СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ XVII СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від 23 грудня 2021 року № 2595 - МР
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 23 вересня 2020 року № 7368-МР «Про створення Центру професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради»

З метою упорядкування штатної чисельності Центру професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради, у зв'язку зі зміною місця фактичного розташування відповідно до рішення Сумської міської ради від 31.03.2021 № 839-МР «Про передачу нежитлового приміщення комунальної власності Сумської міської територіальної громади, розташованого по вул.1-ша Набережна р. Стрілка, 20 в м. Суми», ураховуючи виробничу необхідність забезпечення своєчасної підготовки закладу до опалювального періоду; здійснення контролю за технічним та санітарно-гігієнічним станом споруди та приміщень; організацією інвентарного обліку майна установи; дотриманням вимог охорони праці під час експлуатації споруди та інших приміщень, технологічного, енергетичного обладнання, здійсненням їх періодичного огляду й організації поточного ремонту; дотриманням норм пожежної безпеки, контролем за справністю засобів пожежогасіння, веденням обліку витрат води, електроенергії на підставі показів відповідних приладів, забезпеченням правильної експлуатації та систематичного технічного обслуговування всіх комунікацій та електрообладнання; збереженням господарського інвентарю, його відновленням і поповненням; контролем за станом приміщень та вжиття заходів щодо своєчасного їх ремонту, ураховуючи протокол постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту від 11 листопада 2021 № 10, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до рішення Сумської міської ради від 23 вересня 2020 року № 7368 – МР «Про створення Центру професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради», виклавши додаток 1 та додаток 2 у новій редакції (додаються).

2. Керівнику Центру професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради (Закорко В.) забезпечити реєстрацію змін до статуту Центру професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради (Липова С.) ураховувати дані зміни при формуванні бюджету Сумської міської територіальної громади.

4. Рішення набирає чинності з моменту оприлюднення, а додаток 2 застосовується з 01.01.2022 року.

5. Організацію виконання рішення покласти на Управління освіти і науки Сумської міської ради (Данильченко А.), а координацію його виконання покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Полякова С.

Сумський міський голова Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Данильченко А.
_____ 2021 р.

Рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 23 вересня 2020 року № 7368-МР «Про створення Центру професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради» доопрацьовано і вичитано, текст відповідає оригіналу прийнятого рішення та вимогам статей 6-9 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про захист персональних даних».
Проєкт рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 23 вересня 2020 року № 7368-МР «Про створення Центру професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради» оприлюднений 03 грудня 2021 року, п. 6 та завізований:

Голова постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради — Валентина ДОМІНАС

Головний спеціаліст-юрисконсульт управління освіти і науки Сумської міської ради — Тетяна МАКСИМОВСЬКА

Начальник управління освіти і науки Сумської міської ради — Антоніна ДАНИЛЬЧЕНКО

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради — Станіслав ПОЛЯКОВ

Начальник відділу організаційно-кадрової роботи Сумської міської ради — Андрій АНТОНЕНКО

Начальник правового управління Сумської міської ради — Олег ЧАЙЧЕНКО

Секретар Сумської міської ради — Олег РЄЗНІК

Начальник управління освіти і науки Антоніна ДАНИЛЬЧЕНКО
Сумської міської ради _____2021 р.

Додаток1
до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 23 вересня 2020 року № 7368-МР «Про створення Центру професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради»
від 23 грудня 2021 року № 2595 - МР

Статут
Центру професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради

2021 рік

1. Загальні положення

1.1. Центр професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради (далі - Центр) є комунальною установою, який створений з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсних центрів та міжшкільних ресурсних центрів, їх психологічної підтримки та консультування.

1.2. Повне найменування Центру українською мовою – Центр професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради.

Скорочене найменування Центру – ЦПРПП СМР.

1.3. Юридична адреса Центру: вул.1-ша Набережна р. Стрілка, 20, м.Суми, 40009

1.4. Засновником Центру є Сумська міська рада (далі - Засновник). Засновник самостійно або через Управління освіти і науки Сумської міської ради (далі – Уповноважений орган управління) здійснює фінансування Центру, забезпечує його функціонування, комплектування інвентарем, технічним та іншим обладнанням.

1.5. Центр є юридичною особою з дня його державної реєстрації, діяльність якого підпорядкована уповноваженому органу управління Сумської міської ради, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатки встановленого зразка, штамп, бланки з власними реквізитами.

1.7. Центр здійснює свою діяльність у межах території Сумської міської територіальної громади.

1.8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», іншими актами законодавства, рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

II. Мета та завдання центру

2.1. Основною метою Центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка та консультування.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

2) координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників;

3) формує та оприлюднює на власному вебсайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;

4) забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

5) організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;

проведення супервізії;

розроблення документів закладу освіти;

особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

Центр не може виконувати завдання, не передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.

