

г. _____

{ДатаДокумента}

Индивидуальный предприниматель {ФИОИП}, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

1.2. Настоящий договор является договором по основному месту работы/ по совместительству (нужное подчеркнуть).

1.3. Работник нанимается на должность _____.

1.4. Работа осуществляется по адресу: _____.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Датой начала работы является "___" _____ 20__ года. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочно).

2.2. При заключении настоящего договора Работнику устанавливается испытание сроком _____ календарных месяца/ Работник принимается на работу без испытательного срока (нужное подчеркнуть).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник имеет право на:

- изменение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- ознакомление с условиями труда перед выходом на рабочее место. В случае если условия труда не соответствуют требованиям Работника, он вправе расторгнуть трудовой договор по собственной инициативе;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени (сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников), предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.2. Работник обязан:

- выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- точно, добросовестно, своевременно и на высоком уровне исполнять свои трудовые обязанности;
- выполнять распоряжения своего непосредственного руководителя, отдаваемые в соответствии с трудовой функцией и трудовыми обязанностями Работника;
- выполнять распоряжения вышестоящих руководителей;
- соблюдать локальные нормативные акты работодателя (Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о защите персональных данных и другие);
- рационально использовать все рабочее время, воздерживаться от действий мешающих сотрудникам выполнять их трудовые обязанности;
- сохранять полученную во время работы конфиденциальную информацию, а в случае получения доступа в соответствии с Положением о коммерческой тайне, к информации, составляющей коммерческую тайну Работодателя, принимать все необходимые меры для ее защиты и не разглашать полученную информацию третьим лицам, за исключением своего непосредственного руководителя. В случае расторжения и/или прекращения настоящего договора работник также обязан не разглашать третьим лицам полученную им во время работы конфиденциальную информацию;

- заботиться о сохранности имущества Работодателя; использовать имущество и ресурсы Работодателя только в целях исполнения трудовых обязанностей;
- в случае предоставления Работнику за счет Работодателя проездных билетов использовать их только для выполнения трудовых обязанностей Работника. Работник не вправе использовать такие проездные документы в личных целях;
- в случае расторжения и/или прекращения настоящего договора Работник обязан вернуть Работодателю предоставленное ему в пользование Работодателем имущество;
- своевременно извещать работодателя об изменении своих персональных данных (фамилии, имени, отчества, паспортных данных и других).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными актами;
- поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им своих трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты.

4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и нормативно-правовые акты, условия коллективного договора, соглашений и трудового договора;
- предоставлять Работнику работу в соответствии с условиями настоящего Договора;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, необходимыми техническими средствами и иными средствами, необходимыми для исполнения Работником своих трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, настоящим договором;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

5. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

5.1. На Работника полностью распространяются льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, локальными нормативными актами.

5.2. Ущерб, причиненный Работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

6.1. Работнику устанавливается: _____ рабочая неделя (указать количество рабочих дней в неделю) с _____ выходными днями; рабочее время продолжительностью _____ в неделю; график работы с _____ до _____ с часовым перерывом на обед с _____ до _____.

6.2. Продолжительность ежедневной работы Работника составляет _____ часов.

6.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней. Также Работнику может быть предоставлен дополнительный отпуск на _____ календарных дней.

6.4. По соглашению с руководителем управления, сотруднику может быть установлен по его заявлению иной график работы.

7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Работнику устанавливается заработная плата в размере _____ рублей. Работодатель может корректировать размер заработной платы в связи с ее индексацией и/или изменением объема выполняемой Работником работы.

7.2. Работодателем Работнику в составе заработной платы могут быть выплачены начисления и надбавки стимулирующего характера, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления.

8. ВИДЫ И УСЛОВИЯ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

8.1. Работник подлежит обязательному страхованию в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. При причинении материального ущерба Работодателю, вызванного противоправными действиями или бездействием Работника при исполнении им своих должностных обязанностей, последний возмещает этот ущерб в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ и иными законами РФ.

9.2. Работодатель, причинивший ущерб Работнику, возмещает этот ущерб в соответствии с действующими законами РФ.

9.3. Расторжение настоящего договора после причинения ущерба не освобождает стороны от материальной ответственности, предусмотренной Трудовым кодексом РФ и иными законами РФ.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и включает в себя _____ листов.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель: ИП {ФИОИП}
Адрес: {АдресДляДокументов}
ИНН {ИНН}
ОГРН {ОКПО}

Работник: _____
Дата рождения: _____
паспорт: серия _____, N _____,
выдан _____
зарегистрирован по адресу: _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель _____ / {ФИОДляПодписи}

Работник: _____ / _____

Копию трудового договора получил _____

