

Збаразький ліцей № 3
імені Михальського Тараса Романовича,
Збаразької міської ради, Тернопільської області
вул. Заводська, 17 м. Збараж, 47302 тел./факс 3550 26884
e-mail: zbarazschool3@gmail.com Код ЄДРПОУ 23593161

ПРОТОКОЛ

30.08.2023р.

№1

Засідання педагогічної ради Збаразького ліцею №3
ім. Михальського Т. Р., Збаразької МР

Голова педагогічної ради – Середюк О. В.

Секретар педагогічної ради - Добровольська О. В.

Присутні: 25 педагогічних працівників

Відсутні: - Попович Л.Я.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1.Звіт секретаря педагогічної ради про роботу в 2022-2023н.ор. Обрання секретаря педагогічної ради на 2023-2024 н.р.

Секретар педагогічної ради Добровольська О. В.

2. Безпечний освітній простір – необхідна передумова якісної освіти. Підсумки 2022-2023 н.р. Виклики воєнного часу. Стан готовності закладу освіти до організованого початку навчального 2023-2024 н.р. в умовах воєнного стану.

Директор ліцею Середюк О. В.

3.Сучасні освітні тренди та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2023-2024 н.р.

Директор ліцею Середюк О. В.

4.Організація виховної роботи в 2023-2024 н.р.

Заступник директора з навчально-виховної роботи
Ратушна І. Є.

5. Про вибір форми освітнього процесу в 2023-2024 н.р.

Директор ліцею Середюк О. В.

6. Про затвердження режиму і структури 2023-2024 н.р.

Директор ліцею Середюк О. В.

7. Новий Державний стандарт базової середньої освіти – матриця академічної свободи. Стан готовності закладу освіти до навчання 5-класників НУШ.

Директор ліцею Середюк О. В.

8. Про впровадження в освітню діяльність закладу освіти електронного журналу та електронного щоденника. Схвалення Положення про електронний щоденник. Затвердження Інструкції ведення електронного щоденника.

Заступник директора з навчально-виховної роботи
Лахман Н. І.

9. Затвердження річного плану роботи на 2023-2024 н.р.

Заступник директора з навчально-виховної роботи
Лахман Н. І.

10. Схвалення освітніх програм ЗЗСО на 2023-2024 н.р.

Заступник директора з навчально-виховної роботи
Лахман Н. І.

11. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.

Заступник директора з навчально-виховної роботи
Лахман Н. І.

12. Оцінювання у 5-6 класах НУШ: особливості та проблеми наступності.
Впровадження формульованого оцінювання в базовій та старшій школі.

Заступник директора з навчально-виховної роботи
Лахман Н. І.

13. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з курсів за вибором.

Заступник директора з навчально-виховної роботи
Лахман Н. І.

14. Про затвердження модулів вивчення предмету фізична культура.

Директор ліцею Середюк О. В.

15. Про затвердження модулів вивчення предмету трудове навчання.

Директор ліцею Середюк О. В.

16. Затвердження індивідуального навчального плану учня, який буде навчатися на індивідуальній (домашній, екстернат) формі навчання.

Директор ліцею Середюк О. В.

17. Про доцільність вибору навчальних предметів, вивчення іноземних мов, курсів за вибором, факультативів з варіативної частини робочого навчального плану на 2023 / 2024 навчальний рік.

Директор ліцею Середюк О. В.

18. Про затвердження предметів, які вивчатимуться на профільному рівні в 2023-2024 н.р. в 10 класі.

Директор ліцею Середюк О. В.

19. Про доцільність проведення навчальної практики в 2023-2024 н.р.

Заступник директора з навчально-виховної роботи
Лахман Н. І.

20. Про організацію роботи групи продовженого дня. Схвалення Положення про групу продовженого дня. Затвердження режиму роботи групи.

Директор ліцею Середюк О. В.

21. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в 2023-2024 н.р.

Заступник директора з навчально-виховної роботи
Лахман Н. І.

22. Про педагогічне навантаження педагогічних працівників у 2023-2024 н. р.

Директор ліцею Середюк О. В.

23. Про подолання освітніх втрат.

Директор ліцею Середюк О. В.

І. СЛУХАЛИ:

Середюка О. В., директора ліцею, про вибори секретаря педради на 2023-2024 н.р. Подякував практичному психологу, соціальному педагогу Добровольській О. В.,

яка сумлінно виконувала свої обов'язки. Було проведено 13 засідань педагогічної ради. Складено 13 протоколів.

ВИСТУПИЛИ:

Добровольська О. В., секретар педагогічної ради, яка прозвітувалася про роботу.

Галешук Г. Г., вчитель зарубіжної літератури, яка запропонувала знову обрати секретарем Добровольську О.В.

УХВАЛИЛИ:

1.Обрати секретарем педагогічної ради вчителя практичного психолога, соціального педагога Добровольську О. В.

Голосували: ЗА –25

Голосували: ПРОТИ – 0

Утримались – 0

II. СЛУХАЛИ:

Середюка О. В., директора ліцею, який підвів підсумки роботи закладу освіти в 2022-2023 н.р. Зупинився на аналізі викликів для освіти в умовах воєнного часу.

№1. Безпека в ліцеї під час війни.

У закладі освіти є відповідний наказ про особливий порядок дій: чітко розподілені обов'язки та повноваження всіх, хто перебуває в ліцеї, прописані шляхи евакуації з приміщення чи переміщення в укриття, дії під час переміщення.

№2. Освітні втрати.

Освітні втрати – різні у всіх дітей. На це впливає частота повітряних тривог, навчання офлайн чи лише онлайн, ситуація з електроенергією тощо.

На весняних та літніх канікулах надана можливість індивідуальних та групових консультацій, компенсаторних занять учням, які цього потребують.

№3. Учні та вчителі виснажені.

Для деяких дітей навчання – це зона, яку вони можуть контролювати, бачити результат і відокремитися від емоцій. Тому вони в це поринають.

А інші діти закриваються від навчання і завдань – у них немає на це ресурсу, спрацьовує захисний механізм, вони намагаються забезпечити базові потреби. Під час стресу когнітивні процеси пригнічені. У когось може бути тато на фронті, хтось втратив родичів. Це стосується і вчителів. Наприклад, та ж ідея підтягування дітей упродовж тривалих канікул отребує значних сил і ресурсів від учителів,

№4. Реформа НУШ, яку сповна не реалізовується через війну.

Вчителів 5 класів НУШ насамперед турбує методичне забезпечення. Реформу НУШ не реалізують сповна з багатьох причин. Одна з ключових – проблеми з фінансуванням реформи в 5 класі, а тепер уже і в 6 класі. Через це, зокрема, перший семестр учні закінчили без підручників – їх цьогогоріч друкують за кошти донорів. До кінця року завезли підручники з математики до школи. Не було коштів і на матеріально-технічне обладнання (класи не оновлюються і обладнання не купується)

Трудові відносини регулювалися відповідно нормативно-правових актів воєнного стану. Всім працівникам закладу освіти надано щорічні відпустки з

виплатою одноразової матеріальної допомоги на оздоровлення. Відпустки за власний рахунок не надавалися. Простій працівникам закладу не оголошувався.

Проте педагогічний колектив працював над розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- значна увага приділялась забезпеченню відповідності освітнього середовища вимогам Кодексу безпечної і дружньої для дитини школи;

- забезпечено відповідність освітнього середовища Санітарному регламенту – облаштовано санітарну кімнату для дошкілля, дошкільну групу забезпечено гарячою проточною водою;

- вдосконалювалось медичне обслуговування учнів

- значна увага приділялась створенню розвиваючого мотивуючого освітнього середовища;

- впроваджувалась антибулінгова політика.

Педагогічний колектив працює над удосконаленням системи оцінювання. Результати навчання здобувачів знань визначають з урахуванням компетентнісного підходу до навчання;

- більша частина вчителів застосовує формувальне оцінювання, взаємо і самооцінювання здобувачів знань, яке ґрунтується на позитивному підході, передбачає врахування рівня досягнень учня;

- процес оцінювання робимо зрозумілим шляхом оприлюднення критеріїв учням і батькам, залучення здобувачів знань до розроблення критеріїв;

- забезпечувались умови для індивідуального розвитку учнів закладу, стимулювання їх творчої активності, найбільш повну її реалізацію в позаурочний час;

- систематично відстежували та корегували результати навчання кожного здобувача знань, застосовуючи внутрішній моніторинг;

- проводили системну ефективну роботу з впровадження політики академічної доброчесності, протидії корупції (проводиться щорічний антикорупційний урок, практичні заняття, Тиждень доброчесності).

Діяльність педагогічного колективу спрямована на забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів;

- продовжувалась робота педагогічного колективу закладу над науково-методичною проблемою (3 рік

- вчителі залучались до перспективних моделей педагогічного досвіду, формування нового педагогічного мислення;

- календарні плани вчителі розробляли відповідно Державного стандарту загальної середньої освіти з урахуванням компетентнісного підходу на засадах академічної доброчесності;

- забезпечено зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду.

