

Chi tiết thủ tục hành chính

1. Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương (cấp xã)

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Tổ chức, cá nhân gửi 01 bộ hồ sơ về cơ quan quản lý nhà nước về khuyến nông ở xã trước ngày 30/9 hàng năm;

Bước 2: Cơ quan quản lý nhà nước về khuyến nông ở xã tổ chức thẩm định nội dung, dự toán kinh phí và trình Ủy ban nhân dân cấp xã trước ngày 15/11 hàng năm;

Bước 3: Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt kế hoạch khuyến nông trước ngày 30/11 hàng năm và công bố theo quy định.

Cách thức thực hiện:

Hình thức nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
Trực tiếp	60 Ngày		Trước ngày 30/11

Thành phần hồ sơ:

Bao gồm

Tên giấy tờ	Mẫu đơn, tờ khai Số lượng
- Đề xuất kế hoạch khuyến nông; - Dự toán kinh phí	

Đối tượng thực hiện: Công dân Việt Nam, Người Việt Nam định cư ở nước ngoài, Người nước ngoài, Tổ chức (không bao gồm doanh nghiệp, HTX), Tổ chức nước ngoài

Cơ quan thực hiện: Ủy ban nhân dân cấp xã

Kết quả thực hiện: Quyết định phê duyệt kế hoạch khuyến nông

Căn cứ pháp lý:

Số ký hiệu	Trích yếu	Ngày ban hành	Cơ quan ban hành
83/2018/NĐ-CP	Nghị định 83/2018/NĐ-CP	24-05-2018	Chính phủ

Yêu cầu, điều kiện thực hiện: Không quy định.

2. Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương (cấp huyện)

Trình tự thực hiện:

B1. Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm Hành chính công xã, Công chức TN&TKQ kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ.

B2. Chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn để giải quyết

B3. Lãnh đạo Phòng chuyên môn duyệt hồ sơ phân công cho Chuyên viên phụ trách thẩm định, xử lý hồ sơ

B4. Tổng hợp, xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo Văn bản thông báo không đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy. Chuyển sang thực hiện bước 13 (B13). - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Tổng hợp nội dung đề xuất kế hoạch khuyến nông và dự toán nhu cầu kế hoạch khuyến nông của tất cả các tổ chức, cá nhân gửi về huyện; dự thảo Văn bản phân công nhiệm vụ cho các bộ phận chuyên ngành trình lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy; thực hiện các bước tiếp theo.

B5. Lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy kết quả thực hiện tại Bước 4, trình Lãnh đạo UBND xã tổ chức kiểm tra, thẩm định thực tế.

B6. Trình lãnh đạo UBND xem xét phê duyệt

B7. Phòng chuyên môn chủ trì, phối hợp đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra thực tế; xem xét thẩm định nội dung Kế hoạch. Dự thảo kết quả thực hiện TTHC (Quyết định/kế hoạch kèm theo), trình Lãnh đạo UBND xã.

B8. Lãnh đạo UBND xã giao cơ quan chuyên môn về tài chính rà soát, tham mưu, thẩm định dự toán và cân đối nguồn kinh phí ngân sách xã cho thực hiện Kế hoạch khuyến nông xã.

B9. Phòng chuyên môn về tài chính rà soát, tham mưu, thẩm định dự toán và cân đối nguồn kinh phí ngân sách xã cho thực hiện Kế hoạch khuyến nông xã.

B10. Lãnh đạo phòng chuyên môn về tài chính xem xét, ký kết quả thực hiện tại Bước 9, gửi phòng chuyên môn.

B11. Phòng chuyên môn tiếp thu ý kiến thẩm định của chuyên môn về tài chính; tổng hợp, hoàn thiện dự thảo Kế hoạch khuyến nông cấp xã; dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Quyết định/Kế hoạch ban hành của UBND xã) dự thảo văn bản gửi UBND xã, trình lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy; thực hiện các bước tiếp theo

B12. Lãnh đạo chuyên môn xem xét, ký nháy, trình UBND xã

B13. Xem xét Dự thảo kết quả thực hiện TTHC của phòng chuyên môn. Lãnh đạo UBND xã phê duyệt kết quả thực hiện TTHC (Quyết định/kế hoạch kèm theo),

B14. Phát hành văn bản và trả kết quả cho Phòng chuyên môn để chuyển cho Trung tâm HCC cấp xã.

B15. Trả kết quả trực tiếp cho tổ chức cá nhân (hoặc trả qua dịch vụ Bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả, thu phí, lệ phí (nếu có)

Cách thức thực hiện:

Hình thức nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
Trực tiếp	60 Ngày	Phí : 0 Đồng	Thời hạn giải quyết: 60 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
Trực tuyến	60 Ngày	Phí : 0 Đồng	Thời hạn giải quyết: 60 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
Dịch vụ bưu chính	60 Ngày	Phí : 0 Đồng	Thời hạn giải quyết: 60 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Thành phần hồ sơ:**Bao gồm**

Tên giấy tờ	Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng
Đề xuất kế hoạch khuyến nông		Bản chính: 1
Dự toán kinh phí		Bản chính: 1

Đối tượng thực hiện: Công dân Việt Nam, Doanh nghiệp, Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, Hợp tác xã

Cơ quan thực hiện: UBND cấp xã

Cơ quan có thẩm quyền: UBND cấp xã

Kết quả thực hiện: Quyết định/Kế hoạch được UBND cấp xã ban hành hoặc Văn bản từ chối (nêu rõ lý do).

Căn cứ pháp lý:

Số ký hiệu	Trích yếu	Ngày ban hành	Cơ quan ban hành
83/2018/NĐ-CP	Nghị định 83/2018/NĐ-CP	24-05-2018	

Yêu cầu, điều kiện thực hiện: Quyết định số 2519/QĐ-BNN-KHCN ngày 29/6/2018 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc công bố thủ tục hành chính thay thế lĩnh vực Nông nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.