

Mẫu số 09

(Dùng cho cơ quan tiến hành tố tụng)

(Ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số/2025/TTLT-VKSNDTC-BCA-TANDTC-BQP
ngày ... tháng năm 2025 của Viện kiểm sát nhân dân tối cao, Bộ Công an, Tòa án
nhân dân tối cao, Bộ Quốc phòng)

.....^[1]
.....^[2]

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/QĐ-

...., ngày...tháng.....năm 20...

QUYẾT ĐỊNH

**ÁP DỤNG BIỆN PHÁP NỘP TIỀN BẢO ĐẢM ĐỂ HỦY BỎ VIỆC THU
GIỮ/TẠM GIỮ/KÊ BIÊN/PHONG TỎA VẬT CHỨNG, TÀI SẢN**

.....^[3]

Căn cứ Điều 3 Nghị quyết số 164/2024/QH15 ngày 28/11/2024 của Quốc hội;

Căn cứ^[4];

Xét đơn đề nghị cho nộp tiền bảo đảm để hủy bỏ việc thu giữ/tạm giữ/kê biên/phong tỏa
vật chứng, tài sản của ông/bà..... là.....^[5], chủ sở
hữu/người quản lý hợp pháp, Kết luận giám định tài sản số ngày....tháng....năm...
của....., và Kết luận định giá tài sản số..... ngày....tháng....năm...
của.....,

QUYẾT ĐỊNH:

1. Áp dụng biện pháp nộp tiền bảo đảm để hủy bỏ việc^[6] đối
với:.....^[7] của chủ sở hữu/người quản lý hợp pháp:

Họ và tên:..... Nam, nữ:

Sinh ngày..... tháng..... năm

Quê quán:

Nơi thường trú:

Chỗ ở hiện nay:.....

Quốc tịch:..... Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Số Căn cước/Căn cước công dân/Hộ chiếu:

Ngày cấp:..... Nơi cấp:

Là bị hại (hoặc người đại diện của bị hại^[8]) của vụ án:.....

.....

2. Căn cứ Kết luận định giá tài sản sốngày.... tháng.... năm.... của
.....

Yêu cầu.....^[9] nộp số tiền bảo đảm là..... VNĐ
(Viết bằng chữ:)^[10] vào
.....

3. Quyết định này được giao cho.....^[11] để thực hiện. Tổ chức/cá nhân
được giao có trách nhiệm nộp đủ số tiền bảo đảm; quản lý, khai thác, sử dụng, bảo quản
vật chứng, tài sản, không được mua bán, chuyển nhượng, cầm cố, thế chấp, đánh tráo,
hủy hoại đối với vật chứng, tài sản theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Viện kiểm sát.....^[12];

-^[13];

- Lưu: Hồ sơ vụ việc/Hồ sơ vụ án, VP....

.....^[14]
(Ký tên, đóng dấu)

^[1] Ghi tên cơ quan tiến hành tố tụng cấp trên trực tiếp như Bộ Công an/Viện kiểm sát nhân dân tối cao/Tòa án nhân dân tối cao.

^[2] Ghi tên cơ quan tiến hành tố tụng ban hành quyết định (trường hợp Bộ Công an/Viện kiểm sát nhân dân tối cao/Tòa án nhân dân tối cao ban hành thì bỏ mục này).

Ví dụ:

VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN TỐI CAO
VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

^[3] Chức vụ và tên cơ quan tiến hành tố tụng ra quyết định phù hợp với biểu mẫu tố tụng mỗi cơ quan.

Ví dụ:

Đối với Cơ quan điều tra: ghi chức danh tư pháp của người ký ban hành văn bản,

Đối với Viện kiểm sát: ghi **“VIỆN TRƯỞNG VIỆN KIỂM SÁT...”**,

Đối với Tòa án: ghi **“CHÁNH ÁN (PHÓ CHÁNH ÁN) TÒA ÁN...”**.

^[4] Tùy từng trường hợp nêu rõ “việc tiếp nhận nguồn tin về tội phạm ngày... tháng... năm.....” hoặc “Quyết định khởi tố vụ án số... ngày... tháng... năm..... của.....”.

^[5] Ghi rõ tư cách tham gia tố tụng của người bị buộc tội (nếu có).

^[6] Ghi rõ “thu giữ”, “tạm giữ”, “kê biên” hoặc phong tỏa”.

^[7] Ghi rõ tên, loại tài sản và các thông tin về tài sản;

^[8] Trường hợp trả cho người đại diện của bị hại thì bổ sung thêm thông tin của bị hại như thông tin của người đại diện của bị hại. Nếu là tổ chức thì ghi thông tin tổ chức và ghi thông tin cá nhân đại diện pháp luật hoặc ủy quyền.

^[9] Tên cá nhân, cơ quan, tổ chức có liên quan nhận tài sản.

^[10] Thông tin tài khoản của cơ quan tiến hành tố tụng mở tại Ngân hàng thương mại do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ.

^[11] Tên cá nhân, cơ quan, tổ chức có liên quan nhận tài sản.

^[12] Ghi rõ Viện kiểm sát đang thực hành quyền công tố, kiểm sát đối với vụ việc/vụ án.

^[13] Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan (cơ quan tiến hành tố tụng đã tham gia họp, người có đơn đề nghị, tổ chức, cá nhân khác có liên quan...).

^[14] Ghi chức vụ người có thẩm quyền ký văn bản phù hợp với biểu mẫu của mỗi bộ, ngành.