ВИСТУПИЛИ:

1. Лахман Н. І., заступник директора з навчально-виховної роботи –проаналізувала ефективність методичної роботи, завдання на 2023-2024 н.р., про перспективи реалізації окреслених завдань;

2. Кам'янецька У. В., педагог-організатор – про підсумки виховної роботи в закладі освіти в умовах воєнного стану;

3. Чамбул О. З., вчитель початкових класів про форми оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань, формувальне, рівневе оцінювання, підсумки впровадження НУШ;

4. Добровольська О. В., практичний психолог, соціальний педагог – про стимулювання професійної діяльності вчителів.

УХВАЛИЛИ:

1. Посилити роль бібліотеки ліцею як інформаційно-ресурсного центру
2. Максимально використовувати наявну спортивну базу ліцею, ефективно використовувати вільний час учнів для організації рухової активності.

3. З метою створення безпечного середовища порушити клопотання перед засновником про:

- виділення коштів на оновлення комп'ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет;

4. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.

5. Розробляти критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного, кооперативного (групового) навчання.

6. Забезпечення постійного зворотного зв'язку учнів у процесі оцінювання.

7. Впровадження формувального оцінювання в 5 -10 класах.

8. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання шляхом:

- активізації участі учнів в організації своєї навчальної діяльності;
- наявності чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
- зосередженні освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації;
- можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії;
- заохочення і позитивного оцінювання роботи учня;
- надання конструктивного зворотного зв'язку на роботи учнів, їхні результати навчання.

9. З метою розвитку навичок самооцінювання/взаємооцінювання навчальної діяльності нагадувати учням про цілі та критерії оцінювання; планувати при проведенні навчальних занять час для самооцінювання/взаємооцінювання; оголошувати мету навчального заняття, критерії оцінювання результатів навчання; надавати завдання на рефлексію власної діяльності.

10. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів;

11. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів, акцентувати увагу на:

- повагу гідності, прав і свобод людини;
- морально-етичне виховання;
- повага до культурної багатоманітності;
- визнання цінності демократії, справедливості, рівності та верховенства права;
- розвиток громадянської свідомості та відповідальності;
- розвиток навичок критичного мислення;
- розвиток навичок співпраці та командної роботи;
- формування здорового та екологічного способу життя.

12. З метою реалізації ефективного особистісно орієнтованого навчання здійснювати:

- інформування учнів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми;
- розроблення диференційованих завдань для роботи з учнями;
- розроблення завдань, на які неможливо знайти готову відповідь у підручниках та інших інформаційних джерелах;
- удосконалення критеріїв оцінювання, які мотивують учнів до самостійної роботи, висловлювання своєї аргументованої думки, власного бачення

13. Педагогічним працівникам:

- діяти на засадах академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів);
- інформувати учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок);
- інформувати батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності особливо в умовах дистанційного навчання (придбання дітям збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт).

14. Продовжити роботу педагогічного колективу закладу над науково-методичною проблемою (3 рік

15. Вдосконалювати професійні компетентності для роботи в умовах дистанційного та змішаного навчання.

16. Вчителям з учасниками освітнього процесу – батьками та учнями – діяти на засадах педагогіки партнерства, заснованій на особистісно орієнтованому підході.

17. Враховувати під час атестації та моніторингів педагогічної діяльності педагогічних працівників відповідність професійному стандарту вчителя.

18. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.

19. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.

Голосували: ЗА -25
Голосували: ПРОТИ- 0
Утримались -0

3. СЛУХАЛИ:

Директора ліцею, Середюка О. В., який розповів про сучасні освітні тренди та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2023-2024 н.р.

Сьогодні для кожного педагога важливим є вдалий вибір інноваційних технологій. На мою думку, головне в інноваціях - розуміти, для чого вони потрібні і як вони можуть допомогти досягти поставленої мети.

Тому при виборі інноваційних технологій обов'язково потрібно враховувати особливості, інтереси потреби дитини та вимоги суспільства. Отже, що таке тренд: від англ. trend «тенденція, ухил» – домінуючий напрямок у розвитку, в громадській думці. Бути в тренді означає «йти в ногу з часом»

ВИСТУПИЛИ:

1. Лахман Н. І., заступника директора з НВР світові тенденції упевнено взяли напрямок у бік людиноцентризму, гуманітаризації, якості освіти, турботи про педагога, балансу та благополуччя. Сьогодні я представляю вашій увазі найпопулярніші та найактуальніші тренди цього навчального року. **Цифровізація, пріоритизація, мікронавчання, гуманітаризація, додаткова освітня онлайн-професія.** Отримати необхідні навички для додаткової віддаленої онлайн-професії в галузі освіти педагогу можна і не виходячи з дому. Навчання новій спеціальності дистанційно користується величезною популярністю, адже за допомогою онлайн-сервісів ви самостійно вибираєте зручний графік навчання. Найбільш популярні освітні онлайн-професії для педагогів у 2021 році: - методист онлайн-курсів (він же: педагогічний дизайнер); - методист дитячого онлайн-навчання; - автор онлайн-курсів; - онлайн-тренер; - директор онлайн-школи; - модератор вебінарів; - куратор онлайн-навчання. У кожного педагога сьогодні є можливість додаткового заробітку. Едьютейнмент Едьютейнмент – це освіта у розважальному форматі. Ця нова освітня технологія поєднує в собі розважальні прийоми, методи інтерактивного й активного навчання, мотивацію до пізнання та взаємодії. Сучасних дітей потрібно навчати по-новому, аби витягнути їх із соціальних мереж і світу комп'ютерних ігор.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про сучасні освітні тренди та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2023-2024 н.р. прийняти до реалізації.

Голосували: ЗА -25
Голосували: ПРОТИ- 0
Утримались -0

4. СЛУХАЛИ:

Ратушні І. Є., заступника директора з НВР, яка розповіла про виховання, як важливе явище суспільного життя, здавна виконує провідну функцію. Система виховання постійно відтворює і поглиблює емоційно-естетичний, художньо-творчий, модальний та інтелектуальний компоненти свідомості народу, створює умови для розвитку й розквіту природних задатків і талантів кожного громадянина, формування духовного потенціалу – найвищої цінності нації та держави. Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є єдність навчання, виховання та розвитку

У Новій українській школі виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладах освіти і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного, демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовуватися на формування:

- відповідальних та чесних громадян;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;
- нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

Формування патріотизму в українському суспільстві залишається першочерговим як для держави, так і для системи освіти в цілому. У зв'язку з цим, національно-патріотичне виховання є важливим сектором освітнього процесу.

Пріоритетними завданнями:

- формування української громадянської
- військово-патріотичне виховання,
- формування науково-методологічних і методичних засад національно-патріотичного виховання,
- підтримка та співпраця органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Актуальною у 2023/2024 н. р. залишається профілактична робота щодо протидії торгівлі людьми.

Запобігання вживання дітьми та учнівською молоддю наркотичних та психотропних речовин повинно займати належне місце в організації виховного процесу закладу освіти.

Останнім часом збільшилася кількість випадків небезпечної поведінки дітей, що загрожує їхньому життю та здоров'ю. Зокрема, йдеться про вплив соціальних мереж в інтернеті. Для підвищення обізнаності педагогічних працівників закладів освіти, батьків та їхніх дітей Міністерство освіти і науки України розробило рекомендації для проведення додаткових профілактичних заходів закладами освіти серед дітей та інформування батьків.

В організації виховної роботи в закладі освіти особлива роль належить класним керівникам. Діяльність класного керівника регламентується «Положенням про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти» затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 6 вересня 2000 року № 434, затвердженим в Міністерстві юстиції України 26 вересня 2009р. за №659/4880.

Важливим залишається питання створення безпечного і здорового освітнього середовища.

Основні аспекти щодо створення безпечного і здорового освітнього середовища відображені у таких нормативних документах: Національній стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, схваленої Указом Президента України від 25.05.2020 року № 195/2020р.

УХВАЛИЛИ:

1. Дирекції ліцею:

1.1. Забезпечувати неухильне виконання педагогічними працівниками Конвенції ООН про права дитини, Закону України «Про охорону дитинства», законодавства України в галузі освіти в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги людської гідності.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ратушній І. Є., практичному психологу Добровольській О. В.:

2.1. Вивчати стан проявів булінгів, неухильного та жорстокого поводження з дітьми, втягнення у злочинну діяльність, залучення до вживання алкоголю, наркотичних засобів, психотропних речовин та втягнення в азартні ігри.

3. Соціальному педагогу, практичному психологу Добровольській О. В. проводити бесіди, лекції з підпрацівниками та батьками з питань запобігання насильства над дітьми з боку батьків, вчителів та учнів.

3.1. Здійснювати психолого-педагогічну діагностику інтелектуального розвитку, моральної та громадянської вихованості учнів і коригування відповідно до результатів аналізу організації виховного процесу.

3.2. Надавати методичну допомогу батькам з формування і розвитку в дітей позитивного ціннісного ставлення до суспільства, держави, народу.

3.3. Вести картки психолого-педагогічних спостережень учнів, схильних до правопорушень, проводити індивідуальні співбесіди з важковиховуваними учнями.

4. Педагогу-організатору Кам'янецькі У. В.:

4.1. Створювати умови для діяльності органів учнівського самоврядування, принципах добровільності, самостійності, реальних повноважень, що сприятиме розвитку особистісного потенціалу дитини, формуванню її духовно-моральних якостей, ініціативності, активної громадської позиції.

