



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
«ЛІЦЕЙ №13 ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

НАКАЗ

19.09.2024 року

Хмельницький

№

Про організацію та проведення
атестації педагогічних працівників
у 2024/2025 навчальному році

Відповідно до частини 5 ст. 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 32 Закону України «Про дошкільну освіту», ст. 25 Закону України «Про позашкільну освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022р. №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за №1649/38985 з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей №13 Хмельницької міської ради»

НАКАЗУЮ:

1. Провести атестацію педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 09.09.2022 року № 805 із змінами (далі - Положення).

2. Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників створити атестаційну комісію і наділити її повноваженнями на весь навчальний рік у такому складі:

1. Володимир ТОПОЛЬНИЦЬКИЙ – голова атестаційної комісії
2. Заругі КРАСНОГОЛОВЕЦЬ – заступник голови атестаційної комісії;
3. Інесса ДРОНЬ – секретар.

Члени комісії:

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. Трохимчук О.П. | 10. Мала І.Л. |
| 2. Василевська М.В. | 11. Денисенко А.Т. |
| 3. Космач Н.П. | 12. Романюк В.В. |
| 4. Мазур І.М. | 13. Комарніцький М.В. |
| 5. Качур Є.О. | 14. Скальська В.М. |
| 6. Якимчук-Журба Т.О. | 15. Слюсарева О.С. |
| 7. Балицька С.В. | 16. Стоян-Кучер І.О. |
| 8. Юрчак Н.В. | 17. Шаран Л.В. |
| 9. Лемешко С. М. | |

3. Голові атестаційної комісії ТОПОЛЬНИЦЬКОМУ Володимирі Володимировичу:

3.1. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

До 10.10.2024 року

3.2. Визнати строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

До 10.10.2024 року

3.3. Включити за заявою педагогічного працівника до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у випадках, визначених Положенням.

Не пізніше 20.12.2024 року

3.4. Оприлюднити інформацію, визначену у підпунктах 3.1., 3.2, 3.3,3.4. цього наказу на веб-сайті комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей №13 Хмельницької міської ради»

Не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення атестаційної комісії

4. Секретарю атестаційної комісії ДРОНЬ Інессі Анатоліївні:

4.1. Приймати, реєструвати та зберігати документи про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення, подані педагогічними працівниками до атестаційної комісії у разі їх надходження

Упродовж п'яти робочих днів

4.2. Забезпечити належний контроль за проведенням атестації педагогічних працівників, об'єктивність вивчення педагогічної діяльності, дотримання основних принципів атестації педагогічних працівників та гласності.

4.3. Узагальнити результати вивчення професійної діяльності, підвищення фахової компетентності та загальної культури педагогічних працівників, які атестуються.

4.4. Подати характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період до атестаційних комісій.

До 01.03.2025 р.

4.5. Завершити роботу з атестації педагогічних працівників закладів освіти.

До 01.04.2025 р.

4.6. Видати наказ про підсумки проведення атестації педагогічних працівників.

Протягом п'яти днів після засідання АК

4.7. Довести до відома наказ про підсумки атестації під підпис педагогічного працівника та надати його до бухгалтерії для нарахування заробітної плати.

Протягом трьох днів з дня видання наказу

5. Атестаційній комісії:

5.1. Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційних комісій і ознайомити з ним педагогів під підпис, прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації.

До 20.10.2024 р.

5.2. Вивчити та узагальнити діяльність педагогічних працівників, які атестуються на присвоєння кваліфікаційних категорій та присвоєння педагогічних звань, відповідно до наданих освітніми закладами графіків відкритих уроків (навчальних занять), майстер-класів, тижнів педагогічної майстерності, позаурочних (позанавчальних) заходів, моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з предмета (дисципліни), що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків.

До 15.03.2025 р.

5.3. Ознайомити з характеристикою педагогічних працівників, які атестуються, під підпис.

Не пізніше, як за 10 днів до проведення атестації

5.4. Розглянути атестаційні матеріали на засіданнях атестаційних комісій I рівня, результати проведення атестації оформити протоколом.

Згідно з графіком

5.5. Оформити атестаційні листи та видати педагогічному працівнику під підпис.

Не пізніше трьох днів після засідання АК I рівня

5.6. Надати в Департамент освіти та науки Хмельницької міської ради атестаційні матеріали на присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» (чи на відповідність раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»), присвоєння педагогічних звань (чи на відповідність раніше присвоєних педагогічних звань).

Протягом двох днів з дня засідання АК І рівня

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Володимир ТОПОЛЬНИЦЬКИЙ

З наказом ознайомлені:

Заругі КРАСНОГОЛОВЕЦЬ

Марія ВАСИЛЕВСЬКА

Інесса ДРОНЬ

Олеся ТРОХИМЧУК

Ірина МАЛА

Наталія КОСМАЧ

Алла ДЕНИСЕНКО

Інна МАЗУР

Василь РОМАНЮК

Євгенія КАЧУР

Михайло КОМАРНИЦЬКИЙ

Тетяна ЯКИМЧУК-ЖУРБА

Вікторія СКАЛЬСЬКА

Світлана БАЛИЦЬКА

Ольга СЛЮСАРЕВА

Наталія ЮРЧАК

Інна СТОЯН-КУЧЕР

Світлана ЛЕМЕШКО

Лариса ШАРАН