керівники закладів освіти	
2	Тиждень дитячої книги.	Останній тиждень місяця	Керівники закладів освіти	
3	211 років від дня народження Тараса Григоровича Шевченка (1814-1861), українського поета, художника, мислителя.	07.03	Керівники закладів освіти	
4	День українського добровольця (залучення ветеранів війни).	14.03	Керівники закладів освіти	
5	Проведення ІІІ етапу (районного) всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» закладів освіти.	Березень	Керівники закладів освіти, педколективи, спеціалісти	
Квітень				
1	Заходи, приурочені Дню Чорнобильської трагедії.	До 26.04	Керівники закладів освіти	

2	Заходи в рамках Тижня охорони праці з нагоди Всесвітнього дня охорони праці.	14.04-18.04	Керівники закладів освіти.	
3	Участь в обласній виставці педагогічних інновацій «Нова українська школа – 2025».	Згідно з планом	Спеціалісти Керівники закладів освіти	
4	Участь в обласному етапі Всеукраїнського фестивалю дружин юних пожежників.	Квітень	Команда - переможець	
5	ІІ етап Всеукраїнської військово-патріотичної гри – випробування «Сокіл» («Джура») – 2025.	Квітень	Спеціалісти Керівники закладів освіти	

Травень

1	Дні пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої світової війни. Відзначається за рішенням Генеральної Асамблеї ООН (від 24 листопада 2004 року). День Європи в Україні.	07.05-11.05	Керівники закладів освіти	
2	Святкові заходи до Дня матері.	11.05	Керівники закладів освіти	
3	Військового - польові збори старшокласників.	До 15.05	Керівники закладів освіти	
4	Зустріч голови Новодмитрівської сільської ради з учнями-переможцями Всеукраїнських та обласних олімпіад, конкурсів, змагань.	До 15.05	Начальник відділу освіти Спеціалісти	
5	День Героїв в України (залучення ветеранів війни).	23.05	Керівники закладів освіти	
6	Всесвітній день боротьби з тютюнопалінням. Проводиться за ініціативою Всесвітньої організації охорони здоров'я.	30.05	Керівники закладів освіти	
7	Свято Останнього дзвоника	01.06.	Керівники закладів освіти	

Червень

1	Святкові заходи з нагоди Міжнародного Дня захисту дітей.	01.06	Керівники закладів освіти	
2	Відкриття пришкільних таборів .	01.06.	Керівники закладів освіти	
3	День Скорботи і вшанування пам’яті жертв війни в Україні.	22.06	Спеціалісти Керівники закладів освіти	

4	Участь у заходах з нагоди Дня Конституції України(відзначається щорічно в день прийняття Верховною Радою України Основного Закону України).	28.06	Спеціалісти Керівники закладів освіти	

Серпень

1	Участь у заходах, приурочених Дню Державного прапора України .	23.08	Спеціалісти Керівники закладів освіти	
2	Участь у заходах з нагоди Дня Незалежності України (залучення ветеранів війни).	24.08.	Спеціалісти Керівники закладів освіти	
3	Серпнева конференція педагогічних працівників.	До 25.08.	Спеціалісти	

Вересень

1	Святкові заходи, приурочені Дню знань(залучення ветеранів війни).	01.09.	Керівники закладів освіти, педколективи	
2	Осінній легкоатлетичний крос, приурочений Дню фізичної культури і спорту.	09.09	Керівники закладів освіти	
3	Заходи до Міжнародного дня миру.	21.09	Керівники закладів освіти, педколективи	
4	Заходи з нагоди Дня партизанської слави.	22.09	Керівники закладів освіти, педколективи	
5	Заходи, приурочені визволенню Золотоніського району від німецько-фашистських загарбників.	23.09.	Керівники закладів освіти, педколективи	
6	Заходи до Дня пам’яті трагедії Бабиного Яру.	29.09	Керівники закладів освіти, педколективи	
7	Заходи з нагоди Всеукраїнського Дня бібліотек.	30.09	Керівники закладів освіти, педколективи	
8	Проведення І етапу (шкільного) всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» закладів освіти.	вересень	Керівники закладів освіти, педколективи	

