

JOB DESCRIPTION - ONLINE FULL-TIME ACADEMIC MANAGER

QUẢN LÝ HỌC THUẬT

1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

- **TUYỂN DỤNG & ĐÀO TẠO:**
 - Dự đoán và lên kế hoạch tuyển dụng Giáo Viên.
 - Đào tạo chuyên môn và quy trình cho Giáo Viên.
- **QUẢN LÝ VẬN HÀNH ĐỘI NGŨ HỌC THUẬT:**
 - Sắp xếp lịch giảng dạy và kiểm tra chất lượng đội ngũ Giáo Viên.
 - Quản lý đội ngũ học thuật để mang lại kết quả tốt nhất.
 - Giải quyết phần nản liên quan đến học thuật.
 - Nâng cấp chỉnh sửa quy trình làm việc, giáo án và slides bài giảng.
 - Các nhiệm vụ khác liên quan đến học thuật khác sẽ được trao đổi trong quá trình đào tạo.

2. YÊU CẦU:

- Giao tiếp tiếng Anh lưu loát. (Ielts trên 7.0 là 1 lợi thế)
- Có trách nhiệm và theo sát công việc hằng ngày.
- Ít nhất 5 năm kinh nghiệm ở vị trí giáo viên hoặc 2 năm kinh nghiệm ở vị trí quản lý học thuật.
- Có kỹ năng quản lý và làm việc với con người.
- Có kỹ năng thao tác tốt trên MS Office đặc biệt là word, Excel, Power Points.

3. LỢI ÍCH:

- Được đào tạo kỹ năng quản lý trực tiếp bởi CEO & Operation Manager.
- Được nâng cao khả năng giao tiếp, quản lý thời gian, kỹ năng giảng dạy.
- Có cơ hội thăng tiến trong công việc nếu đạt kết quả tốt.
- **MỨC LƯƠNG** từ **4,000,000 VND - 6,000,000 VND**. (thử việc 70% lương)
- **THƯỞNG: 300,000 VND - 1,000,000 VND** theo hiệu suất làm việc

4. GIỜ LÀM VIỆC:

- Làm việc Online, Linh hoạt ca sáng/tối
 - Ca sáng: 09:00 - 17:00
 - Ca chiều: 13:00 - 21:00
- 1 ngày nghỉ trong tuần (được đăng ký trước 1 tuần)

5. CÁCH NỘP HỒ SƠ:

Hoàn thành ENTRANCE TEST (BÀI TEST NĂNG LỰC ĐẦU VÀO) theo đường [Link](#) này và gửi đến email: tommyenglish.teacher@gmail.com

6. LIÊN HỆ: Mọi thắc mắc liên hệ

- Mr. Tommy: 077.425.6642 (CEO)
- Ms. Stella: 0789.242.280 (Operation Manager)

7. THÔNG TIN DOANH NGHIỆP:

- Fanpage: <https://bit.ly/TMEpage>
- Website: <https://tommyenglish.com.vn>