

ПРОТОКОЛ № 1

Засідання педагогічної ради Мануйлівського ліцею

від 28.08. 2024 року

Усього членів педради – 18 чол.

На засіданні присутні - 18 чол.

Голова Коваленко О.Б.

Секретар Жигайлова В.В.

ПОВІСТКА ДЕННА:

1. Вибори секретаря педагогічної ради.

Директор ліцею О.Б. Коваленко

2. Про підсумки навчально-виховної роботи за 2023-2024 навчальний рік та завдання на 2024-2025 навчальний рік. Безпечний освітній простір – необхідна передумова якісної освіти.

Директор ліцею О.Б. Коваленко

3. Сучасні освітні тренди та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2024-2025 н.р.

ЗДНР Л.Ф.Риженко

4. Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та затвердження режиму і структури 2024- 2025 н. р .

Директор ліцею О.Б. Коваленко

5. Про роботу педагогічного колективу на платформі HUMAN.

ЗДНР Л.Ф.Риженко

6. Про роботу педагогічного колективу над науково-методичною проблемою (II етап).

ЗДНР Л.Ф.Риженко

7. Про затвердження Положення «Про сімейну форму навчання».

Директор ліцею О.Б. Коваленко

8. Про новий Державний стандарт базової середньої освіти. Стан готовності закладу освіти до навчання учнів 5-7 класів НУШ.

Директор ліцею О.Б. Коваленко

9. Про педагогічне навантаження у 2024-2025 навчальному році.

Директор ліцею О.Б. Коваленко

10. Про затвердження річного плану роботи закладу на 2024-2025 навчальний рік.

Директор ліцею О.Б. Коваленко

11. Про схвалення освітніх програм ЗЗСО на 2024- 2025 н.р.

ЗДНР Л.Ф.Риженко

12. Про організацію навчання в інклюзивному класі у 2024 -2025 н.р. _

Директор ліцею О.Б. Коваленко

13. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.

ЗДНР Л.Ф.Риженко

14. Про оцінювання у 5-7 класах НУШ: особливості та проблеми наступності.
Про впровадження формульованого оцінювання в базовій та старшій школі.

ЗДНР Л.Ф.Риженко

15. Про затвердження варіативних модулів з фізичної культури.

ЗДНР Л.Ф.Риженко

16. Про затвердження варіативних модулів з вивчення предмету технології.

ЗДНР Л.Ф.Риженко

17. Про затвердження Робочих навчальних планів учнів, які будуть навчатися на індивідуальній формі навчання.

ЗДНР Л.Ф.Риженко

18. Про затвердження Робочого плану навчального закладу 2024-2025 н.р.

Директор ліцею О.Б. Коваленко

19. Про затвердження плану методичної роботи на 2024-2025 н.р.

ЗДНР Л.Ф.Риженко

20. Про затвердження плану роботи бібліотеки на 2024-2025 н.р.

Бібліотекар Миленка В.М.

21. Про організацію харчування здобувачів освіти у 2024-2025 н.р.

Директор ліцею О.Б. Коваленко

I. СЛУХАЛИ:

Директора ліцею Коваленко О.Б. про вибори секретаря педради.

I. УХВАЛИЛИ:

1. Секретарем педради обрати учителя української мови та літератури
Беляєву М.І.

II. СЛУХАЛИ:

Коваленко О.Б., директора ліцею, про підсумки роботи педагогічного колективу за 2023-2024 навчальний рік та завдання на 2024-2025 навчальний рік.

II. УХВАЛИЛИ:

1. Педагогічному колективу ліцею:

1.1. Організацію освітнього процесу спрямувати на виконання освітньої програми закладу та створення безпечного освітнього середовища.

1.2. Забезпечити інтеграцію дитини з особливими освітніми потребами у загальноосвітній простір шляхом створення умов для їх навчання в інклюзивному класі.

1.3. Забезпечити систематичне підвищення якості надання освітніх послуг, використовуючи різні форми організації освітнього процесу.

