

Mẫu số 5. Mẫu biên bản công bố Quyết định kiểm tra

**TÊN CƠ QUAN KIỂM TRA      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
-----  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
-----

**Đoàn kiểm tra hoạt động đầu  
thầu**

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

(được thành lập theo Quyết định  
số ..... ngày ..... của .....)

## **BIÊN BẢN**

### **Công bố Quyết định kiểm tra**

*[Ghi thời gian, địa Điểm công bố Quyết định]*, Đoàn kiểm tra tiến hành công bố Quyết định kiểm tra .....<sup>1</sup>.

#### **I. THÀNH PHẦN:**

- Đoàn kiểm tra:

- Ông (Bà) ....., Trưởng đoàn;

- Ông (Bà) ....., Phó trưởng đoàn;

Cùng các thành viên Đoàn kiểm tra theo thành lập theo Quyết định  
số..... ngày .....của .....

2. Đại diện đơn vị được kiểm tra:

- Ông (Bà) ....., Chức vụ: .....

3. Đại diện lãnh đạo các chủ đầu tư/ban quản lý dự án..... thuộc đơn vị được kiểm tra.

4. Đại diện tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu có).

#### **II. NỘI DUNG:**

1. Ông (Bà) ....., Trưởng đoàn kiểm tra công bố Quyết định kiểm tra.....<sup>1</sup>.

2. Ông (Bà) ....., đại diện đơn vị được kiểm tra trình bày báo cáo *[nêu tóm tắt nội dung báo cáo của đơn vị được kiểm tra]*.

3. Ông (Bà) ....., Trưởng đoàn kiểm tra nêu tóm tắt ..... *[nêu Mục đích, yêu cầu, nội dung kế hoạch kiểm tra; nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng đoàn, thành viên Đoàn kiểm tra, quyền và nghĩa vụ của đơn vị được kiểm tra]*; đề nghị .....<sup>2</sup> quán triệt, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, chủ đầu tư, ban quản lý dự án có liên quan thực hiện nghiêm túc Quyết định kiểm tra, phối hợp với Đoàn kiểm tra trong quá trình Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra tại cơ sở.

4. Ông (Bà) ....., đại diện .....<sup>2</sup> thống nhất ..... [*nêu nội dung, kế hoạch và yêu cầu của Đoàn kiểm tra*]; chỉ đạo và yêu cầu ..... [*nêu tên các cơ quan, đơn vị, chủ đầu tư/ban quản lý dự án có liên quan*] nghiêm túc thực hiện Quyết định kiểm tra, cung cấp đầy đủ, kịp thời hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra cho Đoàn kiểm tra; giao ..... [*nêu tên đơn vị làm đầu mối*] hỗ trợ trong quá trình Đoàn kiểm tra làm việc tại cơ sở.

5. Các nội dung khác (nếu có).

6. Ông (Bà) ....., Trưởng đoàn kiểm tra tuyên bố kết thúc Hội nghị.

Việc công bố Quyết định kiểm tra kết thúc vào ..... [*ghi thời gian kết thúc Hội nghị*].

**TM. ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA**

[*Ký và ghi rõ họ tên*]

**TM. ĐOÀN KIỂM TRA**

**TRƯỞNG ĐOÀN**

[*Ký và ghi rõ họ tên*]

---

<sup>1</sup> Ghi số, ký hiệu, ngày ký Quyết định, chức danh người ký Quyết định và nội dung hoạt động đấu thầu được kiểm tra.

<sup>2</sup> Ghi tên đơn vị được kiểm tra.