



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสัทธิ์บวิทยาคม อำเภอสัทธิ์บ จังหวัดชลบุรี

ที่..... วัน

ที่.....

เรื่อง ขออนุญาต/อนุมัติ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนสัทธิ์บ
วิทยาคม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสัทธิ์บวิทยาคม

เนื่องด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/

นางสาว.....

.....ตำแหน่ง.....รับผิดชอบงาน/กลุ่มสาระฯ

ได้เสนอ

โครงการ.....

กิจกรรม.....

จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท

(.....) การจัด

กิจกรรมครั้งนี้กลุ่มเป้าหมาย

คือ.....เพื่อ

ดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวจึงขออนุญาตจัดกิจกรรม

โดยมีรายละเอียดการจัดกิจกรรมดังนี้

1.

.....

.....

2.

.....

.....

3.

.....

.....

4.

.....

.....

5.

.....
.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติใช้งบประมาณ
จำนวน.....บาท รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้าย

เมื่อใช้งบประมาณครั้งนี้แล้ว () คงเหลืองบประมาณ
จำนวน บาท
() เงินที่ขอใช้เกินที่ได้รับจัดสรร

จำนวน บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้
รับผิดชอบกิจกรรม
(.....)

ลงชื่อ ผู้
รับผิดชอบโครงการ
(.....)

ลงชื่อ รองผู้
อำนวยการกลุ่มบริหารงาน.....
(.....)

การตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่แผนงาน

1. เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียน () มีในแผนปฏิบัติการหน้า () ไม่มีในแผนปฏิบัติการ	ขอความเห็นของหัวหน้าแผนงาน () เห็นสมควรอนุมัติ () ไม่สมควรอนุมัติ
2. ที่มาของงบประมาณที่ขอใช้	เนื่องจาก.....

() เงินอุดหนุน () เงิน ระดมทรัพยากร () เงิน () เงินกิจกรรม () เงิน รายได้สถานศึกษา ลงชื่อ (นางสาวดวงดาว หน่อ แก้ว) เจ้าหน้าที่แผนงาน	 () โปรดพิจารณา ลงชื่อ (นางจารุวรรณ โดยอาษา) หัวหน้าแผนงาน โรงเรียน
เจ้าหน้าที่พัสดุ ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจ สอบแล้ว เห็นสมควร () จัดซื้อ.....ครั้ง นี้เป็นเงิน.....บาท () จัดจ้าง.....ครั้งนี้ เป็นเงิน.....บาท () อื่น ๆ ลงชื่อ (นางอติตยา หิรัญ วงศ์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัสดุ	เจ้าหน้าที่การเงิน เห็นสมควรอนุมัติ () เงินอุดหนุน () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินระดมทรัพยากร () อื่น ๆ ลงชื่อ (นางสาวสุรินทร์พร ดินวงศ์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ การเงิน
ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล สินทรัพย์ () เห็นสมควรอนุมัติ () ไม่เห็นสมควร เนื่องจาก 	ความเห็นของผู้อำนวยการ โรงเรียน () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

รวมทั้งสิ้น								

ขอเสนอชื่อผู้ตรวจ 1.
2.
3.



ผง. 02

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสัทธิ์พิทยาคม อำเภอสัทธิ์พิทยาคม จังหวัดชลบุรี
ที่..... วัน
ที่.....

เรื่อง ขออนุญาต/ขออนุมัติ ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายหรือ
โครงการใหม่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสัทธิ์พิทยาคม

เนื่องด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/

นางสาว.....

.....ตำแหน่ง.....รับผิดชอบงาน/กลุ่มสาระฯ

มีความประสงค์จะดำเนิน

โครงการ.....

กิจกรรม.....

ซึ่งเป็นโครงการ () ตามนโยบาย () โครงการใหม่

() อื่น ๆ

(ตามโครงการดั่งแนบท้ายบันทึกข้อความ)

กลุ่มเป้าหมาย

คือ.....

..... โดยมีรายละเอียดการจัดกิจกรรมดั่งนี้

1.

.....
.....

2.

.....
.....

3.

.....
.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติใช้งบประมาณ

จำนวน.....บาท

รายละเอียด

ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้เสนอ

โครงการ

(.....)

ลงชื่อ รองผู้อำนวยการ

การกลุ่มบริหารงาน.....

(.....)

การตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่แผนงาน

1. เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียน
() มีในแผนปฏิบัติการหน้า
.....

ขอความเห็นของหัวหน้าแผนงาน
() เห็นสมควรอนุมัติ
() ไม่สมควรอนุมัติ

() ไม่มีในแผนปฏิบัติการ 2. ที่มาของงบประมาณที่ขอใช้ () เงินอุดหนุน () เงิน ระดมทรัพยากร () เงินกิจกรรม () เงิน รายได้สถานศึกษา ลงชื่อ (นางสาวดวงดาว หน่อ แก้ว) เจ้าหน้าที่แผนงาน	เนื่องจาก..... () โปรดพิจารณา ลงชื่อ (นางจารุวรรณ โดยอาษา) หัวหน้าแผนงาน โรงเรียน
เจ้าหน้าที่พัสดุ ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควร () จัดซื้อ.....ครั้ง นี้เป็นเงิน.....บาท () จัดจ้าง.....ครั้งนี้ เป็นเงิน.....บาท () อื่น ๆ ลงชื่อ (นางอติตยา หิรัญ วงศ์) หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่การเงิน เห็นสมควรอนุมัติ () เงินอุดหนุน () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินระดมทรัพยากร () อื่น ๆ ลงชื่อ (นางสาวสุรินทร์พร ดินวงศ์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ การเงิน
ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล สินทรัพย์ () เห็นสมควรอนุมัติ () ไม่เห็นสมควร	ความเห็นของผู้อำนวยการ โรงเรียน () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

รวมทั้งสิ้น								

ขอเสนอชื่อผู้ตรวจ 1.
2.
3.



ผง. 03

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสัทธิ์บวิทยาคม อำเภอสัทธิ์บ จังหวัดชลบุรี
ที่..... วัน

ที่.....

เรื่อง ขออนุญาต/ขออนุมัติ ดำเนินการค่าใช้จ่ายพื้นฐานตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสัทธิ์บวิทยาคม

เนื่องด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/

นางสาว.....

ตำแหน่ง.....รับผิดชอบงาน/กลุ่มสาระฯ

.....มีความ

ประสงค์จะดำเนินการ

จัดซื้อ จำนวนบาท

☐ จัดจ้าง จำนวนบาท

☐ อื่น ๆ

.....

จำนวนบาท

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความ)

เป้าหมาย/ความจำเป็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน

ประเภท.....

ข้อที่

เบิกใช้ไปแล้ว.....บาท

เบิกใช้ครั้งนี้.....บาท

เบิกแล้วคงเหลือ.....บาท

อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้เสนอ

ขอใช้

(.....)

ลงชื่อ รองผู้อำนวยการ

การกลุ่มบริหารงาน.....

(.....)

การตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่แผนงาน

1. เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียน () มีในแผนปฏิบัติการหน้า () ไม่มีในแผนปฏิบัติการ	ขอความเห็นของหัวหน้าแผนงาน () เห็นสมควรอนุมัติ () ไม่สมควรอนุมัติ
---	--

2. ที่มาของงบประมาณที่ขอใช้ () เงินอุดหนุน () เงิน ระดมทรัพย์ () เงินกิจกรรม () เงิน รายได้สถานศึกษา ลงชื่อ (นางสาวดวงดาว หน่อ แก้ว) เจ้าหน้าที่แผนงาน	เนื่องจาก..... () โปรดพิจารณา ลงชื่อ (นางจารุวรรณ โดยอาษา) หัวหน้าแผนงาน โรงเรียน
เจ้าหน้าที่พัสดุ ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควร () จัดซื้อ.....ครั้ง นี้เป็นเงิน.....บาท () จัดจ้าง.....ครั้งนี้ เป็นเงิน.....บาท () อื่น ๆ ลงชื่อ (นางอติตยา หิรัญ วงศ์) หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่การเงิน เห็นสมควรอนุมัติ () เงินอุดหนุน () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินระดมทรัพย์ () อื่น ๆ ลงชื่อ (นางสาวสุรินทร์พร ดินวงศ์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ การเงิน
ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล การเงิน และ สินทรัพย์ () เห็นสมควรอนุมัติ () ไม่เห็นสมควร	ความเห็นของผู้อำนวยการ โรงเรียน () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

รวมทั้งสิ้น								

- ขอเสนอชื่อผู้ตรวจ 1.
2.
3.