

แบบคำร้องขอคัดสำเนาหลักฐานการศึกษา

วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอคัดสำเนาหลักฐานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง /

นางสาว).....

เลขประจำตัวนักเรียน.....เกิดวันที่.....

เดือน.....พ.ศ..... เข้าเรียนเมื่อวันที่

เดือน..... พ.ศ..... จบการศึกษา / ย้ายออก เมื่อวันที่

เดือน..... พ.ศ..... มีความประสงค์จะขอคัดสำเนาหลักฐานการศึกษา

ใหม่ เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับ.....

เนื่องจากหลักฐานเก่า.....

พร้อมคำร้องนี้ ได้แนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา (ใบ
แจ้งความ) มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)