1.4. Освітній процес здійснювати з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб. Створювати оптимальні умови для навчання, виховання, фізичного розвитку дітей, збереження та зміцнення здоров'я.

1.5. Забезпечити якість та доступність психологічних послуг для всіх учасників освітнього процесу.

Е

1.6.Підвищувати якість освітнього процесу, забезпечувати його спрямованість на успішну адаптацію дитини в соціумі та застосування на практиці здобутих знань з різних навчальних предметів шляхом впровадження компетентнісного і діяльнісного підходів.

1.7.Забезпечувати результативність участі учнів в олімпіадах та конкурсах.

1.8.Дотримуватися принципів академічної доброчесності, критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

1.9. Посилювати та урізноманітнювати форми і методи національно-патріотичного виховання дітей і молоді, формувати в учнів національну ідентичність, активну громадянську позицію шляхом оптимальної організації виховної роботи та залучення до роботи органів учнівського самоврядування з ліцею.

2.Адміністрації ліцею:

2.1.Сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи у навчальному закладі.

2.2. Створювати оптимальні умови для якісного професійного розвитку педагогічних кадрів ліцею в міжтестастійний період.

2.3.Удосконалювати організаційно-методичні механізми пошуку, виявлення і підтримки творчо працюючих педагогів та підготовки їх до участі у фахових конкурсах.

2.4.Посилити роботу педагогічного колективу з учнями та їх батьками щодо попередження і профілактики дитячого травматизму. Працювати над створенням безпечного для життя освітнього середовища.

2.5.Проводити інструктажі з учнями щодо правил безпеки, залучаючи працівників ДСНС.

2.6.Проводити тренування учнів щодо правил поведінки під час повітряних тривог, евакуації та перебування в укритті.

2.8.Не проводити освітній процес за наявності шкідливих та небезпечних умов.

2.9.Черговому учителю та черговому техпрацівнику подавати сигнали оповіщення двома шкільними дзвінками (електродзвінок) : «Повітряна тривога», «Відбій повітряної тривоги».

2.10.У разі відключення електроенергії сигнал «Повітряна тривога» подавати ручним шкільним дзвінком.

2.11. Розробити алгоритм дій у разі надзвичайних ситуацій.

3.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Риженко Л.Ф.:

3.1.Вжити дієвих заходів з проведення комплексу робіт щодо дотримання вимог державних стандартів, впровадження нових стандартів, зосередивши особливу увагу на матеріально-технічному та дидактичному забезпеченні предметів.

3.2.Спрямувати методичну роботу на підвищення професійної компетентності вчителів з метою забезпечення ефективності та якості уроку.

3.3.Сприяти підвищенню інформаційної компетентності вчителів з метою забезпечення переходу ліцею на ведення журналів в електронній формі.

Е

4.Заступнику директора з виховної роботи Єременко І.О. взяти на контроль відвідування учнями уроків, працювати над зміцненням дисципліни в учнівському колективі.

5.Соціально-психологічній службі:

5.1. Своєчасно виявляти дітей, які потребують корекції розумового розвитку.

5.2. Працювати з сім'ями, які опинилися у складних життєвих умовах. Вивчати житлово-побутові умови учнів, надавати психолого-педагогічну допомогу функціонально неспроможним сім'ям.

5.3. Проводити антибулінгову роботу.

6.Педагогу-організатору створити сприятливі умови для ефективної роботи учнівського самоврядування, залучати учнівську молодь до участі у соціально значущих програмах.

ІІІ.СЛУХАЛИ:

Риженко Л.Ф., заступника директора з НР про сучасні освітні тренди та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2024-2025 н.р.

ІІІ.УХВАЛИЛИ:

1. Педагогічному колективу готуватися до сприйняття нових тенденцій в освіті та реалізації деяких з них для отримання високих результатів якості освіти.

2.Розширювати спектру знань педагогічного колективу у питанні сучасних освітніх тенденцій та створення сприятливої платформи для самоосвіти і вдосконалення своєї педагогічної майстерності.

3.Спрямувати педагогічну діяльність на інтеграцію освітнього процесу, використання інноваційних технологій та новітніх методик відповідно до вимог Державного стандарту.

