
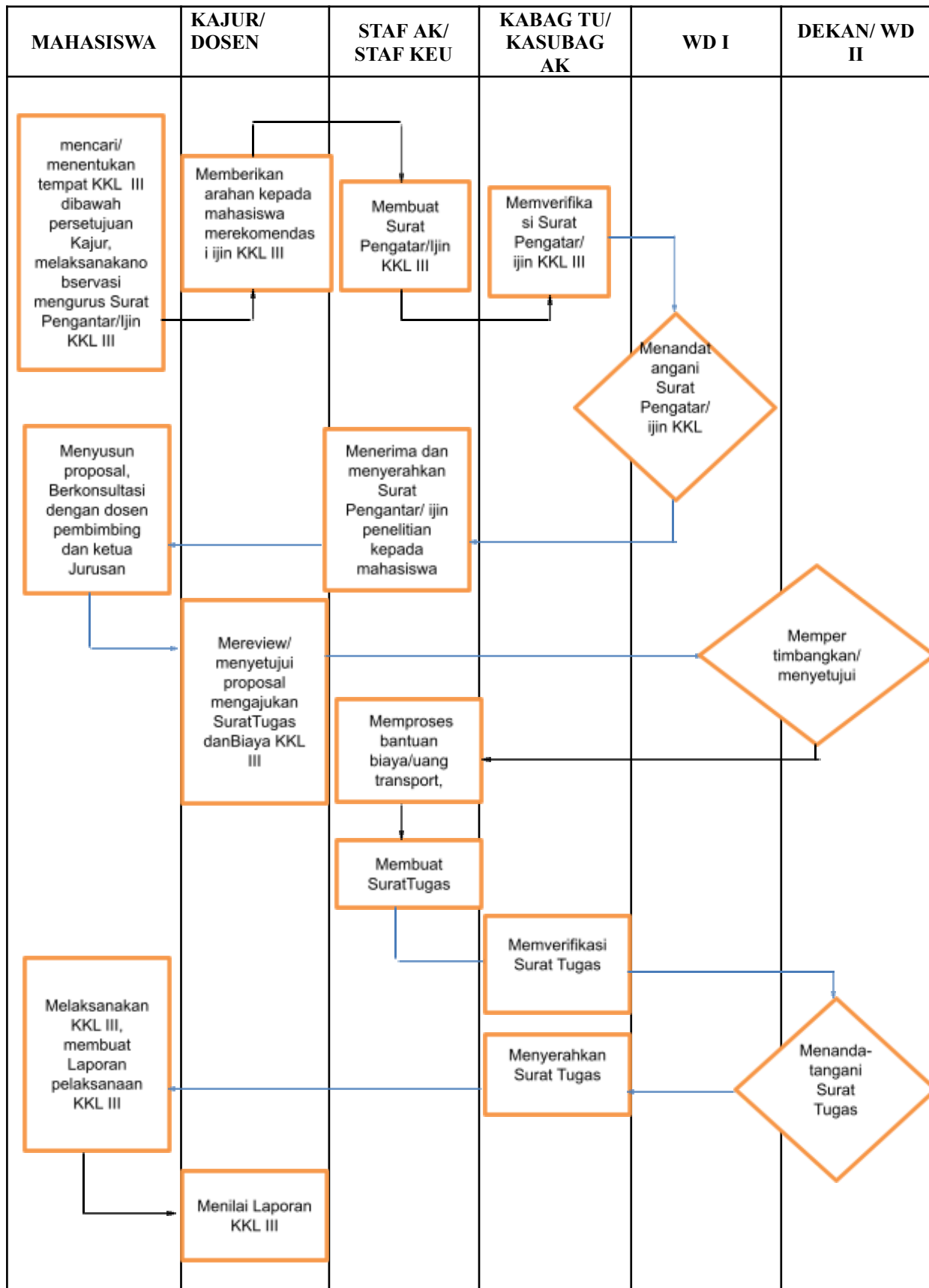


<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL</b>  <b>JURUSAN SOSIOLOGI</b>	<h1>POB</h1>  <b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	<b>AKADEMIK</b>
		No.Dokumen: 001.Ak.2013
		Tgl. Disusun : 20 Mei 2015
		Tgl. Revisi : 6 Agustus 2016

### PELAKSANAAN KULIAH KERJA LAPANGAN III (KKL III)

<b>A</b>	<b>Tujuan</b>	Sebagai pedoman dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan III Bagi Mahasiswa
<b>B</b>	<b>Dasar hukum</b>	Pedoman Pendidikan UM
<b>C</b>	<b>Pihak yang terlibat</b>	Mahasiswa, Staf Akademik, Staf Keuangan, Ketua Jurusan/ Dosen Pembimbing, Wakil Dekan I, Dekan/WakilDekan II Kabag TU/ Kasubbag AK/Laboran,
<b>D</b>	<b>Dokumen/bahan/alat yang diperlukan</b>	Surat ijin KKL III dari Pimpinan Instansi/lembaga tempat pelaksanaan KKL III
<b>E</b>	<b>Urutan Kegiatan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Mahasiswa</b> mencari/menentukan tempat KKL III di bawah persetujuan Kajur, melaksanakan observasi, mengurus surat pengantar/ ijin KKL III</li> <li>2. <b>Ketua Jurusan dan Dosen Pembimbing</b>, memberikan arahan kepada mahasiswa, merekomendasi ijin KKL III</li> <li>3. <b>Staf Akademik</b> Membuat Surat Pengantar ijin KKL III, meminta paraf Kabag TU/Kasubbag AK, dan tanda tangan Wakil Dekan I</li> <li>4. <b>Wakil Dekan I</b> menandatangani Surat Pengantar ijin KKL III</li> <li>5. <b>Staf Akademik</b> menyerahkan Surat Pengantar ijin KKL III kepada Mahasiswa</li> <li>6. <b>Mahasiswa</b> menyusun proposal, berkonsultasi dan meminta tanda tangan Ketua Jurusan dan Dosen Pembimbing</li> <li>7. <b>Ketua Jurusan dan Dosen Pembimbing</b> mereview/ menyetujui dan menandatangani proposal , mengajukan Surat Tugas dan Biaya KKL III kepada Dekan/Wakil Dekan II</li> <li>8. <b>Staf Akademik</b> membuat Surat Tugas Dosen Pembimbing, meminta paraf Kabag TU/Kasubbag AK, dan tandatangan Dekan</li> <li>9. <b>Staf Keuangan</b> memproses bantuan biaya/uang transport,</li> <li>10. <b>Mahasiswa</b> melaksanakan KKL III membuat Laporan pelaksanaan KKL III kepada Ketua Jurusan</li> </ol>
<b>F</b>	<b>HasilKerja</b>	Laporan Pelaksanaan, Laporan Hasil KKL III, Penilaian dan SPJ
<b>G</b>	<b>Waktu Penyelesaian</b>	3 hari

## H. BAGAN ALUR PELAKSANAAN KULIAH KERJA LAPANGAN III



**Mengetahui,  
Penyusun**

**Verifikator**

**Drs. H. Nur Hadi, M.Pd., M.Si**  
**NIP. 196303151988121001**

**Dr. Ach. Amirudin, M. Pd**  
**NIP. 195807221984031002**