№ ПР-8938 от 17.11.2025

Ф.К-7.5.1-2024-01-06

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по утверждению плана закупа научно-исследовательского оборудования, товаров, работ и услуг
№ 3 **«17» ноября 2025 г.**

Состав комиссии:
Председатель комиссии:
Алиев Б.А. — проректор по науке и инновациям
Заместитель председателя комиссии:
Ердинбеков Б.С. — проректор по административно-хозяйственной работе
Секретарь комиссии:
Якияева М.А.

Члены комиссии:
- Изтаев А.И. — директор НИИ пищевых технологий
- Набиева Ж.С. — директор НИИ пищевой безопасности
- Амантаева А.К. — директор НИИ текстильной и лёгкой промышленности
- Жаксылыкова Г.Н. — декан факультета пищевых технологий
- Орманбекова А.А. — декан факультета информационных и инновационных технологий
- Сарттарова Л.Т. — декан факультета дизайна, туризма и технологии одежды
- Талипкызы Ш.Т. — экономист административно-хозяйственного отдела
- Есембаева Б.А. — начальник юридического отдела
- Сулейменова М.Ш. – заведующий кафедрой «Химия, химическая технология и экология»
- Калимолдина Л.М. - руководитель проекта ИРН AP26101397

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. Рассмотрение и утверждение перечня товаров, работ и услуг, планируемых к закупу в рамках выполнения научных проектов, финансируемых Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан.
2. Определение поставщиков и назначение ответственных лиц согласно требованиям Приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 26 ноября 2024 г. № 538.
3. Утверждение сроков проведения процедур закупа и оформления договоров.

По первому вопросу:

Секретарь комиссии Якияева М.А. ознакомила присутствующих со сметой расходов и коммерческими предложениями, представленными руководителем проекта ИРН AP26101397 «Разработка технологии получения каратиноидсодержащих препаратов на основе растительного сырья» Калимолдиной Л.М.

Руководителем проекта были представлены по три коммерческих (ценовых) предложения от различных поставщиков:

- для приобретения сырья, расходных и комплектующих материалов

Спирт - 5л, кукуруза - 1 кг, изопропанол - 1 л, декстрин - 1 кг, глицерин - 1л, ацетон - 1 л, сульфат натрия безводный 1 упаковка, хлороформ - 1 кг, аскорбиновая кислота - 1 кг, бутилированный гидрокситолуол - 500 грамм , калия гидрооксид - 1кг, эфир целлюлозы- 1 кг , ангидрид уксусной кислоты - 1 кг, лимонная кислота - 1 кг, щавелевая кислота - 1кг, гидрооксид натрия - 25 кг, силикагель - 1 кг, гексан - 0, 65 кг, респиратор - 1 шт, защитные маски лабораторные - 1 шт, перчатки медицинские - 1 упаковка, холодильник Димрота - 1 шт, делительные воронки - 1 шт, ложки - 1 шт, шпатель - 1 уп., стеклографы - 1 шт, пинцеты - 1 шт, лопатки - 1 шт, эксикатор - 1 шт, воронка лабораторная - 1 шт, колба энглера - 1 шт, склянка дрекселя 250 мл - 1 шт, штатив - 1 шт, весы эл.лабораторные микроаналитические - 1 шт, стандарт зеаксантина -2 мг, Колба плоскодонная - 1 шт, Колба круглодонная - 1 шт, Шприцы (объем 10 мл) - 1 уп, Шприцы (объем 5 мл) - 1 уп, Лабораторные халаты - 1 шт, Азотная кислота - 1 кг, Стандарт лютеина - 5 мг на сумму 4 596 343 ,00.

Решили:

Утвердить следующие коммерческие предложения: для приобретения сырья, расходных и комплектующих материалов ИП «Ален».

Секретарь комиссии Якияева М.А. ознакомила присутствующих со сметой расходов и коммерческими предложениями, представленными руководителем проекта ИРН AP26101397 «Разработка технологии получения каратиноидсодержащих препаратов на основе растительного сырья» Калимолдиной Л.М.

Руководителем проекта были представлены по три коммерческих (ценовых) предложения от различных поставщиков:

- для приобретения сырья, расходных и комплектующих материалов ИП «Ален» на сумму 4 596 343 тенге, ТОО «NCorp» на сумму 4 954 874 тенге, ТОО « Aqua Soll» 4 922 130

Решили:

Утвердить следующие коммерческое предложение: для приобретения сырья, расходных и комплектующих материалов ИП «Ален».

По вопросу:

Комиссией рассмотрены способы проведения закупок в зависимости от стоимости и категории товаров (работ, услуг).

Решили:

1. Определить способ закупа по каждой позиции в соответствии с установленными пороговыми значениями, согласно Приказу № 538.
2. Назначить ответственным за проведение закупочных процедур и оформление документации руководителей Калимолдину Л.М.

По третьему вопросу:

Рассмотрен вопрос о сроках и порядке размещения информации о проводимых закупках.

Решили:

1. Установить срок оформления до 1 декабря 2025 года.
2. Контроль за исполнением настоящего протокола возложить на Якияеву М.А.

Председатель комиссии _____ /Алиев Б.А./
Заместитель председателя комиссии _____ /Ердинбеков Б.С./
Секретарь комиссии _____ /Якияева М.А./

Члены комиссии:

1. _____ /Изтаев А.И./
2. _____ /Набиева Ж.С./
3. _____ /Амантаева А.К./
4. _____ /Жаксылыкова Г.Н./
5. _____ /Орманбекова А.А./
6. _____ /Сарттарова Л.Т./
7. _____ /Талипкызы Ш.Т./
8. _____ /Есембаева Б.А./
9. _____ / Сулейменова М.Ш./
10. _____ / Калимолдина Л.М./