III. Права та обов’язки Центру

3.1. Центр має право:

3.1.1. Своєчасно одержувати у встановленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності інформацію, необхідну для здійснення Центром повноважень, визначених цим Статутом.

3.1.2. Укладати в установленому чинним законодавством порядку договори, набувати майнових і немайнових прав, бути позивачем, відповідачем, третьою особою в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді України.

3.1.3. Організовувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань його діяльності.

3.1.4. Вносити пропозиції Засновнику, Уповноваженому органу управління щодо удосконалення діяльності Центру.

3.1.5. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі науково - педагогічних працівників фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації.

3.1.6. Користуватись іншими правами, передбаченими чинними нормативно – правовими актами.

3.2. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний створювати належні умови для високопродуктивної праці працівників Центру, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

IV. Управління та кадрове забезпечення Центру

4.1. Уповноважений орган управління здійснює управління діяльністю Центру, контроль за дотриманням діючого законодавства та цього Статуту.

4.2. Уповноважений орган управління:

4.2.1. Організовує та проводить конкурси на зайняття посади директора та педагогічних працівників Центру.

4.2.2. Призначає на посаду, за результатами конкурсу, та звільняє з посади директора Центру, затверджує його посадову інструкцію.

4.2.3. Заслуховує звіт про діяльність Центру.

4.2.4. Надає Засновнику для затвердження пропозиції щодо граничної чисельності працівників Центру. Затверджує штатний розпис, кошторис, стратегію розвитку Центру, графік роботи.

4.2.5. Здійснює інші повноваження у межах чинного законодавства.

4.3. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду Уповноваженим органом управління за результатами конкурсу та звільняється ним з посади.

4.4. Директор Центру:

1) розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Уповноваженому органу управління;

2) затверджує план діяльності Центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку Центру, подає Уповноваженому органу управління пропозиції щодо штатного розпису та кошторису Центру;

3) призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

4) залучає, у разі потреби, юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;

5) створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;

6) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

7) використовує в установленому Засновником порядку майно Центру та його кошти;

8) забезпечує дотримання чинних нормативно-правових актів у діяльності Центру;

10) діє від імені Центру без довіреності;

11) може вносити Засновнику та Уповноваженому органу управління пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;

12) подає Уповноваженому органу управління річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

Обов'язки директора та інших працівників Центру визначаються їх посадовими інструкціями.

4.5. Штатний розпис Центру затверджує Уповноважений орган управління відповідно до законодавства. Штатний розпис передбачає посади консультанта, психолога, бухгалтера, працівників, які виконують функції з обслуговування. Кількість посад консультантів, психологів, бухгалтерів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються Засновником Центру.

4.6. На посади директора, інших педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником Центру.

V. Фінансування та контроль за діяльністю центру

5.1. Фінансування центру здійснюється його Засновником через Уповноважений орган управління відповідно до законодавства.

5.2. Матеріально-технічну базу Центру складає майно, вартість якого відображена у балансі. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

5.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування Центру є кошти Сумської міської територіальної громади та інші джерела, не заборонені законодавством.

Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

5.4. Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства, зокрема цього Статуту здійснюють Засновник та Уповноважений орган управління.

5.5. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та іншу звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Центру у визначеному законодавством порядку.

5.6. Директор Центру та бухгалтер несе відповідальність перед Засновником, Уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

VI. Припинення діяльності

6.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

6.2. Ліквідація або реорганізація Центру здійснюється за рішенням його Засновника або за рішенням суду.

6.3. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності Сумської міської територіальної громади або зараховуються до доходу бюджету Сумської міської територіальної громади.

6.4. Під час реорганізації Центру його права та обов’язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

6.5. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому законом порядку.

VII. Внесення змін до статуту Центру

7.1. Рішення щодо внесення змін до статуту Центру приймаються засновником.

7.2. Внесені зміни до статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації.

VIII. Прикінцеві положення

8.1.Питання, що не врегульовані цим статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

Сумський міський голова Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Данильченко А.
_____2021 р.

Додаток 2
до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 23 вересня 2020 року
№ 7368-МР «Про створення Центру професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради»
від 23 грудня 2021 року № 2595 - МР

Структура Центру професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради

№ з/п	Посада	Кількість штатних одиниць
1.	Директор	1
2.	Бухгалтер	1
3.	Консультанти	10
4.	Психолог	1
5.	Секретар	1
6.	Прибиральник службових приміщень	1
7.	Завідувач господарством	1
Разом:		16

Сумський міський голова Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Данильченко А.
_____ 2021 р.