МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ

«ОДЕСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені І. І. МЕЧНИКОВА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о.директора
ВСП «ОФККТ ОНУ ім. І. І. Мечникова»
_____ Артем КРОЙТОР
«05» березня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ ЗДОБУВАЧАМ ОСВІТИ

Розглянуто та затверджено
Педагогічною радою
ВСП «ОФККТ ОНУ
ім. І. І. Мечникова»

Протокол № 1 від «05» березня 2025 р.

Одеса

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок призначення і виплати стипендій здобувачам фахової передвищої освіти (далі – Положення) Відокремленого структурного підрозділу Одеського фахового коледжу комп'ютерних технологій Одеського національного університету імені І. І. Мечникова» (далі – Коледж) здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII; Закону України «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII від 06.06.2019 р.; Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 06.12.2016 р. № 1774-VIII; Постанов Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 (зі змінами і доповненнями), від 28.12.2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів»; від 25.01.2017 р. № 32 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань стипендіального забезпечення»; від 08.02.2017 р. № 81 «Зміни, що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045»; від 23.01.2019 р. № 44 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 423 і від 28.12. № 1045»; від 01.09.2021 р. № 993 «Про внесення змін до постанов КМУ від 12.07.2004 р. № 882 і від 28.12.2016 р. № 1047», від 02.12.2021р. № 1256 «Зміни, що вносяться до Порядку призначення і виплати стипендій»; Наказу МОН України від 20.02.2017 р. № 261 «Про затвердження Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій»; Листа МОН України № 7049/0/78-20/293 від 15.09.2020 р. «Щодо призначення соціальних стипендій студентам (курсантам)» та цього Положення.

Положення затверджується педагогічною радою Коледжу за погодженням з органом самоврядування здобувачів освіти Коледжу.

1.2 Дія цього Положення поширюється на осіб, які здобувають фахову передвищу освіту в Коледжі за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме:

– здобувачів фахової передвищої освіти денної форми навчання.

1.3 Особам, визначеним пунктом 1.2 цього Положення, призначаються такі стипендії.

Академічні:

– особам, зазначеним у пункті 1.2 цього Положення – за результатами навчання в Коледжі;

2. Соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

1.4 Стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом та графіком освітнього процесу, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні. Виплата стипендій здійснюється один раз на місяць.

У разі зарахування здобувачів освіти на навчання до Коледжу з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, чи відсутності з інших поважних причин, підтверджених відповідними документами, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Коледжу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Здобувачам фахової передвищої освіти, які навчалися за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цим Положенням за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

Здобувачам фахової передвищої освіти, які відповідно до наказу поновлені на навчання за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії, така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності заклад має право надавати матеріальну допомогу та заохочення здобувачам освіти, які навчаються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, за наявності та в межах передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

Здобувачі освіти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача фахової передвищої освіти за денною формою здобуття освіти (навчаються з відривом від виробництва) в Коледжі, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цього Положення, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними із закладом освіти за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти не передбачена або передбачена у розмірі,

що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цього Положення.

ІІ СТИПЕНДІАЛЬНА КОМІСІЯ

2.1 Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора Коледжу утворюється стипендіальна комісія. Кандидати від студентства висуваються на засіданні студентської ради Коледжу та схвалюються педагогічної радою Коледжу.

2.2 До складу стипендіальної комісії входять директор Коледжу, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, бухгалтер, завідувачі відділень, представники органів самоврядування здобувачів освіти. Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи самоврядування здобувачів освіти повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії. Персональний склад стипендіальної комісії Коледжу затверджується наказом директора Коледжу, як право один раз на рік.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права та обов’язки осіб, які здобувають фахову передвищу освіту, цим Положенням та рішеннями педагогічної ради.

Засідання стипендіальної комісії є правомочним, якщо на ньому присутня більша половина осіб, які входять до її складу.

Рішення стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням за більшістю голосів членів комісії присутніх на засіданні, оформлюється протоколом, який зберігається разом з відповідними документами (заяви, довідки, клопотання, тощо)

За поданням стипендіальної комісії директор затверджує реєстр осіб (Додаток 3), яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цьому Положенню.

ІІІ АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ

3.1 Академічними стипендіями в Коледжі є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються здобувачам фахової передвищої освіти Коледжу за результатами навчання за певним освітнім рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

– здобувачам освіти, які досягли особливих успіхів у навчанні;

– здобувачам освіти, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізаціями) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затверджений у встановленому порядку.

