



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Нотаріат в Україні»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр

Спеціальність 081 Право

Освітня програма «Право»

Рік навчання 3, семестр 6

Форма навчання денна та заочна

Кількість кредитів ЄКТС 6

Мова викладання Українська

Лектор курсу
Контактна інформація
лектора (e-mail)

Піддубний Олексій Юрійович,
завідувач кафедри цивільного господарського права, доктор
юридичних наук, професор. piddubny_o@nubip.edu.ua

Сторінка курсу в
eLearn

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2171>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Нотаріат в Україні є правовим інститутом, що покликаний забезпечувати позасудову охорону та захист прав і законних інтересів фізичних і юридичних осіб, територіальних громад, а також держави шляхом вчинення в межах безспірних правовідносин нотаріальних дій уповноваженими на те органами та посадовими особами.

Навчальна дисципліна «Нотаріат в Україні» забезпечує засвоєння основних засад позасудової охорони та захисту прав і законних інтересів, безспірність правовідносин, щодо яких вчиняються нотаріальні дії, здійснення нотаріальних дій уповноваженими на те органами та посадовими особами, а також функцій нотаріату: охорони та захисту.

В результаті опанування дисципліною студенти повинні оволодіти знаннями з основних теоретичних питань нотаріату. Також студенти повинні засвоїти систему нотаріату в Україні; оперувати знаннями, уміннями і поняттями в практичній діяльності для забезпечення прав та інтересів фізичних та юридичних осіб. Курс підготовлено з урахуванням теоретичних положень цивільного права, вимог чинного законодавства в обсязі, необхідному для повного та ґрунтовного опанування студентами основних положень у сфері нотаріату.

Вивчення дисципліни проводиться з застосуванням засобів інформаційно-комунікаційних технологій, що включає виконання індивідуальних завдань які розміщені на курсі в eLearn.

Загальні компетентності(ЗК):

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
- ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Спеціальні (фахові) компетентності (ФК):

СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.

СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Програмні результати навчання:

РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.

РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

РН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

РН 11. Мати базові навички риторики.

РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

РН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.

РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
Модуль 1. Загальні положення про нотаріат в Україні				
Тема 1. Загальні положення про нотаріат в Україні	2/2	Знати: законодавче регулювання нотаріату в Україні Вміти: класифікувати правовідносини у сфері нотаріату Аналізувати: структуру, завдання і повноваження нотаріату в Україні Розуміти норми правових приписів у сфері нотаріату Застосовувати нормативно-правові акти у сфері нотаріату Використовувати законодавство у сфері нотаріату при вирішенні практичних завдань	Завдання по Практичному заняттю (проводиться, як правило в аудиторії) та Самостійній роботі (вирішення ситуаційних задач, складання таблиць). Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn)	Практичне заняття 8 балів
Тема 2. Правове становище нотаріуса	2/2	Знати: Правове регулювання становища нотаріусів Вміти: класифікувати права та обов'язки нотаріуса Аналізувати: Правове регулювання становища нотаріусів. Розуміти правовий статус нотаріусів згідно чинного законодавства. Розрізняти правове становище приватних та державних нотаріусів. Застосовувати нормативно-правові акти у сфері нотаріату для врегулювання спірних питань при визначенні правового статусу нотаріусів та Використовувати дані нормативно-правові акти.	Завдання по Практичному заняттю (проводиться, як правило в аудиторії) та Самостійній роботі (вирішення ситуаційних задач, складання таблиць). Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn)	Практичне заняття 8
Тема 3. Організація діяльності нотаріусів	2/2	Знати: правове регулювання діяльності нотаріусів Вміти: класифікувати нотаріальні дії Аналізувати: Правове регулювання діяльності нотаріусів. Розуміти організацію діяльності нотаріусів згідно чинного законодавства.	Завдання по Практичному заняттю (проводиться, як правило в аудиторії) та Самостійній роботі (вирішення ситуаційних задач, складання таблиць).	Практичне заняття 8

