

наказ по ліцею
від 03 лютого 2026 року

**Порядок пропускнуго режиму в
Ніжинському обласному педагогічному ліцеї Чернігівської обласної ради**

1. Загальні положення

1.1. Даний Порядок пропускнуго режиму в Ніжинському обласному педагогічному ліцеї Чернігівської обласної ради (далі - Порядок) розроблений відповідно до ст. 26 ЗУ «Про освіту», частини першої статті 21 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепції безпеки закладів освіти, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 року № 301-р, Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклади освіти, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України від 18.08.2023 року № 685/1013, Положення про організацію роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом, Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 №1669, з метою створення безпечних умов для учасників освітнього процесу, запобігання небезпечних ситуацій, прагнення сторонніх осіб виносу (вивозу) майна закладу чи занесення шкідливих і небезпечних предметів, уникнення порушень санітарно-епідеміологічного режиму та громадського порядку, попередження можливих терористичних актів та інших протиправних дій стосовно учасників освітнього процесу

1.2 Пропускний режим – сукупність заходів і правил, що запобігають можливості несанкціонованого проходу осіб, виносу (вивозу) майна на територію чи з території закладу освіти. Пропускний режим в будівлі закладу освіти передбачає комплекс спеціальних заходів, направлених на підтримання та забезпечення встановленого порядку діяльності закладу освіти і визначає порядок пропуску учнів, працівників, громадян до будівлі та внутрішніх приміщень закладу освіти.

1.3 Охорона приміщень забезпечується сторожами гуртожитку, сторожами ліцею, Управлінням поліції охорони в Чернігівській області цілодобово.

1.4 Відповідальність покладається:

1.4.1. за контроль здійснення пропускнуго режиму - на директора (заступника, який виконує його обов'язки); заступника директора з ВР;

1.4.2. за здійснення заходів пропускнуго режиму – на коменданта гуртожитку, сторожів гуртожитку, сторожів ліцею; вихователів, класних керівників; помічників вихователів.

1.5 Виконання вимог, що визначаються даним Порядком, є обов'язковим для всіх працівників ліцею, ліцеїстів та їх батьків, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території ліцею.

1.6. Даний Порядок розміщується в холі першого поверху будівлі гуртожитку, на сайті ліцею, на курсі «Клас безпеки» єдиної освітньої платформи закладу Google Workspace for Education та доводиться до відома працівників, ліцеїстів, батьків, у т.ч. із використанням електронних засобів комунікації.

2. Порядок проходу в гуртожиток, де знаходяться приміщення ліцею

2.1. Пропускний режим в будівлю гуртожитку, де знаходяться приміщення ліцею, а також відмикання/замикання дверей забезпечують сторожі гуртожитку та ліцею у визначений наказом час.

2.2. Вхід до приміщення відбувається через центральний вхід, крім випадків запровадження карантину. Порядок входу під час карантину визначається наказом по ліцею.

2.3. Учні, які не проживають у гуртожитку, повинні вийти з приміщення у час, визначений їх батьками у заявах, працівники ліцею – по закінченню робочого часу чи виконання роботи, сторонні особи, не пов'язані з освітнім процесом, батьки, особи, що їх замінюють – у час, вказаний ними під час входу до приміщення.

2.4. Сторожі гуртожитку, сторожі ліцею здійснюють фіксування ПІБ особи, причину, час прибуття та вибуття осіб, зазначених у п. 2.4, 2.5, 2.6 цього порядку у спеціально відведеному журналі.

2.5. У приміщенні ліцею заборонено проводити будь-які торговельні операції, політичну агітацію.

2.6. Вхід стороннім особам до гуртожитку заборонено.

2.7. Заборонено під час перебування ліцеїстів у гуртожитку доступ сторонніх осіб до укриттів, які функціонують у приміщенні ліцею.

2.8. Сторожам гуртожитку, сторожам ліцею:

2.8.1. дотримуватися вимог та гарантій, встановлених Конституцією

України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів

України, іншими нормативно-правовими актами;

2.8.2. виключити дії, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність під час організації пропуску учасників освітнього процесу та інших осіб на територію і в приміщення закладу освіти;

2.8.3. не надавати учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси.

