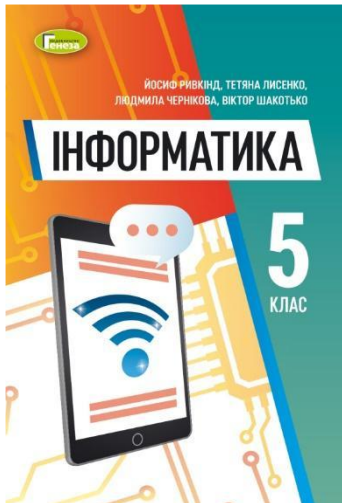


# Практичне завдання

## 4.3. Операції над фрагментами тексту в текстовому процесові WORD



**Працюємо з**

**комп'ютером**

**Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся вимог безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних норм**

**Завдання.** Виконайте вказані операції редагування в текстовому документі.

1. Відкрийте вказаний учителем/учителькою файл, на-приклад **Розділ 4\Пункт 4.3\вправа 4.3.docx**.
2. Установіть зручний для вас масштаб перегляду текстового документа.
3. Апробуйте виділення різних фрагментів тексту (окремі слова, один рядок, кілька рядків, абзац, кілька абзаців, цілу сторінку тексту) різними способами. Для виконання дій скористайтеся таблицею 4.4 цього пункту.
4. Відредагуйте документ за наведеним у тексті зразком. Для цього скопіюйте та перемістіть деякі фрагменти тексту способами, наведеними в таблиці 4.5 цього пункту.
5. Знайдіть у текстовому документі всі слова *інформація*. Для цього:
  1. Виконайте **Основне => Редагування => Пошук**.
  2. Уведіть на панелі **Навігація** в поле для пошуку слово *інформація*.
6. Запишіть у зошит кількість знайдених фрагментів. Перегляньте документ, зверніть увагу на виділені в тексті слова.
7. Замініть усі знайдені слова *інформація* на слово повідомлення. Для цього:

За підручником: Інформатика: підруч. для 5 кл. закл. заг. сер. освіти / Йосиф Ривкінд [та ін.]. — Київ : Генеза, 2022. — с. : іл.

1. Виконайте *Основне => Редагування => Замінити*.
  2. Уведіть у поле **Знайти** слово *інформація*.
  3. Уведіть у поле **Замінити** на слово *повідомлення*.
  4. Виберіть кнопку **Замінити все**.
- 
8. Запишіть у зошит кількість замінених фрагментів. Перегляньте документ, зверніть увагу на замінення слів у тексті.
  9. Збережіть текстовий документ у файлі з тим самим іменем у вашій папці.
  10. Закрийте вікно текстового процесора та перевірте наявність створеного файлу у вашій папці.