

**ДНЗ „СУМСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
БУДІВНИЦТВА ТА АВТОТРАНСПОРТУ”**

„Розглянуто і схвалено”:

Голова методкомісії

суспільно-гуманітарних дисциплін

_____ Оксана БУРЛАКА

„_____” _____ 2023 р.

„Затверджую”:

В.о. директора _____

Сергій ІГНАТЕНКО

„_____” _____ 2023 р.

**ПЛАН
роботи кабінету
англійської мови
на 2023/2024 н.р.**

Зав. кабінетом:

Оксана БУРЛАКА

ЄДИНА МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА УЧИЛИЩА:

***“ Формування сучасного
інформаційно-освітнього середовища у
процесі підготовки кваліфікованих
робітників”***

*(II етап. Практично-діяльнісний. Формування педагогічних
компетентностей. Запровадження нових освітніх технологій. 2023/2024 н.р.)*

**Методична проблема, яку опрацьовує
викладач:**

**“Використання інформаційно-освітнього
середовища при формуванні предметних
компетентностей учнів на уроках англійської
мови”**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний за роботу	Відмітка про виконання
1. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА, ГОСПОДАРЧА РОБОТА				
1.1	Обрати раду кабінету, розподілити обов'язки між членами ради.	До 05.09.2023	Бурлака О.В.	
1.2	Регулярно проводити засідання ради кабінету.	1 раз на місяць	Бурлака О.В.	
1.3	Скласти графік чергування у кабінеті.	До 05.09.2023	Бурлака О.В.	
1.4	Силами закріпленої групи проводити генеральне прибирання кабінету.	Щочетверга	Бурлака О.В.	
1.5	Провести інвентаризацію матеріальних цінностей кабінету.	До 10.11.23	Бурлака О.В.	
1.6	Проводити роз'яснювальну роботу серед учнів з питань дотримання техніки безпеки та безпеки життєдіяльності: правил роботи в кабінеті; правил пожежної безпеки; прав й обов'язків учнів; єдиних вимог до учнів.	Регулярно Протягом семестру	Бурлака О.В.	
1.7	Скласти розклад роботи кабінету.	До 10.09.2023	Бурлака О.В.	
1.8	Здійснити поточний ремонт кабінету.	Червень 2024	Бурлака О.В.	
2. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА				
2.1	Організувати роботу над єдиною методичною проблемою училища: «Формування сучасного інформаційно-освітнього середовища у процесі підготовки кваліфікованих робітників» <i>(II етап. Практично-діяльнісний. Формування педагогічних компетентностей. Запровадження нових освітніх технологій.2023/2024 н.р.)</i> - продовжити роботу з методичною літературою з формування освітнього середовища; - опрацювати тему “Використання інформаційно-освітнього середовища при формуванні предметних компетентностей учнів на уроках англійської мови”; - практикувати на уроках англійської мови різноманітні вправи для модернізації освітнього середовища ; - впроваджувати новітні методи та прийоми формування предметних та ключових компетентностей учнів; - здійснювати взаємовідвідування уроків з метою вивчення досвіду колег з єдиної методичної проблеми училища;	Протягом 1 семестру Протягом року Лютий	Бурлака О.В. Бурлака О.В. Бурлака О.В.	