4.2. Забезпечувати використання сучасних форм учнівської діяльності, інноваційні підходи (проектну діяльність, благодійні акції, волонтерську та просвітницьку діяльність), залучати до роботи в учнівських проектах.

5. Керівнику МОКК Ратушній І. Є.:

4.2. Проаналізувати роботу МОКК і скоригувати плани роботи МОКК та класних керівників з питань:

- попередження правопорушень і шкідливих звичок в учнівській молоді;
- з питань здорового способу життя.

5. Класним керівникам 5 – 10 класів:

6.1. Створити систему правової освіти та виховання та оформити методичний посібник «Формування правової освіти та культури»

6.2. Вести систематичну індивідуальну роботу з важковиховуваними учнями, контролювати відвідування ними занять, гуртків, тримати постійний зв'язок з батьками.

7. Вчителям-предметникам, вчителям початкових класів: не допускати випадків фізичного та психічного насильства, образ, недбалого і жорстокого поводження з учнями на уроках та позашкільних і позакласних заходах.

Голосували: ЗА -25

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались -0

5. СЛУХАЛИ:

Середюка О. В. директора ліцею з питання вибору форми освітнього процесу в 2023 – 2024 н.р.

Організація освітнього процесу залежить від безпекової ситуації в кожному населеному пункті. Структура та тривалість навчального тижня, дня, занять і відпочинку, а також форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти в межах часу, передбаченого освітньою програмою (відповідно до обсягу навчального навантаження та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти).

В умовах правового режиму воєнного стану можуть бути такі форми навчання: освітній процес в очному режимі, освітній процес у дистанційному режимі, освітній процес за змішаною формою.

Змішана форма поєднує очний і дистанційний режими. Таке поєднання підходить для різних занять: практичні та лабораторні заняття можуть проводитися в очному режимі, лекційні – дистанційно. У початковій школі бажано проводити заняття в очному режимі, адже діти потребують живого спілкування.

Форма навчання може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації. Можна розпочати навчальний рік з очної форми.

ВИСТУПИЛИ:

1. Лахман Н. І., заступник директора з навчально-виховної роботи запропонувала наступну структуру навчання у дві зміни. В 1-шу зміну навчатимуться учні 1 – 6 класів з 8:30 – 15:00 год, а учні 7 – 9, 11 класів – у 2-гу зміну. 1-2 уроки 2-гої зміни відбуватимуться у дистанційному режимі з 8:30 – 10:05 год, а 3-8 уроки – за очною формою, які розпочинатимуться о 12:15 – 17:45 год.

УХВАЛИЛИ: Організувати освітній процес з 1 вересня 2023-2024 н.р. в очній формі у дві зміни. В 1-шу зміну навчатися учням 1 – 6 класів з 8:30 – 15:00 год, а учням 7 – 9, 10 класів – у 2-гу зміну. 1-2 уроки 2-гої зміни проводити у дистанційному режимі з 8:30 – 10:05 год, а 3-8 уроки – за очною формою, які розпочинатимуться о 12:15 – 17:45 год..

1. Розробити розклад уроків з урахуванням складності для опанування предметів самостійно.
2. Якщо сигнали «Повітряна тривога» унеможливлять заняття згідно розробленого розкладу, перейти, за рішенням педради, на дистанційну форму.

Голосували: ЗА -25
Голосували: ПРОТИ- 0
Утримались -0

6.СЛУХАЛИ:

Середюка О. В., директора ліцею, з питання затвердження структури і тривалості 2023 – 2024 н.р. навчального року, режиму роботи закладу освіти. Запропонувала режим і структуру навчального року:

1. Установити з 1 вересня 2023 року в закладі загальної середньої освіти:
 - 1.1. П'ятиденну тривалість навчального тижня;
 - 1.2. Двозмінний режим роботи — із 8:30 до 17:35;
 - 1.3. Семестрову систему організації навчальних занять:
I семестр – з 01.09.2023 року по 22.12.2023 року;
II семестр – з 08.01.2024 року по 31.05.2024 року.
 - 1.4. Освітній процес проводити в очному режимі. В разі загострення безпекової ситуації – освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання відповідно Положення про дистанційне навчання.

Тривалість канікул:

Осінні канікули – з 23.10.2023 по 29.10.2023р. – 7 днів
Зимові канікули – 22.12.2023 по 07.01.2024р. – 17 днів
Весняні канікули – з 25.03.2024 по 31.03.2024 – 7 днів.
Останній дзвоник – 31.05.2024 р.
Випускний – 24.06.2024 н.р.

Тривалість уроків (очне навчання):

1 клас – 35 хвилин;
2-4 класи – 40 хвилин;
5-9 класи – 45 хвилин.

Тривалість уроків під час дистанційного навчання

- 2 класів — 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 — по 20 хвилин;
- 3-4 класів — 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 — по 30 хвилин, або 4 — по 20 хвилин;
 - 5-6 класів — 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 — по 35 хвилин, або 4 — по 25 хвилин;
 - 7-9 класів — 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 — по 40 хвилин, або 4 — по 30 хвилин, або 5 — по 25 хвилин;
 - 10-11 класів — 3 навчальних занять по 45 хвилин або 4 — по 35 хвилин, або 5 — по 30 хвилин, або 6 — по 25 хвилин.

1 клас

Тривалість уроку – 35 хв.

Тривалість перерв – 10 хв. (маленька), 20 хв. (велика).

2-4 класи

Тривалість уроку – 40 хв.

Тривалість перерв – 10 хв. (маленька), 20 хв. (велика)

5 -6 класи

Тривалість уроку – 45 хв.

Тривалість перерв – 10 хв., велика – 20 хв. (після 2-го уроку).

7 -10 класи

Тривалість уроку – 45 хв.

Тривалість перерв – 10 хв.

Тривалість домашніх завдань :

1 клас – 0,

2 клас – 0

3 клас – 1 год.

4 клас – 1 год.

5 клас – 1 год.

6 клас - 1,5 год.

7 клас – 1,5 год.

8 клас – 1,5 год.

9 клас – 1,5 год.

10 клас – 2 год

День тижня	I зміна 1 – 6 класи	II зміна 7 – 10 класи
Понеділок	8.30- 14.50	12.15- 17.35
Вівторок	8.30- 14.50	12.15- 17.35
Середа	8.30- 14.50	12.15- 17.35
Четвер	8.30- 14.50	12.15- 17.35
П'ятниця	8.30- 14.50	12.15- 17.35

ВИСТУПИЛИ:

Лахман Н. І., заступник директора з навчально-виховної роботи про схвалення пропонуваної структури навчального року та режиму роботи.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити такий режим і структуру навчального року:

1. Установити з 1 вересня 2023 року в закладі загальної середньої освіти:

1.1. П'ятиденну тривалість навчального тижня;

1.2. Двозмінний режим роботи — із 8:30 до 17:35;

1.3. Семестрову систему організації навчальних занять:

I семестр — з 01.09.2023 року по 22.12.2023 року;

II семестр — з 08. 01. 2024 року по 31.05.2024 року.

1.4. Освітній процес проводити в очному режимі. В разі загострення без пекової ситуації — освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання відповідно Положення про дистанційне навчання.

Тривалість канікул:

Осінні канікули — з 23.10.2023 по 29.10.2023р. — 7 днів

Зимові канікули — 22.12.2023 по 07.01.2024р. — 17 днів

Весняні канікули — з 25.03.2024 по 31.03.2024— 7 днів.

Останній дзвоник — 31.05.2024 р.

Випускний — 24.06.2024 н.р.

Тривалість уроків (очне навчання):

1 клас — 35 хвилин;

2-4 класи — 40 хвилин;

5-10 класи — 45 хвилин.

Тривалість уроків під час дистанційного навчання

2 класів — 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 — по 20 хвилин;

— 3-4 класів — 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 — по 30 хвилин, або 4 — по 20 хвилин;

— 5-6 класів — 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 — по 35 хвилин, або 4 — по 25 хвилин;

— 7-9 класів — 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 — по 40 хвилин, або 4 — по 30 хвилин, або 5 — по 25 хвилин;

— 10-11 класів — 3 навчальних занять по 45 хвилин або 4 — по 35 хвилин, або 5 — по 30 хвилин, або 6 — по 25 хвилин.

1 клас

Тривалість уроку — 35 хв.

Тривалість перерв — 10 хв. (маленька), 20 хв. (велика).

2-4 класи

Тривалість уроку — 40 хв.

Тривалість перерв — 10 хв. (маленька), 20 хв. (велика)

5 -6 класи

Тривалість уроку — 45 хв.

Тривалість перерв – 10 хв., велика – 20 хв. (після 2-го уроку).

7 -10 класи

Тривалість уроку – 45 хв.

Тривалість перерв – 10 хв.

Тривалість домашніх завдань :

1 клас – 0,

7 клас – 1,5 год.

2 клас – 0

8 клас – 1,5 год.

3 клас – 1 год.

9 клас – 1,5 год.

4 клас – 1 год.

10 клас – 2 год

5 клас – 1 год.

11 клас – 2 год.

6 клас - 1,5 год.