2.2. Пропускний режим для учнів ліцею:

2.2.1. Учні ліцею проходять у будівлю через центральний вхід у визначені закладом освіти години. Виходити з приміщення учням, які проживають у

гуртожитку, дозволяється до часу, зазначеного батьками, особами, що їх замінюють, у заявах. Списки учнів знаходяться у коменданта гуртожитку (сторожів гуртожитку).

2.2.2. Під час освітнього процесу учні допускаються в приміщення ліцею за наявності учнівського квитка, після закінчення освітнього процесу, під час канікул – учнівського квитка та пропуску до гуртожитку.

2.2.3. Учні ліцею, які не проживають у гуртожитку, можуть знаходитися в будівлі ліцею після закінчення навчальних занять/позаурочних заходів до 19:00 год.

2.2.4. Правила поведінки ліцеїстів Ніжинського обласного педагогічного ліцею Чернігівської обласної ради у закладі та проживання у гуртожитку, затверджені наказом по ліцею від 01.09.2021 року №179-Н №, є обов'язковими для виконання ліцеїстами.

2.3. Пропускний режим для працівників ліцею:

2.3.1. Працівники ліцею можуть заходити та знаходитись у приміщенні ліцею в будь-який час доби, в т.ч. у вихідні та святкові дні, якщо це необхідно для виконання посадових обов'язків і визначено наказами по ліцею чи розпорядженнями адміністрації.

2.3.2. Адміністрація ліцею, вихователі, класні керівники зобов'язані заздалегідь попередити коменданта гуртожитку, сторожа гуртожитку про час запланованих зустрічей з батьками, а також про час і місце проведення батьківських зборів, гостьових днів тощо.

2.3.3. Перебування працівників ліцею у приміщенні після завершення робочого часу дозволяється лише за узгодженням з адміністрацією ліцею.

2.4. Пропускний режим для батьків (осіб, що їх замінюють), законних представників учнів ліцею:

2.4.1. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, проходять до приміщення ліцею через центральний вхід за наявності документа, що посвідчує їхню особу. Документ показують у розгорнутому вигляді сторожу гуртожитку, сторожу ліцею. Повідомляють причину прибуття, місце і час їх перебування.

2.4.2. Батьки або особи, які їх замінюють, повідомляють сторожу гуртожитку, сторожу ліцею інформацію про ліцеїста чи педагогічного працівника, до якого він прибув. Сторож здійснює запис у журналі, повідомляє чергового вихователя чи помічника вихователя про прихід батьків.

2.4.3. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані вийти з приміщення у час, вказаний ними під час входу. Про зміну часу виходу і причину повідомляють чергового вихователя та сторожа.

2.4.4. заборонено батькам, або особам, які їх замінюють, втручання в освітній процес, проведення навчальних занять педагогічними працівниками.

2.5. Пропускний режим для сторонніх осіб

2.5.1. Осіб, які не пов'язані з освітнім процесом та відвідують заклад освіти за службовою необхідністю, пропускають за умови перевірки документа, що посвідчує особу, за погодженням з адміністрацією.

Особи, визначені пунктом 2.5., залишають запис у Візитаційній книзі.

2.5.2. Особа (група осіб), що відвідує заклад освіти для проведення і участі в освітніх заходах, допускається у приміщення ліцею за розпорядженням адміністрації закладу та згідно зі списками учасників і при наданні документа, що посвідчує особу.

2.5.3. При вході до гуртожитку особа зобов'язана на прохання сторожа гуртожитку, сторожа ліцею надати для візуального огляду речі, які викликають підозру, для недопущення внесення в приміщення ліцею алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо. У разі виявлення – сторож гуртожитку, сторож ліцею забороняє вхід і повідомляє про випадок представника адміністрації ліцею, за потреби викликає поліцію охорони.

2.5.4. заборонено пропуск сторонніх осіб на територію та в приміщення ліцею у разі виявлення в них заборонених предметів та речовин, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 № 70. Сторож гуртожитку, сторож ліцею забороняє вхід і повідомляє про випадок представника адміністрації ліцею, коменданта гуртожитку, офіцера служби освітньої безпеки у разі потреби викликає поліцію охорони.

Якщо заборонений предмет виявлено в здобувача/здобувачів освіти, то сторож ліцею, сторож гуртожитку повинен забезпечити перебування такого/таких здобувача/здобувачів у приміщенні ліцею під наглядом педагогічного працівника або офіцера служби освітньої безпеки до усунення виявлених ознак або прибуття до закладу освіти батьків, інших законних представників дитини, працівників поліції, швидкої медичної допомоги (за необхідності надання медичної допомоги дитині), служби у справах дітей.

