REQUERIMENTO PARA DEPÓSITO DIGITAL DE DISSERTAÇÃO E/OU TESE

PPG (nome completo):	**Engenharia Mineral e de Petróleo - PPGEMP**
Área de concentração:	**3134**
Tese de doutorado ☐	Dissertação de mestrado ☐
Nome do(a) aluno(a):	
NUSP do(a) aluno(a):	
Título da tese/dissertação:	
Nome do(a) orientador(a):	

Relação da Produção Bibliográfica – Artigos Indexados

Título da publicação:	
DOI:	
Nome do periódico:	
Fator de impacto:	
Qualis Capes:	
Situação (submetido/ em revisão/ aceito/ publicado)	
Título da publicação:	
DOI:	
Nome do periódico:	
Fator de impacto:	
Qualis Capes:	
Situação (submetido/ em revisão/ aceito/ publicado)	
Título da publicação:	
DOI:	
Nome do periódico:	
Fator de impacto:	
Qualis Capes:	
Situação (submetido/ em revisão/ aceito/ publicado)	
Título da publicação:	
DOI:	
Nome do periódico:	
Fator de impacto:	
Qualis Capes:	

Situação (submetido/ em revisão/ aceito/ publicado)	
Título da publicação:	
DOI:	
Nome do periódico:	
Fator de impacto:	
Qualis Capes:	
Situação (submetido/ em revisão/ aceito/ publicado)	

Resumo de Entendimento Geral do Trabalho de Dissertação/Tese

O objetivo das perguntas abaixo é obter um texto de fácil compreensão por um público mais amplo (não necessariamente técnico), destacando o potencial de impacto do trabalho, contribuindo para a divulgação científica das atividades da pós-graduação. Responder para cada pergunta um texto de 500 a 1.000 caracteres com espaços.

Qual o problema que estou tentando resolver com a tese/dissertação?	
Por que esse problema é relevante para a sociedade?	
Qual a contribuição do meu trabalho para a solução do problema?	
Quais métodos ou ferramentas usei para tratar o problema?	
Como este trabalho pode ser útil para outros atores sociais (empresas públicas ou privadas, instituições, governo e sociedade em geral)?	

Solicito autorização para realizar o depósito digital da minha dissertação/tese formatada de acordo com as “Diretrizes para apresentação de Dissertação e Teses” (Normas ABNT) publicadas pelo Serviço de Bibliotecas da EPUSP e a respectiva inclusão na Biblioteca Digital da USP.

Declaro que li e cumpro todos os requisitos para realizar a defesa perante a Comissão Julgadora, conforme previsto no Regimento da Pós-Graduação da USP e no Regulamento do PPGEMP.

Cidade, dd/mm/yyyy

_____

Nome completo e assinatura do(a) aluno(a)

Certifico que o aluno(a) cumpre o regulamento e está apto a realizar a defesa.

_____

Nome completo e assinatura do(a) orientador(a)

INSTRUÇÕES PARA REALIZAR O DEPÓSITO DIGITAL NO SISTEMA JANUS

Antes de realizar o DEPÓSITO DIGITAL no Sistema Janus, leia atentamente as instruções para realizar depósito digital em https://sites.usp.br/ppgemp/informacoes/normas/ e https://www.poli.usp.br/ensino/pos-graduacao/deposito-de-dissertacao-ou-tese.