3.2 Розмір академічних стипендій визначається, виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації), успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

3.3 Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначаються академічні стипендії згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з кожного освітнього компоненту і до якого включаються всі здобувачі освіти, які навчаються на певному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією).

Порядок формування рейтингу успішності здобувачів освіти затверджується і оприлюднюється педагогічною радою коледжу не пізніше за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

Рейтинг здобувачів освіти, які навчаються на одному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією), оприлюднюється на сторінці Коледжу на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

3.4 Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

– здобувачам освіти, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 4.1 цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

– здобувачам освіти першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного балу, отриманого під час вступу до Коледжу, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цього Положення.

IV ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ЛІМІТУ

4.1 Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада Коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених закладу освіти в установленому законодавством порядку, визначає однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 35 до 45) від фактичної кількості

здобувачів освіти денної форми здобуття освіти, які навчаються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на певному курсі за певною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей.

Конкретна кількість стипендіатів встановлюється педагогічною радою Коледжу перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів.

4.2 Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до закладу освіти. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється через десять днів після початку першого семестру (до 11 вересня). Рейтинг здобувачів-першокурсників за поданням відповідального секретаря приймальної комісії затверджується директором Коледжу (Додаток 2).

4.3 Ліміт стипендіатів визначає частку здобувачів освіти денної форми навчання, які навчаються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (спеціалізацією), і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

– загальний ліміт стипендіатів – однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового балу, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні (у діапазоні від 35 до 45 %);

– ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового балу (може встановлюватись різний для відділень, курсів та спеціальностей) (у діапазоні до 10 %);

– ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється на рівні загального ліміту стипендіатів.

4.4 У межах коштів, затверджених Коледжу на виплату академічних стипендій, стипендіальна комісія може приймати рішення про збільшення або зменшення раніше встановлених лімітів стипендіатів (у межах діапазону загального ліміту стипендіатів).

V ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ

5.1 Порядок формування рейтингу успішності здобувачів освіти для

призначення академічних стипендій (далі – Порядок) розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. №1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення» та наказу МОН України від 20.02.2017 р. № 261 «Про затвердження Примірного порядку формування рейтингу успішності здобувачів освіти, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій».

5.2 Коледж має право відступити від положень Примірного порядку і врегулювати відповідні питання самостійно за умови дотримання Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та відповідних постанов КМУ.

5.3 Рейтинг, відповідно до якого здобувачам освіти призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу до Коледжу.

Рейтинги, відповідно до яких здобувачам освіти призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складається за результатами останнього навчального семестру за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) на підставі успішності з кожного освітнього компонента з урахуванням участі у науковій, науково-технічній роботі, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового балу. Процедура визначення рейтингового балу, що визначає місце особи в рейтингу, є однаковою для здобувачів освіти, які навчаються на одному відділенні, курсі за однією спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) в Коледжі.

5.4 Додаткові бали рекомендується встановлювати з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску здобувача. Підставою для врахування рейтингового балу даної складової є подання стипендіальній комісії від завідувачів відділення з розшифруванням та документальним підтвердженням отриманих нище наведених балів, що становить 10 відсотків рейтингового балу здобувача освіти.

5.5 Для розрахунку додаткового балу ($Д_б \times 0,1$) рекомендується використовувати такий перелік основних досягнень, що враховуються в рейтингу, а також визначити максимальні бали, що надаються за кожне з таких досягнень, а саме:

– участь та досягнення у громадському житті:

Показник досягнення ($Д_{б\,1}$)	Додаткові бали	
	за 12-бальною шкалою	за 4-бальною шкалою
Участь у роботі органів самоврядування здобувачів освіти,	1	0,50

добросовісне виконання обов'язків старости академічної групи		
Участь на постійній основі в культурно-мистецьких заходах на рівні: – коледжу; – міста, області; – регіону; – країни; – міжнародному.	 0,20 0,25 0,30 0,40 0,50	 0,20 0,30 0,40 0,50 0,60

– участь та досягнення у науково-творчій діяльності:

