

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
اللغة العربية	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الكورس الثاني / المرحلة الأولى .	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/3/11	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور فقط .	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
ساعتان لكل أسبوع .	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم : زهراء عباس فاضل الايمل : <a href="mailto:zahraaabass@mtu.edu.iq">zahraaabass@mtu.edu.iq</a>	
8. أهداف المقرر	
<p>إن يكون الطالب في نهاية الدرس قادرًا على أن :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>يعرف ماهي الأخطاء اللغوية الشائعة</li><li>في الخطاب الإداري</li><li>يبين الفرق بين الاسم والفعل .</li><li>يبين ماهي المفاعيل وماهو العدد</li><li>والفرق بين النون والتنوين ومعاني</li><li>حروف الجر</li><li>ماهي الجوانب الشكلية للخطاب الإداري.</li></ul>	أهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
اللقاء المحاضرات على شكل بور بوينت اللقاء المحاضرات باستخدام السبورة والشرح حل التمارين والاسئلة اجراء الامتحانات والمناقشات	الاستراتيجية

## 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	ساعتان في الأسبوع (2)		التعرف على الأخطاء اللغوية والفرق بين التاء المربوطة والطويلة والفرق بين التاء والهاء	مناقشة وحوار	إجراء اختبارات وطرح الاسئلة
الأسبوع الثاني	---	---	قواعد كتابة الالف الممدودة والمقصورة – الحروف الشمسية والقمرية	----	---
الأسبوع الثالث	---	---	الضاد والظاء	----	---
الأسبوع الرابع	---	---	كتابة الهزرة	----	---
الأسبوع الخامس	---	---	علامات الترقيم	----	---
الأسبوع السادس	---	---	الاسم والفعل والتفريق بينهما	----	---
الأسبوع السابع	---	---	المفاعيل	----	---
الأسبوع الثامن	---	---	العدد	----	---
الأسبوع التاسع والعاشر	---	---	تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة	----	----

-----	-----	النون والتنوين - معاني حروف الجر	---	---	الأسبوع الحادي عشر
-----	-----	الجوانب الشكلية للخطاب الإداري	---	---	الأسبوع الثاني عشر
-----	-----	لغة الخطاب الإداري	---	---	الأسبوع الثالث عشر والرابع عشر
-----	-----	نماذج من المراسلات الإدارية	---	---	الأسبوع الخامس عشر

11. تقييم المقرر

جيد / متكامل .

12. مصادر التعلم والتدريس

مقرر دراسي منهجي للجامعات التقنية	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية إن وجدت)
/	المراجع الرئيسية (المصادر)
/	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
/	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