		Розрізняти організацію діяльності приватних та державних нотаріусів. Застосовувати нормативно-правові акти у сфері нотаріату для врегулювання спірних питань у діяльності нотаріусів та Використовувати дані нормативно-правові акти	Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn)	
Тема 4. Система нотаріальних установ	2/2	Знати: систему нотаріальних установ Вміти: класифікувати нотаріальні установи Аналізувати: правовий статус нотаріальних установ. Розуміти організацію діяльності нотаріальних установ згідно чинного законодавства. Розрізняти організацію діяльності різних нотаріальних установ Застосовувати нормативно-правові акти у сфері нотаріату для врегулювання спірних питань діяльності нотаріальних установ та Використовувати дані нормативно-правові акти	Завдання по Практичному заняттю (проводиться, як правило в аудиторії) та Самостійній роботі (вирішення ситуаційних задач, складання таблиць). Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn)	Практичне заняття 8
Тема 5. Правила вчинення нотаріальних дій	2/2	Знати: правила вчинення нотаріальних дій Вміти: класифікувати нотаріальні дії Аналізувати: правила вчинення нотаріальних дій Розуміти правила вчинення нотаріальних дій згідно чинного законодавства. Розрізняти види нотаріальних дій Застосовувати нормативно-правові акти для вчинення нотаріальних дій для врегулювання спірних питань при вчиненні таких дій Використовувати дані нормативно-правові акти при вирішенні практичних задач про вчинення нотаріальних дій.	Завдання по Практичному заняттю (проводиться, як правило в аудиторії) та Самостійній роботі (вирішення ситуаційних задач, складання таблиць). Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn)	Практичне заняття 8
Модуль 2. Особливості посвідчення правочинів із майном				
Тема 6. Порядок посвідчення правочинів з спільною власністю.	2/2	Знати: порядок посвідчення правочинів з спільною власністю Вміти: класифікувати правочини з спільною власністю Аналізувати: нормативно-правові акти що регламентують порядок посвідчення правочинів з спільною власністю	Завдання по Практичному заняттю (проводиться, як правило в аудиторії) та Самостійній	Практичне заняття 8

		Розуміти порядок посвідчення правочинів з спільною власністю Розрізняти види правочинів з спільною власністю та особливості їх посвідчення Застосовувати нормативно-правові акти що регламентують порядок посвідчення правочинів з спільною власністю для врегулювання спірних питань при вчиненні таких дій Використовувати дані нормативно-правові акти при вирішенні практичних задач про посвідчення таких правочинів.	роботі (вирішення ситуаційних задач, складання таблиць). Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn)	
Тема 7. Посвідчення правочинів про відчуження майна	2/2	Знати: порядок посвідчення правочинів про відчуження майна Вміти: класифікувати правочини про відчуження майна Аналізувати: нормативно-правові акти що регламентують порядок посвідчення правочинів про відчуження майна Розуміти порядок посвідчення правочинів про відчуження майна Розрізняти види правочинів про відчуження майна та особливості їх посвідчення Застосовувати нормативно-правові акти що регламентують порядок посвідчення правочинів про відчуження майна для врегулювання спірних питань при вчиненні таких дій Використовувати дані нормативно-правові акти при вирішенні практичних задач про посвідчення таких правочинів.	Завдання по Практичному заняттю (проводиться, як правило в аудиторії) та Самостійній роботі (вирішення ситуаційних задач, складання таблиць). Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn)	Практичне заняття 8
Тема 8. Посвідчення правочинів про передачу майна, обумовлену діями іншої сторони	2/2	Знати: порядок посвідчення правочинів про передачу майна, обумовлену діями іншої особи Вміти: класифікувати правочини про передачу майна, обумовлену діями іншої особи Аналізувати: нормативно-правові акти що регламентують порядок посвідчення правочинів про передачу майна, обумовлену діями іншої особи Розуміти порядок посвідчення правочинів про передачу майна, обумовлену діями іншої особи	Завдання по Практичному заняттю (проводиться, як правило в аудиторії) та Самостійній роботі (вирішення ситуаційних задач, складання таблиць). Виконання самостійної	Практичне заняття 8

