

Kepada Yth
Wakil Rektor II Bidang SDM, Keuangan dan
Aset
di
Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIDN/NIDK* :
Nidos* :
ID Pegawai** :
Jenis Kelamin :
Tempat, Tanggal Lahir :
Agama :
Pendidikan/Jurusan :
Alamat :
Unit Penugasan*** :

Foto Dosen
Pengusul

Dengan ini menyatakan terhitung mulai tanggal, bulan....., tahun..... saya mengajukan permohonan pengunduran diri sebagai pada program studi/unit kerja dikarenakan **(WAJIB DI ISI OLEH DOSEN YANG MENGAJUKAN)**.....

Demikian surat pengunduran diri ini dibuat dengan sebenar-benarnya, tanpa dorongan dari pihak manapun. Atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Tangerang Selatan, _____
Hormat Saya,

Matrai 1000

(nama terang)
NIDN/NIDK/ID Pegawai ****

Mengetahui
Pimpinan Unit Kerja terkait

(Nama Terang)
NIDN/NIDK/ID Pegawai ****

Ket :

* : Di isi khusus Dosen
** : Di isi khusus Tendik
*** : Nama Unit Penugasan
**** : Di isi mengikuti ID Penugasan

Catatan Verifikator LPSDM :

Verifikator
Jabatan

Tgl/Bln/Tahun

Nama
ID. Pegawai