	1-6	7-10 класи
День тижня	I зміна	II зміна
Понеділок	8.30- 14.50	12.15- 17.35
Вівторок	8.30- 14.50	12.15- 17.35
Середа	8.30- 14.50	12.15- 17.35
Четвер	8.30- 14.50	12.15- 17.35
П'ятниця	8.30- 14.50	12.15- 17.35

Голосували: ЗА -26

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались – 0

7. СЛУХАЛИ:

Середюка О. В., директора ліцею – про впровадження Концепції НУШ та Державного стандарту базової освіти в 6 класі. Нажаль, в умовах війни для 5 – 6 класів не було виділено субвенції на придбання обладнання, дидактичних матеріалів. Проведено підготовку вчителів до роботи в 6 класі. Новий Державний стандарт базової середньої освіти – матриця академічної свободи. Вчителі, які працюватимуть з 5 і 6 класами обирали модельні програми, підручники. Але підручників на початок року немає для 5 (тільки математика), а для 6 класів (Географія, інформатика, технології, мистецтво, основи здоров'я). На сайті ліцею створено сторінку, на якій розміщено всю інформацію про впровадження Державного стандарту, Типову освітню програму, модельні програми, електронні варіанти підручників, все наявне методичне забезпечення 5 та 6 класів НУШ. Забезпечено вивчення педагогічним колективом нормативно-правових та інструктивно-методичних документів щодо впровадження Державного стандарту базової середньої освіти. Забезпечено інформування педагогів про нові нормативні, інструктивно-методичні документи щодо впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. Всі вчителі, які викладатимуть у 6 класі, мають відповідні сертифікати. Організовано обговорення на педагогічній раді питання результати роботи щодо впровадження Державного

стандарту базової і повної загальної середньої освіти в 5 класі. Необхідно забезпечити цю наступність – 5 і 6 класів. Забезпечено участь педагогічних працівників у різних формах підвищення кваліфікації з питань впровадження Держстандарту. Проведено інструктивно-методичні наради, колективний перегляд вебінарів для вчителів з питань інтегрованого навчання, формувального оцінювання, розвитку критичного мислення, медіаграмотності, формування ключових компетентностей. Підготовлено поради вчителям, батькам, учням щодо переходу до якісного впровадження Державного стандарту. Проведено круглий стіл з вчителями, які працюватимуть за новими програмами з метою вивчення потенціалу учнів для ефективного впровадження Державного стандарту.

ВИСТУПИЛИ:

Присакар М. М., вчитель української мови, про організацію адаптаційного періоду п'ятикласників, - наступність у 6 класі.

Семчук Г. Л., вчитель природознавства, про відсутність принтера в 5 і 6 класах. Освітній процес вимагає роздруковування дидактичних матеріалів.

Назарчук Л. Ф. вчитель математики, про розвиток математичної компетентності.

УХВАЛИЛИ:

7.1.Забезпечити якість навчальних досягнень здобувачів освіти 6 класу на рівні, не нижчому Державного стандарту базової середньої освіти.

7.2.Забезпечити адаптаційний період учнів 5 класу. У жовтні 2023 р. провести психолого-педагогічний консиліум щодо адаптаційного періоду 5 і 6 класів у базовій школі.

7.3.Здійснювати системний моніторинг якості навчальних досягнень. Провести порівняльний моніторинг рівнів досягнень в 4 і 5 класах, 5 і 6 класах.

Голосували: ЗА -25

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались-0

8. СЛУХАЛИ:

Лахман Н. І., заступника директора ліцею з навчально-виховної роботи, про впровадження в освітню діяльність закладу освіти електронного журналу та електронного щоденника. Схвалення Положення про електронний журнал. Затвердження Інструкції ведення електронного журналу.

Інструкцією з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженою Наказом МОН України від 25 червня 2018 року №676, передбачено можливість запровадження електронного документообігу у школах, зокрема ведення електронних журналів та щоденників, на заміну звичайних паперових. У сучасному світі цифрових технологій – це просто необхідність.

Таке нововведення є важливим елементом у покращенні якості освіти у закладі, а також покращення комунікації між учасниками освітнього процесу, зокрема між адміністрацією закладу та батьками, які могли б через електронні засоби комунікації дізнаватися про успішність своїх дітей та відвідуваність закладу в режимі онлайн.

Лахман Н. І. ознайомила присутніх з **Положенням** про впровадження та ведення електронного класного журналу та **Інструкцією** з ведення електронного класного журналу .

ВИСТУПИЛИ:

Ратушна І Є, заступник директора з навчально-виховної роботи (**Виступ додається**)

УХВАЛИЛИ:

1.Схвалити **Положення** про впровадження та ведення електронного класного журналу .

2. З 01.09.2023. року ввести в дію Положення про впровадження та ведення електронного класного журналу та Інструкцію з ведення електронного класного журналу .

3. Встановити, що ведення електронного класного журналу є обов'язковим для кожного вчителя і класного керівника закладу.

9. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з навчально-виховної роботи Лахман Н. І., про проект річного плану закладу освіти на 2023 – 2024 н.р. Запропонувала для обговорення річний план роботи. Річний план розроблено робочою групою, вчителі опрацювали проект плану, надавали свої пропозиції. План спрямований на розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

ВИСТУПИЛИ:

Войтків О. І., вчитель фізкультури про поживлення спортивного життя ліцею. Запропонував схвалити річний план роботи.

УХВАЛИЛИ:

1.Затвердити річний план роботи на 2023 – 2024 н.р.

Голосували: ЗА -26

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались – 0

10.СЛУХАЛИ:

Лахман Н. І., заступника директора з навчально-виховної роботи - про використання закладом освіти Освітніх програм, розроблених на основі типових освітніх програм. Ознайомила присутніх з розробленими освітніми програмами для І, ІІ, ІІІ ступенів ЗО та 5-6 класів НУШ.. Проаналізувала освітню програму 5-6 класу. В 10 класі вивчатиметься профільний предмет українська мова. Запропонувала схвалити освітні програми на 2023-2024 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

1. Ганулю М. Б., вчитель української мови - про важливість курсів за вибором і їх значення у формуванні ключових компетентностей.

2. Середюк О. В., директор - про моніторинг ефективності годин варіативної складової. Протягом навчального року дирекція закладу здійснює спостереження за заняттями, відзначає їх ефективність і практичну спрямованість.

УХВАЛИЛИ:

- 11.1.Схвалити Освітню програму для І ступеня ЗЗСО на 2023-2024 н.р.
- 11.2.Схвалити Освітню програму 5-6 класу НУШ на 2023-2024 н.р.
- 11.3.Схвалити Освітню програму для ІІ ступеня ЗЗСО на 2023-2024 н.р.
- 11.4.Схвалити Освітню програму для ІІІ ступеня ЗЗСО на 2023-2024 н.р.

Голосували: ЗА -25

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались - 0

11 СЛУХАЛИ:

Лахман Н. І., заступника директора – про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. Вимоги до обов'язкових результатів навчання учнів молодшого шкільного віку визначені Державним стандартом початкової освіти. Установлення ступеня досягнення учнями 1–2-х класів, обов'язкових результатів навчання 3-4 класів здійснюється відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р., №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загально середньої освіти».

УХВАЛИЛИ:

1. У 1-мута 2-му класах здійснювати формувальне і підсумкове оцінювання. Облік результатів підсумкового оцінювання фіксується вчителем у свідоцтві досягнень.

2. В 3-4 класах формулювання оцінювальних суджень, визначення рівня результату навчання здійснюватиметься на основі Орієнтовної рамки оцінювання результатів навчання здобувачів початкової освіти, яка дозволяє забезпечити об'єктивність і точність результату оцінювання (Додаток 1 до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальносередньої освіти, наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р., №813) Рівень результату навчання визначати з урахуванням динаміки його досягнення та позначати буквами – «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий» (В).

Здобувачі освіти по завершенню навчального року отримують Свідоцтво досягнень 1-2 класу, Свідоцтво досягнень 3-4 класу (Додатки 2,3 до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р., №813).

Голосували: ЗА -25

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались – 0

12.СЛУХАЛИ:

Лахман Н. І., заступника директора, з питання «Оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти. (наказ МОН N 289 від 01.04. 2022 р.)».

ВИСТУПИЛИ:

1. Присакар М. М., вчитель української мови – про бальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5 класу з листопада 2023 року

2. Середюк О. В., директор ліцею – про впровадження формувального оцінювання .

УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити принцип наступності під час організації оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5 і 6 класів.

2. У вересні-жовтні 2023-2024 н.р. для 5 класу триватиме адаптаційний період, впродовж якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання.

3. Під час адаптаційного періоду вчителям-предметникам проводити роз'яснювальну роботу щодо критеріїв оцінювання в бальному вимірі, відповідності балів рівневому оцінюванню.

4. З 1 листопада 2023 р. вчителям-предметникам здійснювати бальне оцінювання з фіксацією в класному журналі.

5. Результати навчальних досягнень учня/учениці 5 класу з переліку предметів, визначених освітньою програмою відображатимуться в Свідоцтві досягнень.

7. У класному журналі і в Свідоцтві результатів навчання з предметів оцінювати бально відповідно до рівнів.

8. Систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 5 класу в освітніх галузях «Мистецтво», «Фізична культура» здійснювати на позитивному ставленні до кожного учня, і враховувати не рівень недоліків та прорахунків, а рівень особистих досягнень. Вказані предмети бальному та рівневому оцінюванню не підлягають.

