

Протокол №1
засідання атестаційної комісії
ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ РЕНІЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1
РЕНІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ та філій

від 24 серпня 2024 року

Голова атестаційної комісії: Кічук Є.П., директор ОЗ РЕНІЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1 РМР.
Заступник голови атестаційної комісії: Кондратьєва С.В., заступник директора з НВР ОЗ РЕНІЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1 РМР.

Члени атестаційної комісії:

1. Чапкіна Ганна Іванівна, заступник директора з НВР ОЗ РЕНІЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1 РМР;
2. Завгородня Ольга Федорівна, заступник директора з НВР ОЗ РЕНІЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1 РМР;
3. Попаз Катерина Іванівна, заступник директора з НВР ОЗ РЕНІЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1 РМР;
4. Журя Наталія Степанівна, заступник директора з НВР ОЗ РЕНІЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1 РМР;
5. Тичук Рената Михайлівна, заступник директора з НВР Ренійської філії №1 ОЗ РЕНІЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1 РМР;
6. Кюркчи Ольга Миколаївна, голова профспілки ОЗ РЕНІЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1 РМР;
7. Грамада Рита Сергіївна, асистент вчителя Ренійської філії №1 ОЗ РЕНІЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1 РМР;
8. Щебек Діана Іванівна, вчитель української мови та літератури ОЗ РЕНІЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1 РМР;
9. Тіхонова Лариса Іванівна, вчитель початкових класів Ренійської філії №2 ОЗ РЕНІЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1 РМР;
10. Потрібна Людмила Валентинівна, вчитель математики ОЗ РЕНІЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1 РМР;
11. Калайджи О.В. вчитель української мови та літератури Ренійської філії №2 ОЗ РЕНІЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1 РМР ;
12. Кордюк С.В., член батьківського комітету (за згодою)

Присутні:

1. Чапкіна Ганна Іванівна, заступник директора з НВР ОЗ РЕНІЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1 РМР;
2. Завгородня Ольга Федорівна, заступник директора з НВР ОЗ РЕНІЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1 РМР;
3. Попаз Катерина Іванівна, заступник директора з НВР ОЗ РЕНІЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1 РМР;
4. Журя Наталія Степанівна, заступник директора з НВР ОЗ РЕНІЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1 РМР;
5. Тичук Рената Михайлівна, заступник директора з Ренійської філії №1 ОЗ РЕНІЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1 РМР;
6. Кюркчи Ольга Миколаївна, голова профспілки ОЗ РЕНІЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1 РМР;
7. Грамада Рита Сергіївна, асистент вчителя Ренійської філії №1 ОЗ РЕНІЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1 РМР;
8. Щебек Діана Іванівна, вчитель української мови та літератури ОЗ РЕНІЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1 РМР;

9. Тіхонова Лариса Іванівна, вчитель початкових класів Ренійської філії №2 ОЗ РЕНІЙСЬКИЙ ЛПЦЕЙ №1 РМР;
10. Потрібна Людмила Валентинівна, вчитель математики ОЗ РЕНІЙСЬКИЙ ЛПЦЕЙ №1 РМР;
11. Калайджи О.В. вчитель української мови та літератури Ренійської філії №2 ОЗ РЕНІЙСЬКИЙ ЛПЦЕЙ №1 РМР

Відсутні:

1. Кордюк С.В., член батьківського комітету (за згодою)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розподіл функціональних обов'язків
2. Нормативна база при проведенні атестації педагогічних працівників.
3. Ознайомлення з новим положенням про атестацію педагогічних працівників.
4. Ознайомлення зі складом атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році.
5. Ознайомлення з планом роботи (*Додаток 1*) та графіком засідань атестаційної комісії I рівня (*Додаток 2*).

І ПИТАННЯ

СЛУХАЛИ:

Голову атестаційної комісії КІЧУК Євгенію, яка ознайомила присутніх зі складом атестаційної комісії.

Євгенія Петрівна зазначила, що атестаційні комісії створюються наказом керівника закладу освіти (№11-ОД від 24.08.2024 р. «Про створення атестаційної комісії та проведення атестації у 2024/2025 навчальному році в ОЗ РЕНІЙСЬКИЙ ЛПЦЕЙ №1 та філіях»), у якому визначається персональний склад атестаційної комісії, призначаються голова та секретар атестаційної комісії та кількість членів атестаційної комісії не може бути менше ніж п'ять осіб, до роботи атестаційної комісії залучаються представники первинних або територіальних профспілкових організацій (до 2 осіб за згодою) із правом голосу.

