

CEK LIST
KELENGKAPAN PENSIUN PEGAWAI/DOSEN

Nama :
Nip :
Unit Kerja :

NO	NAMA BERKAS	CEK LIST	
		✓	X
1.	Surat keterangan/pengantar kepala unit kerja		
2.	Fotocopi : SK CPNS, PNS dan SK Terakhir dilegalisir		
3.	SK KGB (2 tahun terakhir) dilegalisir		
4.	DP3/e kinerja (1 tahun terakhir) dilegalisir		
5.	Karpeg/E Karpeg dilegalisir		
6.	Fotocopi kartu taspen dilegalisir		
7.	Fotocopi akte nikah		
8.	Fotocopi akte kelahiran anak-anak dilegalisir (Tertanggung) dengan ketentuan; a. Belum melampaui batas usia 21 tahun; Tidak atau belum pernah menikah; b. Perpanjangan sampai anak umur 25 Tahun dengan ketentuan dapat menunjukan surat pernyataan dari perguruan tinggi bahwa anak tersebut masih kuliah;		
9.	Fotocopi karis/karsu dilegalisir		
10.			
11.	Daftar susuna keluarga (KK)		
12.	SURAT TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG ATAU BERAT (dikeluarkan Subbag Hukum & Perundang-undangan UIN Raden Fatah)		
13.	SURAT TIDAK PERNAH DIPIDANA PENJARA (dikeluarkan Subbag Hukum & Perundang-undangan UIN Raden Fatah)		
14.	Surat pernyataan tidak menyimpan/telah mengembaliakn Barang Milik Negara		
15.	Pas Foto 3x4 = 5 Lembar (Latar belakang merah)		
16.	Daftar riwayat hidup (SIMPEG KEMENAG) subbag Kepegawaian UIN		
17.	Jika suami /istri PNS/Pensiun melampirkan copy SK terakhir		
18.	Berkas dimasukan dalam map snalhacker sebanyak 2 rangkap		
19.	No HP. Yang bisa dihubungi....		
20.	Fotocopi KTP dilegalisir		
21.	Fotocopi Buku Tabungan dilegalisir		
22.	Fotocopi NPWP dilegalisir		

Palembang, 20 ..
Pengadministrasi Sub Bagian Kepegawaian,