Жовтень

1	Заходи з відзначення Дня захисників і захисниць України. Покрови Пресвятої Богородиці. Дня Українського козацтва (залучення ветеранів війни).	01.10	Спеціалісти Керівники закладів освіти	
2	Заходи з нагоди Дня працівників освіти.	03.10.	Спеціалісти Керівники закладів освіти	
3	Акції волонтерських загонів та заходи до Міжнародного дня людей похилого віку.	До 01.10	Керівники закладів освіти	
4	Проведення «Тижня доброти» до Міжнародного дня людей похилого віку та Дня ветерана.	До 01.10.	Керівники закладів освіти	
5	Європейський День боротьби з торгівлею людьми. Україна увійшла до Ради Європи. Тиждень правової освіти .	13.10-17.10	Керівники закладів освіти	
6	Заходи до Всесвітнього Дня здорового харчування	Протягом місяця	Керівники закладів освіти	
7	ІІ тур Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2025».	Жовтень	Керівники закладів освіти	
8	День української писемності та мови.	27.10	Керівники закладів освіти	
9	Проведення І етапу (шкільного) всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» закладів освіти.	Жовтень	Керівники закладів освіти, педколективи	
Листопад				
1	До Всесвітнього дня доброти: Проведення благодійної акції «Подарунок другу». Виготовлення іграшок-сувенірів для дітей з інвалідністю.	Протягом місяця	Керівники закладів освіти	
2	Заходи до Міжнародного дня толерантності.	17.11	Керівники закладів освіти	
3	День Гідності та Свободи (залучення ветеранів війни).	21.11	Керівники закладів освіти	
4	День пам’яті жертв голодомору.	24.11	Керівники закладів освіти	
5	Акція «16 днів проти насильства».	Останній тиждень місяця	Керівники закладів освіти	

6	Проведення І, ІІ етапів XI Міжнародного конкурсу з української мови імені П. Яцика.	Листопад	Керівники закладів освіти	
7	Проведення ІІ етапу (територіального) всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» закладів освіти.	Листопад	Керівники закладів освіти, педколективи, спеціалісти	

Грудень

1	Заходи до Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом.	01.12	Керівники закладів освіти	
2	Проведення в закладах освіти заходів до Міжнародного дня людей з інвалідністю.	03.12	Керівники закладів освіти	
3	Святкові заходи до Дня Збройних Сил України.	05.12	Керівники закладів освіти	
4	Відзначення Дня Святого Миколая .	05.12.	Керівники закладів освіти.	
5	І етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково- дослідницьких робіт учнів-членів МАН	Згідно з графіком	Керівники закладів освіти, вчителі-предметники	
6	ІІІ етап XI Міжнародного конкурсу з української мови імені П. Яцика.	Згідно з графіком	Керівники закладів освіти, вчителі української мови	
7	Новорічні свята для учнів закладів освіти.	22.12-26. 12	Керівники закладів освіти.	
8	Проведення ІІ етапу (територіального) всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» закладів освіти.	Грудень	Керівники закладів освіти, педколективи, спеціалісти	

12.Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконан-ня	Відповідальні за виконання	Від-мітки про вико-нання
Січень				
1	Підготувати звіт щодо випадків виробничого травматизму за 2024 рік.	До 10.01.	Спеціалісти	
2	Підготувати річний звіт про травматизм під час освітнього процесу.	До 10.01.	Спеціалісти	
3	Проаналізувати стан виконання розпорядження КМУ від 08.11.2007 №980-р «Про затвердження плану першочергових заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру».	До 10.01.	Спеціалісти	

4	Проводити вивчення правил пожежної, мінної безпеки та основ цивільного захисту; забезпечити організацію регулярних навчань щодо дій в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації, у разі оголошення повітряної тривоги та проведення уроків безпеки.	Постійно	Керівники закладів освіти	
	Лютий			
1	Вивчити та проаналізувати стан організації охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах освіти, видати наказ.	До 14.02.	Спеціалісти	
2	Проаналізувати забезпечення виконання вимог Закону України « Про охорону праці» та Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти.	До 14.02.	Спеціалісти	
3	Провести моніторинг роботи керівників ЗЗСО з питань дотримання вимог законодавчих і нормативних документів з охорони праці, безпеки життєдіяльності.	До 17.02	Спеціалісти	
4	Проводити вивчення правил пожежної, мінної безпеки та основ цивільного захисту; забезпечити організацію регулярних навчань щодо дій в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації, у разі оголошення повітряної тривоги та проведення уроків безпеки.	Постійно	Керівники закладів освіти	
	Березень			
1	Забезпечити роботу закладів освіти щодо безпеки життєдіяльності під час весняних канікул.	До 18.03.	Керівники закладів освіти	
2	Здійснювати контроль за створенням безпечних умов перевезення організованих груп дітей автомобільним транспортом за межі району та області.	Постійно	Керівники закладів освіти	
3	Вивчити роботу постійно діючих комісій з питань навчання та перевірки знань з охорони праці окремих категорій працівників.	До 28.03.	Спеціалісти	
4	Проводити вивчення правил пожежної, мінної безпеки та основ цивільного захисту; забезпечити організацію регулярних навчань щодо дій в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації, у разі оголошення повітряної тривоги та проведення уроків безпеки.	Постійно	Керівники закладів освіти	
	Квітень			
1	Організовувати роботу з питань забезпечення збереження життя і здоров’я учасників освітнього процесу.	Постійно	Керівники закладів освіти	
2	Організувати заходи в рамках Тижня охорони праці з нагоди Всесвітнього Дня охорони праці.	До 25.04.	Спеціалісти Керівники закладів освіти	

