

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ШКІЛЬНИХ АВТОБУСІВ

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників закладів освіти Мироліубненської сільської ради.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про дорожній рух», Закону України «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

1.3. Організація перевезень здобувачів освіти шкільними автобусами здійснюється у відповідності з чинними нормативно-правовими актами України із забезпеченням безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

1.4. Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою здобувачів освіти і педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання та в зворотному напрямку, також для організації екскурсійних поїздок, здійснення нерегулярних перевезень здобувачів освіти та педагогів до місць проведення позакласних і позашкільних, зональних та обласних виховних, культурно-масових заходів, спортивних та туристичних зональних, обласних і Всеукраїнських змагань, забезпечення участі учасників освітнього процесу у нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах; організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання/національного мультипредметного тесту до пунктів тестування та в зворотному напрямку, вихованців закладів дошкільної освіти у супроводі батьків або вихователя; перевезення підручників, інших навчально-методичних засобів та матеріалів, не змінюючи основний графік руху автобуса.

1.5. Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень затверджується наказом керівника закладу освіти та забезпечується необхідною документацією (розпорядженням сільського голови (за потребою), шляховий лист, наказ по установі, яка використовує автобус, та список осіб, які перевозяться) у відповідності до чинних нормативно-правових актів України.

1.6. Використання шкільних автобусів для потреб, не передбачених цим Положенням, можливе тільки за погодженням з сільським головою чи начальником відділу освіти.

1.7. Використання шкільних автобусів на комерційній основі забороняється.

1.8. Схеми маршрутів, графік руху шкільного автобуса розробляється закладом освіти спільно з уповноваженими органами Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху і сільським головою Мироліубненської сільської ради.

1.9. Паспорти маршрутів затверджуються керівником територіального органу Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

1.10. Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

1.11. Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.12. Контроль за забезпеченням перевезень шкільними автобусами здійснює відділ освіти, культури, молоді та спорту Мироліубненської сільської ради.

II. Повноваження відділу освіти, культури, молоді та спорту Мироліубненської сільської ради

Здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

Організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів освіти автобусами на підставі проведених заходів із оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації.

Здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень здобувачів освіти та педагогів шкільними автобусами.

Організовує передачу закладам загальної середньої освіти автобусів, придбаних за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

Організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху.

Здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених чинними нормативно-правовими актами.

III. Повноваження керівника закладу освіти, що організовує перевезення здобувачів освіти та педагогів

3.1. Заклад освіти є балансоутримувачем шкільного автобуса, що організовує перевезення здобувачів освіти та педагогів.

3.2. Керівник закладу освіти:

3.2.1. Здійснює контроль за використанням шкільного автобуса за цільовим призначенням та призначає відповідальних за безпеку дітей.

3.2.2. Призначає наказом відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих, вихователя з числа працівників закладу освіти, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання.

3.2.3. Інформує батьків здобувачів освіти або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень за маршрутом шкільного автобуса.

3.2.4. Затверджує наказом списки здобувачів освіти, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності з паспортом маршруту.

3.2.5. Забезпечує технічне обслуговування автобуса та проходження передрейсового технічного огляду, проходження водієм автобуса передрейсового та післярейсового медичного огляду.

3.2.6. Забезпечує організацію страхування автобуса та водія.

3.2.7. Визначає місце стоянки автобуса, забезпечує його технічне обслуговування та створює необхідні умови для підготовки до рейсів.

3.2.8. Забезпечує щорічне навчання водія шкільного автобуса з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму.

3.2.9. Організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху.

3.2.10. Здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених чинними нормативно-правовими актами.

3.3. Керівник закладу освіти забезпечує наявність наступної документації:

3.3.1. Паспорт маршруту шкільного автобуса.

3.3.2. Графік руху шкільного автобуса.

3.3.3. Накази про призначення відповідального за організацію перевезень, вихователя і супроводжуючих.

3.3.4. Накази про затвердження списків учнів та педагогів, які перевозяться.

3.3.5. Наказ про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення здобувачів освіти та педагогів.

3.3.6. Посадова інструкція для водія шкільного автобуса.

3.3.7. Інструкцію для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди.

3.3.8. Інструкцію для водія про заходи безпеки під час перевезення здобувачів освіти і педагогів.

3.3.9. Інструкції для водія та супроводжуючого по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді.

3.3.10. Інструкцію для водія, вихователя і супроводжуючих щодо дій у разі дорожньо-транспортної пригоди.

3.3.11. Інструкцію для водія, вихователя і супроводжуючих щодо дій у разі загрози вчинення терористичного акту.

3.3.12. Інструкції для водія при перетинанні залізничної колії.

3.3.13. Інструкцію для вихователя, супроводжуючих по організації безпечного перевезення учнів.

3.3.14. Інструкції для здобувачів освіти щодо дотримання ними вимог техніки безпеки під час руху автобуса за маршрутом.

3.3.15. Журнал обліку інструктажів для водія, вихователя та супроводжуючих.

3.3.16. Журнал обліку інструктажів для здобувачів освіти.

3.3.17. Журнал передрейсового та післярейсового медичного огляду водія.

3.3.18. Журнал обліку порушень водієм правил дорожнього руху та участі у дорожньо-транспортних пригодах.

3.3.19. Журнал передрейсового та післярейсового технічного огляду шкільного автобуса.

3.3.20. Документація щодо технічного обслуговування автобуса

IV. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень здобувачів освіти і педагогів та за цільовим використанням шкільних автобусів

4.1 Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться уповноваженим органом Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху та відповідними працівниками відділу освіти, культури, молоді та спорту Миролубненської сільської ради в рамках проведення виїзних перевірок із питань організації підвозу здобувачів освіти та педагогів, що здійснюються при розгляді звернень громадян.

4.2. Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень здобувачів освіти і педагогів шкільними автобусами здійснює начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Миролубненської сільської ради та керівники закладів освіти.

4.3. Представники територіальних органів Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху контролюють маршрути шкільних автобусів.

V. Правила поведіння у шкільному автобусі під час повітряної тривоги

Схема дій водія автобуса і вихователя відповідального за підвіз дітей така:

1. Водій автобуса і вихователь повинні мати поіменний список дітей, яких перевозять.

2. При отриманні сигналу «повітряна тривога», Ні в якому разі НЕ ПАНІКУВАТИ!

3. Водій і вихователь мають швидко оцінити обстановку і прийняти рішення:

– Слідувати до найближчого укриття, або зупинити автобус і використовувати укриття на місцевості.

–Повідомити про прийняте рішення керівництво навчального закладу.

- Ні в якому разі не допускати паніки серед учнів.
- Обов'язково виходячи з автобуса з собою узяти аптечку, воду і вологі серветки.

4. При прибутті до укриття або найбільш безпечного місця на місцевості, організовано вивести дітей з автобуса, звірити їх наявність зі списком, тримати дітей під постійним контролем і в тому числі стан їх самопочуття.

5. Нагадати правила безпечної поведінки під час повітряної тривоги.

6. Намагатися заспокоювати дітей. Розмовляти спокійно, підбадьорювати учнів. Діти повинні чути спокійний голос вихователя.

7. При отриманні сигналу «відбій повітряної тривоги» – організовано вивести дітей з укриття, посадити в автобус, звірити їх наявність за списком.

8. Водій має уникати зупинки біля потенційно небезпечних об'єктів по маршруту – наприклад: АЗС, складів і баз ПММ, електричних підстанцій, великих промислових об'єктів, залізничних станцій, мостів і переїздів через залізничні колії, військових частин, великих мостів, шляхопроводів тощо.

Керуючий справами виконавчого
комітету сільської ради

Роман КОЗАК