

4. Отзывы руководителей практики от предприятия и кафедры

Отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о работе обучающегося _____

Руководитель практики
от организации (предприятия) _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Отзыв преподавателя-руководителя практики от кафедры _____

Зачет по практике принят с оценкой _____

Преподаватель-руководитель
практики _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2025 г.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

г. Н. Новгород
2025 г.

Основные требования по заполнению дневника обучающегося по практике

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
 2. Совместно с преподавателем – групповым руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по направлению подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
 3. Получить в отделе кадров организации отметку о прибытии на место практики.
 4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
 5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник на просмотр руководителю практики от предприятия (должна быть сделана соответствующая отметка).
 6. Получить отзывы руководителей практики от предприятия и кафедры (пункт 4).
 7. Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики.
 8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальными заданиями.
- Основанием для допуска к зачету являются: правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные групповому руководителю практики от кафедры.
9. В установленный кафедрой день защитить отчет по практике.
- В результате защиты отчета по практике обучающийся получает зачет с оценкой.

[illegible]

3.Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя
1	16-17.06.2025	Вводный инструктаж. Знакомство с базой практики. Собеседование с руководителем практики. Ознакомление с целями и задачами учебной практики. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности	
2	18.06-19.06.2025	Сбор сведений об цифровой образовательной среде организации. Анализ сведений и их систематизация	
3	20-21.06.2025	Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭО и ДОТ	
4	23-24.06.2025	Знакомство с цифровыми образовательными платформами	
5	25-26.06.2025	Изучение цифрового образовательного контента, размещенного на открытых ресурсах и платформах	
6	27-28.06.2025	Подбор цифровых образовательных ресурсов по дисциплине	
7	30.06-01.07.2025	Создание цифрового образовательного ресурса	
8	11.07.2025	Зачёт по практике	
9	12.07.2025	Сдача распечатанного дневника и отчёта по практике	

1.Информационная часть

Обучающийся (яся) Мальцева Диана Петровна

(имя, отчество, фамилия)

Очной формы обучения 1 курса, группы ПИН-24-2

Направления (профиля) подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профилю подготовки «Иностранный (английский) язык и Иностранный (немецкий/французский/испанский) язык»

в соответствии с приказом от 26.05.2025 за № 2127/ЛС

направляется на Учебную (технологическую (проектно-технологическую)) практику

(вид практики)

в (на) Нижегородский государственный педагогический университет им. К. Минина, кафедра информатики и информационных технологий в образовании, ул. Ульянова, д.1, каб. 334

(организация, предприятие; адрес)

Период практики:

с «16» июня 2025 г.

по «13» июля 2025 г.

Преподаватель-руководитель практики Тимофеева Ксения Олеговна

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра информатики и информационных технологий в образовании

Телефон кафедры 7 (831) 262-20-53

Заведующий кафедрой

Э.К. Самерханова

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ОТДЕЛА КАДРОВ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию

на предприятие)

«16» июня 2025 г.

Выбыл из организации

(с предприятия)

«13» июля 2025 г.

М.П.

(должность)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Примечание: обучающиеся, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из университета.

2. План работы

[illegible]

--	--	--

Преподаватель-руководитель практики _____
(личная подпись, инициалы, фамилия)

Индивидуальное задание по направлению подготовки (профилю)

Разработка цифрового образовательного ресурса на тему «Разработка тестов с помощью online конструкторов тестов»

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе _____

[illegible]