3	Провести аналіз нещасних випадків серед дітей та працівників закладів освіти під час організації освітнього процесу та в побуті за І квартал 2025 року.	До 25.04.	Спеціалісти	
4	Проводити вивчення правил пожежної, мінної безпеки та основ цивільного захисту; забезпечити організацію регулярних навчань щодо дій в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації, у разі оголошення повітряної тривоги та проведення уроків безпеки.	Постійно	Керівники закладів освіти	
Травень				
1	Організувати роботу закладів освіти з питань забезпечення збереження життя і здоров'я дітей у літній період.	Травень	Спеціалісти Керівники закладів освіти	
2	Взяти участь у семінарі – нараді для організаторів літнього відпочинку учнів з питань організації безпечної роботи в таборах відпочинку.	До 16.05.	Спеціалісти Керівники закладів освіти	
3	Перевірити виконання та ведення документації з питань безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки у закладах освіти.	До 23.05.	Спеціалісти	
4	Підготувати наказ відділу освіти «Про безпеч-ну поведінку учнів в період літніх канікул».	До 20.05.	Спеціалісти	
5	Надати допомогу керівникам закладів освіти з питань організації безпечної роботи в таборах відпочинку та оздоровлення системи освіти.	До 20.05.	Спеціалісти	
6	Проводити вивчення правил пожежної, мінної безпеки та основ цивільного захисту; забезпечити організацію регулярних навчань щодо дій в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації, у разі оголошення повітряної тривоги та проведення уроків безпеки.	Постійно	Керівники закладів освіти	
Червень				
1	Здійснити перевірку дотримання вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності закладів освіти з питань організації безпечної роботи в таборах відпочинку.	До 06.06.	Спеціалісти	
2	Проводити вивчення правил пожежної, мінної безпеки та основ цивільного захисту; забезпечити організацію регулярних навчань щодо дій в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації, у разі оголошення повітряної тривоги та проведення уроків безпеки.	Постійно	Керівники закладів освіти	
Липень				
1	Провести аналіз нещасних випадків серед дітей та працівників закладів освіти під час	До 10.07.	Спеціалісти	

	організації освітнього процесу та в побуті за II квартал 2025 року.			
2	Підготувати методичні рекомендації закладам освіти щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2025-2026 навчальному році.	До 18.07.	Спеціалісти	
	Серпень			
1	Здійснити моніторинг підготовки закладів освіти до нового навчального року, забезпечення виконання вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності.	12.08 -14.08.	Комісія, затверджена розпорядженням сільського голови	
2	Організувати прибирання виробничих, складських та господарських територій, горищ та підвалів від пожежонебезпечних матеріалів.	До 09.08.	Керівники закладів освіти	
3	Провести перевірку готовності закладів освіти до нового навчального року: створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії,трудового навчання, обслуговуючої праці, інформатики; наявність актів про перевірку опору ізоляції та контурів заземлення; огляд протипожежного стану закладів освіти.	До 09.08.	Керівники закладів освіти	
4	Здійснити контроль за закупівлею спец. одягу, засобів індивідуального захисту, знешкод-жуючих засобів для працівників з важкими та шкідливими умовами праці.	До 23.08.	Спеціалісти	
	Вересень			
1	Перевірити проходження працівниками закладів освіти щорічних обов’язкових медичних оглядів.	До 06.09.	Спеціалісти	
2	Провести моніторинг дотримання вимог щодо використання найпростіших укриттів у закладах освіти, проведення евакуаційних тренувань, забезпечення укриттів необхідними засобами пожежогасіння, медикаментами, продуктами харчування, питною водою.	Протягом місяця	Спеціалісти	
3	Провести організаційні заходи щодо підготовки опалювальних систем закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2025 року.	Протягом місяця	Кобець Ж.В. Керівники закладів освіти	
4	Провести моніторинг роботи керівників шкіл з питань дотримання вимог законодавчих і нормативних документів з охорони праці, безпеки життєдіяльності.	До 20.09.	Спеціалісти	
6	Перевірити роботу постійно діючих комісій з питань навчання та перевірки знань з охорони праці окремих категорій працівників закладів освіти.	Протягом місяця	Спеціалісти	