4.Продовжувати удосконалювати фахову майстерність педагогічного колективу з метою підвищення якості освітнього процесу через створення сучасного освітнього простору, сприятливого для гармонійного розвитку особистості здобувача освіти шляхом застосування сучасних освітніх трендів..

ІV. СЛУХАЛИ:

Коваленко О.Б., директора ліцею, яка ознайомила із Правилами внутрішнього трудового розпорядку та структурою навчального року..

ІV. УХВАЛИЛИ:

1.Педагогічним працівникам дотримуватися виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку.

2. Затвердити структуру 2024-2025 навчального року:

Навчальні заняття починаються з 2 вересня 2024 року і організовуються за семестровою системою:

Е

І семестр - з 2 вересня по 27 грудня 2024 року,

ІІ семестр - з 13 січня по 30 травня 2025 року.

Орієнтовні терміни канікул.

осінні: з 28 жовтня по 03 листопада 2024 року - 7 днів;

зимові: з 28 грудня 2024 року по 12 січня 2025 року - 16 днів;

весняні: з 24 березня по 30 березня 2025 року - 7 днів;

літні канікули- з дня закінчення навчального року до 31 серпня 2025 року.

Останн дзвоник: 30 травня 2025 року.

Тривалість уроків становить:

у 1-х класах – 35 хвилин,

у 2-4-х класах – 40 хвилин,

у 5-11-х класах – 45 хвилин.

У.СЛУХАЛИ:

Риженко Л.Ф., заступника директора з НВР про роботу на платформі HUMAN.

У.УХВАЛИЛИ:

Педагогічному колективу тимчасово працювати на платформі HUMAN.

Поступово вивчати можливості інших платформ, визначитися з альтернативною та поступово переходити на неї.

УІ. СЛУХАЛИ:

РИЖЕНКО Л.Ф., заступника директора з НВР про продовження роботи педагогічного колективу над ІІ етапом науково-методичної теми „Використання інноваційних технологій навчання та виховання з метою розвитку конкурентноспроможної особистості учня в умовах модернізації освіти та особистісного розвитку суб'єктів освітньо-виховного процесу”.

УІ. УХВАЛИЛИ:

1. Педагогічному колективу продовжити роботу в 2024-2025 навчальному році над другим етапом методичної теми „Використання інноваційних технологій навчання та виховання з метою розвитку конкурентно спроможної особистості учня в умовах модернізації освіти та особистісного розвитку суб'єктів освітньо-виховного процесу”.

УІІ.СЛУХАЛИ:

Коваленко О.Б., директора ліцею, про сімейну форму навчання. Запропонувала на затвердження шкільне Положення про сімейну (домашню) форму навчання.

УІІ. УХВАЛИЛИ:

1.Увести у списки на сімейну форму навчання ученицю 8 класу.

2. Затвердити шкільне Положення про сімейну (домашню форму) навчання.

УІІІ. СЛУХАЛИ:

Е

Коваленко О.Б., директора ліцею, про Новий Державний стандарт базової середньої освіти . Стан готовності закладу освіти до навчання семикласників НУШ.

УІІІ. УХВАЛИЛИ:

1.Класним керівникам продовжити створення в класах НУШ освітнього простору, який має забезпечити доступність і комфортність сучасних умов навчання, розвитку та спілкування учасників освітнього процесу.

протягом навчального року

2.Учителям –предметникам :

2.1.Запроваджувати в практику роботи основні аспекти взаємодії з учнями, окреслені Концепцією Нової української школи.

постійно

2.2.Використовувати в роботі інноваційні технології, спрямовані на формування у дітей предметних і життєвих компетентностей і наскрізних умінь згідно Концепції НУШ.

постійно

2.3.Забезпечити неупереджене та справедливе ставлення до кожного учня, без проявів будь-якої дискримінації, відзначати зусилля й успіхи всіх учнів на уроках.

постійно

2.4.Застосовувати систему оцінювання, спрямовану на реалізацію освітньої траєкторії учня.