До роботи атестаційної комісії не може бути залучена особа, яка відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою педагогічного працівника, який атестується, або є особою, яка може мати конфлікт інтересів.

Головою атестаційної комісії I рівня є керівник (заступник керівника) закладу освіти, структурного підрозділу. У випадку відсутності голови атестаційної комісії атестаційна комісія має обрати головуючим іншого члена атестаційної комісії, крім її секретаря.

Керівник (заступник керівника) закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти не можуть головувати на засіданні атестаційної комісії у разі проходження ними атестації відповідно до цього Положення.

Голова атестаційної комісії повідомила, що відповідно до нового Положення Атестаційна комісія I рівня приймає рішення про:

відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти, структурного підрозділу займаним посадам;

присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

Атестаційна комісія II рівня приймає рішення щодо:

- відповідність (невідповідність) педагогічних працівників підпорядкованих закладів освіти, відокремлених структурних підрозділів (в яких працює менше 15 педагогічних працівників), займаним посадам;
- присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні);
- відповідність (невідповідність) керівників підпорядкованих закладів освіти, відокремлених структурних підрозділів займаним посадам;

- присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні) керівникам підпорядкованих закладів освіти, відокремлених структурних підрозділів, які викладають навчальні предмети (інтегровані курси).

УХВАЛИЛИ:

Погодитися зі складом атестаційної комісії та з запропонованим розподілом функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.

II ПИТАННЯ

СЛУХАЛИ

Євгенію КІЧУК, директора ОЗ Ренійський ліцей №1 РМР, яка зазначили, що атестація педагогічних працівників відбувається відповідно до Законів України "Про освіту" (ст. 50), "Про загальну середню освіту" (ст.48), Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985; Постанови №800 від 21.08.2019р. "Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників; Постанови Кабінету Міністрів України "Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників" від 27.12.2019 року №1133., листів МОН України «Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників» від 04.11.2019 № 1/9-683 та «Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти» від 04.03.20 № 1/9-141 з метою активізації творчої професійної діяльності, стимулювання безперервної фахової освіти, якісної роботи педагогічних працівників, посилення їх відповідальності за результати навчання й виховання учнівської молоді, стимулювання безперервної фахової та загальної освіти, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці.

УХВАЛИЛИ:

Членам атестаційної комісії та педагогам, які атестуються ретельно ознайомитися з новим Положенням про атестацію затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985.

III питання

СЛУХАЛИ:

Секретаря атестаційної комісії **КОНДРАТЬЄВУ Світлану**, яка ознайомила присутніх з новим Положенням про атестацію затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985.

Світлана Василівна звернула увагу, що наказ МОН набрав чинності з 1 вересня 2023 року, крім підпункту 3 пункту 3 наказу, який набрав чинності з дня офіційного опублікування зазначеного нормативного акта (18.01.2023) та наголосила, що атестація педагогічних працівників повинна проводитися з дотриманням академічної доброчесності. Не допускається створення перешкод для проходження педагогічним працівником атестації, необґрунтована відмова у присвоєнні (підтвердженні) кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та встановленні тарифного розряду.

Також повідомила про деякі пункти з нового Положення:

П. 3 розділ 1 передбачає за результатами атестації: 1) **присвоюється (не присвоюється)** кваліфікаційна категорія або **підтверджується (не підтверджується)** раніше присвоєна кваліфікаційна категорія; 2) **присвоюється (не присвоюється)** педагогічне звання, **підтверджується (не підтверджується)** раніше присвоєне педагогічне звання (у разі наявності).

Педагогічним працівникам, посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації визначається **відповідність (невідповідність)** займаній посаді та у порядку, визначеному законодавством, **встановлюється (підтверджується)** тарифний розряд.

П.п. 4, 5, 6, 7 розділ I

Атестація є обов'язковою.

Атестація може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить **чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років**, окрім випадків, визначених пунктом 7 розділу III цього Положення (У разі тимчасової непрацездатності педагогічного працівника, який атестується.)

Атестація проводиться **не раніше ніж через рік після призначення педагогічного працівника на посаду.**

Атестація повинна проводитися з дотриманням академічної доброчесності.

