



SILA LETAK
LOGO
SEKOLAH DI
SINI

(NAMA SEKOLAH),

(NAMA DAERAH)

KERTAS KERJA PROGRAM

LATIHAN KEBAKARAN

KESELAMATAN BERSAMA

BOMBA (*FIRE DRILL*)

ANJURAN:

UNIT HEM DENGAN KERJASAMA UNIT

BIMBINGAN DAN KAUNSELING

(NAMA SEKOLAH)

DAN

BOMBA DAERAH _____

1. NAMA PROGRAM

Bijak dan Cekap Bersama Bomba

2. PENDAHULUAN

Latihan kebakaran biasanya diadakan dua kali setahun bagi memenuhi peraturan keselamatan bangunan yang ditetapkan oleh pihak yang berwajib. Oleh itu, pihak hal ehwal murid (HEM) _____ bersetuju untuk Program Bijak dan Cekap bersama Bomba

3. MATLAMAT

Matlamat utama latihan kebakaran ini diadakan adalah untuk memberi pengetahuan dan pendedahan kepada warga sekolah tentang pengosongan bangunan ketika berlaku kebakaran, bahaya kebakaran dan cara menyelamatkan diri ketika kebakaran serta pendedahan Pencegahan kebakaran.

4. OBJEKTIF

- 4.1 Pelajar dapat mengetahui laluan yang betul untuk keluar dengan selamat.
- 4.2 Memberi maklumat kaedah mengawal kebakaran.
- 4.3 Memberi pengetahuan tentang cara-cara menyelamatkan diri dari kebakaran
- 4.4 Memberi pendedahan kepada warga Sk Tampasuk 1 tentang bahaya kebakaran.

5. TARIKH DAN HARI

Tarikh : 27 jun 2023

Hari : Selasa

6. TEMPAT

Dewan Terbuka _____ Dan Padang Sekolah.

7. KUMPULAN SASARAN

Semua pelajar, guru-guru dan staf sokongan _____

8. AKTIVITI YANG AKAN DIJALANKAN

Tentatif

- | | |
|------------|---------------------------|
| 7.30 pagi | : Fire Drill |
| 8.00 | : Demonstrasi pemadam api |
| 9.30 | : REHAT |
| 10.00 pagi | : Ceramah |
| 11.30 pagi | : Majlis dijangka selesai |

9. JAWATANKUASA PROGRAM

Pengerusi : _____
Guru Besar SK Tampasuk 1

Timbalan Pengerusi 1. _____
Penolong Kanan Hal Ehwal Murid

2. _____
Penolong Kanan Pentadbiran,

3. _____
Penolong Kanan Kokurikulum

Setiausaha : _____

Bendahari : _____

Ahli Jawatan kuasa

Pengacara Majlis : _____

Siaraya : _____

Disiplin dan Keselamatan pelajar : Guru-guru kelas

Jurugambar : _____

Buku Program : _____

Pelaporan & Dokumentasi : _____

Persiapan Tempat & Peralatan : _____ -

Perhubungan dan Jemputan : _____

10. ANGGARAN PERBELANJAAN

Bil	Perkara	Perbelanjaan	Jumlah	Catatan
1.	Dokumentasi	RM 25.00	RM 25.80	
2.	Minyak Petrol	7 Liter X RM 1.85	RM 12.95	
3.	Minyak Diesel	7 Liter X RM 1.75	RM 12.25	
Cederamata penceramah RM50				

11. SUMBER KEWANGAN

Bil	Perkara	Jumlah
1.	LPBT	RM 51.00
	JUMLAH	RM 51.00

12. PENUTUP

Program ini diharapkan dapat dilaksanakan dengan baik dan seterusnya memberi impak yang positif kepada semua guru dan para pelajar supaya mendapat pengetahuan mengenai keselamatan di sekolah.

Disediakan oleh:

Disemak oleh:

Setiausaha,
Program Bijak dan Cekap Bersama Bomba

Penolong Kanan HEM,
_____, Kota Belud

Tarikh:

Diluluskan oleh:

Guru Besar

**Senarai AJK dan Skop Tugasan
PROGRAM
BIJAK DAN CEKAP BERSAMA BOMBA**

AJK	Nama	Skop Tugas
Protokol	1. 2. 3.	Memastikan Majlis berjalan dengan lancar dan menyantuni tetamu (bomba)
Pengacara Majlis	1. 2. 3.	Menjadi pengacara majlis secara rasmi ataupun tidak rasmi
Siaraya / PA <i>system</i>	1. 2. 3.	Menyediakan Peralatan PA sistem di dewan dan padang. Memastikan bateri mikrofon berfungsi dengan baik Menyediakan LCD dan skirn layar jika diperlukan oleh penceramah
Disiplin dan Keselamatan pelajar	1. 2. 3.	Memastikan keadaan majlis terkawal dan tidak bising. Memastikan keselamatan murid sentiasa dalam keadaan baik
Buku Program	1. 2. 3.	Menyediakan Buku Program untuk majlis
Jurugambar	1. 2. 3.	Mengambil gambar sepanjang majlis Mengambil video pendek sepanjang majlis
Pelaporan & Dokumentasi	1. 2. 3.	Menyediakan laporan selepas majlis.
Hadiah dan Cenderahati	1. 2.	Menyediakan hadiah sebelum majlis

	3.	Menyampaikan hadiah semasa majlis berlangsung.
--	----	--