9. В 6 класі Систему оцінювання результатів навчання в освітніх галузях «Мистецтво», «Соціальна та здоров'язбережувальна», «Фізична культура» здійснювати на позитивному ставленні до кожного учня, і враховувати не рівень недоліків та прорахунків, а рівень особистих досягнень. Вказані предмети підлягають бальному та рівневому оцінюванню.

Голосували: ЗА -25

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались – 0

13.СЛУХАЛИ:

Лахман Н. І., заступника директора з питання оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з факультативів та курсів за вибором.

ВИСТУПИЛИ:

Семчук Г. Л., вчитель біології запропонувала не здійснювати бального оцінювання курсів за вибором.

УХВАЛИЛИ:

1. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з курсів за вибором здійснювати з фіксацією в класному журналі «зараховано».

Голосували: ЗА -25
Голосували: ПРОТИ- 0
Утримались – 0

14. СЛУХАЛИ:

Середюка О. В., директора ліцею - про затвердження модулів вивчення предмету «Фізична культура». В процесі обговорення з учнями модулів вивчення предмету в 2023 – 2024 н.р. здійснено вибір модулів. Враховано матеріальну базу предмету.

ВИСТУПИЛИ:

Войтків О. І., вчитель фізкультури, який запропонував для затвердження педагогічною радою такі навчальні модулі програми з фізичної культури для учнів 5 – 10 класів:

Клас	Модулі
5	Дитяча легка атлетика, доджбол, волейбол. баскетбол. баскетбол 3*3 бадмінтон, петанк. футзал, фістбол, настільний теніс, гімнастика, рухливі ігри
6	Дитяча легка атлетика, доджбол, волейбол. баскетбол. баскетбол 3*3 бадмінтон петанк. футзал,фістбол, настільний теніс, гімнастика, рухливі ігри
7	Футбол. Легка атлетика. Волейбол. Баскетбол. Теніс
8	Футбол. Легка атлетика. Волейбол. Баскетбол. Теніс
9	Футбол. Легка атлетика. Волейбол. Баскетбол. Теніс
10	Футбол. Легка атлетика. Волейбол. Баскетбол. Теніс

УХВАЛИЛИ:

1.Затвердити навчальні модулі програми з фізичної культури для учнів 5 – 10 клас, запропоновані вчителем фізичної культури Войтковим О.І.

Голосували: ЗА -26
Голосували: ПРОТИ- 0
Утримались -0

15. СЛУХАЛИ:

Середюка О. В., директора ліцею - про затвердження модулів вивчення предмету «Трудове навчання, технології». В процесі обговорення з учнями модулів вивчення предмету в 2023 – 2024 н.р. здійснено вибір модулів. Враховано матеріальну базу предмету.

ВИСУПИЛИ:

Шмигельський І. О., вчитель трудового навчання, який запропонував для затвердження педагогічною радою навчальні модулі програми з трудового навчання, технології для учнів 5 – 9 класів:

5 клас

Модуль 1. Втілення задуму в готовий продукт за алгоритмом проєктно-технологічної діяльності.

Модуль 2. Творче застосування традиційних і сучасних технологій декоративно-ужиткового мистецтва

Модуль 3. Ефективне використання техніки і матеріалів без заподіяння шкоди навколишньому середовищу.

Модуль 4. Турбота про власний побут, задоволення власних потреб і потреб інших осіб.

6 клас

Модуль 1. Втілення задуму в готовий продукт за алгоритмом проєктно-технологічної діяльності.

Модуль 2. Творче застосування традиційних і сучасних технологій декоративно-ужиткового мистецтва

Модуль 3. Ефективне використання техніки і матеріалів без заподіяння шкоди навколишньому середовищу.

Модуль 4. Турбота про власний побут, задоволення власних потреб і потреб інших осіб.

7 клас Технологія проєктування та виготовлення виробів з деревини та оздоблення різьбленням

Модуль 1.

8 клас

Модуль 1. Основи проєктування, матеріалознавства та технології обробки.

Модуль 2. Технологія побутової діяльності та самообслуговування.

9 клас

Модуль 1. Технологія оздоблення одягу.

Модуль 2. Технологія української народної вишивки.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити для вивчення предмета «Трудове навчання, технології» такі модулі:

1. Затвердити навчальні модулі програми з трудового навчання для учнів 5 – 9 класів запропоновані вчителем Шмигельським І.О

Голосували: ЗА -25

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались - 0

16.СЛУХАЛИ:

Середюка О. В., директора ліцею, який ознайомив присутніх із заявами батьків учнів 1 – 10 класів про переведення на індивідуальне (сімейне, екстернат) навчання з 1 вересня 2023 р. Ознайомив з індивідуальним навчальним планом учнів, які навчатимуться на індивідуальній (екстернат) формі навчання. Документація, подана батьками учнів відповідає вимогам індивідуальної форми навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Перевести на індивідуальну (екстернатну) форму навчання з 1 вересня 2023 р.учнів 1-10 класів, батьки яких подали відповідну заяву.

Голосували: ЗА -25

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались –0

17. СЛУХАЛИ: :

Середюка О.В. – директора ліцею який зазначив, що кожен навчальний заклад має можливість самостійно, розробляючи робочий навчальний план, розподіляти варіативну частину навчального плану на збільшення кількості годин для вивчення окремих навчальних предметів, вибір курсів та факультативів. Питання щодо доцільності розподілу годин варіативної частини навчального плану вирішується на засіданні педагогічної ради ліцею.

ВИСТУПИЛИ :

Колтонюк М.М. – вчитель християнської етики, сказала, що у ліцеї необхідно продовжувати вивчати курси основ християнської етики, які вибудовуються як фундамент буттєвих цінностей сучасної людини. Вони не є вченням віри, не передбачають вивчення релігійних обрядів, і не повинні ставити за мету залучення до певних конфесій.

Козак М.Б. – вчитель іноземної мови, сказала, що потрібно продовжити у 5,6 класах вивчення двох іноземних мов, а в 7,9,10 класах працювати за програмою поглибленого вивчення іноземної мови.

Пилипів С.І. – вчитель математики, запропонувала збільшити кількість годин на вивчення математики у класах яких це можливо.

Присакар М.М.– вчитель української мови, запропонувала щоб учні старшої школи вивчали українську мову на профільному рівні.

Войтків О.І. – вчитель «Захисту України», вніс пропозицію збільшити кількість годин на вивчення предмета «Захист України» в 10 класі та вивчати курс «Початкова військова підготовка» у 9 класі.

УХВАЛИЛИ:

1.Запровадити для вивчення із варіативної складової робочого навчального плану такі курси за вибором:

початкова військова підготовка – 9 клас 0,5 год.

християнська етика в українській культурі – 1,2,3,4,5,8,9 класи по 0,5 годині та 6,7 – 1 год;

Школа подружнього життя 10 клас – 0,5 годин

2. Додатково виділити години на вивчення таких предметів:

мистецтва в 5,6,7 класах - 1 година, 8 клас – 0,5 год.

математика у 10 класі – 0,5 год.

Захист України у 10 класі – 0,5 годин

3. В 10 класі, як предмети за вибором, буде вивчатися інформатика – 2 год., мистецтво – 1 год. ;

4. Профільним предметом 10 класі буде вивчатись українська мова.

Голосували: ЗА -25

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались –0

18. СЛУХАЛИ:

Середюка О. В., директора ліцею, про профіль навчання в 2023-2024 н.р. в 10 класі.

ВИСТУПИЛИ:

1. Присакар М. М., Гануля М. Б., вчителі української мови, про забезпечення підручниками вивчення української мови на профільному рівні навчально-матеріальну базу кабінету української мови для вивчення предмету на профільному рівні, створення електронної бази ресурсів для вивчення предмета.

УХВАЛИЛИ:

1. В 10 класі в 2023-2024 н.р. впровадити профільний предмет українська мова.

Голосували: ЗА -26

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались –0

19. СЛУХАЛИ:

Лахман Н. І., заступник директора , яка повідомила про доцільність проведення навчальної практики та навчальних екскурсій в 2023-2024 н.р.

Навчальні екскурсії для учнів 1- 4 класів та навчальна практика для учнів 5- 8, 10 класів у 2023 - 2024 навчальному році організовуються відповідно до інструктивно-методичного листа Міністерства освіти і науки України від 06.02.2008 №1/9-61 «Методичні рекомендації щодо організації навчально-виховного процесу під час проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів загальноосвітніх навчальних закладів»

Наталія Іванівна запропонувала проводити екскурсії впродовж навчального року.

УХВАЛИЛИ:

1 Навчальні екскурсії для учнів 1- 4 класів та навчальна практика для учнів 5-8, 10 класів у 2023 - 2024 навчальному році організувати та провести впродовж навчального року

Голосували: ЗА -25

Голосували: ПРОТИ - 0

Утримались –0

20. СЛУХАЛИ:

Середюк О. В., директора ліцею, про організацію роботи групи подовженого дня. Схвалення Положення про групу подовженого дня. Затвердження режиму роботи групи.

Згідно поданих заяв батьків з 1 вересня 2023 р. в ліцеї для здобувачів освіти початкової школи працює група подовженого дня. Також запропонував Положення про групу подовженого дня. Ознайомив з режимом роботи групи подовженого дня.

ВИСТУПИЛИ:

Павлюк Т. І., вихователь групи подовженого дня, про створення умов для відпочинку дітей групи та можливості придбання настільних ігор.