постійно

3. Заступнику директора з НР:

3.1.Надавати педагогам допомогу щодо реалізації основних аспектів Нової української школи в освітньому процесі.

постійно

3.2.Моніторити процес реалізації Концепції Нової української школи в основній школі.

2 рази на рік

ІХ. СЛУХАЛИ:

Коваленко О.Б., директора ліцею, яка ознайомила педагогічний колектив із педагогічним навантаженням на 2024-2025 навчальний рік.

ІХ. УХВАЛИЛИ:

Затвердити педагогічне навантаження педагогічних працівників на перший семестр 2024-2025 навчального року.

Х.СЛУХАЛИ:

Коваленко О.Б., директора ліцею, яка відзначила, що Річний план роботи ліцею – результат тісної співпраці дирекції з колективом. Ознайомила з розділами та змістом Річного плану, який дасть змогу ефективно організувати діяльність у 2024-2025н.р.

Е

Х. УХВАЛИЛИ:

Погодити Річний план роботи Мануйлівського ліцею на 2024-2025 навчальний рік.

ХІ. СЛУХАЛИ:

РИЖЕНКО Л.Ф., заступника директора з НВР про затвердження освітніх, навчальних програм на 2024-2025 н.р. Ознайомила з освітньою програмою ліцею на 2024-2025 н.р., яка є основним документом, що забезпечує досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом вимог до обов'язкових результатів навчання. Освітня програма розроблена на основі та у відповідності до типових освітніх програм, затверджених Міністерством освіти і науки України.

ХІ. УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити освітню програму ліцею на 2024 - 2025 навчального року.
2. Затвердити навчальні програми вчителів на 2024-2025 н.р.

ХІІ. СЛУХАЛИ:

Коваленко О.Б., яка повідомила, що у 2024-2025 н.р. у 7 класі організовується інклюзивне навчання для учениці 7 класу відповідно до Методичних рекомендацій щодо організації інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах дошкільної та загальної середньої освіти у 2024-2025 навчальному році.

ХІІ. УХВАЛИЛИ:

Організувати інклюзивне навчання для учениці 7 класу з особливими освітніми потребами.

ХІІІ. СЛУХАЛИ:

Риженко Л.Ф., заступника директора, яка повідомила, що оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 1-4 класах підлягають вербальному, формульованому оцінюванню. Оцінювання здобувачів освіти 3-4 класів здійснюється відповідно до методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи (Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.09.2020 № 1146) та Лист МОН України від 29.09.2020 № 1/9-550 «Щодо окремих питань оцінювання та фіксації результатів навчання учнів початкових класів Нової української школи».

ХІІІ. УХВАЛИЛИ:

1. Учителям початкових класів здійснювати оцінювання об'єктивних результатів у 1-3 класах вербальною оцінкою, у 4 класі – рівневою оцінкою.

Е

2. При оцінюванні навчальних досягнень учнів 3-4 класів керуватися методичними рекомендаціями щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи (Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.09.2020 № 1146) та Лист МОН України від 29.09.2020 № 1/9-550 «Щодо окремих питань оцінювання та фіксації результатів навчання учнів початкових класів Нової української школи».

ХІУ. СЛУХАЛИ:

Риженко Л.Ф., заступника директора з навчально – виховної роботи, яка повідомила, що організація освітньої діяльності в 5-7 класах закладів загальної середньої освіти здійснюватиметься відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р), Державного стандарту України від 30.09.2020 р. № 898.

ХІУ. УХВАЛИЛИ:

1. Педагогічним працівникам, як працюватимуть у 5-7 класах при оцінюванні навчальних досягнень учнів керуватися наказом МОН від 02.08.2024 року №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».

2. Педагогічним працівникам, які викладають у 5 класі:

2.1. Вважати вересень-жовтень 2024 року адаптаційним періодом для учнів 5 класу.

2.2. Впродовж адаптаційного періоду не здійснювати оцінювання учнів 5 класу.

2.3. Не допускати перевантаження учнів зайвими за обсягом домашніми завданнями.

