

Mẫu SH- 03.

[TÊN CƠ SỞ ĐÀO TẠO]
HỘI ĐỒNG
KIỂM TRA, SÁT HẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày.....tháng....năm....

BIÊN BẢN

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG KIỂM TRA, SÁT HẠCH CẤP GIẤY PHÉP ĐIỀU KHIỂN PHƯƠNG TIỆN BAY

Hội đồng kiểm tra, sát hạch đã họp toàn thể. Thành phần gồm có:

Đồng chí..... - Chức vụ - Chủ tịch,

Đồng chí..... - Chức vụ - Phó Chủ tịch,

Ông (bà)..... - Chức vụ - Ủy viên,

Đồng chí..... - Thư ký.

Và các sát hạch viên có tên tại Quyết định số/QĐ-..... ngày... tháng... năm của
.....

NỘI DUNG CUỘC HỌP

1. Công bố quyết định và phổ biến quy chế:

- Chủ tịch Hội đồng công bố Quyết định số/QĐ-.... ngày.../.../ về việc tổ chức kỳ sát hạch và thành lập Hội đồng.

- Quán triệt chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng theo quy định tại Quy trình giám sát, kiểm tra sát hạch số .../... (Văn bản bạn vừa ban hành).

- Yêu cầu các thành viên chấp hành nghiêm chỉnh quy định về an toàn bay, tính khách quan và bảo mật ngân hàng đề thi. Các thông tin về kỳ sát hạch:

2. Thông tin về kỳ sát hạch:

2.1. Số lượng học viên:

Tổng số học viên đủ điều kiện dự sát hạch theo hồ sơ phê duyệt:người.

Phân loại theo hạng chứng chỉ/giấy phép:

Hạng A (Bay trong tầm nhìn - VLOS):..... học viên.

Hạng B (Bay ngoài tầm nhìn - BVLOS):..... học viên.

2.2. Thời gian và Địa điểm:

Thời gian: Từ ngày tháng... năm.... đến ngày tháng... năm

Địa điểm thi Lý thuyết:

Địa điểm sát hạch Thực hành (Tọa độ bãi bay):

Thời gian làm việc hàng ngày: Sáng từ:..... ; Chiều từ:

3. Phân công nhiệm vụ cụ thể:

Ban Giám khảo: Trực tiếp chấm thi lý thuyết trên máy tính và thực hiện sát hạch kỹ năng điều khiển hiện trường.

Bộ phận Kỹ thuật: Chịu trách nhiệm về tình trạng phương tiện bay, pin, trạm mặt đất và thiết bị ghi hình bài thi.

Các thành viên Hội đồng nhất trí với nội dung phân công và ký biên bản./.

ỦY VIÊN
(Ký, ghi rõ họ tên)

THƯ KÝ
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH
(Ký, tên, đóng dấu)