УХВАЛИЛИ:

- 1.Схвалити Положення про групу подовженого дня.
- 2.Розпочати роботу групи подовженого дня 1 вересня 2023 р.
- 3.Організувати харчування (обід) для дітей групи.
- 4.Затвердити режим роботи групи подовженого дня:

№	Час	Вид роботи
1.	12.00-13.00	Зустріч дітей. Організація групи.Обід
2.	13.00-14.00	Прогулянка на свіжому повітрі.
3.	14.00-14.30	Дидактичні ігри.
4.	14.30-15.30	Самопідготовка
5.	15.30-16.30	Заняття за інтересами
6.	16.30-17.00	Рухливі ігри на свіжому повітрі.
7.	17.00-17.30	Ігри в приміщенні. Настільні ігри за вибором дітей (лото, пазли, шахи, ігри з фішками, конструктори).
8	17.30-18.00	Вихід додому. Спілкування з батьками.

Голосували: ЗА -25

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались-0

21. СЛУХАЛИ:

Заступник директора з навчально-виховної роботи Лахман Н. І., яка висвітлила питання «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни»

Впровадження в діяльність закладу освіти Методичних рекомендацій «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій». Вчителі повинні опанувати алгоритми надання першої психологічної допомоги.

ВИСТУПИЛИ:

1. Добровольська О. В. практичний психолог, соціальний педагог. З огляду на існуючу загрозу психічному здоров'ю учасників освітнього процесу внаслідок збройної агресії російської федерації, педагогічні працівники повинні дбати і про психічний стан здобувачів освіти. Розроблено багато методичних рекомендацій, порад яким чином справлятися із стресовими ситуаціями дітям різного віку. Цей ресурс можемо використовувати у виховній роботі, живому спілкуванні з дітьми і батьками. Запропонувала вчителям посилення на джерела, які можна використати в роботі. Знання можна здобути на онлайн курсах. Необхідною умовою зарахування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є наявність 10% годин з теми «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни».

УХВАЛИЛИ:

1.Опрацювати Алгоритм надання першої психологічної допомоги з педагогічними працівниками. Провести тренінг. Вересень, 2023 р.

2.Педагогічним працівникам надавати здобувачам освіти відповідну психологічну підтримку згідно протоколів ППД:

Протокол надання ппд в гострих стресових ситуаціях.

Протокол надання ппд людині з ознаками ступору.

Протокол надання ппд людині з ознаками апатії.

Протокол надання ппд людині із ознаками рухового збудження, дезорієнтації.

Протокол надання ппд людині з ознаками страху.

Протокол надання ппд людині з ознаками паніки.

Протокол надання ппд людині з ознаками нервового тремтіння.

Протокол надання ППД людині з ознаками галюцинацій та марення. протокол надання ппд людині з ознаками істерики.

Протокол надання ППД людині з ознаками горя (гострої реакції на загибель близької людини, психогенний шок).

Голосували: ЗА -25

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались – 0

22.СЛУХАЛИ:

Середюка О.В., директора ліцею, який ознайомив педагогів із педагогічним навантаженням на 2023-2024 н. р.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити інформацію про тижневе педагогічне навантаження учителів ліцею на 2023-2024 н. р. і прийняти до реалізації.

Голосували: ЗА -26

Голосували: ПРОТИ- 0

23. СЛУХАЛИ:

Середюк О. В., директора ліцею, про подолання освітніх втрат. Освіта в Україні сьогодні переживає не найкращі часи. За час пандемії COVID-19 та далі від початку повномасштабного вторгнення Росії в Україну діти зазнали значних втрат у навчанні. Спершу дистанційне навчання, а згодом тимчасова окупація, бойові дії, повітряні тривоги й перебування в укриттях, відсутність електроенергії та нестабільний психологічний стан — ось неповний перелік зовнішніх чинників, які впливали і продовжують залишати свій слід на якості освіти дітей і сформованості в них необхідних навичок. Тож зараз гостро стоїть питання створення та впровадження програм з надолуження освітніх втрат. Ці рекомендації призначені для громадських організацій та інших стейкхолдерів (наприклад, закладів освіти, органів управління освітою), які вже впроваджують або планують впроваджувати програми з надолуження освітніх втрат. Документ створений за результатами обговорення викликів упровадження програм з надолуження освітніх втрат, яке було організоване 7 червня 2023 року за ініціатииви Міністерства освіти і науки України. Він відображає спільне бачення учасників обговорення щодо впровадження таких програм. В обговоренні взяли участь представники освітніх організацій.

Міжвідомча мережа співпраці з питань освіти в умовах надзвичайних ситуацій (INEE) визначає програму з надолуження освітніх втрат як короткострокову освітню програму для дітей та молоді, які активно відвідували школу до перерви в навчанні. Така програма надає учням можливість засвоїти пропущений матеріал для їх повернення до формальної системи освіти. Програма з надолуження освітніх втрат в українському контексті, за визначенням, прийнятим робочою групою під час заходу 7 червня 2023 року, присвяченого розробленню рамки для впровадження програм з надолуження освітніх втрат в Україні, — це комплекс заходів для здобувачів загальної середньої освіти, спрямований на визначення прогалин у навчанні та їх компенсацію, а також на адаптацію, пріоритезацію предметів (знань та компетентностей), надання психологічної та соціально-емоційної підтримки.

Програми з надолуження освітніх втрат в умовах війни мають базуватися на глибокому розумінні психології та мотивації учнів, учителів і батьків. Потрібно передбачити використання тих інструментів, які дають школярам право вибору, забезпечують можливість проявляти свої сильні сторони та вміння, залучають до суспільно важливих справ через проєктні завдання, які стосуються відбудови своїх громад або волонтерства, тощо.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про подолання освітніх втрат на 2023-2024 н. р. прийняти до реалізації.

Голосували: ЗА -26

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались -0

Голова педагогічної ради _____ СЕРЕДЮК О. В.

Секретар педагогічної ради _____Добровольська О. В.

«Сучасні освітні тренди»

Сьогодні для кожного педагога важливим є вдалий вибір інноваційних технологій. На мою думку, головне в інноваціях - розуміти, для чого вони потрібні і як вони можуть допомогти досягти поставленої мети.

Інноваційні технології навчання спрямовані на що?...

1.Що вимагає ринок від освіти? Фахівця з «soft skills» - з м'якими, гнучкими навичками (критичне мислення – новаторська діяльність, оригінальність мислення, творчість; креативність – уява; комунікабельність – співпраця; громадянськість; лідерство – розвиток особистості).

2.Чого вимагають батьки від освіти? Персоніфікації та індивідуалізації .

3. Чого хочуть діти? Задоволення від навчання.

Тому при виборі інноваційних технологій обов'язково потрібно враховувати особливості, інтереси потреби дитини та вимоги суспільства. Отже, що таке тренд: від англ. trend «тенденція, ухил» – домінуючий напрямок у розвитку, в громадській думці. Бути в тренді означає «йти в ногу з часом» і залишатися в курсі останніх новинок у даній темі. Кількість трендів в освіті за останній рік зросла не просто в 2-3 рази, а, здається, в сотні разів. Світові тенденції упевнено взяли напрямок у бік людиноцентризму, гуманітаризації, якості освіти, турботи про педагога, балансу та благополуччя. Сьогодні я представлю вашій увазі найпопулярніші та найактуальніші тренди цього навчального року.

Цифровізація Це дійсно тренд номер 1 Очевидний і супер-потужний тренд цього року – цифровізація як спосіб подачі інформації для всіх учасників освітнього процесу. Цифрова освіта – це освіта, яка головним чином функціонує за рахунок цифрових технологій, тобто електронних транзакцій, які реалізуються шляхом використання Інтернету. Пандемія наочно показала, що цифровізація з допоміжного напрямку розвитку стала основним, перетворилася на реальний засіб освіти. Цифрове середовище - це те середовище, в якому сучасна людина повинна відчувати себе комфортно, тому що від того, наскільки вона успішна, результативна, наскільки вона добре в ній представлена, наскільки вона комфортно себе в ній відчуває, залежить дуже багато чого в її житті. Завдяки цифровізації все більше стирається межа між реальним і віртуальним.

Пріоритизація Пріоритизація – поняття, що показує важливість, першість. Наприклад, пріоритет дій визначає порядок їх виконання в часі. Результати пріоритизації потрібно закріпити або задокументувати: розставити в порядку пріоритету або наділити особливими властивостями (номер, важливість, терміновість тощо). Проблема з пріоритизацією в освіті полягає в тому, що ми отримуємо багато інформації, в тому числі освітнього контенту, і нам потрібно якимось чином зрозуміти, що з цього для нас важливо, а що з цього для нас менш важливо.

Мікронавчання Основна ідея мікронавчання – знання потрібно подавати дозовано, невеликими порціями. Сучасні діти складно сприймають інформацію у великих обсягах (і навіть дорослі люди) швидше засвоюють новий матеріал, якщо він побудований з невеликих блоків тривалістю 3-5 хвилин. Кожен елемент має дуже конкретний зміст, а на його вивчення відводиться мінімум часу. Навчання маленькими кроками нагадує відому метафору: «Слона треба їсти по частинах». Тому в 2021- 2022 н. р. велика увага приділяється мікронавчанню. Цей спосіб навчання дуже легко реалізується на практиці. Мікронавчання дає педагогам велику свободу вибору у техніках та інструментах для навчання. Короткі вікторини, відео, міні-ігри, інфографіки та анімація допоможуть без проблем запам'ятати будь-яку інформацію.

