

Комитет по делам спорта и физической культуры Министерство культуры и спорта Республики Казахстан объявляет конкурс на вакантную должность директора Республиканского государственного казенного предприятия «Республиканский колледж спорта»

Общие квалификационные требования к участникам конкурса:

1. Наименование предприятия с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона, краткое описание его основной деятельности:

Республиканского государственного казенного предприятия «Республиканский колледж спорта» находится по адресу: город Алматы, ул.Тимирязева, 41, 8 (727) 376-27-22, 8 (727) 376-25-24.

Предметом деятельности колледжа является осуществление деятельности в области послесреднего образования и спорта. Целью деятельности колледжа является подготовка высококвалифицированных спортсменов и специалистов в области спорта и физической культуры.

2. Квалификационные требования к кандидатам:

Высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: педагогические науки по специальности «Физическая культура и спорт» или бизнес и управление или право; стаж работы по специальности, в том числе на руководящих должностях в области физической культуры и спорта не менее 5 лет.

3. Функциональные обязанности:

руководит производственной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации, обеспечивает исполнение принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности, определяет политику, стратегию деятельности организации и механизм их реализации, организует и совершенствует спортивно-методическую и материально-техническую базу учебно-тренировочного и воспитательного процессов, руководит работой педагогического совета, утверждает план работы организации, планы и программы подготовки спортсменов на различных этапах спортивного совершенствования, организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направленное на совершенствование их деятельности, а также направляет их деятельность на развитие спорта высших достижений и массового спорта, принимает меры по обеспечению повышения квалификации тренеров, тренеров-преподавателей, инструкторов, методистов, изучению передового зарубежного опыта в области физической культуры и спорта в целях повышения уровня подготовки и спортивного мастерства спортсменов, поручает ведение отдельных направлений деятельности организации должностным лицам – заместителям, руководителям

структурных подразделений, принимает решения о приеме на работу, переводе, поощрении и увольнении работников, утверждает структуру организации, штатное расписание, должностные инструкции работников организации, формирует контингент спортсменов, создает необходимые условия безопасности жизни и здоровья спортсменов и работников организации во время учебно-тренировочного и учебно-воспитательного процессов, представляет отчет об административно-хозяйственной и учебно-тренировочной деятельности организации в уполномоченные органы соответствующих отраслей, обеспечивает выполнение организацией обязательств перед единым накопительным пенсионным фондом, Государственным фондом социального страхования, фондом социального медицинского страхования, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также выполнение хозяйственных и трудовых договоров (контрактов), организует работу по противодействию коррупции, а также несет персональную ответственность за принятие мер по противодействию коррупции.

4. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан (далее - Конституция);

Бюджетный кодекс Республики Казахстан (далее - Бюджетный кодекс);

Трудовой кодекс Республики Казахстан (далее - Трудовой кодекс);

Законы Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан», «Об образовании», «О государственном имуществе», «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках»; основы педагогики, психологии и физиологии; требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

5. Лицо, претендующее на участие в конкурсе, предоставляет в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе;

2) резюме на государственном и русском языках;

3) копии документов об образовании;

4) документы, подтверждающие трудовую деятельность, указанные в [статье 35](#) Трудового кодекса Республики Казахстан;

5) справку по форме №075-у "Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)";

Участник конкурса может представить дополнительную информацию, относительно его образования, стажа работы, уровня профессиональной подготовки (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикации, а также рекомендации от руководства с предыдущего места работы).

Прием документов для участия в конкурсе проводится 15 (пятнадцать) календарных дней с момента опубликования с «22» июня 2023 года по «06» июля 2023 года.

6. Дата и место проведения конкурса: г. Астана, проспект Мангилик ел 8, здание «Дом министерств», 15 подъезд, в онлайн формате. Дата проведения собеседования участникам конкурса будет сообщена дополнительно.

Документы принимаются нарочно или через почту по адресу: Республика Казахстан, г. Астана, пр-т Мангилик ел 8, здания «Дом министерств», 15 подъезд, каб. 314.

Подробную информацию можно получить по телефону +7 (7172) 74-02-52, 74-05-66.