1) O depósito de dissertações e teses do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mineral será realizado obrigatoriamente pelo Sistema Janus, somente em versão PDF. O material complementar, se houver, pode ser em áudio, vídeo, etc. É necessário estar regularmente matriculado (MATRÍCULA DE ACOMPANHAMENTO);
2) É obrigatória a conferência prévia da dissertação/tese pelo Setor de Biblioteca da EPUSP, consulte em: https://www.poli.usp.br/bibliotecas/sobre-as-bibliotecas/bibliotecas-setoriais/.
3) É de inteira responsabilidade do aluno, o envio da dissertação ou tese para depósito digital em tempo hábil e em conformidade com o Regimento da Pós-Graduação da USP (Resolução 6542/2013 ou 7493/2018 – ver indicação na ficha de aluno do Sistema Janus) e no Regulamento do PPGEMP (Resolução CoPGr 6950/2014 (ingressantes até 20/02/19) ou Resolução CoPGr 8528/2023 (ingressantes após 23/11/2023);
4) Assim que receberem o aviso de depósito do Sistema Janus, verifiquem todos os documentos necessários para anexar ao depósito digital – inclusive providencie a assinatura do orientador conforme indicado. Sugerimos ir anexando-os aos poucos e salvando no Sistema Janus;
5) O REQUERIMENTO de depósito, com assinaturas do aluno e do orientador, deverá ser enviado também à CCP-PPGEMP, assim como no Janus, com os comprovantes de submissão/aceite/publicação e o pdf do(s) artigo(s) – formulário disponível em https://sites.usp.br/ppgemp/informacoes/para-alunos/;
6) ANEXAR o TERMO DE ORIGINALIDADE e o TERMO DE COMPROMISSO de entrega de versões impressa do original e revisada da Tese/Dissertação impressa original e revisada, formulários disponíveis no link do Serviço de Pós-Graduação da Escola Politécnica da USP: https://www.poli.usp.br/ensino/posgraduacao/atendimento-pos-graduacao/deposito-de-dissertacao-ou-tese/.
7) A Secretaria da CCP-PPGEMP fará uma conferência prévia dos documentos de depósito e, se verificada alguma incongruência com o Regimento ou Regulamento, poderá devolver para o aluno corrigir e refazer o depósito pelo Sistema Janus, enviando posteriormente à CPG/EPUSP para homologar;
8) Em caso de devolução pela CCP ou CPG, há necessidade fazer NOVO DEPÓSITO (possível somente antes da data limite). Recomendamos, antes do ENVIO, salvar todos os documentos, e os TEXTOS com os nomes dos campos (título, resumo, etc.), em uma pasta específica no seu computador;
9) Recomendamos fortemente que após preenchimento de todos os campos, com todos os documentos anexados, em arquivo PDF digitalizados do original, **SALVE e VERIFIQUE** antes de enviar, pois **não será possível corrigir/alterar dados após o envio da CCP para a CPG**/EPUSP. Se possível, **REVISE** e envie no dia seguinte!
10) Após titulação, o Sistema Janus ficará disponível ao aluno, por **60 dias**, para **envio OBRIGATÓRIO da versão final da dissertação/tese** no submenu “depósito corrigido”.

ATENÇÃO! Não deixe para realizar o DEPÓSITO DIGITAL no último dia do prazo pois caso o depósito não seja concluído por qualquer motivo (documentação incorreta/incompleta, internet instável, congestionamento do sistema USP, problemas no equipamento, etc.), o Sistema Janus AUTOMATICAMENTE entenderá que o prazo regimental não foi cumprido e o aluno poderá ser desligado do programa, conforme Regimento de Pós-Graduação da USP – sugerimos que o depósito digital com a documentação COMPLETA seja enviado no mínimo 5 dias úteis antes da data limite!

NOTAS:

1) Tanto para Mestrado como para Doutorado, o conteúdo do(s) artigo(s) deverá estar enquadrado na linha de pesquisa do projeto do candidato e a data aceite/publicação deverá ser posterior à da primeira matrícula, tendo como coautor o orientador ou um docente credenciado do PPGEMP, conforme regulamento pertinente.
2) A entrega da dissertação/tese em versão impressa foi substituída, após aprovação pela CCP-PPGEMP, em 19/03/2021, e posteriormente homologada pela PRPG-USP, pelo envio somente da versão digital (PDF) – via Sistema Janus.
3) As Resoluções atualizadas dos Regimentos do PPGEMP, da Poli e da Pós-Graduação da USP encontram-se, respectivamente, nos links: https://leginf.usp.br/?resolucao=resolucao-copgr-no-8528-de-22-de-novembro-de-2023; https://leginf.usp.br/?resolucao=resolucao-copgr-no-7612-de-21-de-fevereiro-de-2019; https://leginf.usp.br/?resolucao=resolucao-no-7493-de-27-de-marco-de-2018.