

Утвърждавам:

Й. Николова
Директор

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО**
за

учебната 2022 / 2023 година

УВОД

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване процесите на управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията (училището), основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите
2. Автономия и самоуправление
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението.
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица.
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики.
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството.
7. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование.
8. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Комисията или комисиите се определят преди началото на всяка учебна година. Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството.
3. Определя състава на комисията или комисиите.
4. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в

институцията.

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството. Организира изпълнението на следните дейности:

1. Анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията.
2. Анализ на силните и слабите страни на възможностите и рисковете за развитието на институцията.
3. Посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати.
4. Посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование.
5. Планиране на ежегодни дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията.
- ï Изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализирането на заложените цели в нея.
6. Определя комисията, която извършва самооценяването - нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение.
7. Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване, учители, ученици, родители, директор.
8. Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценяване.
9. Утвърждава, преди края на учебната година, доклада за самооценяването.

Педагогическият съвет приема:

1. мерките за повишаване на качеството на образованието.
2. годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Да подобрява работната среда чрез:

- а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към училищната средата.
- б) осигуряване на достъпна архитектурна среда.
- в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура.
- г) развитие на организационната култура.

2. Да осигурява развитие на персонала чрез:

- а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност.
- б) изграждане на култура за осигуряване на качеството.
- в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация.
- г) повишаване на ефективността на административното обслужване.
- д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

- а) повишаване на мотивацията на обучаемите.
- б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати.
- в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението.
- г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и други заинтересовани страни чрез:

- а) разширяване на възможностите за практическо обучение.
- б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции.
- в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението.
- г) информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението.
- д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ

В ОУ“ХРИСТО БОТЕВ“ КВ.ВЕТРЕН, ГР.БУРГАС

За изпълнение на мерките са заложени следните показатели:

1. Постигнати резултати на ученици

- 1.1.Повишаване на общия успех на учениците.

- 1.2. Резултати от НВО.
- 1.3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН.
- 1.4. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.
- 1.5. Брой ученици участващи в национални и международни проекти.

2. Поведение и дисциплина

- 2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;
- 2.2. Намален брой наказани ученици;

- 2.3. Намаляване на дела на ранно отпаднали от обучението – наблюдение на учениците, диагностициране, сигнализиране на училищното ръководство и екипа за личностно развитие;
- 2.4. Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет;

3. Участие в извънкласни мероприятия, дейности и инициативи

- 3.1. Брой участници в училищни клубове, извънкласни обучителни дейности и дейности по интереси;
- 3.2. Брой реализирани инициативи от Ученическия съвет;
- 3.3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;

4. Други

- 4.1. Брой учители повишили квалификацията си;
- 4.2. Подобрена материална база в училището;
- 4.3. Брой реализирани проекти.
- 4.4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни;
- 4.5. Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез публикуване на информация на сайта на училището и в местните медии;

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.

2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството.

4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.

5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

Дейности за повишаване качеството на образование и възпитание:

I	Дейности за повишаване успеваемостта на учениците	Отговорник	Срок
	1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на децата, формиране на практически умения и развитие на личността.	учители	15.09-30.06.2023г.
	2. Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището.	учители	Ежедневно през учебната 2022/2023г.
	3. Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалното развитие на всяко дете.	учители	15.09-30.06.
	4. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно-образователния процес.	директор учители	15.09-30.06.
	5. Квалификация на учителите.	директор	15.09-30.06.
II	Дейности за популяризиране на организацията на възпитателно-образователния процес в ОУ	Отговорник	Срок
	1. Организиране на дейности и събития, които да бъдат представяни пред родители и общественост.	учители	по график
	2. Популяризиране на добри практики.	учители	по график
	3. Реализиране на съвместни дейности с родители-работилници, спортни мероприятия и др., с цел разширяване на партньорството и взаимодействието между ОУ, родителска общност и социални партньори.	директор, обществен съвет към ОУ	постоянен

III	Деятности и критерии за отчитане на възпитателно- образователните резултати	Отговорник	Срок
	1. Изготвяне и използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на учениците. 2. Анализ на възпитателно-образователния процес –	методическо обединение методическ о обединени е	постоянен 15.09.2022 г.-

	входно ниво; годишни резултати, сравнени с предходна година. 3. Увеличаване на извънкласни дейности - брой изяви и брой включени деца. 4. Изграждане на позитивна атмосфера в училището, занимания по интереси, обогатяване на дидактичната база	учители учители	30.06.2023 г. 15.09.2022 - 30.06.2023 г. 15.09.2022-30.06.2023 г.
IV	Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в ОУ	Отговорник	Срок
	1. Проверка на дневник, тематично разпределение и Задължителна документация. 2. Отчетна и финансова документация. 3. Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъстващи ученици. 4. Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове и постиженията на учениците.	директор директор директор директор	месечно седмично седмично план КД

Комисия в състав:

Председател: Пламена Тименова

Членове:

1. Мариана Желева
2. Деси Пенчева