

## **SOLICITUD ACTO ADMINISTRATIVO**

### **Cambio de Situación de Revista de Suplente a Provisional**

**Art. 112 Inciso I del Estatuto del Docente:** “En caso de vacancia de cargos de base u horas cátedra, el docente suplente adquirirá el carácter de provisional. En caso de vacancia de cargo jerárquicos, al docente con asignación de funciones jerárquicas en carácter de suplente, se le asignará el de provisional”

Escuela N°: .....  
Apellido y Nombre del Docente Suplente:.....  
DNI N°: ..... Cargo / Hs. / Módulos: .....  
.....  
Área / Asignatura / Materia: ..... Sección: .....  
N° de CUPOF: ..... Fecha y causal de la vacante:.....  
.....  
.....

(Aclarar nombre, apellido y DNI del titular)

#### **Ofrecimiento en carácter de provisional**

Si acepto: Firma: .....  
Aclaración: .....  
No acepto: Firma:.....  
Aclaración: .....

Firma y Sello del director: .....

**Art. 112 Inciso III del Estatuto del Docente:** “El responsable del servicio comunicará a la autoridad competente, en el plazo de dos (2) días, a efectos de que se dicte el acto administrativo correspondiente”

---

### **ACTO ADMINISTRATIVO N°**

Aval de la Secretaría de Asuntos Docentes de Carlos Casares, por aplicación del Art. 112 inc. I de la Ley N° 10.579

Fecha: .....

Firma y Sello del Responsable: .....