Показник досягнення ($Д_{62}$)	Додаткові бали	
	за 12-бальною шкалою	за 4-бальною шкалою
Участь у науково-практичних, теоретичних, технічних конференціях, семінарах на рівні: – коледжу; – міста, області; – регіону; – країни; – міжнародному.	 0,25 0,40 0,45 0,60 1,00	 0,25 0,45 0,50 0,65 1,10
Перемога в обласних, всеукраїнських, регіональних, міжнародних олімпіадах: 1 місце 2 місце 3 місце Участь без призового місця	 1,20 1,00 0,80 0,40	 1,20 1,00 0,80 0,40
Отримання гранту у науковому конкурсі: – міжнародному; – всеукраїнському; – регіональному.	 1,30 1,20 1,10	 1,30 1,20 1,10
Неформальна освіта: – 3 і більше кредитів; – 3 і менше кредитів; – 2 і менше кредитів; – 1 і менше кредитів.	 0,50 0,40 0,30 0,20	 0,50 0,40 0,30 0,20

– участь та досягнення у спортивній діяльності:

Показник досягнення ($Д_{б3}$)	Додаткові бали	
	за 12-бальною шкалою	за 4-бальною шкалою
Перемога в обласних змаганнях:		
1 місце	0,70	0,70
2 місце	0,50	0,50
3 місце	0,30	0,30
Перемога в міських змаганнях:		
1 місце	0,40	0,40
2 місце	0,30	0,30
3 місце	0,20	0,20

Перелік посадових осіб, які до початку екзаменаційної сесії подають інформацію про додаткові бали завідуючим відділеннями:

Показник досягнення ($Д_{б}$)	Посадова особа	Підтверджувальний документ
Виконання обов'язків старости академічної групи.	Класний керівник, куратор	Звіт класного керівника про нарахування додаткових балів
Участь у роботі органів самоврядування здобувачів освіти	Голова самоврядування здобувачів освіти	Звіт голови студентської ради про нарахування додаткових балів
Участь на постійній основі в культурно-мистецьких заходах на рівні.	Заступник директора з виховної роботи	Звіт заступника директора з виховної роботи про нарахування додаткових балів
Участь у науково-практичних, теоретичних, технічних конференціях, семінарах.	Керівник конференції (семінару) від Коледжу, методист Коледжу, заступник директора з навчальної роботи	За наявності сертифікату, диплому, грамоти подяки, тощо.
Перемога в обласних, всеукраїнських, регіональних, міжнародних олімпіадах.	Керівник з підготовки здобувача від Коледжу, методист Коледжу, заступник директора з навчальної роботи	За наявності сертифікату, диплому, грамоти подяки, тощо.
Отримання здобувачем гранту у науковому конкурсі	Керівник з підготовки здобувача від Коледжу, методист Коледжу, заступник директора з навчальної роботи	За наявності сертифікату, диплому, грамоти подяки, тощо.

Неформальна освіта	Методист Коледжу, заступник директора з навчальної роботи	За наявності сертифікату, диплому, грамоти подяки, тощо.
Перемога в спортивних змаганнях	Керівник фізичного виховання, методист Коледжу, заступник директора з виховної роботи	За наявності сертифікату, диплому, грамоти подяки, тощо.

5.6 Списки всіх здобувачів за денною формою здобуття освіти за кожною спеціальністю та курсом з визначеним рейтингом успішності підписується відповідальними особами та передаються до стипендіальної комісії не пізніше 5 робочих днів з дати завершення семестрового контролю, визначеного графіком освітнього процесу.

У разі важливості розташування здобувачів у рейтингу для призначення стипендій (при рівній кількості балів), вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником, рішення ухвалює стипендіальна комісія враховуючи наступні показники:

– Кількість пропусків навчальних занять без поважних причин;

– Наявність доган за порушення Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

– Успішність здобувачів освіти за попередні семестри.

5.7 Рейтинг, відповідно до якого буде призначено стипендію, формується за середнім балом семестрового контролю, який обраховується за 12-бальною (на першому курсі) та 4-бальною (на другому, третьому та четвертому курсі) шкалою оцінювання результатів навчання з точністю до сотих, враховуючи бал успішності з кожного освітнього компоненту, отриманого здобувачем під час семестрового контролю:

– за екзамени;

– за диференційовані заліки;

– за курсові проєкти і роботи;

– за всі види практик.

