

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО ДШИ п. Мирный
_____ Пимонова Е.А.
«_____» _____ 2023 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУДО ДШИ п. Мирный
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2023-24 года	Чирков С.В.	

2.	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм)	В течение 2023-24 года	Чирков С.В.	
3.	Разъяснение работникам положений Устава. Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики, служебного поведения работников	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	Директор	
4.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций, локальны нормативных актов по организации антикоррупционной работы в Учреждении	Постоянно	Директор	
5	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Постоянно		
6.	Проведение анализа нарушения работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Рассмотрение результатов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Чирков С.В.	
7.	Регулярный контроль за данными бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Ежеквартально	бухгалтер	

8.	Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Контрактный управляющий	
9.	Обеспечение доступности информации, своевременное размещение сведений о деятельности учреждения на официальном сайте Учреждения	По мере необходимости	Лучкина Л.А.	
10.	Обновление материалов информационно-справочного стенда о мерах по предупреждению и противодействию коррупции, а также в разделе «Противодействие коррупции» на сайте Учреждения	По мере необходимости	Лучкина Л.А.	
11.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Постоянно	Чирков С.В.	

Директор

Е.А. Пимонова