Візуалізація Візуальну інформацію мозок сприймає в 60 разів швидше, ніж текстову. Тому зображення – кращий друг педагогів і всіх, хто хоче представити важливі дані максимально наочно і зрозуміло. Перехід на дистантний форму навчання закономірним чином підвищив інтерес до візуалізації інформації в освіті: поєднання тексту та зображення стало мало не головною сполучною ланкою між здобувачем освіти і новими знаннями. Головна мета візуалізації – це відібрати найнеобхідніше наповнення презентації і виключити зайве, а отже – зробити її цільною, читабельною і функціональною. Те ж саме стосується інфографіки, інтелект-карти, відеоскрайбінга, коміксів та інших способів цифрової візуалізації. Головні принципи візуалізації укладаються в три слова: простота, ясність, гармонійність.

Гуманітаризація. Гуманітарні науки – це, перш за все, науки про людину і науки для людини. Вони досліджують все, що пов'язано з самою людиною, а також взаємовідносини особистості з іншими людьми, з зовнішнім світом. Автоматизовані системи покликані допомагати в створенні матеріальних цінностей, але не здатні створювати цінності духовні, які і є головним надбанням людини, головним джерелом її творчої діяльності. Людина повинна бути не просто вихованою, а вихованою у певному дусі. У дусі толерантності, поваги, добросердечності. Основна компетенція, яка повинна бути сформована незалежно від рівня освіти, незалежно від профілю, – це якості, які пов'язані з усвідомленням і чуйним ставленням до людини як найвищої цінності. Для людини важливі не матеріальні багатства і речі, а важливе щастя. Гуманітарна культура збагачує життя. Імерсивне навчання Та поруч з гуманітаризацією швидкими темпами розвиваються цифрові технології. Імерсивне навчання (від англ. immersive – «створює ефект присутності, занурення») – використання технологій віртуальної Virtual Reality (VR) і доповненої реальності Augmented Reality (AR). Імерсивний формат дозволяє: - створити реалістичне середовище, максимально наближене до реального життя; - тренуватися конкретно і цілеспрямовано. Ми ніби стираємо кордон між теорією і практикою. Як підсумок – потрібні навички засвоюються швидше і краще. Наприклад, заняття може пройти у форматі подорожі крізь століття. Віртуальну реальність можна створити на основі світлин або відео. Такі методи зможуть зацікавити здобувачів освіти, покращити поведінку і атмосферу в колективі, надихнути дітей розвиватися, удосконалювати свої вміння і навички.

Додаткова освітня онлайн-професія Отримати необхідні навички для додаткової віддаленої онлайн-професії в галузі освіти педагогу можна і не виходячи з дому. Навчання новій спеціальності дистанційно користується величезною популярністю, адже за допомогою онлайн-сервісів ви самостійно вибираєте зручний графік навчання. Найбільш популярні освітні онлайн-професії для педагогів у 2021 році: - методист онлайн-курсів (він же: педагогічний дизайнер); - методист дитячого онлайн-навчання; - автор онлайн-курсів; - онлайн-тренер; - директор онлайн-школи; - модератор вебінарів; - куратор онлайн-навчання. У кожного педагога сьогодні є можливість додаткового заробітку. Едьютейнмент Едьютейнмент – це освіта у розважальному форматі. Ця нова освітня технологія поєднує в собі розважальні прийоми, методи інтерактивного й активного навчання, мотивацію до пізнання та взаємодії. Сучасних дітей потрібно навчати по-новому, аби витягнути їх із соціальних мереж і світу комп'ютерних ігор. Не важливо, в яку «обгортку» запаковувати предметні знання: наукові парки, веб-квести, анімовані навчальні ролики, буктрейлери, емодзі-історії. Важлива суть – розповідь доступною і зрозумілою мовою, з інтеграцією елементів розваги, ігор і навчання. Отримання задоволення від процесу пізнання є основою стійкої цікавості до навчання.

Едьютейнмент технології – це ефективний баланс між інформацією та мультимедійними продуктами. Інструменти едьютейнменту: гра, подив, цікавість, захопливість, ідентифікація з героями різних подій, комунікація, самоактуалізація, нагорода, визнання. «Вчися граючи!» – оптимістичне гасло едьютейнменту в навчанні. Баланс і благополуччя У тій невизначеності, в якій ми опинилися після пандемії, дуже цінними є навички збереження балансу і благополуччя. Баланс і благополуччя – це проєктування робочого процесу таким чином, щоб у ньому на всіх рівнях були інтегровані принципи балансу і благополуччя. Особливо це має значення при побудові віддаленої взаємодії. Ось приклади, як це можна втілити: - допомогти організувати комфортне робоче місце; - створювати зручні правила у віртуальному робочому просторі; - використовувати нові технології, щоб навчитися справлятися зі стресовими ситуаціями; - заохочувати комфортну для всіх взаємодію з колегами; - вбудовувати критерії балансу і благополуччя в організаційні процеси: робочий розклад, оцінку продуктивності, способи визнання.

Проактивність Як самому стати центром змін у світі, в освіті, в особистому житті? Як перейти від вимушених змін до керованих? Як обставини перетворювати на можливості? Бути проактивною людиною означає, що ви усвідомили свої глибинні цінності та цілі і дієте згідно зі своїми життєвими принципами, незалежно від умов та обставин. Ви є центром тих змін, які відбуваються навколо вас! Стівен Кові в книзі «7 навичок вискоєфективних людей» назвав проактивність однією з необхідних навичок успішної людини.

STEAM-освіта Безперечно у цьому році продовжується активний розвиток одного з освітніх трендів – STEAM. Адже він вдало поєднує теорію та практику, зв'язує набуті знання з реальним життям та створює фундамент для професій майбутнього. В сучасних умовах існує потреба у більш збалансованому

навчальному плані, який об'єднує з природничими і точними науками - творчі дисципліни, такі як мистецтво, дизайн і гуманітарні науки.

Здоров'язбережувальні технології На сьогоднішній день, коли практично всі діти навчаються та майже весь вільний час проводять в гаджетах, постає питання про їхнє здоров'я – здоров'я, пов'язане із зором, опорно-руховим апаратом, психічним станом. Мета здоров'язбережувальних технологій – забезпечити благополуччя і здоров'я наших дітей, виховавши у них культуру здоров'я: - правила здорового способу життя в конкретних умовах проведення заняття; - формування вміння вчитися, дбаючи про власне здоров'я; - психологічний комфорт та емоційна активність на заняттях. Пленерні заняття Пленерне заняття – це заняття на свіжому повітрі, просто неба. При цьому не обов'язково виходити далеко за межі навчального закладу. Цілком достатньо подвір'я навчального закладу, прилеглої території, парку тощо. На таких заняттях діти на власні очі можуть побачити те, що вчать. Вони контролюють процес навчання, бачать зв'язок між навчальним матеріалом і реальним світом, власним досвідом. Тому такі заняття дають змогу досягти бажаного.

АІ – штучний інтелект У системі освіти це створення персоналізованого навчального місця. Це: - біометричні гаджети, які розпізнають голос; - сенсори, які обробляють природну мову; - розумні аудиторії. Штучний інтелект дозволяє обчислити емоційний, психічний стан людини, дозволяє підказати педагогу якісь проблемні моменти. Він сприяє персоналізації навчального процесу, створенню індивідуальних освітніх траєкторій, оцінюванню компетентностей вихованців тощо. Окрім того, штучний інтелект може надавати дітям рекомендації щодо подальшого навчання.

Тайм-менеджмент у педагогічній практиці Тайм-менеджмент – це наука і мистецтво ефективного керування людиною собою, раціонального використання власного часу та часу інших. Уміння керувати своїм часом – шлях до професійної і особистісної успішності педагогів, враховуючи їхню зайнятість. Тайм-менеджмент включає в себе широкий спектр діяльності, в тому числі: - постановка цілей; - планування і розподіл часу; - делегування завдань і керування ресурсами; - аналіз затрат часу; - фіксація часу; - пріоритизація.

Проектне навчання Проектне навчання багато експертів вважають найефективнішим методом. Ця форма роботи сприяє поповненню бази знань та формуванню вмінь працювати з інформацією та використовувати її на практиці. Адже під час проектної роботи вихованці не просто пасивно слухають, а співпрацюють, активізують критичне і творче мислення, покращують комунікативні навички.

Соціальне та спільне навчання Спільне навчання – це співпраця між вихованцями (це можуть бути неформальні бесіди, проекти, обмін досвідом та навчальні гуртки). Соціальне навчання є ефективним і дієвим завдяки безлічі платформ та онлайн-інструментів. Варто вчити дітей працювати в команді. Це завжди буде потрібно як для навчання, так і для роботи в майбутньому.

Свобода вибору Педагоги не можуть змушувати здобувачів освіти виконувати завдання, які їм не подобаються, бо це точно не призведе до отримання високих навчальних результатів. Тому актуальною тенденцією майбутнього є свобода вибору. Як реалізувати такий підхід? Тут варто створити гнучкий навчальний план. Наприклад, вихованці можуть отримати можливість самостійно обрати той напрямок, який їх цікавить, а також методи засвоєння нових навчальних матеріалів. Це сприятиме розвитку творчих здібностей та критичного мислення.