2.5.5. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних із недопуском сторонніх осіб до приміщення ліцею, сторож гуртожитку, сторож ліцею діє за вказівками коменданта гуртожитку, адміністрації, у разі потреби викликає поліцію охорони.

2.5.6. Прохід осіб в приміщення ліцею з табельною зброєю і спеціальними засобами дозволяється:

- Співробітникам міністерств і відомств України та їхніх підрозділів, де передбачено наявність табельної зброї, але лише при виконанні ними своїх службових обов'язків за наявності службового посвідчення.

- Співробітникам і військовослужбовцям державних воєнізованих організацій України на період надзвичайних ситуацій у випадках посилення охорони будівлі або за спеціальним дозволом.

2.5.7. Особи, задіяні у проведенні ремонтно-будівельних робіт, робіт на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації у приміщенні ліцею пропускаються у приміщення ліцею для виконання ремонтно-будівельних робіт, ліквідації надзвичайної (аварійної) ситуації за розпорядженням директора або заступника директора, у терміни, визначені наказом по ліцею.

2.5.8. Після ліквідації надзвичайної (аварійної) ситуації поновлюється звичайна процедура пропуску, визначена Порядком.

2.5.9. Прохід на територію та в приміщення ліцею дозволяється бригадам швидкої медичної допомоги за участю працівника, який викликав; працівникам аварійних та технічних служб за участю представника Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.

Може пропускатися у двір гуртожитку № 1 Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя спеціалізований транспорт комунальних служб, швидкої допомоги, Державної служби України з надзвичайних ситуацій (ДСНС), пожежної охорони за участю представника Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.

3. Порядок евакуації учасників освітнього процесу та відвідувачів закладу освіти з приміщень ліцею та порядок їхньої охорони

3.1. Порядок оповіщення учасників освітнього процесу та сторонніх осіб ліцею при надзвичайних ситуаціях (пожежа, стихійне лихо, інформація про загрозу скоєння терористичного акту, отриманні повідомлення про замінування, у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти тощо) та порядок охорони приміщення, затверджені наказами по ліцею, є обов'язковими для виконання. Наказ по ліцею від 21 листопада 2023 року № 249-Н «Про затвердження Алгоритму дій учасників освітнього процесу при повідомленні про замінування», від 11 грудня 2023 р.

м. Ніжин № 268-Н «Про затвердження Паспорту безпеки станом на 11 грудня 2023 року, складу команди реагування раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти та алгоритму дій учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти».

3.2. За встановленими сигналами оповіщення всі учасники освітнього процесу, сторонні особи, у т. ч. робітники, які здійснюють ремонтно-будівельні роботи в приміщеннях ліцею, евакуюються з будівлі згідно з планом евакуації, що знаходиться в приміщенні закладу освіти на видному й доступному для відвідувачів місці.

3.4. Працівники і відповідальні особи здійснюють заходи із евакуації і забезпечення безпеки людей, що знаходяться в приміщеннях, згідно з інструкціями, а при прибутті співробітників відповідних служб для ліквідації надзвичайної ситуації – забезпечують їхній безперешкодний доступ у приміщення ліцею.

4. Контроль та відповідальність за організацію пропускнуго режиму в ліцеї, відповідальність сторонніх осіб за порушення Порядку пропускнуго режиму

4.1. Відповідальність за організацію пропускнуго режиму в закладі освіти, загальний контроль дотриманням Порядку пропускнуго режиму закладу освіти всіма учасниками освітнього процесу та сторонніми особами покладається на керівника закладу освіти.

4.2. Керівник закладу освіти наказом призначає відповідальних по закладу за здійснення заходів пропускнуго режиму.

4.3. У випадку спроби порушення сторонньою особою пропускнуго режиму їй забороняється вхід до приміщення, за потреби викликається поліція охорони.

4.4. У випадках скоєння сторонніми особами протиправних дій сторож гуртожитку, сторож ліцею, уповноважена особа повідомляє про це поліцію охорони.

4.5. У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна закладу освіти винні особи зобов'язані відшкодувати збитки згідно з чинним законодавством.