2.4. Домашні завдання дозувати з урахуванням рівня підготовки учня та гігієнічних вимог віку.

ХУ. СЛУХАЛИ:

Риженко Л.Ф., заступника директора з НР, яка ознайомила із варіативними модулями з фізичної культури для 5-7 класів на I семестр 2024-2025 навчального року.

ХУ. УХВАЛИЛИ:

Затвердити варіативні модулі з фізичної культури на перший семестр 2024-2025 навчального року для 5 класу: Дитяча легка атлетика, Панна, Рухливі ігри, Волейбол, Настільний теніс, Доджбол; для 6 класу: Дитяча легка атлетика, Панна, Рухливі ігри, Волейбол, Настільний теніс, Доджбол; для 7 класу: Легка атлетика, Футбол, Волейбол, Футзал, Настільний теніс, Гімнастика.

ХУІ. СЛУХАЛИ:

Е

Риженко Л.Ф., заступника директора з НР, яка ознайомила із варіативними модулями вивчення предмету технології для 5-7 класів на І семестр 2024-2025 навчального року.

ХУІ. УХВАЛИЛИ:

Затвердити варіативні модулі вивчення предмету технології на І семестр 2024-2025 навчального року для 5-7 класів: 1. Втілення задуму в готовий продукт за алгоритмом проєктно-технологічної діяльності. 2. Творче застосування традиційних і сучасних технологій декоративно-ужиткового мистецтва.

ХУІІ. СЛУХАЛИ:

Риженко Л.Ф., заступника директора з НР, яка повідомила, що індивідуальне навчання організовується відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти України, 20.12.2002 року № 732 та відповідно до Наказу Кабінету Міністрів України № 797 від 15.10.2004 року про «Внесення змін до Положення про індивідуальне навчання у загальноосвітніх закладах» та на основі висновку ІРЦ та медичної довідки ЛКК.

У 2024-2025 навчальному році на індивідуальній формі навчатимуться учні, у класах яких немає 5 чоловік: 2 клас – 4 учні, 6 клас – 4 учні, 9 клас – 3 учні та учениця 3 класу на основі висновку ІРЦ та медичної довідки ЛКК.

Запропонувала затвердити Робочі навчальні плани учнів, які будуть навчатися на індивідуальній формі навчання.

ХУІІІ. УХВАЛИЛИ:

1. Організувати індивідуальне навчання для учнів 2, 6, та 9 класів, учениці 3 класу та затвердити Робочі навчальні плани цих учнів.

ХУІІІ. СЛУХАЛИ:

Коваленко О.Б., директора ліцею, яка ознайомила із Робочим планом навчального закладу на 2024-2025 н.р.

ХУІІІ. УХВАЛИЛИ:

Затвердити Робочий план навчального закладу на 2024-2025 н.р.

ХІХ. СЛУХАЛИ:

Риженко Л.Ф., заступника директора, яка ознайомила із планом методичної роботи на 2024-2025 н.р. .

ХІХ. УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити План роботи методичної ради у 2024-2025 н.р.

ХХ. СЛУХАЛИ:

Миленьку В.М., бібліотекаря, яка ознайомила із планом роботи бібліотеки на 2024-2025 н.р.

Е

XX.УХВАЛИЛИ:

Схвалити план роботи бібліотеки на 2024-2025 н.р.

XXI. СЛУХАЛИ:

Коваленко О.Б., директора ліцею , про організацію харчування здобувачів освіти у 2024-2025 н.р, яка повідомила, що з початком навчального року буде організоване харчування здобувачів освіти безкоштовне для учнів початкової ланки та пільгових категорій, за батьківську плату для учнів 5-10 класів та групи продовженого дня.

XXI. УХВАЛИЛИ:

1. Активізувати інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьками, учнями, педагогами, відповідальними за харчування про новації у порядку організації та норми харчування, про принципи здорового харчування.

До 10.09.2024 р.

2. Впровадити у ліцеї процедури, засновані на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР).

Протягом н.р.

Голова педради
Секретар

Коваленко О.Б.
Жигайлова В.В.