Це далеко не всі сучасні тренди. Та використання інноваційних технологій зводиться до однієї мети – покращення якості освітнього процесу. І як результат – це виховання сучасної конкурентно-спроможної, всебічнорозвиненої особистості яка відповідає вимогам суспільства.

Додаток 2

Виступ заступника директора на педраді(Електронний журнал)

Оскільки на сьогодні немає окремого нормативно-правового акту щодо електронних класних журналів, тоді немає жодної різниці, паперовий журнал чи «електронний» - він має відповідати вимогам Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів(наказ МОНУ за № 496 від 03.06.2008 року) та наказу МОНУ № 423 від 10.05.2011 року.

На сьогодні журнал 5-11-их класів має містити такі розділи:

1. Облік відвідування;
2. Облік навчальних досягнень учнів;
3. Облік проведення навчальних екскурсій та практики;
4. Зведений облік навчальних досягнень учнів;
5. Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності;
6. Загальні відомості про учнів;
7. Зведена таблиця руху учнів класу та їх досягнень у навчанні;
8. Зауваження до ведення журналу.

Журнал 1-4-их класів заповнюється відповідно до Методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи(наказ МОНУ за № 1096 від 02.09.2020 року), які не містять вимог щодо змісту такого журналу. Вимоги щодо змісту класного журналу початкових класів містилися в Інструкції щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, яка втратила чинність на підставі Наказу Міністерства освіти і науки № 995 від 03.08.2020 року. За чинним наказом МОНУ № 423 від 10.05.2011 року «Про затвердження єдиних зразків обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності» журнал 1-4 класів має містити такі розділи:

1. Облік відвідування(пропусків занять);
2. Облік навчальних досягнень учнів;
3. Облік проведення навчальних екскурсій;
4. Зведений облік навчальних досягнень учнів;

5. Загальні відомості про учнів;
6. Листок здоров'я;
7. Зведена таблиця руху учнів класу;
8. Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності;
9. Зауваження до ведення класного журналу

Як не дивно, розділи журналів у молодшій та основній(старшій) школі мають дещо різні назви.

Єдиний нормативний документ, який згадує про можливість ведення електронного журналу - наказ № 1096 від 02.09.2020 року:

Журнал може заповнюватися в електронній або паперовій формі.

Заклади освіти можуть створювати документи лише в електронній формі за умови наявності відповідного технічного забезпечення, що відповідає вимогам законодавства.

Журнал в електронній формі є інформаційно-телекомунікаційною системою, інформація в якій має бути захищена від несанкціонованого знищення або змінення (модифікації).

Обробка персональних даних при веденні журналу здійснюється із забезпеченням захисту персональних даних відповідно до законодавства.

Отже електронний журнал має відповідати вимогам законів України:

- "Про електронні документи та електронний документообіг";
- "Про захист персональних даних"
- "Про інформацію";
- "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах";
- "Про електронні комунікації".

Також електронний журнал має відповідати вимогам нормативних документів МОН України, про які йшлося вище.

На жаль, наявні на сьогодні не передбачено обов'язкової сертифікації систем ведення електронних журналів щодо відповідності їх вимогам чинного законодавства та нормативних актів Міністерства освіти та науки України.

Більшість систем для ведення класних журналів є онлайн-застосунками зі збереженням даних на серверах відповідних комерційних компаній або у «хмарних» сховищах.

Звідси проблема - у випадку відсутності доступу до Інтернету електронний журнал буде недоступним, і це розуміють більшість керівників закладів освіти.

Доступ до журналу зникне:

- при пошкодженні апаратури у місцевого провайдера(надавача послуги доступу до Інтернету);
- при пошкодженні магістральних ліній зв'язку;
- при пошкодженні серверів компанії-надавача послуги електронного журналу;
- при відключеннях постачання електроенергії або при пошкодженні енергетичної інфраструктури;
- припинення діяльності компанії-надавача послуги електронного журналу.
- інші причини.

Маємо розуміти, що можуть випадки, коли доступ до журналу зникне на певний час і потім відновиться, а може бути випадок, коли дані журналу зникнуть безповоротно, без можливості їх відновлення. Саме тому електронні журнали

мають функціонувати за схемою, коли інформація зберігається на сервері закладу освіти і дублюється на серверах компанії-надавача послуги електронного журналу або у «хмарному» сховищі.

Кінцевий користувач (вчитель або представник адміністрації) зі свого пристрою підключається до шкільного сервера, якщо він знаходиться в мережі закладу або до сервера компанії-надавача послуги електронного журналу, якщо він(користувач) знаходиться за межами мережі закладу освіти, шкільний сервер та сервер компанії автоматично синхронізуються, тобто дані у них мають бути ідентичними. У такому випадку електронний журнал школи буде функціонувати в межах закладу навіть при відсутності Інтернету - через локальну мережу закладу (WiFi або Ethernet). При відсутності мережного з'єднання в межах закладу освіти програма-клієнт має зберігати дані у локальному сховищі на пристрої користувача (вчителя), синхронізація з шкільним сервером має відбуватися при появі зв'язку або за допомогою перенесення даних за допомогою флешнакопичувача. Це єдина схема, яка забезпечуватиме роботу електронного журналу в критичних випадках. Так, це буде значно дорожче, адже вимагатиме наявності програми-клієнта, а не просто сторінки в вебпереглядачі для доступу до системи, це вимагатиме наявності програмного забезпечення для шкільного сервера.

Інше важливе питання - персональні дані учнів та їх батьків. Паперові журнали містять розділ «Загальні відомості про учнів», в яких класні керівники вказували дату народження, стать, домашні адреси, телефонні номери та інші дані, які підпадають під поняття «персональні дані». Все було досить просто, коли ці дані залишалися в межах закладу освіти, а батьки писали заяву-згоду, що не заперечують того, що заклад освіти збирає такі дані. З появою електронних журналів персональні дані учнів і їх батьків потрапляють до третіх осіб, які юридично не можуть бути їх операторами. Тут вихід один - електронний журнал не має містити персональних даних учнів та їх батьків, ці дані мають зберігатися в особовій справі учня в сейфі директора школи. Електронна «особова справа» на сервері невідомо якої компанії - неприпустима річ взагалі. Аналогічно і з «листом здоров'я» - дані про фізичний стан дитини не можуть передаватися третім особам.

Для врегулювання цих питань Міносвіти має змінити вимоги щодо змісту класного журналу, він має містити лише розділи «Облік відвідування» та «Облік навчальних досягнень учнів»

Облік проведення навчальних екскурсій та практики - це анахронізм, якщо екскурсія передбачена програмою, тоді вона записується як урок, якщо не передбачена програмою, то це самодіяльність і їй не місце в журналі.

Зведений облік навчальних досягнень учнів вже не ведеться в початковій школі, в електронному журналі він генерується автоматично, як звіт про успішність.

Облік проведення інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності має проводитися в спеціальних журналах, бесід незрозуміло для чого обліковувати.

Відомостям про учнів та їх батьків нічого робити в класному журналі - це має бути в особовій справі учня.

Зведена таблиця руху учнів класу та їх досягнень у навчанні - для чого це в журналі?

Відомості про переведення учнів записуються в наказі директора, в особовій справі, тож нащо вони в журналі, який після цього запису відразу здають в шкільний архів?

Зауваження до ведення журналу мають бути в наказі керівника закладу, а не в журналі.

Дублювати електронний журнал паперовим чи ні? Це палиця з двома кінцями - можна не дублювати, сподіваючись, що ніяких «ексцесів»(про них було вище) не буде, або ж вести паралельно електронний та паперовий журнал(про всяк випадок). Якщо серйозно - під час уроку у вчителя не завжди є можливість оперативно заповнити електронний журнал та занести до нього оцінки учнів, це може бути просто від нестачі часу або через відсутність поруч комп'ютера/ноутбука/планшета з доступом до журналу, або ж через те, що сервер електронного журналу не відповідає. У такому випадку вчителі заносять оцінки до паперового «електронного» журналу (не жартую), а вже потім (на перерві або після уроків) переносять оцінки до електронного журналу. Це сувора реальність - якщо у вчителя є можливість оперативного доступу до журналу під час уроку - паперового не буде, якщо з пристроями/зв'язком проблеми - друкують «електронний» журнал на аркушах А4 і записують до нього оцінки та зміст теми уроків.

Щодо «архівного» збереження журналу - за наказом №423 «Про затвердження єдиних зразків обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності» термін зберігання класних журналів в архіві - 5 років, для випускних класів - 10 років. Компанії-надавачі послуги електронного журналу не будуть зберігати ваші журнали такий термін, тому заклади освіти мають самі потурбуватися про їх збереження протягом встановленого терміну. Варіантів знову два - зберігати або в електронній формі або у паперовій. Якщо зберігаєте журнал у електронній формі, тоді маєте забезпечити збереження та цілісність даних. Зберігати на жорсткому диску шкільного комп'ютера не варто, адже при його пошкодженні архівний файл буде втрачено, тож його доцільно зберігати на флешнакопичувачі з фіксацією контрольної суми файлу. Інший вихід, який на 99% гарантує відсутність проблем - роздрукувати журнал на папері та зберігати його встановлений термін.