		Розрізняти види правочинів про передачу майна, обумовлену діями іншої особи та особливості їх посвідчення Застосовувати нормативно-правові акти що регламентують порядок посвідчення правочинів про передачу майна, обумовлену діями іншої особи для врегулювання спірних питань при вчиненні таких дій Використовувати дані нормативно-правові акти при вирішенні практичних задач про посвідчення таких правочинів.	роботи (в.т.ч. в elearn)	
Тема 9. Посвідчення договорів про володіння і користування майном	2/2	Знати: порядок посвідчення договорів про володіння і користування майном Вміти: класифікувати договори про володіння і користування майном Аналізувати: нормативно-правові акти що регламентують порядок посвідчення договорів про володіння і користування майном Розуміти порядок посвідчення договорів про володіння і користування майном Розрізняти види договорів про володіння і користування майном та особливості їх посвідчення Застосовувати нормативно-правові акти що регламентують порядок посвідчення договорів про володіння і користування майном для врегулювання спірних питань при вчиненні таких дій Використовувати дані нормативно-правові акти при вирішенні практичних задач про посвідчення таких договорів.	Завдання по Практичному заняттю (проводиться, як правило в аудиторії) та Самостійній роботі (вирішення ситуаційних задач, складання таблиць). Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn)	Практичне заняття 8
Тема 10. Посвідчення заповіту, внесення змін до нього та його скасування	2/2	Знати: порядок посвідчення заповіту, внесення змін до нього та його скасування Вміти: класифікувати види заповітів що підлягають посвідченню Аналізувати: нормативно-правові акти що регламентують порядок посвідчення заповіту, внесення змін до нього та його скасування Розуміти порядок посвідчення заповіту, внесення змін до нього та його скасування	Завдання по Практичному заняттю (проводиться, як правило в аудиторії) та Самостійній роботі (вирішення ситуаційних задач, складання таблиць). Виконання	Практичне заняття 8

		Розрізняти види заповітів та особливості їх посвідчення Застосовувати нормативно-правові акти що регламентують порядок посвідчення заповіту, внесення змін до нього та його скасування для врегулювання спірних питань при вчиненні таких дій Використовувати дані нормативно-правові акти при вирішенні практичних задач про посвідчення таких заповітів.	самостійної роботи (в.т.ч. в elearn)	
Модуль 3. Особливості посвідчення нотаріусом фактів і вчинення юридичних дій				
Тема 11. Посвідчення довіреностей, фактів та засвідчення вірності копій документів	2/2	Знати: порядок посвідчення довіреностей, фактів та засвідчення вірності копій документів Вміти: класифікувати види довіреностей та фактів, що підлягають посвідченню Аналізувати: нормативно-правові акти що регламентують порядок посвідчення довіреностей, фактів та засвідчення вірності копій документів Розуміти порядок посвідчення довіреностей, фактів та засвідчення вірності копій документів Розрізняти види довіреностей і фактів та особливості їх посвідчення Застосовувати нормативно-правові акти що регламентують порядок посвідчення довіреностей, фактів та засвідчення вірності копій документів для врегулювання спірних питань при вчиненні таких дій Використовувати дані нормативно-правові акти при вирішенні практичних задач про посвідчення таких довіреностей, фактів, та копій документів.	Завдання по Практичному заняттю (проводиться, як правило в аудиторії) та Самостійній роботі (вирішення ситуаційних задач, складання таблиць). Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn)	Практичне заняття 8 балів
Тема 12. Нотаріальні дії щодо майна і документів	2/2	Знати: порядок вчинення нотаріальних дій щодо майна та документів Вміти: класифікувати види нотаріальних дій щодо майна і документів Аналізувати: нормативно-правові акти що регламентують порядок вчинення нотаріальних дій щодо майна та документів	Завдання по Практичному заняттю (проводиться, як правило в аудиторії) та Самостійній роботі (вирішення ситуаційних	Практичне заняття 8 балів

		Розуміти порядок вчинення нотаріальних дій щодо майна та документів Розрізняти види нотаріальних дій щодо майна і документів та особливості їх вчинення Застосовувати нормативно-правові акти що регламентують порядок вчинення нотаріальних дій щодо майна та документів для врегулювання спірних питань при вчиненні таких дій Використовувати дані нормативно-правові акти при вирішенні практичних задач про порядок вчинення нотаріальних дій щодо майна та документів.	задач, складання таблиць). Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn)	
Тема 13. Нотаріальні дії, що мають ознаки публічного примусу	2/2	Знати: порядок вчинення нотаріальних дій що мають ознаки публічного примусу Вміти: класифікувати види нотаріальних дій що мають ознаки публічного примусу Аналізувати: нормативно-правові акти що регламентують порядок вчинення нотаріальних дій що мають ознаки публічного примусу Розуміти порядок вчинення нотаріальних дій що мають ознаки публічного примусу Розрізняти види нотаріальних дій що мають ознаки публічного примусу та особливості їх вчинення Застосовувати нормативно-правові акти що регламентують порядок вчинення нотаріальних дій що мають ознаки публічного примусу для врегулювання спірних питань при вчиненні таких дій Використовувати дані нормативно-правові акти при вирішенні практичних задач про порядок вчинення нотаріальних дій що мають ознаки публічного примусу.	Написання Завдання по Практичному заняттю (проводиться, як правило в аудиторії) та Самостійній роботі (вирішення ситуаційних задач, складання таблиць). Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn)	Практичне заняття 8 балів
Тема 14. Порядок вчинення окремих нотаріальних дій з спеціальним	2/2	Знати: порядок вчинення окремих нотаріальних дій з спеціальним суб'єктним складом Вміти: класифікувати види нотаріальних дій зі спеціальним суб'єктним складом. Аналізувати: нормативно-правові акти що регламентують порядок	Завдання по Практичному заняттю (проводиться, як правило в аудиторії) та Самостійній	Практичне заняття 8 балів