5.8 Підсумковий рейтинговий показник здобувача освіти визначається за формулою:

$$РП = Р_{усп.} \times 0,9 + Д_{б} \times 0,1$$

де:

РП – рейтинговий показник;

$Р_{усп}$ – середній бал успішності;

$Д_{б}$ – додатковий бал (складається із суми $Д_{б1} + Д_{б2} + Д_{б3}$).

5.9 Здобувачі освіти, переведені з контрактної форми навчання на вакантні місця за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, включаються до рейтингових списків успішності для призначення академічних стипендій за результатами семестрового контролю

наступного семестру.

5.10 Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій щомісячно розраховується на основі рейтингу успішності здобувачів освіти з урахуванням:

– розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

– видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Коледжу у встановленому порядку;

– затвердженого директором реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру;

– реєстру осіб, які відповідно до рішення стипендіальної комісії та наказу директора протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;

– необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;

– інших визначених законодавством випадків.

5.11 У рейтингу успішності здобувачі освіти впорядковуються за спаданням рейтингового балу.

5.12 До рейтингу не включаються особи, які:

– на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконали вимог індивідуального плану з певного освітнього компонента за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання;

– станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

– під час семестрового контролю здійснювали повторне складання контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

– до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компонента.

VI СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ

6.1 Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов’язковому порядку виплачується здобувачам освіти денної або дуальної форми здобуття освіти, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Положення.

Право на соціальні стипендії мають здобувачі освіти, які не перебувають в академічній відпустці та належать до однієї з таких категорій:

1) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, та особи з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти відповідно до статті 62 Закону України «Про вищу освіту» та статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

2) особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

3) особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії;

4) особи, які відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» мають право на призначення соціальних стипендій;

5) особи, які стали здобувачами освіти протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

6) особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7) діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

8) діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

9) діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

10) особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України

для здобувачів закладів освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV;

11) діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи;

12) здобувачі освіти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

13) особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

14) діти померлих учасників Революції Гідності, учасників бойових дій або осіб з інвалідністю внаслідок війни (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

15) діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

6.2 Особи, зазначені у пункті 6.1 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії (уповноваженій особі) у встановленому порядку відповідну заяву (письмове звернення) із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 6.1 цього Положення, за вільним вибором особи у заяві тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

У заяві зазначаються такі відомості:

– прізвище, ім'я та по батькові;

– число, місяць, рік народження;

– зареєстроване та фактичне місце проживання;

– підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

– паспорта громадянина України;

– свідоцтва про народження дитини;

– довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

– студентського квитка.

У разі неможливості подання копії студентського квитка подається довідка Коледжу із зазначенням форми здобуття освіти.

Крім того, здобувачі освіти додатково подають такі документи до підпункту 1 пункту 6.1:

– копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

– особи, зазначені у підпункті 2 пункту 6.1:

– копію свідоцтва про смерть батьків;

– рішення суду про оголошення батьків померлими;

– рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми чи витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що особа зникла безвісти, або інформацію з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, отриману в порядку, передбаченому статтею 15 Закону України «Про правовий статус осіб, зниклих безвісти»;

– документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення.

Якщо особу, зазначену у підпункті 2 пункту 6.1, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України.

Особи, зазначені у підпункті 3 пункту 6.1:

– копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов’язана з Чорнобильською катастрофою.

Особи, зазначені у підпунктах 4 і 5 пункту 6.1:

– довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

– акт про нещасний випадок, пов’язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);

– копію довідки медико-соціальної експертизи;

– копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 4 і 5 пункту 6.1, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи.

Особи, зазначені у підпункті 6 пункту 6.1:

– копію посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;

– копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

– довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій, або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення.

Особи, зазначені у підпункті 7 пункту 6.1:

– копію свідоцтва про смерть батька (матері);

– документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

– копію довідки медико-соціальної експертизи.

Особи, зазначені у підпункті 8 пункту 6.1:

– копію свідоцтва про смерть батька (матері);

– копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни;

– довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни.

Особи, зазначені у підпункті 9 пункту 6.1 – копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Особи, зазначені у підпункті 10 пункту 6.1 – копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України здобувачам закладів освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей.

Особи, зазначені у підпункті 11 пункту 6.1 – копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи.

Особи, зазначені у підпункті 12 пункту 6.1 – довідку органу соціального

захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

Особи, зазначені у підпункті 13 пункту 6.1 – копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка.