	- підготувати виступ на засідання МК “Використання інформаційно-освітнього середовища при формуванні предметних компетентностей учнів на уроках англійської мови”; - підготувати методичну розробку уроку з циклу «Державні системи країн» із застосуванням вправ для формування соціокультурної компетенції в учнів під час вивчення англійської мови.	Квітень	Бурлака О.В.	
2.2	Розглянути і впроваджувати тему самоосвіти “Зміст, форми і методи самостійної роботи здобувачів освіти під час вивчення англійської мови”	Протягом року	Бурлака О.В.	
2.3	Використовувати ІКТ та їх елементи на уроках англійської мови	Постійно	Бурлака О.В.	
2.4	Продовжити вивчення інноваційних технологій на уроках (інтеграція навчальних предметів, міжпредметні зв’язки)	I – II семестр	Бурлака О.В.	
2.5	Регулярно опрацьовувати матеріали журналу „Англійська мова та література”, газети періодичної преси, методичної літератури, Інтернет ресурси	Протягом року	Бурлака О.В.	
2.6	Відповідно до «Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» формувати ключові компетентності учнів на уроках, виховній та позаурочній діяльності	Протягом року	Бурлака О.В.	
2.7	Опрацювати нові програми та методичні рекомендації з предмету. Розробити поурочно-тематичне планування за програмою	Вересень	Бурлака О.В.	
2.8	Організувати обмін позитивним педагогічним досвідом роботи серед викладачів училища: - викладача громадянської освіти Нижегородцевої Т.А. з впровадження курсу у рамках проєкту “Демократія: ідеї на практиці” - викладача Майковської С.М. з впровадження Регіональної навчальної освітньої програми “Християнська етика”	Протягом року	Бурлака О.В.	
2.9	Продовжити роботу з апробації електронних педагогічних засобів навчання	Постійно	Бурлака О.В.	
2.10	Працювати над професійним спрямуванням уроків англійської мови.	Постійно	Бурлака О.В.	

	Поповнити словники професійної лексики.			
2.11	Організувати роботу над питанням впровадження різноманітних форм і методів роботи під час дистанційного навчання	Вересень Жовтень	Бурлака О.В.	
2.12	Оновити картотеку КМЗ уроків англійської мови	Протягом року	Бурлака О.В.	
2.13	Продовжити роботу по наповненню матеріалами власного портфолію.	Постійно	Бурлака О.В.	
2.14	Опрацювати питання з методики проведення ЗНО 2024, ознайомитися з особливостями проведення, видами і типами тестів. Використовувати завдання у форматі ЗНО.	I семестр	Бурлака О.В.	
2.15	Оформити постійно діючий стенд «Підготовка до ЗНО». Проводити консультації учнів.	I семестр Протягом року	Бурлака О.В.	
2.16	Опрацювати матеріали майстер-класу «Початок роботи в системі Google Workspace for Education з метою формування електронного освітнього середовища»	Вересень, 2023	Бурлака О.В.	
2.17	Взяти участь у методичних консультаціях: «КМЗ навчального поєдмета», «Цифрова компетентність - складник саморозвитку професійної компетентності педагогічного працівника».	Листопад, 2023 Квітень, 2024	Бурлака О.В.	
2.18	Взяти участь у засіданнях педради: «Сучасні технології навчання», «Поєднання традиційних педагогічних технологій з цифровими при формуванні предметних та ключових компетентностей учнів» та «Про результати вивчення питання оцінювання навчальних досягнень учнів».	Грудень, 2023 Травень, 2024 Червень, 2024	Бурлака О.В.	
2.19	Відвідати психолого-педагогічний практикум «Психолого-педагогічні прийоми, які сприяють створенню ситуації успіху на мотиваційному етапі навчальної діяльності».	1 семестр	Бурлака О.В.	
2.20	Підготуватися до методичного діалогу «Використання інтерактивних педагогічних технологій в освітньому процесі».	Листопад, 2022	Бурлака О.В.	
2.21	Поділитися досвідом під час проведення майстер-класу «Створення сучасного електронного портфолію педагога організаційно-педагогічного призначення».	Лютий, 2024	Бурлака О.В.	

2.22	В рамках спільного засідання методичних комісій у формі круглого столу за напрямками професійної підготовки з проблемної теми «Новітні матеріали, інструменти та технології - в освітній процес», з'ясувати необхідну професійну лексику для поповнення словників професійної лексики.	Січень, 2024	Бурлака О.В.	
2.23	Взяти участь в предметному тижні «Інструментарій побудови інформаційного освітнього середовища»	Лютий, 2024	Бурлака О.В.	
2.24	Підготувати звіт про роботу над II етапом опрацювання єдиної методичної проблеми.	Червень, 2024	Бурлака О.В.	
2.25	Взяти участь у заходах, передбачених Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації управлінням освіти і науки Сумської міської ради, навчально-методичним центром професійно-технічної освіти у Сумській області на 2023/2024 н.р.	Протягом року	Бурлака О.В.	

3. УДОСКОНАЛЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ КАБІНЕТУ КОМПЛЕКСНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРЕДМЕТА				
3.1	Змінювати інформацію на змінних стендах.	2 рази на місяць	Бурлака О.В.	
3.2	Організувати виготовлення наочних посібників.	Протягом року	Бурлака О.В.	
3.3	Поповнити кабінет методичною літературою, довідниковою літературою, навчальними посібниками.	Постійно	Бурлака О.В.	
3.4	Оформити підписку па періодичну пресу для кабінету	Вересень	Бурлака О.В.	
3.5	Поповнити бібліотечний фонд кабінету довідковою літературою.	Протягом року	Бурлака О.В.	
3.6	Підібрати і скласти різнорівневі тематичні (контрольні) роботи з тем:			
	„Молодь і молодіжні культури ”	Березень	Бурлака О.В.	
	„Наука і технічний прогрес ”	Квітень	Бурлака О.В.	
	Контрольні роботи для учнів 1 курсу (вхідний контроль)	Вересень	Бурлака О.В.	
3.7	Подовжити роботу по підбору матеріалів з тем «Державні системи країн», «Граматика англійської мови», «Робота і професії»	Постійно	Бурлака О.В.	
3.8	Поповнювати теки «Позакласна робота з предмету», «На допомогу вчителю», «Методична робота»	I семестр	Бурлака О.В.	
3.9	Продовжити роботу по підбору додаткових матеріалів для тек “Supplementary Material” учням всіх напрямів підготовки	Протягом року	Бурлака О.В.	
3.10	Продовжити роботу над поповненням матеріалів для словника професійної лексики: професія «Електрогазозварник» професія «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів» «Лаборант ХБА», «Зварник»	Протягом року Листопад Березень Травень	Бурлака О.В.	
4. ПОЗАКЛАСНА РОБОТА З УЧНЯМИ				
4.1	Організувати проведення консультацій для учнів I-III курсів	Протягом року	Бурлака О.В.	
4.2	Організувати і провести для учнів II курсу I етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з англійської мови, для чого:	Жовтень	Бурлака О.В.	
	- розробити зміст олімпіадних завдань;	Вересень	Бурлака О.В.	

	- один раз на тиждень проводити заняття з учнями, які готуються до олімпіади; - підготувати переможця для участі у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з англійської мови	I семестр		
4.3	В рамках декади підготувати і провести квест за професійним спрямуванням для груп 1 та 2 курсів слюсарів з ремонту автомобілів прес- конференцію «My Future Profession» та інформаційний захід "Top list of popular words" з метою ознайомлення колег з популярними та широковживаними іноземними словами	Березень	Бурлака О.В.	
4.4	Проводити додаткові заняття з учнями, які потребують допомоги	За розкладом роботи кабінету	Бурлака О.В.	
5. ІНФОРМАЦІЙНО-БІБЛОГРАФІЧНА РОБОТА				
5.1	Вивчити склад фонду бібліотеки навчального закладу з проблем методики викладання історії, педагогіки і психології	Жовтень	Бурлака О.В.	
5.2	Організувати книжкову виставку: „Чинні підручники на 2023/2024 н.р.”	Вересень	Бурлака О.В.	
5.3	Взяти участь у замовленні літератури для бібліотеки закладу та кабінету	Протягом року	Бурлака О.В.	
5.4	Вилучити із бібліотечного фонду кабінету застарілу та непридатну для користування літературу	Жовтень	Бурлака О.В.	
5.5	Укомплектувати бібліотеку кабінету підручниками та літературою відповідно до вимог навчальних програм	Вересень-жовтень	Бурлака О.В.	
5.7	Продовжити ведення поурочної картотеки.	Протягом року	Бурлака О.В.	
6. ОХОРОНА ПРАЦІ				
6.1	Оформити теку з ТБ	Вересень	Бурлака О.В.	
6.2	Ознайомити учнів з інструкцією з техніки безпеки та правилами роботи в кабінеті	Вересень Постійно	Бурлака О.В.	
6.3	Створити безпечні умови для роботи в кабінеті	Постійно	Бурлака О.В.	
6.4	Вимагати від учнів неухильного виконання правил з техніки безпеки	Постійно	Бурлака О.В.	