7	Провести аналіз нещасних випадків серед дітей та працівників закладів освіти під час організації освітнього процесу та в побуті.	До 30.09.	Спеціалісти	
8	Провести рейд «Увага! Діти – на дорозі!»	Протягом місяця	Керівники закладів освіти	
9	Проводити вивчення правил пожежної, мінної безпеки та основ цивільного захисту; забезпечити організацію регулярних навчань щодо дій в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації, у разі оголошення повітряної тривоги та проведення уроків безпеки.	Постійно	Керівники закладів освіти	
Жовтень				
1	Підготувати інформації управлінню освіти і науки облдержадміністрації про нещасні випадки невиробничого травматизму із смертельними наслідками та пожежі в установах.	До 03.10.	Спеціалісти	
2	Провести моніторинг стану готовності котелень до початку нового опалювального сезону.	До 10.10.	Супрун І.Г.	
3	Провести навчання та щорічну перевірку знань з ОП для працівників згідно вимог «Положення про навчання»	До 17.10.	Спеціалісти	
4	Провести медичний огляд операторів котелень, машиністів котелень та водіїв шкільних автобусів.	До 10.10.	Спеціалісти	
5	Забезпечити в закладах: - дієвий контроль за дотриманням працівниками трудової та технологічної дисципліни, вимог охорони праці, безпечних прийомів роботи; - виконання інженерно –технічними працівниками покладених на них обов'язків з ОП.	Протягом місяця	Спеціалісти Керівники закладів освіти	
6	Проводити вивчення правил пожежної, мінної безпеки та основ цивільного захисту; забезпечити організацію регулярних навчань щодо дій в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації, у разі оголошення повітряної тривоги та проведення уроків безпеки.	Постійно	Керівники закладів освіти	
Листопад				
1	Провести день безпеки дитини в дитячих установах.	До 14.11.	Керівники закладів освіти	
2	Організувати роботу закладів освіти з питань забезпечення збереження життя і здоров'я дітей у зимовий період.	До 07.11.	Керівники закладів освіти	
3	Провести моніторинг стану виконання «Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх	До 14.11.	Спеціалісти	

	навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу».			
4	Провести тиждень безпеки дорожнього руху в закладах освіти.	До 14.11.	Спеціалісти	
5	Проводити вивчення правил пожежної, мінної безпеки та основ цивільного захисту; забезпечити організацію регулярних навчань щодо дій в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації, у разі оголошення повітряної тривоги та проведення уроків безпеки.	Постійно	Керівники закладів освіти	
Грудень				
1	Підготувати та видати наказ «Про підсумки підготовки закладів освіти з цивільного захисту».	До 10.12.	Спеціалісти	
2	Вивчити питання проведення в закладах освіти інструктажів з дотримання вимог безпеки під час організації Різдвяних та Новорічних свят в закладах освіти.	До 19.12.	Спеціалісти	
3	Провести моніторинг роботи педагогічних колективів шкіл І-ІІІ ступенів щодо виконання Правил безпеки при проведенні занять з фізичного виховання.	До 19.12.	Спеціалісти	
4	Підготувати звіт про нещасні випадки, що сталися у закладах освіти за 2025 рік.	До 10.12.	Спеціалісти	
5	Проводити вивчення правил пожежної, мінної безпеки та основ цивільного захисту; забезпечити організацію регулярних навчань щодо дій в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації, у разі оголошення повітряної тривоги та проведення уроків безпеки.	Постійно	Керівники закладів освіти	

13. Терміни навчального року

Семестри	Канікули	ЗНО (НМТ) -2024
2024-2025 н.р. - 02.09.2024 - 30.05.2025 ІІ семестр 2024-2025 н.р. - з 22.01. 2025 по 30.05.2025; 2025-2026 н.р. - 01.09.2025 - 29.05.2026 І семестр 2025-2026 н.р. - з 01.09.2025 - 24.12.2025.	Зимові канікули – з 30.12.2024 по 21.01.2025 – 23 дні; Весняні канікули – з 24.03. по 30.03.2025 – 7 днів; Зимові канікули – з 25.12.2025 по 16.01.2026 – 23 дні.	11 клас – червень-липень

Начальник Інна КОВТУН