



Documentação para Certificação de Boas Práticas de Distribuidora e Armazenadora de Correlatos

DOCUMENTAÇÃO:

1. **Requerimento Padrão** devidamente preenchido conforme segue:
(x) Outra licença. Especificar:

Para as atividades abaixo relacionadas:
Certificação de Boas Práticas para Distribuidora e Armazenadora
2. Cópia do Alvará de Saúde atualizado.
3. Cópia do Certificado de Regularidade Pessoa Jurídica emitido pelo Conselho do Responsável Técnico.

PROCEDIMENTOS:

- A documentação deve ser enviada em meio digital, em um único documento PDF legível, com resolução entre 300dpi e 100dpi. Não serão aceitos documentos em outro formato. Os documentos deverão ser enviados em um único arquivo (PDF), para o e-mail produtos@portoalegre.rs.gov.br.
- Após o recebimento da documentação, será aberto um Processo Eletrônico, e enviado um link com número do processo SEI para acompanhamento.
- A equipe de inspeção entrará em contato com a empresa via e-mail, ou telefone, para dar andamento ao processo.