

Mẫu số 01 - Giấy giới thiệu hoạt động báo chí

Mặt trước GGT:

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN ⁽¹⁾ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

TÊN CƠ QUAN BÁO CHÍ ⁽²⁾ **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /GGT-... ⁽³⁾ ...

... ⁽⁴⁾ ..., ngày... tháng... năm...

GIẤY GIỚI THIỆU HOẠT ĐỘNG BÁO CHÍ ^(*)

... ⁽²⁾ ... trân trọng giới thiệu:

Ông (bà) ⁽⁵⁾ ...

Nơi công tác:

Chức vụ/Chức danh:...

Được cử đến: ... ⁽⁶⁾ ...

Nội dung làm việc: ⁽⁷⁾

Đề nghị Quý cơ quan tạo điều kiện để ông (bà) có tên ở trên hoàn thành nhiệm vụ. Giấy này có giá trị đến hết ngày/.

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN BÁO
CHÍ**

Nơi nhận:

- Cơ quan/tổ chức được giới thiệu tới làm việc;
- Lưu: VT.

(Ký tên, đóng dấu)
Họ và tên

Ghi chú:

- ⁽¹⁾ Tên cơ quan chủ quản báo chí.
- ⁽²⁾ Tên cơ quan báo chí (cấp giấy giới thiệu).
- ⁽³⁾ Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản.
- ⁽⁴⁾ Địa danh.
- ⁽⁵⁾ Họ và tên của người được giới thiệu.
- ⁽⁶⁾ Tên cơ quan, tổ chức được giới thiệu tới làm việc (Mỗi giấy giới thiệu tương ứng với 01 cơ quan/tổ chức).
- ⁽⁷⁾ Ghi cụ thể nội dung làm việc; nội dung làm việc phải phù hợp với tôn chỉ, mục đích của cơ quan báo chí.

(*) Cơ quan báo chí phải ghi đầy đủ thông tin theo biểu mẫu.

(*) Trường hợp cơ quan, tổ chức được giới thiệu tới làm việc có thể tiếp nhận văn bản điện tử, cơ quan báo chí có thể phát hành giấy giới thiệu dưới hình thức văn bản điện tử, có sử dụng con dấu và chữ ký điện tử theo quy định.

(*) Cơ quan, tổ chức, cá nhân không có trách nhiệm cung cấp thông tin cho phóng viên hoạt động nghiệp vụ báo chí theo quy định tại khoản 4 Điều 27 Luật Báo chí số 126/2025/QH15 nếu không sử dụng mẫu giấy giới thiệu này.

(*) Tạp chí khoa học không được cấp giấy giới thiệu này.

Cơ quan báo chí chịu trách nhiệm lưu trữ 01 bản giấy giới thiệu đã phát hành đối với bản giấy; có hệ thống lưu trữ giấy giới thiệu đã phát hành đối với bản điện tử tại trụ sở tòa soạn để phục vụ việc kiểm tra, theo dõi.

Mặt sau GTT:

Tôn chỉ, mục đích ⁽⁸⁾ của cơ quan báo chí :

-

-

Thông tin phản hồi (nếu có) xin gửi về ⁽⁹⁾:



Số điện thoại nhận phản hồi thông tin:

Email nhận phản hồi thông tin:

Ghi chú:

⁽⁸⁾ Ghi rõ tôn chỉ, mục đích quy định trên giấy phép hoạt động báo chí đã cấp cho cơ quan báo chí.

⁽⁹⁾ Cơ quan báo chí tạo QR code để cơ quan, tổ chức, cá nhân phản hồi thông tin trực tiếp cho người đứng đầu cơ quan báo chí về hoạt động tác nghiệp báo chí của người được cấp giấy giới thiệu; bao gồm thông tin: Họ và tên người phản hồi; Số điện thoại liên hệ và/hoặc Địa chỉ email người phản hồi; Địa chỉ người phản hồi; Nội dung phản hồi; Dữ liệu âm thanh, hình ảnh đính kèm.