

KINNITATUD

kooli direktori käskkirjaga 02.10.2026 nr 5-5/26/5

LISA 10. Täiendusõppe õppekava "Teenindusalane rootsi keel algajatele"
maht 40 ak tundi**ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE
ÕPPEKAVA
2026-2027****1. Üldandmed**

Õppeasutus:	Hiiumaa gümnaasium ja rakenduslik kolledž
Õppekava nimetus:	Teenindusalane rootsi keel algajatele
Õppekavarühm:	Keeleõpe
Õppekeel:	eesti keel/rootsi keel

2. Koolituse eesmärk, OSKA seos, sihtrühm ja õpiväljundid

Eesmärk ja OSKA seos: Kujundada õppijas rootsi keele algtasemel suhtlusoskus, mis võimaldab tal teenindussituatsioonides mõista ja kasutada lihtsaid väljendeid, suhelda klientidega igapäevastel teemadel ning täita lihtsamaid tööalaseid suhtlusülesandeid. Koolituse õpiväljundid on kooskõlas OSKA teenindus-, turismi- ja kaubandusvaldkonna uuringutes esile toodud vajadustega, mis rõhutavad võõrkeelte oskuse, kliendikeskse suhtlemise ning rahvusvahelises keskkonnas töötamise kompetentside kasvavat tähtsust tööturul.

OSKA raport: „Kaubandus, majutus ja toitlustus“ (teenindusvaldkond) rõhutab vajadust võõrkeelte oskuse järel klienditeeninduses ning toob esile rahvusvahelise kliendiga suhtlemise olulisuse. OSKA turismi ja teeninduse uuringud rõhutavad: mitmekeelset suhtlusoskust, kliendikesket teenindust, vajadust suhelda erineva keele- ja kultuuritaustaga klientidega, arvestada et Eesti turismis ja teeninduses on palju Põhjamaade kliente.

Kutsekoda OSKA tulevikuvaated toovad esile üldoskuste (sh keeleoskus) kasvava tähtsuse ning rahvusvahelistumise mõju tööturule.

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. Majutus-, toitlustus- ja kaubandusasutuste töötajad, kes vajavad ja/või soovivad omandada rootsi keele algtadmisi ning keelepraktikat. Registreerimisel on eelistatud teenindussektoriga seotud, programmi sihtgruppi kuuluvad isikud.

Grupi suurus: 8-14 inimest.

Õppe alustamise nõuded: Osalemise eelduseks on huvi rootsi keele vastu, keeleõppega alustamine/taasalustamine või A1 rootsi keele oskuste täiendamine. Töötamine või eesmärk

alustada tööd teenindus- ja/või turismisektoris.

Õpiväljundid.

Koolituse läbinud õppija:

- mõistab ja oskab kasutada lihtsaid sõnu, väljendeid ja lauseid, mida võib kohata sageli esinevates igapäevaelu situatsioonides;
- oskab ennast ja teisi tutvustada, tervitada, viisakalt hüvasti jätta;
- suudab moodustada lihtsaid küsimusi ja ise samasugustele vastata;
- suudab vestelda igapäevastel, teda ja ta lähiümbrust puudutavatel teemadel eeldusel, et tema vestluspartner räägib aeglaselt, on aeg-ajalt valmis oma mõtteid aeglaselt ja selgelt ümber sõnastama, aitab tal lauseid moodustada ning on toeks kogu suhtlusprotsessi jooksul;
- oskab ilma abita rääkida iseendast, oma elukohast, kirjeldada inimesi, keda ta tunneb;
- kirjutamisel oskab koostada väga lihtsaid ja lühikesi tekste ning täita lihtsaid blankette personaalse informatsiooniga.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga.

Kutsestandard: [Turismiettevõtte teenindaja, tase 4](#) (04-14102021-01/2k)

Kompetents: B.2.8)

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	60
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	40
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)	8
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	32
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	20

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus.

Õppe sisu:

Teema	Auditoorne	Praktiline	Iseseisev	Kokku
Auditoorne töö: 1. Rootsi keele sõnavara, foneetika ja grammatika alused - nimisõnad, tegusõnad, asesõnad, eessõnad, arvsõnad - aja-, koha- ja viisimäärus, määrsõnade koht lauses - sõnade järjekord lauses (otsene ja kaudne) - tegusõnade olevik, lihtminevik, tulevik, täisminevik 2. Toitlustamisasutuse sõnavara, toitumisalased erisoovid, pretensioonidele vastamine 3. Teenindamine turismiettevõttes, kliendi vastuvõtt, maksetingimuste selgitamine, ostude eest tasumine 4. Vaba aja veetmise võimalused teeninduspiirkonnas	8			8
Praktiline töö: 1. Sõnavara ja grammatika kinnistamine: - Sõnavara ja grammatika kinnistamine. - Digitaalse keeleõppe rakenduse valik ja kasutus. Tavakasutaja tõlkekeskkonnad. - Teenindussituatsioonide simulatsioonid, joogi- ja toidunimetused, liikumisjuhiste andmine ja suunamine, konflikti/rahulolematuse lahendamine. - Kirjalike lühiteadete koostamine.		32		32
Iseseisev töö: - Oma ettevõtet, toodet või teenust tutvustava materjali tõlkimine või artikli kirjutamine. - Rootsikeelsest meediast teenindusalase uudisloa otsimine, tõlkimine ning kursusele rootsikeelse kokkuvõtte tegemine. - Sõnavara kinnistamine, sh valitud keeleõppe rakenduse valik ja kasutus.			20	20
Kokku:	8	32	20	60

Õppekeskkonna kirjeldus: Õppe läbiviimiseks on Hiiumaa gümnaasiumi ja rakendusliku kolledži (end Hiiumaa Ametikooli) õppeklass koos vajaliku esitlustehnika ja internetiühendusega. Vastavalt õpetaja poolt valitud metoodikale on võimalik klassiruumi paigutust muuta. Valmisolek vajadusel koolitada ka veebikeskkonnas.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid.

Õppe lõpetamiseks on nõutav 70% õppekava läbimine, õppe vältel antavate praktiliste ülesannete ning iseseisvate tööde esitamine.

Hindamismeetodid	Hindamiskriteeriumid
------------------	----------------------

Praktilised ülesanded	Kontakt tundide ajal antud praktilised ülesanded, harjutused on sooritatud 100%. Ülesanded on kogutud õpimappi.
Kirjalik töö	Iseseisvalt koostatud kirjalik töö.
Suuline esitlus	Rühmatöö esitlus õppegrupile suuliselt esitletud.

5. Koolitaja andmed

Eva Raidma-Elmi (evaraidma@gmail.com) pikaaegse täiskasvanute koolitamise kogemusega rootsi keele õpetaja, omab rootsi keele filoloogi magistri kraadi, on lõpetanud rootsi keele ja kirjanduse õpetaja eriala Tallinna Ülikoolis 2002. a. Koolitaja on õpetanud rootsi keelt erinevatel keeletasemetel nii õpilastele, üliõpilastele, ettevõtetele kui töötavatele eraisikutele (sh viinud läbi erinevaid erialaseid kursuseid rahvusvahelistes ettevõtetes).

Õppekava koostaja:

/ees- ja perenimi, amet, e-mail/

Eva Raidma-Elmi, rootsi keele õpetaja, evaraidma@gmail.com

Karin Lindroos, täiendusõppe juht, karin.lindroos@hiigpluss.edu.ee