– особи, зазначені у підпункті 14 пункту 6.1:

– копію свідоцтва про смерть батька (матері);

– копію довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

Особи, зазначені у підпункті 15 пункту 6.1 – довідку про реєстрацію місця проживання особи встановленого зразка, яка містить відомості про реєстрацію місця проживання особи у населеному пункті на лінії зіткнення.

Особам, зазначеним у пункті 6.1. цього Порядку, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Положенням, розмір соціальної стипендії збільшується:

– здобувачам освіти з інвалідністю з порушенням зору та/або слуху – на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії Академії;

– здобувачам освіти з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії – 30 відсотків.

6.3 Уповноважена особа приймає документи, передбачені пунктом 5.2 цього Положення, формує на кожного здобувача освіти особову справу. Завірена копія особової справи в десятиденний строк з дня звернення здобувача освіти передається до органу соціального захисту населення за місцезнаходженням відповідного закладу освіти.

Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк з дня отримання завіреної копії особової справи вносить відомості про здобувача освіти, який має право на отримання соціальної стипендії, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

6.4 Соціальна стипендія призначається здобувачам освіти:

– першого року навчання до першого семестрового контролю – з місяця зарахування до закладу освіти на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;

– першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання – з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

6.5 Соціальна стипендія виплачується щомісяця, починаючи з місяця звернення за її наданням у розмірі:

– здобувачам освіти закладів фахової передвищої освіти, які мають право

на призначення соціальних стипендій (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також здобувачів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти)) – 890 гривень;

– здобувачам освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування – 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для дітей віком до 18 років, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

– здобувачам освіти, які є особами з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування – 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

– здобувачам освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти) – 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

6.6 У місяці, в якому здобувачі освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, досягли 18-річного віку, соціальна стипендія виплачується за цей місяць у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для дітей віком до 18 років, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року, з наступного місяця – у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

6.7 Соціальна стипендія Верховної Ради України виплачується в розмірі, встановленому постановою Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV, додатково до академічної або соціальної стипендії, призначеної закладом освіти.

Якщо строк закінчення навчання здобувача освіти, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває із закладу освіти до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

6.8 Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 6-9, 13-15 пункту 6.1, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі.

6.9 У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров’я, здобувачу освіти виплачується стипендія у призначеному розмірі.

Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

– особам, зазначеним у підпункті 11 пункту 6.1 – на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі;

– особам, зазначеним у підпункті 12 пункту 6.1 – на підставі довідки органу соціального захисту населення про призначення сім’ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу

малозабезпеченим сім'ям» за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;

– дітям, зазначеним у підпунктах 6 та 14 пункту 6.1, у разі смерті одного із батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» – на підставі копії довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

6.10 Здобувачі освіти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом керівника закладу освіти (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Порядком.

6.11 У разі коли здобувач освіти:

– ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Положення з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;

– не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого здобувач освіти підлягає відрахуванню), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

6.12 У разі коли особи, зазначені у підпунктах 3-15 пункту 6.1. цього Положення, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо здобувач освіти обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що заклад освіти невідкладно інформує орган соціального захисту населення за місцем розташування закладу освіти.

6.13 Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення здобувача освіти до списків здобувачів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

6.14 Коледж до 5 числа кожного місяця подає до органів соціального захисту населення за місцезнаходженням закладу освіти на паперових та електронних носіях списки здобувачів, яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації). Органи соціального захисту населення, заклади освіти для формування особових справ здобувачів, заявок на виплату соціальних стипендій користуються Єдиним державним автоматизованим реєстром осіб, які мають право на пільги.

6.15 У разі виявлення розбіжностей у даних щодо конкретного здобувача освіти під час формування його особової справи орган соціального захисту населення не включає такого здобувача до заявки на виплату соціальних стипендій на поточний місяць, про що протягом п’яти робочих днів інформує заклад освіти до уточнення зазначеної інформації закладом освіти.

6.16 Після уточнення даних Коледж включає такого здобувача освіти, щодо якого виявлено розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць з урахуванням місяців її невиплати.

6.17 На директора покладається обов’язок щодо:

– контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;

– здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, перебуванню на повному державному утриманні.

6.18 Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в органах Казначейства та операції, пов’язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

6.19 Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.