

THE BRIDGE PROGRAM

Milford High School

Contrato de Programa Estudantil:

Para garantir o sucesso de _____ na Milford High School, as seguintes diretrizes são apresentadas a serem seguidas:

Programa

- 1) Ajude _____ a retornar a todas as aulas antes de _____.
- 2) Realizar reuniões periódicas com o aluno para revisar o plano acadêmico, trabalhos perdidos, trabalhos concluídos e aumentar o tempo presencial do aluno em sala de aula.
- 3) Coordenar tutoria externa e/ou tutoria na escola, se necessário.
- 4) Monitorar o atendimento e fornecer avaliação contínua das necessidades emocionais, bem como intervenções clínicas conforme necessário.
- 5) Fornecer comunicação regular com os pais/responsáveis, via e-mail ou telefonema enquanto o aluno permanecer no programa.
- 6) Faça uma reunião com toda a equipe, incluindo os pais, aproximadamente 4 semanas após a reentrada para avaliar o progresso.

Estudante

- 1) Chegue pontualmente à escola, todos os dias.
- 2) Trabalhar ativamente com a equipe do programa para atingir a meta de retorno a todas as aulas, de acordo com um plano individualizado.
- 3) Trabalhe com o Coordenador Acadêmico do Bridge para concluir tarefas, questionários e testes perdidos conforme necessário, de maneira planejada.

- 4) Trabalhe com o psicólogo da Bridge para gerenciar as barreiras sociais/emocionais para acessar as aulas e interagir com provedores de serviços externos.
- 5) Não falte às aulas.

Responsável legal:

- 1) Notifique a equipe do Bridge em um dos seguintes números de contato/e-mails se o aluno estiver ausente ou atrasado para a escola (além de notificar o escritório de atendimento):
 - Elisa Huerta
 - Brian Fitzgerald
 - Susan Mitchell
- 2) Manter contato regular com a equipe do Programa Bridge em relação ao bem-estar do aluno, nível de cooperação com serviços externos e quaisquer barreiras ao progresso.
- 3) Participar de reuniões de revisão de 4 semanas e de quaisquer reuniões de emergência agendadas enquanto o aluno estiver participando do Programa Bridge.
- 4) Participe da entrevista inicial com a equipe da Bridge para coletar informações acadêmicas básicas, bem como informações sociais/emocionais.
- 5) Assine os formulários necessários para se comunicar com prestadores de serviços externos.

Responsável legal: _____ Data _____

Estudante.	Data
------------	------

Trabalhador da Bridge	Data
-----------------------	------