Позачергова атестація проводиться:

- за ініціативою керівника у разі зниження якості педагогічної діяльності педагогічним працівником;
- у разі виявлення за результатами інституційного аудиту, проведеного відповідно до законодавства, низької якості освітньої діяльності закладу освіти.
 - за ініціативою педагога та/або за однією з таких умов:
 - 1) визнання переможцем, лауреатом фінальних етапів всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів;
 - 2) наявності освітньо-наукового / освітньо-творчого, наукового ступеня;
 - 3) успішного проходження сертифікації.

Міжатаестаційний період (проміжок часу між проходженням педагогічним працівником попередньої та наступної атестації) не може бути **меншим ніж три роки, крім випадків проведення позачергової атестації за ініціативи педагогічного працівника**. Час перебування педагогічного працівника в соціальних відпустках, навчання у закладах вищої освіти, а також період, на який переноситься атестація, до міжатаестаційного періоду не включаються.

П. 9 розділу I Положення про атестацію визначені **вимоги до педагогічних працівників**

«Спеціаліст» освітній рівень фаховий молодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст), молодший бакалавр, бакалавр чи магістр (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст);

«Спеціаліст другої категорії» освітній рівень молодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст), бакалавр чи магістр (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст) (для працівників закладів дошкільної освіти також освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр), **стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж три роки,**

«Спеціаліст першої категорії» освітній рівень бакалавр, магістр (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст) (для працівників закладів дошкільної освіти також освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр або ступінь вищої освіти молодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст), **стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж п'ять років;**

«Спеціаліст вищої категорії» освітній рівень магістр (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст), стаж роботи на посадах педагогічних працівників **не менше ніж сім років.**

Відповідно до п. 10, 11 розділу I за результатами атестації **педагогічні звання присвоюються (підтверджуються)** педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» / «спеціаліст вищої категорії» та які зокрема:

упроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють супервізію); беруть участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти; були визнані переможцями, лауреатами всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів; підготували переможців всеукраїнських, міжнародних олімпіад, конкурсів, змагань, тощо.

Педагогічне звання «вихователь-методист» може присвоюватися музичним керівникам та інструкторам з фізичної культури дошкільних закладів освіти.

Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання, як правило, присвоюють послідовно.

Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання. Присвоєння/підтвердження кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання проводиться без урахування тривалості міжатестаційного періоду, без дотримання умов підвищення кваліфікації, освітнього рівня, стажу та без проведення будь-яких заходів, пов'язаних із вивченням і оцінюванням його діяльності та професійних компетентностей. Зарахування сертифікації здійснюється один раз протягом строку дії сертифіката педагогічного працівника під час його чергової або позачергової атестації, що проводиться за ініціативи педагогічного працівника.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників проводиться в міжатестаційний період відповідно до законодавства і є необхідною умовою атестації. Загальний обсяг (загальна тривалість) підвищення кваліфікації визначається **сумарно за останні 5 років** перед атестацією та незалежно від суб'єкта підвищення кваліфікації, виду, форми чи напрямку, за якими педагогічний працівник пройшов підвищення кваліфікації (**не менше 150 годин на 5 років**).

Список працівників, що атестується (чергова + позачергова), строки атестації, графік засідань атестаційної комісії, а також строки і адресу електронної пошти для надання документів оприлюднюється на вебсайті закладу не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення відповідною атестаційною комісією. Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. Електронний варіант документів (формат pdf, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання. Документи, подані до атестаційної комісії, реєструються секретарем атестаційної комісії. **Для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника атестаційна комісія може прийняти рішення про вивчення практичного досвіду його роботи.**

У разі тимчасової непрацездатності педагогічного працівника, який атестується, або настання інших обставин, що не залежать від його волі та перешкоджають проходженню ним атестації, проведення атестації або окремих засідань атестаційної комісії має бути перенесено за рішенням відповідної атестаційної комісії до припинення таких обставин, але не більше ніж на один рік.

Атестаційна комісія може запросити педагогічного працівника на своє засідання у разі виникнення до нього питань. Педагогічний працівник може бути присутнім на засіданні атестаційної комісії під час розгляду питань, що стосуються його атестації, в тому числі в режимі відеоконференцз'язку. У разі неявки педагогічного

працівника, запрошеного в установленому порядку на засідання атестаційної комісії, атестаційна комісія, **за наявності поважних обставин проводить засідання за відсутності педагогічного працівника.**

У випадку проведення одночасної (в межах однієї процедури) атестації педагогічного працівника з двох і більше навчальних предметів, видається один атестаційний лист, що має містити інформацію про результати атестації за кожним із таких навчальних предметів (інтегрованих курсів, дисциплін).