суб'єктним складом		вчинення окремих нотаріальних дій з спеціальним суб'єктним складом Розуміти порядок вчинення окремих нотаріальних дій з спеціальним суб'єктним складом Розрізняти види нотаріальних дій з спеціальним суб'єктним складом та особливості їх вчинення Застосовувати нормативно-правові акти що регламентують порядок вчинення окремих нотаріальних дій з спеціальним суб'єктним складом для врегулювання спірних питань при вчиненні таких дій Використовувати дані нормативно-правові акти при вирішенні практичних задач про порядок вчинення окремих нотаріальних дій з спеціальним суб'єктним складом.	роботі (вирішення ситуаційних задач, складання таблиць). Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn)	
Тема 15. Застосування законодавства іноземних держав	2/2	Знати: законодавче регулювання нотаріату в іноземних державах Вміти: класифікувати законодавство іноземних держав у сфері нотаріату Аналізувати: структуру, завдання і повноваження нотаріату іноземних держав за їх законодавством Розуміти норми правових приписів у сфері нотаріату законодавства іноземних держав Застосовувати законодавство іноземних держав у сфері нотаріату при вирішенні практичних завдань Використовувати законодавство зарубіжних країн у сфері нотаріату для порівняння з національним законодавством	Завдання по Практичному заняттю (проводиться, як правило в аудиторії) та Самостійній роботі (вирішення ситуаційних задач, складання таблиць). Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn)	Практичне заняття 8 балів
Модульний тест 1				30
Модульний тест 2				30
Модульний тест 3				30
Навчальна робота				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо деодлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Дотримання академічної доброчесності студентами та відповідальність за її порушення регулюються Положенням про академічну доброчесність у Національному університеті біоресурсів і природокористування України. Списування під час контрольних робіт та екзамену заборонено (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати, доповіді, повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету) Пропущені заняття підлягають відпрацюванню у відведений для консультацій час, згідно графіку, оприлюдненому на початку семестру. Відпрацювання полягає в усних відповідях по темі пропущеного заняття (4-5 питань) та виконанні завдань по темі на платформі Elearn.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ

Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 чинного «Положення про екзамен та заліки у НУБіП України»

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна та результати складання	
	Екзаменів	Заліків
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
0-59	Незадовільно	Не зараховано

Рекомендовані джерела інформації

Базова література

1. Посвідчення нотаріусом фактів. Загальна характеристика, зразки нотаріальних документів. /Д. Журавлев, Е. Чижмарь, О. Коротюк - К.: ОВК. 2021. 56 с.
2. Охорона спадкового майна і управління спадщиною. Загальна характеристика, зразки нотаріальних документів. /Д. Журавлев, Е. Чижмарь, О. Коротюк . К. : ОВК, 2021. 54 с.
3. Встановлення юридичних фактів смерті, народження та інших фактів, що відбулися на територіях, не підконтрольних українській владі: аналіз і узагальнення судової практики / О. С. Дніпров, Д. В. Журавльов, О. В. Коротюк. – К. : ОВК, 2021. 278 с.
4. Коротюк О. В. Заповіти: зразки нотаріальних документів / О. В. Коротюк. – К.: ОВК, 2018. 44 с.
5. Збірник судових рішень, які стосуються нотаріальної діяльності / Укр. Нотар. Палата, комісія з аналізу, методології та прогнозування нотаріальної практики К., 2019. (додаток до журналу «Нотаріат для вас»).

Допоміжна

1. Нотаріальний мінімум 2022/ уклад. В. М. Марченко. Х.: ФО-П Лисяк Л.С., 2022. 632с. (Юридичний радник).

2. Нотаріальний процес. Інтерактивний курс (з практикумом). : підруч. / [Фурса С. Я., Фурса Є. І., Бордюг Т. О., Фурса Є. Є.] – Київ : Алерта, 2021. 480 с.

3. Нотаріат України [текст] : Навчальний посібник для підготовки до іспитів. – К.: «Центр учбової літератури», 2021. 332с.