У разі незгоди педагогічного працівника з рішеннями атестаційних комісій I чи II рівнів він має право оскаржити таке рішення шляхом подання апеляції до відповідної атестаційної комісії вищого **рівня упродовж семи робочих днів з дати отримання педагогічним працівником атестаційного листа (особисто або на електронну адресу).**

УХВАЛИЛИ:

Детально ознайомити педагогічних працівників закладу з новим Положенням про атестацію затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985. Визначити електронний ресурс для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронному форматі) – Google клас, рубрика «Атестаційна комісія».

IV ПИТАННЯ

СЛУХАЛИ:

Секретаря атестаційної комісії КОНДРАТЬЄВУ Світлану, яка ознайомила з планом роботи (Додаток1) та графіком засідань (Додаток 2) атестаційної комісії відповідно до розділу III нового Положення.

УХВАЛИЛИ:

Погодитися з запропонованим з планом роботи (Додаток1) та графіком засідань (Додаток 2) атестаційної комісії

Голова атестаційної комісії

(підпис)

Євгенія КІЧУК
(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Секретар атестаційної
комісії

(підпис)

Світлана КОНДРАТЬЄВА
(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

**План роботи атестаційної комісії I рівня
ОЗ РЕНІЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1
РЕНІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ та філій
на 2024/2025 навчальний рік**

Термін	Зміст роботи
До 20.09	Створення атестаційної комісії Засідання атестаційної комісії № 1 (розподіл функціональних обов'язків, затвердження плану-графіка)
До 10.10	Засідання АК № 2 (затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки, графік проведення, строк та адреса електронної пошти для подання документів). Видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників»
Протягом 5 днів з дня оприлюднення інформації на сайті	Прийом документів, що можуть свідчити про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення
	Оцінювання професійних компетентностей. Прийняття рішення про вивчення практичного досвіду (за потреби)
До 20.12	Уточнення списку працівників, які підлягають черговій атестації, прийом заяв і затвердження списку на позачергову атестацію. Висвітлення інформації на сайті
Березень - квітень	За 10 днів до засідання – оформлення атестаційних документів. За 5 днів до засідання – за потреби надання педагогічному працівнику запрошення на засідання. Засідання атестаційної комісії.
	На підставі рішення атестаційної комісії секретар оформляє атестаційний лист за формою згідно з <u>Додатком 3</u> до цього Положення, у якому фіксується результат атестації педагогічного працівника
упродовж трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення атестаційної комісії	Перший примірник атестаційного листа видається педагогічному працівнику під підпис та/або надсилається у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердження отримання), або особисто, другий - додається до його особової справи.
упродовж трьох робочих днів із дати його видання	Рішення атестаційної комісії є підставою для видання відповідного наказу керівником закладу освіти , відокремленого структурного підрозділу. Педагогічні працівники повинні бути ознайомлені з наказом під підпис.
упродовж трьох робочих днів із дня його прийняття	Наказ за результатами атестації має бути поданий до бухгалтерії закладу освіти, де працює педагогічний працівник, чи до централізованої бухгалтерії, що здійснює бухгалтерський облік відповідного закладу освіти, для

	нарахування заробітної плати та проведення відповідного Перерахунку.
--	--

Додаток 2
до протоколу № 1
засідання атестаційної комісії I рівня
ОЗ РЕНІЙСЬКИЙ ЛПЦЕЙ №1
РЕНІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ та філій
від 24.08.2024 року

**Графік засідань атестаційної комісії I рівня
ОЗ РЕНІЙСЬКИЙ ЛПЦЕЙ №1
РЕНІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ та філій
на 2024/2025 навчальний рік**

Дата засідання атестаційної комісії	Зміст роботи
24.08.2024	1. Ознайомлення зі складом атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році. 2. Графік засідань атестаційної комісії I рівня 3. План роботи атестаційної комісії I рівня
10.10.2024	1. Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії. Затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються. 2. План заходів та графік роботи атестаційної комісії.
21.12.2024	Уточнення списків педагогічних працівників, які атестуються.
Листопад - березень	Засідання атестаційної комісії (за потребою)
Згідно з графіком обов'язкових засідань до 01 квітня	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень про присвоєння кваліфікаційних категорій